



**ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА**  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Юридичний факультет  
Кафедра «Політологія та загальноправові дисципліни»

---

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни (нормативна)**  
**ГОСПОДАРСЬКЕ ТА АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО**  
Обсяг освітнього компоненту – 4,5 кредитів (135 годин)

---

Освітня програма – Управління проектами  
Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)  
Спеціальність – 073 «Менеджмент»

---

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**



**КИРИЧЕНКО ЮРІЙ ВІКТОРОВИЧ**,  
завідувач кафедри «Політологія та загальноправові  
дисципліни», доктор юридичних наук, професор.

**Контактна інформація:**

- номер телефону: 067-796-99-90;
- e-mail: kirichenko\_yuriy84@ukr.net.

**Час і місце проведення консультацій:**

щовівторка з 15.00 до 16.00, навчальний корпус №5,  
кабінет 535а або дистанційно відповідно до  
розкладу викладача

---

**ОПИС КУРСУ**

Навчальна дисципліна «Господарське та адміністративне право» дозволяє визначити актуальні проблеми теоретичного та прикладного характеру господарського та адміністративного права, виявити недосконалість правового регулювання господарських та адміністративних відносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у сфері господарювання і державного управління, виробити навички щодо правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення господарського та адміністративного законодавства України.

---

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Метою навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право» є оволодіння комплексними знаннями та формування стійких умінь і

практичних навичок щодо використання та застосування правових норм, які регулюють відносини у сфері господарювання та державного управління, а також формування вмінь та навичок здійснення конкретних видів адміністративної діяльності.

## **КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право» будуть сформовані:

### *Загальні компетентності:*

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

### *Спеціальні компетентності:*

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

### *Очікуванні програмні результати навчання:*

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

## ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного навчання та опанування необхідними компетентностями та набуття вміннями і навичками нормативної навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні спиратися на результати навчання, які отримано ними при вивченні інших гуманітарних дисциплін.

Компетентності, які набуде і розвине в процесі навчання та результати навчання здобуті при вивченні цієї дисципліни, майбутній фахівець може використати у своїй професійній діяльності під час опрацювання та аналізу інформації з різних джерел щодо правового регулювання господарських та адміністративних відносин, при вирішенні наявних проблем у сфері господарювання і державного управління, а також застосовувати у практичних ситуаціях положення норм Конституції, господарського та адміністративного законодавства України.

## ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Аудиторна робота під час вивчення навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право» складається з вивчення теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань.

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми практичних робіт, год.
1	2	3
<b>Змістовий модуль 1.</b>		
1	Тема 1. Поняття господарського права (4 год.)	Тема 1. Поняття та сутність господарського права (2 год.)
2	Тема 2. Суб'єкти господарювання (4 год.)	Тема 2. Загальна характеристика суб'єктів господарювання (2 год.)
3	Тема 3. Господарські зобов'язання (4 год.)	Тема 3. Зобов'язальні відносини у господарській діяльності (2 год.)
4	Тема 4. Господарський договір (4 год.)	Тема 4. Поняття господарського договору (2 год.)
<b>Змістовий модуль 2.</b>		
6	Тема 5. Поняття адміністративного права (4 год.)	Тема 5. Поняття та сутність адміністративного права (2 год.)
6	Тема 6. Сутність державного управління (4 год.)	Тема 6. Поняття та сутність державного управління (2 год.)
7	Тема 7. Суб'єкти адміністративного права (4 год.)	Тема 7. Загальна характеристика суб'єктів адміністративного права (2 год.)

---

## САМОСТІЙНА РОБОТА

Кожен здобувач вищої освіти повинен самостійно опанувати наступні теми навчальної дисципліни:

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Правовий статус окремих видів суб'єктів господарської діяльності	10
2	Тема 2. Правове регулювання заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарювання	10
3	Тема 3. Правове регулювання легалізації та припинення діяльності суб'єктів господарювання	10
4	Тема 4. Правове регулювання відносин власності у сфері господарювання	10
5	Тема 5. Господарська торговельна діяльність, комерційне посередництво та комерційна концесія	10
6	Тема 6. Поняття та зміст адміністративної процедури	10
7	Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному адмініструванні	10
8	Тема 8. Поняття, види та процедура надання адміністративних послуг в Україні	10
9	Тема 9. Адміністративні правопорушення (проступки) та адміністративна відповідальність	13
	Разом	93

---

## РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

*Навчально-методичні розробки:*

- Курс лекцій з навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право»;
- Програма навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право»;
- Силабус з навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право».

---

*Основні нормативно-правові акти:*

1. Конституція України від 28 червня 1996 р.
2. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/435-15>.
3. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1618-15/print>
4. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 року № 1906-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
5. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18 вересня 1991 року № 1560-XII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
6. Про державну статистику: Закон України від 17 вересня 1992 року № 2614-XII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
7. Про захист прав споживачів: Закон України від 12 травня 1991 року № 1023-XII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
8. Про надра: Закон України від 27 липня 1994 року № 132/94-ВР. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
9. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04 липня 2002 року № 40-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
10. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3480-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
11. Про господарські товариства: Закон України від 19 вересня 1991 року № 1576-XII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
12. Про страхування: Закон України від 07 березня 1996 року № 85/96-ВР. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.
13. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб: Закон України від 9 січня 2025 року № 4196-IX. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.

*Літературні джерела:*

1. Петровська І. І. Правові основи публічного адміністрування зовнішньоекономічної діяльності в Україні. *Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України*. Вип. 65, 2024. С. 107-119.
2. Соломаха А. Г. Іманентний концепт правової держави та його вплив на трансформацію адміністративного права. *Право і суспільство*. № 2, 2024. С. 562-567.
3. Липій Є. А., Комзюк А. Т., Комзюк М. А. Адміністративно-правовий режим воєнного стану, введеного в Україні у зв'язку з московською

військовою агресією. *Науковий вісник публічного та приватного права. Зб. наук. праць.* Вип. 3. 2022. С. 100 – 106.

4. Комзюк А. Т., Комзюк М. А., Липій Є. А. Виконання адміністративних актів: новації прийнятого Закону «Про адміністративну процедуру». *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Юридичні науки.* 2022. Том 33 (72) № 4.

5. Петровська І. І. Адміністративні послуги в правовій системі України. *Актуальні питання вдосконалення чинного законодавства України.* Вип. 59. 2022. С. 154-167.

6. Подцерковний О. П., Добровольська В. В., Зятіна Д. В., Будурова Г. М. *Господарське право : навч.-метод. посіб. (для студентів денної та заочної форми навчання).* Одеса, 2021. 166 с.

7. Деревянко Б. В. *Господарське право: особлива частина (правове регулювання господарських відносин в окремих галузях економіки) : навч. посіб. / д-р юрид. наук, проф. Б. В. Деревянко; МВС України, Донецький державний університет внутрішніх справ.* Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. 314 с.

8. Мелех Л. В. *Господарський процес України : підруч.* Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 316 с.

9. *Адміністративне право України : підруч. / В. В. Серета, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара.* Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.

10. *2. Господарське право : навч. посіб. / укл. А. А. Бутирський .* Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 144 с.

11. Вінник О. М. *Господарське право в умовах цифровізації економіки : навч. посіб. / Вінник О. М., Шаповалова О. В. ; за заг. ред. Вінник О. М.* Київ: НДІ приватного права і підприємництва ім. акад. Ф. Г. Бурчака НАПрН України, 2020.

12. *Адміністративне право України. Повний курс : підруч. / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової.* Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с.

13. Швидка Т. І. *Господарське право в схемах і таблицях : навч. посіб.* Харків : Право, 2019. 130 с.

14. Мілаш В. С. *Господарське право : навч. посіб. для підготовки до іспитів. 6-те вид., змін.* Харків : Право, 2019. 336 с.

15. *Господарське право: загальна частина : навч. посіб. / К. Р. Резворович, О. С. Юнін, М. П. Юніна та ін.* Дніпро: Видавець Біла К. О., 2019. 262 с.

#### *Інформаційні ресурси:*

1. Офіційне інтернет-представництво Президента України – <https://www.president.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Верховної Ради України – <https://www.rada.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>.

4. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України – <https://www.kmu.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Конституційного Суду України – <http://www.ccu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Верховного Суду України – [https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)
7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини – <https://www.ombudsman.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського – <http://nbuv.gov.ua>.

## **ОЦІНЮВАННЯ**

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» контрольні заходи включають в себе поточний, проміжний та підсумковий контроль. У процесі вивчення навчального матеріалу дисципліни «Господарське та адміністративне право» використовуються наступні форми контролю:

**1. Поточний контроль** – охоплює визначені програмою освітнього компоненту контрольні заходи, що відбуваються під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня знань здобувачів вищої освіти на етапі первинного засвоєння навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та практичного занять, умінь самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислити зміст вивчаємої теми, умінь публічно чи письмово подати певний матеріал, а також завдань самостійної роботи. Результати поточного контролю враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні результатів проміжного контролю.

**2. Проміжний контроль** – використовується при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента і засвідчує здобуття певних результатів навчання та рівень цих результатів. При цьому позитивні оцінки з визначених програмою освітнього компонента контрольних заходів є необхідною умовою для отримання здобувачем вищої освіти підсумкового контролю.

**3. Підсумковий контроль** – здійснюється у формі семестрового заліку з навчальної дисципліни та визначається за результатами поточного і проміжного контролю, і не передбачає проведення окремого заходу та присутності здобувача вищої освіти.

## **Критерії оцінювання результатів навчання**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами підсумкового контролю. При цьому оцінка підсумкового контролю визначається за двобальною шкалою «зараховано – не зараховано».

Під час контролю враховуються наступні види робіт:

- виконання практичних завдань, підготовка рефератів – до 40 балів;
- поточний, проміжний контроль – до 40 балів;

- наукова діяльність (участь у науковій кафедральній темі, у науково-практичних конференціях, в університетському «Тиждень науки», у написанні наукових статей тощо) – до 20 балів.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль 1,2								
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	100	зараховано
10	15	15	15	15	15	15		

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

### ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика дедлайнів передбачає не лише присутність здобувача вищої освіти на лекціях і практичних заняттях, а й його активну роботу. У разі невідвідування занять без поважних причин, здобувач вищої освіти зобов'язаний опрацювати навчальний матеріал шляхом підготовки та захисту реферату за пропущеною темою занять.

Політика дотримання академічної доброчесності полягає у запровадженні положень норм чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року в науково-дослідній сфері та освітнього процесу, правил Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» та дотриманні стандартів чесної й високопрофесійної діяльності науково-педагогічних працівників кафедри та здобувачів вищої освіти.

Під час вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти повинен дотримуватися етичних принципів і цінностей академічної доброчесності, при цьому він зобов'язаний з повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти. Так, з метою забезпечення довіри до результатів навчання здобувач вищої освіти повинен виконувати контрольні роботи самостійно, при цьому не допускається залучення при розв'язанні індивідуальних занять інших осіб. У разі виявлення ознак академічного плагіату, а також самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, зазначена робота не зараховується і навчальна дисципліна не вважається зарахованою.

За порушення академічної доброчесності здобувач вищої освіти може бути притягнутий до академічної відповідальності, а саме: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії тощо; відрахування з університету, що застосовується у випадку систематичних грубих порушень і лише після того, як не дали ефекту інші заходи впливу.

## **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ**

- Система дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» (Система Moodle) <https://moodle.zp.edu.ua/>;
  - Електронний Інституційний репозитарій Національного університету «Запорізька політехніка» <http://eir.zp.edu.ua/>;
  - Інформаційні електронні ресурси наукової бібліотеки університету «Запорізька політехніка» <http://library.zp.edu.ua/>.
-