

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Туристичного, готельного та ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік і аудит туристичної діяльності

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Туризм
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 242 Туризм
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Туристичного, готельного та
ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

Протокол № __-__ від _____ р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Бухгалтерський облік і аудит туристичної діяльності Варіативна частина Цикл професійної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Гресь-Євреїнова С.В., к.е.н., доцент кафедри ТГРБ
Контактна інформація викладача	7698403, телефон викладача: 0955617273 E-mail викладача: svetlanagres123@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 120, кредитів - 4 кредити ЕКТС, розподіл годин: лекції - 14, практичні - 28, самостійна робота - 78, семестр – 6, вид контролю - залік
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити:	
<p>Дисципліни: Технологія туристичної діяльності Теми: Нормативно-правова база регулювання туристичної діяльності. Організаційні засади створення і діяльності турпідприємства. Характеристика основних технологічних процесів на турпідприємствах. Інформаційні системи та технології. Теми: Системи обробки тексту. Редактор Microsoft Word. Системи табличної обробки даних. Табличний редактор Excel. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet. Економіка в господарстві Теми: Основні фонди туристичного підприємства. Заробітна плата на туристичному підприємстві. Собівартість та ціноутворення на туристичному підприємстві.</p>	
Постреквізити навчальної дисципліни:	
<p>Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит туристичної діяльності» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виробнича практика, – переддипломна практика. 	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Бухгалтерський облік, фінанси та грошовий обіг – це область спеціальних економічних знань, які мають у сучасному суспільстві важливе прикладне значення. Вони необхідні для кожного підприємства незалежно від цілей та видів його діяльності. Облік діяльності підприємств туристичної сфери має низку особливостей, пов'язаних із технологією формування та надання туристичних послуг, структурою туристичного продукту, організаційною формою туристичної діяльності, вимогами законодавства щодо організації та оподаткування. Предметом навчальної дисципліни є господарські засоби та процеси, що відбуваються в діяльності підприємств туристичного бізнесу.</p>	
<p>Спеціальні компетенції Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.</p>	
<p>Загальні компетенції Здатність до абстрактного, критичного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>	

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел із використанням новітніх інформаційних технологій.

Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

Результати навчання:

- Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.
- Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися;
- Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна);
- Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

формування знань у студентів стосовно наукової системи обліку та аудиту діяльності підприємств в сучасних умовах, організації ведення бухгалтерського обліку, грошового обігу та фінансової звітності на підприємствах туристичної галузі в Україні, а також оперування обліковою інформацією для ефективного управління бізнесом.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості бухгалтерського обліку та аудиту, фінансів і грошового обороту; сутність та природу бухгалтерської процедури та господарських операцій; методику взаємного контролю діяльності осіб, чия діяльність відображається в бухгалтерському обліку; принципи узагальнення бухгалтерської інформації та побудови балансу та складання фінансової звітності, необхідні для управління господарською діяльністю на підприємствах туристичної галузі.

Пізнавальні – сформуванню уявлення про сутність функціонування фінансової системи та грошового обороту в Україні та світі, систему знань про принципи бухгалтерського обліку, фінансів, грошового обліку та аудиту для обґрунтування облікової, фінансової та податкової політики організації.

Практичні – вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки облікової реєстрації та накопичення інформації фінансового характеру з метою її подання у фінансових звітах, проводити аналіз документації та документообігу; проводити інвентаризацію і адекватно оцінювати її результати; проводити оцінку господарських об'єктів і їх калькуляцію.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи та особливості бухгалтерського обліку та аудиту туристичних підприємств

Тема 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту. Особливості і характеристика підприємств сфери обслуговування як об'єкта бухгалтерського обліку. Господарський облік і його види. Предмет бухгалтерського обліку та аудиту, його об'єкти. Класифікація господарських засобів і джерел їх фінансування. Нормативно-правові документи, які регулюють туристичну діяльність. Передумови здійснення діяльності підприємств сфери обслуговування. Склад інформації необхідної для управління господарською діяльністю підприємств сфери обслуговування.

Тема 2. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис. Бухгалтерський баланс та його структура. Активи та пасиви бухгалтерського балансу. Типи господарських операцій. Метод бухгалтерського обліку. Рахунки бухгалтерського обліку, призначення і будова. Подвійний запис, його сутність і значення. Синтетичні та аналітичні рахунки та взаємозв'язок. Узагальнення даних поточного обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку. Робочий план рахунків підприємства сфери обслуговування

Тема 3. Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму. Облік готівкових та безготівкових розрахунків. Рахунки передбачені для обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості. Особливості ведення обліку касових операцій. Документи, якими оформляються надходження і видача грошових коштів з каси підприємства. Ревізія каси. Облік коштів на рахунках в банках. Особливості ведення обліку інших коштів. «Електронні гроші» і яка специфіка їх обліку. Особливості обліку розрахунків з поточної дебіторської заборгованості.

Тема 4. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації на туристичних підприємствах. Види, класифікація документів та облікових реєстрів. Вимоги

нормативних документів щодо проведенні інвентаризації. Особливості проведення інвентаризації у підприємствах сфери обслуговування. Види оцінок та їх використання для прийняття рішень. Особливості функціонування автоматизованої форми ведення обліку. Характеристика сучасних ППП для обліку та управління підприємствами сфери обслуговування.

Змістовий модуль 2. Облік і аудит витрат, доходів та фінансових результатів підприємств сфери туризму

Тема 5. Облік витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту. Склад витрат, який включається у собівартість турпродукту, їх структура та класифікація. Калькулювання собівартості туру. Сутність та основні принципи калькулювання собівартості. Методи і способи калькулювання турпродукції. Види калькуляцій. Особливості реалізації турпродукту. Облік реалізації власних путівок турфірми. Облік реалізації послуг турфірми по реалізації турпутівок, які сформовані іншими турфірмами. Облік неоплаченого та вилученого капіталу. Облік нормованих витрат. Витрати на рекламу.

Тема 6. Доходи від діяльності туристичного підприємства, критерії їх визнання і класифікація. Облік доходів від основної та іншої операційної діяльності. Доходи від діяльності підприємства, критерії їх визнання і класифікація. Рахунки призначені для обліку доходів туристичних підприємств.

Тема 7. Облік фінансових результатів підприємств сфери обслуговування. Фінансова звітність та її основні показники. Первинний облік інших видів доходів від надання туристичних послуг. Порядок визначення фінансового результату діяльності туристичного підприємства за звітний період. Рахунки призначені для обліку доходів підприємств сфери туризму. Рахунки призначені для обліку фінансових результатів туристичної діяльності. Складові доходів та фінансових результатів у фінансовій звітності турпідприємства. Використання звітності для прийняття управлінських рішень.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Тема 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту. Особливості і характеристика підприємств сфери обслуговування як об'єкта бухгалтерського обліку	Лекція	2
		Практичне	2
2	Тема 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту. Особливості і характеристика підприємств сфери обслуговування як об'єкта бухгалтерського обліку	Практичне	2
3	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис.	Лекція	2
		Практичне	2
4	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис.	Практичне	2
5	Тема 3. Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму. Облік готівкових та безготівкових розрахунків.	Лекція	2
		Практичне	2
6	Тема 3. Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму. Облік готівкових та безготівкових розрахунків.	Практичне	2
7	Тема 4. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації на туристичних підприємствах. Колоквіум. Підготовка до модульного контролю. Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Лекція	2
		Практичне МК1	2
8	Тема 4. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації на туристичних підприємствах.	Практичне	2
9	Тема 5. Облік витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.	Лекція	2
		Практичне	2

10	Тема 5. Облік витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.	Практичне	2
11	Тема 6. Доходи від діяльності туристичного підприємства, критерії їх визнання і класифікація.	Лекція	2
		Практичне	2
12	Тема 6. Доходи від діяльності туристичного підприємства, критерії їх визнання і класифікація.	Практичне	2
13	Тема 7. Облік фінансових результатів підприємств сфери обслуговування. Фінансова звітність та її основні показники.	Лекція	2
		Практичне	2
14	Колоквіум. Підготовка до модульного контролю. Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Практичне МК2 залік	2

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час семінарських занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

Самостійна робота студентів передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам рекомендується звертатись до першоджерел (законів, наказів, ДСТУ та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 853-372-4058 (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти svetlanagres123@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);

спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми або виконати індивідуальні завдання, що пропонуються в робочій програмі.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	4 (4 лекції*1 бали)	Лекції	3 (3 лекції*1 бали)
Практичні	56 (7*8 бали)	Практичні	56 (7*8 бали)
Самостійна робота/ІДЗ	20	Самостійна робота/ІДЗ	21
Контрольна робота	20	Контрольна робота	20
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на залік і скласти усно мінімум 2 питання за переліком та виконати тести.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ:

1. Два питання потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 30 балів за кожне питання).

30-27 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

26-23 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

22-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Правильна відповідь на **4 тестових питання** оцінюється в **10 балів** кожна.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних (семінарських) заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про **ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	

90 – 100	A	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	B		дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

10. Політика курсу

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, ніж запам'ятовування визначень. Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка». Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;

– конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
– брати активну участь у навчальному процесі;
– своєчасно і акуратно виконувати завдання для самостійної роботи;
– відключити мобільний телефон під час занять;
– бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
– участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, контроль самостійної роботи; підсумковий контроль);
– будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті «Запорізька політехніка».

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття ступеня бакалавр. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів за даним курсом. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (у новій редакції)».