

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра українознавства та ЗМП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Освітня програма:	«Регіональне управління»
Спеціальність:	281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань:	28 «Публічне управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти:	бакалавр

Затверджено на засіданні кафедри
українознавства та загальної мовної
підготовки

Протокол № 1 від 30 серпня 2022р.

2022

Коротка назва університету / підрозділу дата (місяць / рік)	НУ «Запорізька політехніка» 09/2021
Назва модуля / дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Код:	

Викладачі	Підрозділ університету
Бондарчук К. С., доцент	Кафедра українознавства та ЗМП

Рівень навчання (ВА/МА)	Рівень модуля/дисципліни (номер семестру)	Тип модулю/дисципліни (обов'язковий / вибірковий)
Перший (бакалаврський)	1-й, 2-й	Обов'язковий

Форма навчання (лекції / лабораторні / практичні)	Тривалість (тижнів/місяців)	Мова викладання
Лекції, практичні	14	Державна

Зв'язок з іншими дисциплінами	
Попередні: Українська мова, українська література.	Супутні (якщо потрібно): культура мовлення, науковий стиль української мови.

ECTS (Кредити модуля)	Загальна кількість годин	Аудиторні години	Самостійна робота
3	90	44	46

Мета навчання дисципліни (модуля): компетенції, набуті внаслідок вивчення дисципліни (модуля)

Формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сфері професійного спілкування як в усній, так і писемній формах: удосконалення умінь і навичок практичного володіння українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності; опанування мовною і мовленнєвою культурою; ознайомлення зі специфікою наукового, офіційно-ділового та розмовного стилів мови.

Набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоспроможності сучасного фахівця.

Вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника завдяки вмілому використанню різноманітних мовних засобів; оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів; засвоєння лексики і термінології свого фаху; вибір комунікативно виправданих мовних засобів; послуговування різними типами словників.

Результати навчання в компетентостях	Методи навчання (теорія, практичні)	Контроль якості (письмовий екзамен, усний екзамен, залік)
Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Теоретичні знання, отримані під час лекцій, семінарських занять та виконанні самостійної роботи Теоретичні знання, отримані під час лекцій, семінарських занять та виконанні самостійної роботи Теоретичні знання, отримані під час лекцій, практичних занять та консультацій	Оцінюються під час складання заліку Оцінюються під час практичних занять, індивідуальної роботи, модульного контролю знань та складання іспиту Окреме оцінювання не проводиться, оцінюється за результатами практичних занять.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1.								
Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення								
Модуль 1. Поняття національної, літературної та державної мови. Літературні мовні норми. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні								
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.								
1.1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Основи культури української мови. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	8	4	-	4	8	2	-	6
1.2. Мовна політика в Україні. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному та	11	4	3	4	8			8

орфографічному рівнях у професійному спілкуванні. Мовні норми на морфологічному, синтаксичному та стилістичному рівнях. Основні ознаки функціональних стилів сучасної української мови.								
Усього годин	19	8	3	8	16	2	-	14

Змістовий модуль 2.								
Усне та писемне ділове спілкування. Форми та методи ділового спілкування								
Тема 2. Усне та писемне ділове спілкування. Форми та методи ділового спілкування.								
2.1. Риторика і мистецтво презентації.	8	4	2	2	4			4
2.2. Форми і методи усного професійного спілкування. Форми колективного обговорювання професійних проблем. Культура усного фахового спілкування.	16	6	2	8	18	2		16
2.3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.	13	4	2	7	14			14
Разом за модулем 2	37	14	6	17	36	2		34
Змістовий модуль 3.								
Наукова комунікація як складова фахової діяльності								
Тема 4. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.								
4.1. Оформлювання результатів наукової діяльності. Основні вимоги до написання наукової статті, кур-	14	4	2	8	16		2	14

сової та бакалаврської робіт; рецензії і відгук.								
4.2. Українська термінологія у професійному спілкуванні.	12	4	2	6	14			14
4.3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	8	-	1	7	8			8
Усього годин	34	8	5	21	38		2	36
Разом за 1,2,3 змістовими модулями	90	30	14	46	90	4	2	84

Стратегія оцінювання	Вага, %	Термін	Критерії оцінювання
Оцінювання індивідуальної роботи	50	Упродовж семестру	виконання індивідуальної роботи
Тестування під час рубіжного контролю, виконання творчих завдань	50		тестове оцінювання знань матеріалу лекцій
складання іспиту	90-100	Після проведення модульного контролю	відмінно
	75-89		добре
	60-74		задовільно
	1-59		незадовільно

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

Автор	Рік видання	Назва	інформація про видання	Видавництво / онлайн доступ
Обов'язкова література				
Бондарчук К.С.	2013	Українська мова: довідник	довідник	Тернопіль: Підручники і посібники. 208с. (Гриф МОН України).

Гриценко Т.Б.	2019	Українська мова за професійним спрямуванням	навчальний посібник	Київ : ЦУЛ. 594 с.
Мацюк З., Станкевич Н.	2018	Українська мова професійного спілкування	навчальний посібник	Київ : Каравела. 352 с.
Мозговий В.І.	2019	Українська мова у професійному спілкуванні: модульний курс	навчальний посібник	Київ : ЦУЛ. 592с.
Кацавець Р.	2022	Ділова українська мова. За новим українським правописом.	навчальний посібник	Київ : Алерта. 324 с.
	2022	Новий український правопис		Київ : ЦУЛ. 284 с.
Додаткова література				
Бацевич Ф.С.	2004	Основи комунікативної лінгвістики	підручник	Київ : Видавничий центр «Академія»
Брус М. П.	2014	Українське ділове мовлення	навчальний посібник для студ. економічних спеціальностей	Івано-Франківськ : Типовіт. 306 с.
Лисенко О.А., Пивоваров В.М., Сідак Л.М. та ін.	2014	Українська мова (за правознавчим спрямуванням).	навчальний посібник	Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 340 с.
Рускуліс Л. В.	2014	Українська мова (за професійним спрямуванням).	навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів.	Миколаїв : Іліон.306 с.
Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В.	2008	Українська мова. Комплексна підготовка до тестування: навчальний посібник	підручник	Київ : Арій. 208.
Тележкіна О. О., Лисенко Н.О. та ін.	2015	Ділове спілкування: усна і писемна форми	навчальний посібник	Харків: Смугаста типографія. 384 с.