



СИЛАБУС
навчальної дисципліни (обов'язкова)
ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ
3 кредити ECTS / 90 годин

Освітньо-професійна програма «Радіотехніка»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність – 172 «Електронні комунікації та радіотехніка»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Жукова Наталія Михайлівна,
в.о. завідувача кафедри «Іноземна філологія та переклад»,
кандидат філологічних наук, доцент

Контактна інформація:

- 7698248;
- *nmzhukova1@gmail.com;*
- *головний корпус, ауд. 348*

Час і місце проведення консультацій:

за розкладом, онлайн

ОПИС КУРСУ

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких **завдань**:

- розвивати у студентів комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі;
- розвивати у студентів загальні компетентності, вміння учитися, сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам отримувати освіту впродовж усього життя;
- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови;
- сприяти укріпленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити внесок у міжнародну співпрацю;
- поглиблювати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій.



МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. **Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності для взаємодії в міжнародному професійному контексті.

2. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні розвинути та вдосконалити такі

загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність вчитися і бути навченим.

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність вільно володіти державною та спілкуватися іноземною мовами.

ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 13. Здатність працювати як автономно, так і в команді.

ЗК 14. Здатність спілкування з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність здійснювати збір, аналіз науково-технічної інформації, вітчизняного і зарубіжного досвіду по тематиці дослідження.

СК 9. Здатність демонструвати, аналізувати і використовувати знання сучасних друкованих та електронних ресурсів (в тому числі іншомовних) науково-технічної, довідникової та наукової інформації щодо стану, тенденцій та розвитку електронної техніки.

Очікувані **програмні результати навчання** в частині, що стосується іноземної мови:

РН 10. Вміти формулювати мету і завдання дослідження, скласти план дослідження, вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Вміти використовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи, виходячи із завдань конкретного дослідження. Вміти обробляти отримані дані, аналізувати і синтезувати їх на базі відомих літературних джерел, оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» є успішне складання здобувачами Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови.

Знання та навички, здобуті під час опанування курсу, будуть корисні впродовж всього подальшого навчання, зокрема для переддипломної практики.



ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Теми практичних занять, 2 год.	Орієнтовний зміст
1	2	3
Модуль 1. Спілкування іноземною мовою в професійному середовищі Змістовий модуль 1. Працевлаштування та навчання впродовж життя		
1	Тема 1. М'які навички. Пошук вакансій, створення профілю на платформі для пошуку вакансій (e.g. LinkedIn). Особистий бренд.	Перегляд відео про м'які навички. Аналіз профілів в LinkedIn. Обговорення стратегії формування особистого бренду.
2	Тема 2. Підготовка резюме та супровідного (мотиваційного) листа.	Порівняльний аналіз зразків резюме. Написання резюме та супровідного листа для працевлаштування на певну посаду.
3	Тема 3. Рекомендації для успішної співбесіди.	Обговорення підготовки до співбесіди. Рольова гра.
4	Тема 4. Академічна доброчесність. Уникнення плагіату. Цитування. Референс-менеджери.	Ознайомлення з найбільш поширеними стилями цитування. Відпрацювання навичок цитування з використанням стилю, найбільш вживаного в галузі. Порівняльний аналіз референс-менеджерів.
5	Тема 5. Міжнародні іспити для навчання та кар'єри: призначення, структура, екзаменаційні стратегії.	Порівняльний аналіз міжнародних іспитів. Відпрацювання ефективних стратегій для складання іспитів
Змістовий модуль 2. Створення мережі контактів та співпраця у професійному середовищі		
6	Тема 1. Етика ділового спілкування. Налагодження контакту. Спілкування у складних ситуаціях.	Аналіз складних ситуацій на роботі та обговорення шляхів вирішення проблеми та поведінки учасників.
7	Тема 2. Ділова кореспонденція. Нетікет	Узагальнення інформації про особливості сучасної ділової кореспонденції. Дискусія щодо доцільності використання месенджерів. Складання списку актуальних правил нетікету.
8	Тема 3. Конференції та ділові зустрічі (світські бесіди, створення мережі професійних контактів).	Вивчення кращих практик та напрацювання власних способів встановлення контакту з аудиторією.
9	Тема 4. Спілкування по телефону. Голосові повідомлення.	Обговорення доцільності та особливостей використання голосових повідомлень. Рольова гра для відпрацювання навичок спілкування по телефону з партнерами по роботі.
10	Тема 5. Генерування та презентація ідей. Ключові елементи презентації, мова тіла, зоровий контакт, зворотній	Перегляд відео. Порівняльний аналіз успішних та невдалих презентацій з урахуванням визначених параметрів.



	зв'язок, допоміжні візуальні засоби.	
11	Тема 6. Робота на онлайн ринку Презентація інноваційних продуктів компанії.	Підготовка презентації інноваційних продуктів в галузі. Відгук на презентацію одногрупників.
12	Тема 7. Спілкування з клієнтами.	Вивчення особливостей взаємодії з клієнтами в галузі. Рольова гра.
13	Тема 8. Пошук грантових програм та проєктів. Вимоги до кандидатів.	Огляд на вибір грантової заявки. Вивчення вимог.
14	Тема 9. Написання грантової/проєктної заявки.	Підготовка основних елементів грантової заявки.
15	Тема 10. Безпека на робочому місці.	Перегляд відео за темою та вивчення практик передових компаній. Рольова гра.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

1. Hughes J., Nauton J. Business Result. Intermediate. Students Book, Oxford University Press [Електронний ресурс]. URL : <https://pdfcoffee.com/business-result-intermediate-sbpdf-pdf-free.html>
2. Doff, A., Thaine, C., Puchta, H., Stranks, J., Lewis-Jones, P. Empower, CUP [Електронний ресурс]. URL : <https://pdfcoffee.com/empower-b1-students-book-pdf-3-pdf-free.html>, <https://pdfcoffee.com/qdownload/cambridge-english-empower-b1-intermediate-student-book-compressed-5-pdf-free.html>

ОЦІНЮВАННЯ

Використовуються такі методи контролю: усний контроль (усне опитування), письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, створення профіля на платформі LinkedIn; тестування, виконання самостійної роботи/роботи в парах/групах, презентація доповіді за темою. Для студентів заочної форми навчання: створення профіля на платформі LinkedIn; захист контрольної роботи, презентація доповіді за темою.

Форми контролю:

- створення профіля на платформі LinkedIn;
- участь у рольових іграх для демонстрації рівня засвоєння інформації та відпрацювання навичок;
- створення презентації продукту / кампанії тощо (індивідуально/в групах);
- виконання тестових завдань на платформах Quizlet, Kahoot!;
- контрольна робота;
- залік.



Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за кожним поточним контролем під час контрольних тижнів за підсумками основних змістових модулів.

Підсумковий контроль з освітнього компонента здійснюється у формі заліку. Результати навчання з дисципліни оцінюються за двобальною шкалою «зараховано – не зараховано».

Оцінюються всі види робіт. За підсумком виконання всіх практичних завдань протягом семестру максимально можна отримати 80 балів. Підсумкове тестування наприкінці семестру – 20 балів. Максимально можлива кількість балів, яка може бути отримана за курс, складає 100 балів.

Мінімальна кількість балів, яка дасть змогу отримати залік з дисципліни, складає 60. У такому випадку буде виставлена оцінка «зараховано».

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- вчасно приходити на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

Політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політикою курсу передбачена можливість зарахування результатів неформального та/або інформального навчання за темами дисципліни шляхом розгляду обґрунтованого звернення здобувача вищої освіти.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу та поточних завдань, необхідно бути користувачем університетської навчальної платформи Moodle.