

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Кафедра українознавства і загальної мовної підготовки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор (перший проректор)
В.Г.Прушківський
“_____” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (для іноземних студентів)

(код і назва навчальної дисципліни)

Спеціальності: 016 Спеціальна освіта; 017 Фізична культура і спорт; 022 Дизайн; 035 Філологія; 051 Економіка; 052 Політологія; 053 Психологія; 054 Соціологія; 071 Облік і оподаткування; 072 Фінанси, банківська справа та страхування; 073 Менеджмент; 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; 081 Право; 121 Інженерія програмного забезпечення; 122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології; 123 Комп'ютерна інженерія; 124 Системний аналіз; 125 Кібербезпека; 131 Прикладна механіка; 132 Матеріалознавство; 133 Галузеве машинобудування; 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка; 136 Металургія; 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка; 153 Мікро- та наносистемна техніка; 172 Телекомунікації та радіотехніка; 172 Телекомунікації та радіотехніка; 192 Будівництво та цивільна інженерія; 227 Фізична терапія, ерготерапія; 231 Соціальна робота; 242 Туризм; 275 Транспортні технології; 281 Публічне управління та адміністрування; 292 Міжнародні економічні відносини.

(код і назва спеціальності)

Освітня програма (спеціалізація) 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська; Управління персоналом та економіка праці; Політологія; Психологія; Соціологія; Облік і аудит; Фінанси і кредит; Менеджмент організацій і адміністрування; Управління проектами, Менеджмент в будівництві; Маркетинг; Організація торгівлі та комерційна логістика; Економіка підприємства; Підприємницька діяльність; Правознавство; Інженерія програмного забезпечення; Системи штучного інтелекту, Комп'ютерні науки; Інтелектуальні технології та прийняття рішень в складних системах; Комп'ютерні системи та мережі; Спеціалізовані комп'ютерні системи, Інтелектуальні технології та прийняття рішень в складних системах; Системи технічного захисту інформації, автоматизація її обробки; Безпека інформаційних і комунікаційних систем; Термічна обробка металів; Обладнання та технології ливарного виробництва; Технології та устаткування зварювання; Відновлення та підвищення зносостійкості деталей і конструкцій; Прикладне матеріалознавство; Композиційні та порошкові матеріали, покриття; Двигуни внутрішнього згорання; Колісні та гусеничні транспортні засоби; Металорізальні верстати та системи, підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання; Авіаційні двигуни та енергетичні установки, технологія виробництва авіаційних двигунів та енергетичних установок; Ливарне виробництво чорних та кольорових металів і сплавів; Електротехнічні системи електроспоживання, Електромеханічні системи автоматизації та електропривод; Енергетичний менеджмент; Електричні машини і апарати, Електричні та електронні апарати; Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв; Мікро-та наноелектронні прилади і пристрої; Якість, стандартизація та сертифікація; Радіотехніка; Радіоелектронні апарати та засоби; Інформаційні мережі зв'язку; Інтелектуальні технології мікросистемної радіоелектронної техніки; Промислове і цивільне будівництво; Фізична реабілітація; Соціальна робота; Туризмознавство; 275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті); 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті); Регіональне управління; Міжнародний бізнес.

(назва спеціалізації)

Інститут, факультет Економіко - гуманітарний інститут, гуманітарний факультет
(назва інституту, факультету)

Мова навчання українська

Запоріжжя – 2019 рік

Робоча програма Українська мова за професійним спрямуванням (для іноземних студентів)

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності усі спеціальності

освітня програма (спеціалізація) усі спеціалізації

(назва спеціалізації)

„___” ____, 20__ року - 20 с.

Розробник: д.соц.ком., проф. Мантуло Н.Б.,

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри українознавства та ЗМП

Протокол від „___” ____, 20__ року № ___

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище та ініціали)

„___” ____, 20__ року

Схвалено науково-методичною комісією _____ факультету

Протокол від. „___” ____, 20__ року № ___

„___” ____, 20__ року Голова _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми _____

„___” ____, 20__ року Керівник групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Н.Мантуло, 2020 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 8	Галузь знань - (шифр і назва)	обов'язкова (вибіркова)	
Модулів – 5	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) усі спеціальності (код і назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 7		1-й 2-й	-
Індивідуальне науково-дослідне завдання - (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 240		1-й 2-й 3-й 4-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 0	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		1 с. - 60 год. 2 с. - 60 год. 3 с. - 60 год. 4 с. - 60 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		-	-
		Індивідуальні завдання: -	
		Вид контролю: 1 семестр – залік 2 семестр – залік 3 семестр – залік 4 семестр – залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 60 \ 0

1. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням (для іноземних студентів)» є формування в іноземних студентів професійно зорієнтованих умінь та навичок володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.

Завдання вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням (для іноземних студентів)»:

- формування мовної компетенції майбутніх фахівців;
- навчання фахового мовлення;
- ознайомлення студентів з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні;
- забезпечення засвоєння основ базової української лексики з фаху;
- формування навичок роботи зі спеціальною (фаховою) літературою.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні

знати:

- значення курсу для подальшої професійної діяльності;
- норми сучасної української мови в професійному спілкуванні;
- мову професії, термінологію, професіоналізми та стійкі сполучення (мовні кліше) майбутнього фаху;
- особливості використання багатозначних слів, паронімів та омонімів у професійному мовленні, правила написання складноскорочених слів, аббревіатур;
- основні правила українського правопису;
- синтаксичні аспекти професійного мовлення, структуру речень та словосполучень;

вміти:

- розрізняти функціональні стилі сучасної української літературної мови в ситуаціях професійного спілкування;
- застосовувати набуті знання мовних норм на практиці;
- володіти культурою діалогічного та полілогічного мовлення;
- застосовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів, влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;
- доречно використовувати в професійному мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та виробничо-професійні, науково-технічні професіоналізми, а також синоніми, пароніми, омоніми;
- правильно записувати числівники та цифрову інформацію у текстах з фаху;
- користуватися словниками різних типів, довідковою літературою;
- передавати зміст прочитаного або прослуханого тексту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати **загальні компетентності:**

- **мовну (лінгвістичну)**, що полягає в опануванні лексем, словосполучень, мовних моделей, необхідних для ефективної комунікації в професійній сфері;
- **мовленнєву**, що передбачає розвиток вмінь слухати, читати та розуміти, аналізувати та оцінювати усне та письмове професійне мовлення (його зміст, особливості побудови й мовне оформлення);
- **соціолінгвістичну**, яка полягає у формуванні системи знань та умінь, що забезпечують адекватне сприйняття лінгвістичного та екстралінгвістичного контекстів у різних ситуаціях усної та письмової професійної комунікації й моделювання відповідної мовної та мовленнєвої поведінки;

фахові компетентності:

- **професійну мовнокомунікативну**, що передбачає оволодіння мовними засобами та жанрами усної та письмової комунікації відповідної професійної сфери.

Очікувані програмні результати навчання:

Читання. Іноземні студенти повинні мати навички та вміння реферативного і проглядово-реферативного читання текстів за спеціальністю, гнучкого читання (навчального, проглядового, пошукового – залежно від комунікативних завдань) у різних ситуаціях професійного спілкування, користуватися словниками іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою.

Аудіювання. Студенти повинні цілком розуміти текст зі спеціальності, який слухають у швидкому темпі, вміти використовувати почуту інформацію в різних ситуаціях навчального та професійного спілкування, мати вміння та навички аудіювання тексту за спеціальністю, зокрема слухання лекції за профілем навчання студента та контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Усне мовлення. Студенти повинні мати навички та вміння монологічного і діалогічного професійного мовлення, брати участь у дискусіях на професійні теми, доречно і правильно використовуючи фахову термінологію.

Писемне мовлення. Студенти повинні мати навички та вміння писемного мовлення (запис плану прочитаного тексту за спеціальністю: питального, називного, тезового; запис інформації основних змістових частин прочитаного або прослуханого тексту за допомогою символів і скорочень; конспектування прочитаного тексту за спеціальністю; тезування прослуханого тексту за спеціальністю; відтворення основної інформації прочитаного тексту за спеціальністю); написання текстів зі спеціальності; дотримуватися правил правопису слів-термінів та слів іншомовного походження.

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.

Тема 1. Мовна культура фахівця як важливий елемент його фахової підготовки.

Предмет, мета, завдання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Значення знання мови в професійній діяльності. Поняття мовної культури, професійної мовнокомунікативної компетенції.

Правовий статус української мови. «Державна» та «офіційна», «національна» мова.

Робота з текстами за фахом: розвиток навичок конспектування.

Соціокультурний блок: Майбутня професія студента.

Тема 2. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Поняття літературної мови. Ознаки літературної мови. Усна і писемна форма вияву мови у професійній сфері.

Унормованість як основна ознака літературної мови. Норми сучасної української літературної мови. Унормованість фахового мовлення. Словники у професійному мовленні. Типи словників.

Функціональні стилі української мови

Функціональні стилі сучасної української мови, їх основні ознаки та сфери застосування. Інтеграція офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів у професійній сфері.

Навчання роботі за словниками.

Робота з текстами за фахом: розвиток навичок конспектування.

Соціокультурний блок: Вищий навчальний заклад, де навчається студент.

Змістовий модуль 2. Орфоепічні, орфографічні та лексичні норми фахового мовного спілкування.

Тема 3. Орфоепічні та орфографічні норми в фаховому мовному спілкуванні.

Акцентуаційні норми як правила наголошування слів.

Уживання великої літери. Написання слів разом, окремо і через дефіс.

Робота з орфографічним та орфоепічним словниками.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Соціокультурний блок: Державний та економічний устрій України.

Тема 4. Лексичні норми в професійному мовленні.

Полісемія, синонімія, паронімія та омонімія в професійному мовленні.

Стандартизовані конструкції. Тавтологія, плеоназми. Виправдана тавтологія.

Іншомовна лексика. Професіоналізми. Фразеологічні одиниці, кліше та використання їх у професійному мовленні. Канцеляризми.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Соціокультурний блок: Рідна країна студента (державний та економічний устрій).

Модуль 2.

Змістовий модуль 3. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Абревіація в професійному мовленні.

Тема 5. Українська термінологія у професійному спілкуванні.

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Джерела, походження, способи творення термінологічної лексики.

Вимоги до використання термінів у професійному мовленні. Види термінів.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Соціокультурний блок: Київ – столиця України.

Тема 6. Термінологія фаху.

Особливості терміносистеми обраного фаху. Способи творення термінів фаху. Використання словників у роботі з термінами за фахом. Українські електронні термінологічні словники.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Соціокультурний блок: Система освіти в Україні.

Змістовий модуль 4. Абревіатури в професійному мовленні. Правила скорочування слів.

Тема 7. Абревіатури в професійному мовленні. Правила скорочування слів.

Абревіатура як лексичне скорочення. Класи абревіатур (ініціальні абревіатури, абревіатури складового типу, абревіатури змішаного типу, комбіновані абревіатури). Групи абревіатур за змістом. Абревіатури загальнонавчання та вузькоспеціальні.

Основні вимоги до творення складноскорочених слів. Абревіатури іншомовного походження.

Специфіка вживання абревіатур (визначення роду, відмінювання). Основні правила скорочування слів для зорового сприйняття.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Соціокультурний блок: Система освіти в країні студента.

Модуль 3.

Змістовий модуль 5. Морфологічні норми фахового мовлення. Синтаксичні норми фахового мовлення.

Тема 8. Морфологічні норми фахового мовлення.

Іменники на позначення професій, посад, звань. Відмінювання прізвищ, імен, по батькові, географічних назв тощо. Правопис відмінкових закінчень іменників II відміни у родовому відмінку. Рід, число невідмінюваних іменників. Особливості використання займенників у професійному мовленні. Узгодження прикметників з іменником. Безособові конструкції з дієслівними формами на -но, -то. Прийменники у професійному мовленні.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Соціокультурний блок Світова економічна система.

Тема 9. Числівники в фаховому мовленні.

Числівники в фаховому мовленні. Написання цифрових даних у професійних текстах. Відмінювання числівників.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Соціокультурний блок: Глобальні проблеми людства.

Тема 10. Синтаксичні норми фахового мовлення.

Порядок слів у реченні. Прості та складні речення. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти, уточнюючі обставини, вставні слова, додатки.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Модуль 4.

Змістовий модуль 6. Синтаксичні конструкції професійного мовлення. .
Пунктуаційні норми фахового мовлення.

Тема 11. Синтаксичні конструкції професійного мовлення.

Визначення предмета (введення терміна). Загальна характеристика предмета (явища, поняття). Кваліфікація предмета (що – це що, хто – це хто, що є чим тощо).

Склад і кількісна характеристика предмета. Компонентний склад предмета (що складається з чого, що є складовою чого тощо). Визначення складу від цілого до частини. Визначення складу від частини до цілого. Кількісна характеристика предмета.

Зміна предмета або явища (що стає чим, що стає яким тощо). Якісна характеристика предмета (що має що, що володіє чим тощо). Конструкції якісної характеристики. Порівняння властивостей (ознак) предметів. Тотожність ознак. Подібність ознак.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

Тема 12. Пунктуаційні норми фахового мовлення.

Система розділових знаків. Основні правила вживання розділових знаків. Членування писемного мовлення. Розділові знаки як усталена система. Крапка, знак питання, знак оклику, крапки, дужки, лапки, кома, крапка з комою, двокрапка, тире. Одиначні і парні розділові знаки. Роздільні та видільні розділові знаки.

Робота з текстами за фахом відповідно до теми.

професійного мовлення												
Разом за змістовим модулем 5	60		60									
Разом годин за модулем 3	60		60									
Усього годин за 3 семестр	60		60									
4 семестр												
Модуль 4												
Змістовий модуль 6. Синтаксичні та пунктуаційні норми фахового мовлення												
Тема 11. Синтаксичні конструкції професійного мовлення	18		18									
Тема 12. Пунктуаційні норми фахового мовлення	18		18									
Разом за змістовим модулем 6	36		36									
Разом годин за модулем 4	36		36									
Модуль 5												
Змістовий модуль 7. Усна професійна комунікація												

Тема 13. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика і мистецтво презентації	12		12									
Тема 14. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування	12		12									
Разом за змістовим модулем 7	24		24									
Разом годин за модулем 5	24		24									
Усього годин за 4 семестр	60		60									
Усього годин	240		240									

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачено.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	1 семестр	
1	Мовна культура фахівця як важливий елемент його фахової підготовки. <i>Робота з текстами за фахом: розвиток навичок конспектування.</i> <i>Соціокультурний блок: Майбутня професія студента.</i>	12
2	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. <i>Навчання роботі за словниками.</i>	12

	Робота з текстами за фахом: розвиток навичок конспектування. Соціокультурний блок: Вищий навчальний заклад, де навчається студент.	
3	Орфоепічні та орфографічні норми в фаховому мовному спілкуванні. Робота з орфографічним та орфоепічним словниками. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Державний та економічний устрій України.	16
4	Лексичні норми в професійному мовленні. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Рідна країна студента (державний та економічний устрій).	20
	<i>За 1 семестр</i>	60
5	Українська термінологія у професійному спілкуванні. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Київ – столиця України.	22
6	Термінологія фаху. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Система освіти в Україні.	22
7	Абревіатури в професійному мовленні. Правила скорочування слів. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Система освіти в країні студента.	16
	<i>За 2 семестр</i>	60
8	Морфологічні норми фахового мовлення. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Світова економічна система.	24
9	Числівники в фаховому мовленні. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Глобальні проблеми людства.	16
10	Синтаксичні норми фахового мовлення. Робота з текстами за фахом відповідно до теми.	20
	<i>За 3 семестр</i>	60
11	Синтаксичні конструкції професійного мовлення Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Видатні українські науковці.	18
12	Пунктуаційні норми фахового мовлення. Робота з текстами за фахом відповідно до теми. Соціокультурний блок: Видатні українські науковці.	18
13	Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика і мистецтво презентації.	12

	<i>Виконання творчих завдань. Робота в групах.</i> <i>Соціокультурний блок: Традиції та звичаї українців.</i>	
14	Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. <i>Виконання творчих завдань. Робота в групах.</i> <i>Соціокультурний блок: Етика професійного спілкування.</i>	12
	<i>За 4 семестр</i>	60
	Разом	240

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачено.

8. Самостійна робота

Самостійна робота навчальним планом не передбачена.

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні заняття навчальним планом не передбачено.

10. Методи навчання

Основними методами навчання є: бесіди, пояснення, ілюстрації, тренувальні вправи. Контроль результатів навчання здійснюється за допомогою тестових завдань, репродуктивних завдань креативного спрямування з метою практичного застосування мовного матеріалу, завдань з опрацювання фахових текстів.

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Читання. Іноземні студенти повинні мати навички та вміння реферативного і проглядово-реферативного читання текстів за спеціальністю, гнучкого читання (навчального, проглядового, пошукового – залежно від комунікативних завдань) у різних ситуаціях професійного спілкування, користуватися словниками іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою.

Аудіювання. Студенти повинні цілком розуміти текст зі спеціальності, який слухають у швидкому темпі, вміти використовувати почуту інформацію в різних ситуаціях навчального та професійного спілкування, мати вміння та навички аудіювання тексту за спеціальністю, зокрема слухання лекції за профілем навчання студента та контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Усне мовлення. Студенти повинні мати навички та вміння монологічного і діалогічного професійного мовлення, брати участь у дискусіях на професійні теми, доречно і правильно використовуючи фахову термінологію.

Писемне мовлення. Студенти повинні мати навички та вміння писемного мовлення (запис плану прочитаного тексту за спеціальністю: питального, називного, тезового; запис інформації основних змістових частин прочитаного або

прослуханого тексту за допомогою символів і скорочень; конспектування прочитаного тексту за спеціальністю; тезування прослуханого тексту за спеціальністю; відтворення основної інформації прочитаного тексту за спеціальністю); написання текстів зі спеціальності; дотримуватися правил правопису слів-термінів та слів іншомовного походження.

12. Засоби оцінювання

1. Поточний контроль

Проводиться на кожному занятті. Оцінюється рівень розуміння студентом граматичного матеріалу, вміння формулювати запитання по темі та давати на нього відповідь, якість підготовки домашнього завдання.

2. Поетапний контроль

Проводиться по закінченні вивчення теми. Проходить у формі тестових та індивідуальних завдань. Кожен студент отримує індивідуальне завдання відповідно до теми, що вивчалась.

3. Підсумковий контроль

Залік проводиться наприкінці кожного семестру навчання (1, 2, 3, 4 семестрів). Оцінювання завдань підсумкового контролю знань, умінь і навичок студентів-іноземців здійснюється з урахуванням освітньо-кваліфікаційних вимог.

13. Критерії оцінювання

1 семестр

Поточне тестування				Сума
Модуль 1				
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		
T1	T2	T3	T4	100
20	20	30	30	

2 семестр

Поточне тестування			Сума
Модуль 2			
Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4	
T5	T6	T7	100
40	40	20	

3 семестр

Поточне тестування			Сума
Модуль 3			
Змістовий модуль 5			
T8	T9	T10	100
35	30	35	

4 семестр

Поточне тестування				Сума
Модуль 4		Модуль 5		
Змістовий модуль 6		Змістовий модуль 7		
T11	T12	T13	T14	100
30	30	20	20	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

1. Онуфрієнко Г.С. Риторика: навч. посібник для ВНЗ. – 2-ге вид. доп. і перероб. (до 25-річчя Незалежності України) / Г.С. Онуфрієнко – К.: «ЦУЛ», 2016. – 624с.

2. Методичні вказівки та завдання контрольної роботи з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів 1 курсу комп'ютерно-технічних спеціальностей заочної форми навчання /Укл.: Катиш Т.В., МIRONЮК Л.В. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2015. – 56 с.
3. Катиш Т.В., МIRONЮК Л.В. «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (методичні вказівки та завдання контрольної роботи №1 для студентів комп'ютерно-технічних спеціальностей заочної форми навчання) / Т.В. Катиш, Л.В. МIRONЮК. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2011. – 34с.
4. Катиш Т.В., МIRONЮК Л.В. «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (методичні вказівки та завдання контрольної роботи №2 для студентів комп'ютерно-технічних спеціальностей заочної форми навчання) / Т.В. Катиш, Л.В. МIRONЮК. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2011. – 24с.
5. Катиш Т.В., МIRONЮК Л.В. Роздатковий матеріал. Методичні вказівки та завдання контрольної роботи №3 з української мови (за професійним спрямуванням)» для студентів комп'ютерно-технічних спеціальностей заочної форми навчання) / Т.В. Катиш, Л.В. МIRONЮК. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2012. – 24с.
6. Риторика: методичні рекомендації до самостійної роботи і варіанти комплексної контрольної роботи для студентів економіко-гуманітарних спеціальностей заочної і денної форм навчання/Укл. Г.С. Онуфрієнко. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2014. – 46 с.
7. Українська мова за професійним спрямуванням: практичні завдання для самостійної роботи студентів ГПФ та ГФ денної і заочної форм навчання /Укл. Онуфрієнко Г.С., Полежаєва Н.А., Аверіна І.І./ За заг. ред. Г.С. Онуфрієнко. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2014. – 58 с.
8. Українська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до самостійної роботи і варіанти комплексної контрольної роботи для студентів першого курсу заочної форми навчання на гуманітарно-правовому та гуманітарному факультетах ЗНТУ./ Авт.-укл. Г.С.Онуфрієнко. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2015.- 66с.
9. Методичні матеріали з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів 1 курсу факультету міжнародного туризму та управління персоналом спеціальності «Туризм» заочної форми навчання / Укл.: Бондарчук К.С., Катиш Т.В. МIRONЮК Л.В.– Запоріжжя: ЗНТУ, 2017.– 54 с.

15. Рекомендована література

Базова

1. Назаревич Л. Т., Гавдида Н. І. Українська мова для іноземців. Практикум / Л. Т. Назаревич, Н. І. Гавдида. – Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2017. – 188 с.
2. Українська мова: підручник для іноземних студентів 1 курсу нефілологічних спеціальностей / укл. Ушакова Н.І., Тростинська О.М., Копилова О.В. та ін.; за ред. Н.І.Ушакової. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2017. – 188 с.
3. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник / Т.Б. Гриценко – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 624 с.

4. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник. – 2-ге вид./ А.В. Корж. – Київ : КНТ : ЦУЛ, 2012. – 293 с.
5. Онуфрієнко Г.С. Риторика: навчальний посібник для ВНЗ (для студентів, магістрантів, аспірантів) / Г.С. Онуфрієнко. – К.: Центр навч. літ., 2008. – 592 с.
6. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. За програмою МОНУ. – 4-те видання. – К : Алерта, 2014. – 696 с.

Допоміжна

1. Мацюк З.О. Українська мова професійного спілкування [Текст] : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич. – 4-те вид. – К. : Каравела, 2012. – 352 с.
2. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні: модульний курс: навчальний посібник для студентів вузів. – 4-те вид. / В.І. Мозговий. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 591с.
3. Непийвода Н.Ф. Мова української науково-технічної літератури (функціонально-стилістичний аспект). - К, 1997. – 303 с.
4. Панько Т.І. Українське термінознавство / Т.І. Панько, І.М. Кочан, Г.П. Мацюк. – Львів, 1994. – 215 с.

Словники

1. Білоус М. Екологія українського слова. Практичний словник–довідник / М.Білоус, О. Сербенська. – Львів : Вид. центр ЛНУ імені Франка, 2005. – 88 с.
2. Бурячок А. А. Орфографічний словник української мови / А. А. Бурячок. – К. : Наукова думка, 2002. – 460 с.
3. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики: 253 000 слів / В. Т. Бусел (авт., кер. проекту та головн. ред.). – К.; Ірпінь : Перун, 2004. – 887 с.
4. Карачун В. Я. Орфографічний словник наукових і технічних термінів: Правопис. Граматика: Понад 30 000 слів / В. Я. Карачун. – К. : Криниця, 1999. – 524 с.
5. Полюга Л. М. Словник синонімів української мови. – 2.вид. / Л. М. Полюга. – К. : Довіра, 2006. – 477 с.
6. Селіванова О. Сучасна лінгвістика. Термінологічна енциклопедія / О.Селіванова. – Полтава : Довкілля – К., 2006. – 716 с.
7. Словарь української мови /за ред. Б.Грінченка. – Т.1–4. – К. : Довіра – Рідна мова, 1997.
8. Словник іншомовних слів / уклад. Л. О. Пустовіт та ін. – К. : Довіра, 2000. – 1018 с.
9. Словник синонімів української мови: В 2 т. /А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк, С. І. Головащук та ін. – К. : Наук. думка, 2001.
10. Словник української мови. В 11 томах. – К. : Наукова думка, 1971 – 1978.
11. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів / Л.Струганець. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан. – 2000. – 87 с.
12. Українсько-російський словник наукової термінології /за заг. ред. Л. О.

Симоненко. – К.; Ірпінь : ВТФ "Перун", 2004. – 416 с.

16. Інформаційні ресурси

1. <http://www.mova.info>