

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Менеджмент»

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 25 Основи публічного управління та адміністрування

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Регіональне управління»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет економіко-гуманітарний, економіки та управління
(найменування інституту, факультету)

мова навчання державна

2021 рік

Робоча програма «Основи публічного управління та адміністрування»
(назва навчальної дисципліни)
для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма
(спеціалізація): «Регіональне управління»

« 25 » 08, 2021 року

Розробник(и): Ткачук О.Ю., доцент кафедри менеджменту, канд.с./г. наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Менеджмент»

Протокол від «30» 08 2021 року. № 1


Завідувач кафедри «Менеджмент» _____ (Пуліна Т.В.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету «Економіки та управління»

Протокол від «30» 08 2021 року № 34

«30» 08 2021 року

Голова НМК



(підпис)

(В.В. Корольков)
(прізвище та ініціали)

НУ «Запорізька політехніка», 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування	<u>Нормативна</u>	
	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація): 281 Публічне управління та адміністрування		
Змістових модулів – 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 150 год.		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
		Лекції	
		30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
	Лабораторні		
	- год.	- год.	
	Самостійна робота		
	76 год.	142 год.	
	Індивідуальні завдання:		
	30	-	
	Вид контролю: іспит		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год. самостійної роботи студента – 3 год.			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 44:106

для заочної форми навчання – 8:142

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни є оволодіння основ теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» є набуття наступних теоретичних знань:

- отримають навички з стратегічного планування, адаптації та дії в новій ситуації з врахуванням змінних соціально-економічних та політичних умов розвитку держави;
- набудуть навичок працювати в команді у складі робочої групи проводити прикладні дослідження під час виконання практичних завдань з оптимізації функціонування органів публічної влади;
- оволодіють навиками планування та управління часом та контролінгу як сучасної концепції адміністративного управління;
- оволодіють навиками виявляти, ставити та вирішувати проблеми з інституційного забезпечення формування та реалізації державної соціальної політики в Україні;
- отримають навички з забезпечення належного рівня вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів з стимулювання економічного розвитку держави за допомогою інструментів електронної демократії та розбудови громадянського суспільства;
- оволодіють навиками реалізації своїх прав і обов'язків як члена суспільства, вміння враховувати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого політико-правового механізму розвитку в Україні;
- отримають навички з критичного і самокритичного мислення на основі нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки з розумінням історії і закономірностей розвитку публічної влади як в Україні так і за її межами;
- отримають навички з розроблення тактичних та оперативних планів управлінської діяльності в органах публічної влади;
- здобудуть навички з дослідницької та пошукової діяльності, оброблення та аналізу інформації їх систематизація за нормативно-правовими актами що видаються органами публічної влади;
- ознайомляться з зарубіжним досвідом застосування різноманітних інформаційно-комунікативних технологій які використовуються в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень в органах публічної влади.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни Основи публічного управління та адміністрування є дисципліни згідно структурно - логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

а) загальні компетентності:

ЗК02 - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК04 - Здатність бути критичним і самокритичним;

ЗК05 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК06 - Здатність працювати в команді;

ЗК07 - здатність планувати та управляти часом;

ЗК08 - Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

ЗК09 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК10 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК12 - Навички міжособистісної взаємодії;

ЗК13 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

б) фахові компетентності:

Фахові компетентності, яких набувати здобувачі вищої освіти в процесі вивчення навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування»

Компетенції згідно освітньої програми	Складові компетентності
СК01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	Здатність забезпечувати принципи, що регулюють адміністрування як соціально – політичний, соціально – економічний та соціально – культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.
СК02 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	Здатність використовувати фактори результативності та ефективності публічного адміністрування, критерії результативності та ефективності публічного адміністрування; фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.
СК03 Здатність забезпечувати дотримання	Бути ознайомленим з відповідальністю

нормативно - правових та морально-етичних норм поведінки	органів державної влади та місцевого самоврядування; державних і комунальних підприємств, установ і організацій; відповідальністю посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
СК04 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	Знати особливості технологічних документів, бібліотеки управлінських технологічних процесів в публічному адмініструванні.
СК05 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	Знати особливості технологічних документів, бібліотеки управлінських технологічних процесів в публічному адмініструванні.
СК06 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	Здатність формування «дерева цілей»; цінності та цілі суспільства і держави.
СК07 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Здатність підготувати нормативну документацію, пропозиції, рекомендації для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління, застосовуючи методики визначення певних показників.
СК09 Здатність впроваджувати інноваційні технології	Знати механізми публічного адміністрування; системи механізмів публічного адміністрування; технології публічного адміністрування.
СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	Знати предметну сферу публічного адміністрування та його методологічну основу; співвідношення управління та адміністрування; публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сферу діяльності та навчальну дисципліну.
СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	Знати основи публічного управління та адміністрування як процесу колективного прийняття рішень у правовому полі.

Очікувані програмні результати навчання:

1. ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

2. ПР11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
3. ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
4. ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
5. ПР14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
6. ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування та його методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Тема 2. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність

Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.

Тема 4. Публічне адміністрування та влада

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.

Тема 5. Система органів публічного адміністрування в Україні

Центральні органи публічного адміністрування. Територіальні підрозділи центральних органів влади. Місцеві органи публічного адміністрування. Місцеві органи державної виконавчої влади. Система місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування

Тема 6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально – політичний, соціально

– економічний та соціально – культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного управління та адміністрування

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей». Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Тема 9. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Типологізація органів публічного адміністрування. Територіально – адміністративний аспект публічного адміністрування. Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

Тема 10. Механізми та технології публічного адміністрування

Механізм публічного адміністрування. Система механізмів публічного адміністрування. Технології публічного адміністрування. Поділ механізмів публічного адміністрування за видами владних суб'єктів.

Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.

Змістовий модуль 3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно – правова база антикорупційної діяльності. Зона «підвищеного» ризику проявів корупції.

Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно – правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально – психологічний.

Тема 13. Публічне адміністрування та економіка

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи. Основні напрями державного регулювання економікою. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 14. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність.

Тема 15. Відповідальність у публічному адмініструванні

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування. Відповідальність державних і комунальних підприємств, установ і організацій. Відповідальність посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві												
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування		2	2			5		2				9
Тема 2. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність.		2				5						9
Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування.		2				5						9
Тема 4. Публічне адміністрування та влада.		2				5						9
Тема 5. Система органів публічного адміністрування в			2			5		4				9

Україні.												
Разом за змістовим модулем 1	47	8	4		10	25	51	6				45

Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування												
Тема 6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.		2				5						9
Тема 7. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.		2	2			5						9
Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.		2				5						9
Тема 9. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування.		2	2			5						9
Тема 10. Механізми та технології публічного адміністрування.		2	2			5		2				9
Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування.		4	4			5			4			20
Разом за змістовим модулем 2	64	14	10	10		30	71	2	4			65
Модуль 3												
Змістовий модуль 3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах												

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.		2				5						7
Тема 13. Публічне управління та адміністрування і економіка.		2				5						7
Тема 14. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки		2				5						7
Тема 15. Відповідальність у публічному адмініструванні.		2				6						7
Разом за змістовим модулем 3	39	8		10		21	18					28
Усього годин	150	30	14	30		76	150	8	4			138

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування	2
2	Тема 2. Система органів публічного адміністрування в Україні.	2
3	Тема 3. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	2
4	Тема 4. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування.	2
5	Тема 5. Механізми та технології публічного адміністрування.	2
6	Тема 6. Результативність та ефективність публічного адміністрування	4
	Разом	14

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним

засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1 Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. 2. Предметна сфера публічного адміністрування та його методологічна основа. 3. Співвідношення управління та адміністрування. 4. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. 5. Поняття , категорія «публічне адміністрування ».Охарактеризуйте вузьке та широке розуміння публічного адміністрування. 6. Охарактеризуйте види публічного адміністрування. 7. Назвіть критерії «публічності» організації. 8. Охарактеризуйте специфічні риси зовнішнього середовища публічних організацій. 9. Висвітліть міждисциплінарну природу публічного адміністрування. III. Тести для самоконтролю.	10
2	Тема 2 Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність	10

	<p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. 2. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. 3. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. 4. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». 5. Публічне управління в контексті неокласичної теорії. 6. Поняття «папська революція» та її суть. 7. Публічне адміністрування як об'єкт академічного інтересу у ХVІІ ст. 8. «Адміністративний кодекс» Ч. Бонніна, особливість цієї роботи. 9. Вплив на публічне адміністрування школи наукового (класичного) менеджменту. 10. Заслуга А. Файолу в розробленні цієї проблематики. 11. «Традиційна модель» публічного адміністрування. 12. Соціально-інженерний підхід до публічного адміністрування. 13. Гуманітарний підхід до публічного адміністрування. <p>III. Вирішити управлінську ситуацію.</p>	
3	<p>Тема 3 Публічне адміністрування та влада</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. 2. Влада як основний засіб публічного адміністрування.. 3. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. 4. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. 5. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм. <p>III. Вирішити управлінську ситуацію.</p>	10
4	<p>Тема 4 Публічне управління та адміністрування – єдність економічної, соціальної та політичної діяльності держави</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відкритість і взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. 2. Дія ринкових принципів у політичній сфері. 3. Місце й роль партій і виборів у прийнятті політичних рішень. 4. Тенденції до зростання ролі ідей у політичному процесі. <p>III. Вирішити управлінську ситуацію</p>	10
5	<p>Тема 5 Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування. 2. Управлінське рішення, як наукова категорія. 3. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. 4. Різні типи рішень і проблем. 5. Моделі прийняття рішення. 6. Класична, адміністративна, політична модель прийняття рішення. 7. Етапи процесу прийняття рішення. 8. Розробка варіантів рішення. 9. Вибір найкращого рішення. <p>III. Вирішити управлінську ситуацію</p>	10
6	<p>Тема 6 Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування</p>	10

	<p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види форм управлінської діяльності. 2. Методи державного управління. 3. Стили керівництва. <p>III. Вирішити управлінську ситуацію.</p>	
7	<p>Тема 7 Механізми та технології публічного адміністрування</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття механізму публічного адміністрування. 2. Система механізмів публічного адміністрування. 3. Поняття технології публічного адміністрування. 4. Розкрийте найбільші суперечності в системі публічного адміністрування. 5. Поділ механізмів публічного адміністрування за видами владних суб'єктів. 6. Назвіть основні типи і різновиди механізмів публічного адміністрування та висвітліть їх особливості. 7. Визначте особливості технологічних документів, бібліотеки управлінських технологічних процесів в публічному адмініструванні. 8. Опис процедури формування й надання управлінської послуги. 9. Процес прийняття та реалізації рішень в управлінських системах-перш за все, творчий процес. <p>III. Вирішити управлінську ситуацію.</p>	10
8	<p>Тема 8 Методика оцінки зовнішньої ефективності діяльності публічних адміністрацій</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оволодіння методикою оцінки зовнішньої ефективності діяльності публічних адміністрацій; 2. Висвітлити основні напрямки оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій; <p>III. Вирішити управлінську ситуацію</p>	18
9	<p>Тема 9 Методика оцінки внутрішньої ефективності діяльності публічних адміністрацій</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оволодіння методикою оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій; 2. Висвітлити основні напрямки оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій; <p>III. Вирішити управлінську ситуацію.</p>	18
10	<p>Тема 10. Індивідуальне наскрізне практичне завдання</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система забезпечення населення та підприємств міста електроенергією. 2. Система забезпечення населення та підприємств міста водою та відведення стічних вод. 3. Система міського та приміського транспорту. 4. Система шляхового господарства міста. 5. Система забезпечення міста харчовими продуктами. 6. Система забезпечення жителів міста теплом та паливом. 7. Система залучення та обслуговування туристів. 8. Система забезпечення жителів міста розвагами та місцями відпочинку. 	

9. Система охорони здоров'я та торгівлі фармацевтичними препаратами. 10. Система дошкільної освіти. 11. Система шкільної освіти. 12. Система вищої освіти. 13. Система професійної освіти та перепідготовки. 14. Система благоустрою міста та обслуговування житлового фонду. 15. Система забезпечення жителів міста житлом та будівництва. III. Вирішити управлінську ситуацію.	
Разом	106

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання при вивченні курсу «Основи публічного управління та адміністрування» здобувачам вищої освіти за темами, вказаними в тематичному плані дисципліни та у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, пропонуються наступні види індивідуальних завдань:

- підготовка наукової статті до друку;
- виступ на науковій конференції (друковані тези);
- участь в інтернет – конференціях;
- участь в студентських олімпіадах;
- конспект с теми (модуля) за заданим викладачем або власно розробленим здобувачем вищої освіти планом;
- реферат с теми(модуля);
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми модуля курсу);
- написання ессе, творчих завдань тощо.

Реферативна доповідь та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;

- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

11. Методи контролю

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів з дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування», згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є:

- залік;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи; - інші види індивідуальних та групових завдань.

Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв'язання завдань, тестування.

Для студентів заочної форми навчання: розв'язання завдань, тестування.

До основних завдань контролю знань належать:

- оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;
- інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;
- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Контроль дозволяє вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, уміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Під час вивчення дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» застосовується поточний модульний контроль знань студентів. Підсумкове (завершальне) оцінювання знань студентів з дисципліни здійснюється, згідно з встановленим у НУЗП порядком, за 100-бальною шкалою з урахуванням результатів поточного модульного контролю. При цьому загальна 100-бальна шкала оцінювання знань розподіляється так:

- оцінювання поточної успішності вивчення матеріалу дисципліни - 0-40 балів;
- оцінювання результатів виконання модульних завдань - 0-60 балів.

В процесі поточного контролю здійснюється перевірка запам'ятовування та розуміння програмного матеріалу набуття вміння і навичок конкретних розрахунків та обґрунтувань, опрацювання, публічного та письмового викладу (презентації) певних питань дисципліни.

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний (проміжний) контроль.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом декана. Порядок такого контролю визначає викладач.

Об'єктом поточного контролю знань студентів є:

- відвідування лекційних та семінарських занять (10 балів);
- систематичність та активність роботи на семінарських і практичних заняттях (максимальна оцінка - 10 балів);
- виконання обов'язкового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);
- виконання одного з вибіркового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);
- участь в студентських конференціях та олімпіадах (10 балів).

Контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру базується на оцінюванні активності та рівня знань студентів при обговоренні питань семінарських занять. Шкала оцінювання становить: 0; 5; 10 балів.

Критерії оцінювання: активність студентів в обговоренні питань семінарів вимірюється середнім значенням одержаних впродовж семестру оцінок:

- за середньої оцінки нижче 2,5 студент отримує 0 балів;
- за середньої оцінки в інтервалі 2,6 - 3,9 студент отримує 5 балів;
- за середньої оцінки вище 4,0 студент отримує 10 балів.

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до залікова-екзаменаційної відомості.

Модульний контроль здійснюється у формі контрольних робіт за окремими частинами дисципліни (модулями).

Підсумкове оцінювання знань. Загальна підсумкова оцінка знань з дисципліни складається з суми балів за результати поточного та модульного контролю. До залікової екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Екзамен проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором студента.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Предметна сфера публічного адміністрування.
2. Методологічна основа.
3. Співвідношення управління та адміністрування.
4. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
5. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття.
6. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи.
7. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».
8. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.
9. Співвідношення економіки та політичної економії.
10. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.
11. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
12. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.
13. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
14. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.
15. Феномен влади.
16. Публічна влада та публічне адміністрування.
17. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
18. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
19. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.
20. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.
21. Закон розмежування центрів влади та управління.
22. Закон централізації та децентралізації влади.
23. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.
24. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
25. Управлінське рішення як наукова категорія.
26. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.
27. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень.
28. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень.
29. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень.
30. Послідовність етапів прийняття рішень.
31. Динаміка виконання рішень.
32. Цінності та цілі суспільства і держави.
33. Формування «дерева цілей».
34. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
35. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
36. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

37. Структура механізму та органів публічного адміністрування.
38. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
39. Територіально – адміністративний аспект публічного адміністрування.
40. Проблеми вибору найкращої форми правління.
41. Методи публічного адміністрування.
42. Застосування демократичних методів.
43. Бюрократія як наукова категорія.
44. Теорія бюрократії М. Вебера.
45. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії.
46. Основні ознаки та атрибути бюрократії.
47. Політизація вищого чиновництва.
48. Публічна служба.
49. Поняття корупції та корупційних дій.
50. Нормативно – правова база антикорупційної діяльності.
51. Зона «підвищеного» ризику проявів корупції.
52. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно – правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально – психологічний.
53. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.
54. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
55. Вимір продуктивності.
56. Результативності та ефективності публічного адміністрування.
57. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
58. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.
59. Формування підходів до соціальної політики.
60. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
61. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.
62. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.
63. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів.
64. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
65. Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.
66. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки.
67. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки.
68. Основні характеристики сучасної економічної системи.
69. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.
70. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
71. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.
72. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.
73. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави.
74. Законодавче та нормативне – правове забезпечення конкурентного середовища.
75. Антимонопольна діяльність.
76. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.
77. Поняття та види добровільних об'єднань.
78. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.

79. Управління в громадських об'єднаннях.
 80. Управління в суспільно – господарських об'єднаннях.
 81. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.
 82. Управління в релігійних об'єднаннях.
 83. Правопорушення та відповідальність.
 84. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
 85. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
 86. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль визначається як середня трьох контролів за перший, другий та третій модулі.

Розподіл балів з дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування»

№ п/ п	Поточна навчальна діяльність	Кількість балів										
		Робота на лекції	Активна участь у дискусії	Презентація	Практичні заняття			Контрольна робота			Індивідуальне завдання	Разом
					Присутність на прак. занятті	Опанування практичними навичками	Тестовий контроль					
1	Змістовий модуль 1 (5 лекц., 4 практ. зан.)	5	10	30	5	25	25					100
	Тема 1	5			5	5	5					20
	Тема 2	5	5		5		5					20
	Тема 3	5	5		5		5					20
	Тема 4	5	5		5		5					20

	Тема 5	5	5		5		5												20
2	Змістовий модуль 2 (7 лекц., 3 практ. зан.)	5	10	30	5	25	25												100
	Тема 5	5	5		5		5												20
	Тема 6	5	5		5		5												20
	Тема 7	5	5		5		5												20
	Тема 8	5	5		5		5												20
	Тема 9	5	5		5		5												20
	Тема 10	5	5		5		5												20
	Тема 11	5	5		5		5												20
3	Змістовий модуль 3 (4 лекц., 6 практ. зан.)	5	10	30	5	25	25												100
	Тема 12	5	5		5		5												20
	Тема 13	5	5		5		5												20
	Тема 14	5	5		5		5												20
	Тема 15	5	5		5		5												20
	Разом	15	30	120	15	75	75												300/3 =100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до проведення семінарських та практичних занять з дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей ОКР «Бакалавр» денної та заочної форми навчання. Укл. О.Ю.Ткачук – Запоріжжя: НУЗП, 2019, - 59 с.

14. Рекомендована література

Основна

1. *Бакуменко В. Д.* Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики /В. Д Бакуменко. - К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 258 с.
2. Державне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко ; за ред. А. Ф. Мельник. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Знання, 2004. - 342 с.
3. Державне управління та державна служба : словник-довідник / уклад. Оболенський О. Ю. - К.: КНЕУ, 2005. - 280 с.
4. Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. - 432 с.
5. Державне управління: теорія і практика / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 1998. - 432 с.
6. Економічний розвиток: державна політика : навч. посіб. / Ю. Бажан, О. Кілієвич, О. Мартенс та ін. - К.: Вид-во УАДУ, 2001. - 480 с.
7. Конституційне право зарубіжних країн / М. С. Горшеньова, К. О. Закоморна, В. О. Ріяка та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2004. - 544 с.
8. *Малиновський В. Я.* Державне управління : навч. посіб. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Атіка, 2003. - 576 с.
9. *Малиновський В.* Економічні функції державного управління і В. Малиновський. - [б. м.: б. в.], 2000.
10. *Малиновський В. Я.* Словник термінів і понять з державного управління / В. Я. Малиновський. - К.: Атіка, 2005. - 240 с.
11. Органи державної влади в Україні: структура, функції і тенденції розвитку : навч. посіб. // Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, Н. Г. Плахотнж та ін. ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. - К.: З АТ "Нічлава", 2003. - 288 с.
12. Органи державної влади України : монографія / за ред. В. Ф. Погорілка. - К. : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького, 2002. - 271 с.
13. Публічне адміністрування в Україні: [Навч. посібник] / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во Харрі НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
14. Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст: матеріали наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, І 5-16

трав. 2009 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. - 301 с.

15. HR- менеджмент у публічному управлінні : навч. посібник / О.М. Руденко, С.В. Штурхецький, О.В. Шершнева, И.В. Філіпова – Київ: Кондор, 2017 – 122 с.

16. Адміністративна діяльність : навч. посібник для підготовки до іспитів. – Київ : Центр учбової літератури, 2017. – 244 с.

17. Бізнес-адміністрування: магістерський курс : підручник для студентів вищ. навч. закладів / за ред. Л. Г. Мельника, С. М. Ілляшенка, І. М. Сотник. - 2-ге вид, стер. – Суми : Університетська книга, 2016. – 896 с.

18. Галай А. О. Недержавні організації юридичного спрямування як учасники публічного управління : монографія / А. О. Галай. – Київ : КНТ, 2015. – 408 с.

19. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами : навч. посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько. – Київ : Кондор, 2016. – 217 с.

20. Петков С. В. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку : навчальний посібник / С. В. Петков, Н. О. Армаш, Є. Ю. Соболев. - Електронні дані. – Київ : Центр учбової літератури, 2015. – 207 с.

21. Публічне управління та адміністрування: словник. – Київ : Кондор, 2016. – 178 с.

Додаткова

1. Англо-український словник термінів і понять з державного управління. - К.: Основи, 1996. - 126 с.

2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. - 584 с.

3. Борденюк В. Децентралізація державної влади і місцеве самоврядування: поняття, суть та форми (види) / В. Борденюк // Право України. – 2005. -С.21-26.

4. Борденюк В. Місцеве самоврядування як форма децентралізації державної влади: конституційно-правові аспекти / В. Борденюк // Вісн. НАДУ. - 2004. -№3.-С. 420-431.

5. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2000. - 200 с.

6. Діденко Н. Г. Управління, влада, держава: філософські аспекти взаємодії / Н. Г. Діденко ; Донец, держ. ун-т упр. - Донецьк- ДонДУУ, 2005. - 128 с.

7. Ефективність державного управління та управлінських кадрів в умовах змін : зб. наук. пр. / І. В. Розпутенко, О. Г. Пужкал, О. Д. Брайченко та ін. ;

за заг. ред. І. В. Розпутенка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. – 168 с.

8. Концепція адміністративної реформи в Україні [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

9. *Лесечко М.Д* Системний підхід: теорія, методологія, правка / М. Д. Лесечко. - Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002. - 300 с

10. *Мельниченко В.* Вертикаль управління. Повноваження і відповідальність/ В. Мельниченко І І Віче. - 2001. - № 4. - С.16-29.

11. *Мартиненко В. М.* Державне управління: шлях до нової парадигми (теорія та методологія) / В. М. Мартиненко. - Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2003.-218 с.

12. Проблеми децентралізації: національний та міжнародний досвід : зб. матеріалів та док. / наук. ред. М. О. Пухтинський ; Фонд сприяння місцевому самоврядуванню України. - К.: Атіка-Н, 2006. - 744 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України (вихід на всі міністерства і відомства). - Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

2. Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

3. Асоціація міст України. - Режим доступу: www.amu.kiev.ua

4. Українська асоціація якості. – Режим доступу: <http://www.quality.kiev.ua>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Кафедра менеджменту
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Основи публічного управління та адміністрування
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Регіональне управління»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Ступінь вищої освіти: бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
_____ менеджменту _____
(найменування кафедри)

Протокол №11 від 22.06..2021 р.

м. Запоріжжя 2021

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи публічного управління та адміністрування (обов'язкова)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалавр) рівень
Викладач	Ткачук Олександр Юхимович, доцент, кандидат с./г. наук, доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація викладача	e-mail: oferta@bigmir.net
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Ауд.276
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 150, кредитів - 5, лекції -30, семінари - 14 , самостійна робота -106, вид контролю - іСПИТ
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<p>Пререквізити. Методологічною основою для вивчення дисципліни є дисципліни «Історія України», «Політико-правова система України», «Менеджмент», «Правознавство», «Економічна теорія».</p> <p>Постреквізити. «Менеджмент підприємств у сфері послуг», «Менеджмент публічних установ та організацій».</p>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>В умовах розвитку ринкових відносин в економіці держави постає питання про підготовку спеціалістів, які б мали основи теоретичних знань з питань публічного управління та адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати загальні компетентності:</p> <p>ЗК02 - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК04 - Здатність бути критичним і самокритичним;</p> <p>ЗК05 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</p> <p>ЗК06 - Здатність працювати в команді;</p> <p>ЗК07 - здатність планувати та управляти часом;</p> <p>ЗК08 - Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</p> <p>ЗК09 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК10 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;</p> <p>ЗК12 - Навички міжособистісної взаємодії;</p> <p>ЗК13 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>- фахові компетентності:</p> <p>- СК01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p>	

- **СК02** Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
 - **СК03** Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки;
 - СК04** Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ
 - СК05** Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій
 - СК06** Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності
 - СК07** Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
 - СК09** Здатність впроваджувати інноваційні технології
 - СК10** Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування
 - СК11** Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
- Очікувані програмні результати навчання:**
- ПР8.** Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
 - ПР11.** Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
 - ПР12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
 - ПР13.** Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
 - ПР14.** Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
 - ПР15.** Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета: Оволодіння основ теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

5. Завдання вивчення дисципліни

Завданням навчальної дисципліни є:

- отримують навички з забезпечення належного рівня вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів з стимулювання економічного розвитку держави за допомогою інструментів електронної демократії та розбудови громадянського суспільства;
- отримують навички з розроблення тактичних та оперативних планів управлінської діяльності в органах публічної влади;

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.

Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування. Публічне адміністрування та влада. Система органів публічного адміністрування в Україні.

Змістовний модуль 2. Організація публічного адміністрування.

Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Цінності та «дерево цілей» публічного управління та адміністрування. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування. Механізми та технології публічного

адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування.
Змістовий модуль 3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах.
 Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування.	Лек. -2, сем. – 2, сам.раб. - 7	11
2.	Тема 2. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність.	Лек. -2 сем. – 0, сам.раб. - 7	9
3.	Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
4.	Тема 4. Публічне адміністрування та влада.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
5.	Тема 5. Система органів публічного адміністрування в Україні.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
6.	Тема 6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 6	8
7.	Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Лек. - 2, сем. – 2, сам.раб. - 6	10
8.	Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 6	8
9.	Тема 9. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 2, сам.раб. - 6	10
10.	Тема 10. Механізми та технології публічного адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 2, сам.раб. - 6	10
11.	Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	Лек. - 4, сем. – 4, сам.раб. - 10	18
12.	Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
13.	Тема 13. Публічне адміністрування та економіка.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 8	10
14.	Тема 14. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 8	10

8. Самостійна робота

Самостійна робота включає такі види як підготовка до семінарських занять, підготовка до контрольних заходів, опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях.

Самостійна робота студентів може здійснюватися у таких формах:

1. Підготовка рефератів, есе з проблем публічного управління та адміністрування.
2. Написання тез доповідей та участь у конференціях.
3. Анотація прочитаної додаткової літератури.
4. Вивчення досвіду та узагальнення практики публічного управління та адміністрування організацій різних форм власності, сфери діяльності, галузевої приналежності.
5. Участь у конкурсах студентських наукових робіт з публічного управління та адміністрування..

9. Система та критерії оцінювання курсу

Методами контролю є поточне усне опитування (індивідуальне та фронтальне, тестування, перевірка розв'язування практичних задач, перевірка виконання ситуаційних вправ, заслуховування рефератів, перевірка законспектованих питань винесених на самостійну роботу.

10. Політика курсу

При вивченні дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Вивчення окремих тем потребує ознайомлення з нормативно-правовими актами, які регулюють різні сфери публічної діяльності організацій; фінансовою звітністю корпорацій, оприлюдненою згідно вимогам законодавства.

Студенти мають: регулярно відвідувати заняття; планомірно працювати над матеріалами курсу; точно та вчасно виконувати завдання викладача; брати участь в обговоренні дискусійних питань; самостійно знаходити та опрацьовувати аналітичні матеріали з проблем публічного управління, фінансової діяльності корпорацій; долучатися до активних форм навчання; брати участь у роботі наукового гуртка кафедри, конференціях і творчих конкурсах; готувати й публікувати тези доповідей. Відпрацювання пропущених занять є неодмінним.

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності.