

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра філософії**  
(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ПСИХОЛОГІЯ**

Освітня програма: «Регіональне управління»  
Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»  
Ступінь вищої освіти: бакалавр  
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри  
філософії  
(найменування кафедри)

Протокол № 9 від 15.06.2021 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Психологія Код: <u>ОП 29</u> Нормативна
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Викладач</b>	Канд. філос. н., доц. Арсентьєва Г.О.
<b>Контактна інформація викладача</b>	061-7698-285
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	Предметні аудиторії кафедри: а. 540, а. 549а
<b>Обсяг дисципліни</b>	120/ 4, 30/30/, 60, екзамен
<b>Консультації</b>	Згідно з графіком консультацій
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
Вивчення дисципліни «Психологія» спирається та є продовженням, перш за все, дисциплін соціально-гуманітарного циклу, що вивчаються студентами першого освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти (бакалаврату).	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<p>Навчальна дисципліна «Психологія» – це одна із дисциплін, що передбачає систематизацію розширення та поглиблення знань студентів, одержаних у ВНЗ під час вивчення предметів гуманітарного циклу.</p> <p><b>Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни</b></p> <p><b>інтегральну компетентність:</b> здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни «Психологія» студент повинен отримати:</p> <p><u>Загальні компетентності згідно освітньої програми:</u></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><u>Спеціальні (фахові) компетентності згідно освітньої програми:</u></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері</p>	

публічного управління та адміністрування.

Очікувані програмні результати навчання:

**ПРН 1.** Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

**ПРН7.** Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

**ПРН 12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

#### 4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Курс «Психології», який поданий цією робочою програмою, орієнтований на реалізацію державної концепції викладання гуманітарних та соціально-політичних дисциплін у вищих навчальних закладах України.

Розробляючи робочу програму курсу, автор виходив з необхідності теоретичного осмислення загальнолюдських проблем, які існують у психології з метою використання їх для вирішення завдань, які існують перед сучасним суспільством і людиною.

#### 5. Завдання вивчення дисципліни

- Завдання вивчення курсу полягають у тому, щоб студенти, майбутні спеціалісти збагатили свій інтелектуально-творчий потенціал знаннями:
- а) на понятійному рівні – основних тенденцій розвитку сучасної психології та історії психології, основних сучасних напрямків психології, шкіл, концепцій, а також засвоїли загальну теорію психології;
- б) на фундаментальному рівні – змісту психології, її сутності, предмету та структури, її історії, досягнули завдання, принципи й функції її основних складових;
- в) на практично-творчому рівні – фундаментальних основ психології та її еволюції, а також основних змістів вітчизняної психологічної думки.
- Вивчення курсу передбачає також, з точки зору практичної діяльності, оволодіння такими навичками та вміннями:
- а) на репродуктивному рівні:
  - засвоїти світоглядно-гуманістичний зміст психології, його людинотворчу природу;
  - будувати універсальну макромодель соціальної дійсності у процесі суспільної діяльності та особистого життя;
  - знати основний зміст усіх розділів курсу;
- б) на евристичному рівні:
  - оволодіти коректним способом мислення щодо психологічних проблем, основними принципами та першоджерелами;
  - досліджувати соціальні явища, використовуючи знання психології, аналізувати основні процеси та явища зовнішнього та внутрішнього світу людини;
  - в) на творчому рівні:
    - формувати власну точку зору, спираючись на зв'язок психології з дійсністю;
    - визначати засоби перетворення дійсності за допомогою психологічних знань;
    - застосовувати набуті знання при аналізі нагальних проблем сьогодення.

#### 6. Зміст навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Психологія» складається з таких змістових модулів:

##### **Змістовий модуль 1:**

Тема 1. Психологія – система наукових знань про психіку людини

Тема 2. Пізнавальні процеси

##### **Змістовий модуль 2:**

Тема 3. Емоційно-вольові процеси

Тема 4. Індивідуально-психологічні процеси

Тема 5. Психологія міжособистісних процесів

Тема 6. Психологія спілкування

<b>7. План вивчення навчальної дисципліни</b>			
<b>№ тижня</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Форми організації навчання</b>	<b>Кількість годин</b>
1, 2,3,4	Тема 1.1 Психологія – система наукових знань про психіку людини.	лекція, сем. заняття	14
5,6,7	Тема 1.2. Пізнавальні процеси	лекція, сем. заняття	16
8, 9	Тема 2.1. Емоційно-вольова сфера.	лекція, сем. заняття	4
10, 11	Тема 2.2. Індивідуально-психологічні процеси	лекція, сем. заняття	6
12, 13	Тема 2.3. Психологія міжособистісних взаємин	лекція, сем. заняття	12
14,15	Тема 2.3 Психологія спілкування	лекція, сем. заняття	8

**Консультативна допомога** здобувачам вищої освіти надається у таких формах:  
 особиста зустріч викладача і здобувача вищої освіти за графіком консультацій - один раз на тиждень або за попередньою домовленістю;  
 листування за допомогою електронної пошти [arsentevagalia@gmail.com](mailto:arsentevagalia@gmail.com) (у форматі 24/7 кожного дня);  
 відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісах Viber, Telegram, WhatsApp (за графіком консультацій викладача);  
 спілкування по телефону (з 15.00 до 20.00 кожен день, крім вихідних та святкових днів).

#### **8. Самостійна робота**

<b>Назва теми</b>	<b>Графік самостійної роботи</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Контрольні заходи</b>
Тема 1.1 Психологія – система наукових знань про психіку людини	Виконання індивідуального тематичного завдання.	14	5 балів у загальних 100
Тема 1.2. Пізнавальні процеси	Виконання індивідуального тематичного завдання.	16	5 балів у загальних 100
Тема 2.1. Емоційно-вольова сфера	Виконання індивідуального тематичного завдання.	4	5 балів у загальних 100
Тема 2.2. Індивідуально-психологічні процеси	Виконання індивідуального тематичного завдання.	10	5 балів у загальних 100
Тема 2.3. Психологія міжособистісних взаємин	Виконання індивідуального тематичного завдання.	12	5 балів у загальних 100
Тема 2.4. Психологія спілкування	Виконання індивідуального тематичного завдання.	4	5 балів у загальних 100

#### **9. Система та критерії оцінювання курсу**

*Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:*  
 згідно з п. 4.2.2 Положення про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) зі змінами (згідно з рішенням вченої ради університету протокол № 1/21 від 27.08.2021 р.) оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів, які включають вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий

контроль, а також ректорські контрольні роботи.

*Вхідний контроль* проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої(-их) дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.

*Поточний контроль* проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Результати поточного контролю використовується викладачем для коригування методів і засобів навчання та студентами для подальшого планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях тощо, за результатами якого студент допускається до виконання контрольної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

*Рубіжний (модульний) контроль* – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути модульним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою і відображаються у навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та подальшого рубіжного (модульного) контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань студентів і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен. Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу.

*Підсумковий контроль* з дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену в обов'язку навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

Оцінювання проводиться за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Вид роботи	Кількість балів	Загальна кількість балів
Активна робота під час лекційних занять, яка підтверджує роботу студента щодо опрацювання ним матеріалу лекцій, що були раніше та питань з тем, які не висвітлюються безпосередньо на лекціях та винесені на самостійне вивчення	5	10
Активна робота під час практичних занять стосовно відповідей під час опитування і розв'язання завдань	5	10
Рішення проблемних задач, які виносяться для самостійного опрацювання матеріалу щодо проблемних питань з тем дисципліни	5	15
Підготовка додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час аудиторних занять	5	5

Тестування ( 18 тестів)	2	60
Разом	-	100

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за кожним рубіжним контролем (РК-1, РК-2) під час контрольних тижнів за підсумками основних модулів. Кожен основний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середня між величинами РК-1 и РК-2.

Під час контролю враховуючи наступні види робіт: аудиторна під час лекційних та практичних занять, самостійна у вигляді опрацювання питань з тем, які не висвітлюються безпосередньо на лекціях та винесені на самостійне вивчення, результати тестування під час поточного та підсумкового контролю.

*Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.*

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при поточному оцінюванні знань (іспит)**

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2				
T1	T2			T3	T4	T5	T6	6
10	40			10	10	10	20	100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**10. Політика курсу**

*Політика щодо дедлайнів та перескладання:*

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не викладені під час занять або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;

- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів; - ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем; - здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру набрали від 60-100 балів;

- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свою оцінку лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

*Політика щодо академічної доброчесності:*

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує 0 балів і зобов'язаний повторно скласти контрольну роботу чи іспит;

- під час роботи над завданнями, у випадку користування інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації, студент зобов'язаний зазначити відповідне джерело; - усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%; - у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання.

*Політика щодо відвідування:*

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання;

- з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись у дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультацій; - студент зобов'язаний дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

*Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:*

згідно з п. 4.2.2 Положення про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) зі змінами (згідно з рішенням вченої ради університету протокол № 1/21 від 27.08.2021 р.) оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів, які включають вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий контроль, а також ректорські контрольні роботи.

*Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти.* Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protseesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf)).

*Політика конфіденційності та захисту персональних даних.* Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».