

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольної роботи № 1

з дисципліни

«Бухгалтерський облік»

для студентів спеціальності

071 « Облік і оподаткування»

заочної форми навчання

2024

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи № 1 з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 „Облік і оподаткування” заочної форми навчання / Укл. Л.М. Очеретько – Запоріжжя: НУ «ЗП», 2024 – 16 с.

Укладач: Л.М. Очеретько, к.е.н., доцент

Рецензент: М.В. Болдуєв, д.держ.упр., професор з Обліку і аудиту

Відповідальний за випуск: О.Г. Лищенко, к.е.н., доцент

Затверджено
на засіданні кафедри
“Облік і оподаткування”
Протокол № 8
від “14” червня 2024 р.

Рекомендовано до видання
НМК Факультету
економіки та управління
Протокол № 5
від “28” червня 2024 р

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Основні вимоги до написання контрольної роботи.....	8
2. Теоретична частина роботи.....	9
3. Практична частина.....	10
4. Дані для виконання задачі.....	11
5. Рекомендована література.....	14
Додаток А.....	15

ВСТУП

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

загальні компетентності:

- Інтегральна Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування
- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

фахові компетентності:

Фахові компетентності, яких набуватимуть здобувачі в процесі вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Компетенції згідно освітньої програми	Складові компетентності
1	2

- СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку. - СК03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	1. Здатність систематизувати інформацію про наявність і рух грошових коштів та дебіторську заборгованість на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	2. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух запасів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	3. Здатність систематизувати інформацію про працю, її оплату та соціальне страхування персоналу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	4. Здатність систематизувати інформацію про витрати діяльності

	підприємства на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	5. Здатність систематизувати інформацію про доходи і фінансові результати на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	6. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух основних засобів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	7. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух нематеріальних активів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	8. Здатність систематизувати інформацію про стан та рух

	різновидностей власного капіталу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку.
	9. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух фінансових інвестицій на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку
	10. Здатність систематизувати інформацію про наявність зобов'язань на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку
	11. Здатність визначати основні вимоги до фінансової звітності, принципи її побудови, склад фінансової звітності.

Результати навчання даної дисципліни деталізують наступні програмні результати як :

- ПРО 3 Визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПРО 4 Формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПРО 5 Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота має бути надрукована на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4. За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297x420 мм). У друкованому варіанті комп'ютерний текст 1,5 інтервал, 14-й кегль, шрифт - Times New Roman.

Текст контрольної роботи слід друкувати, додержуючись такої ширини полів: верхнє і нижнє - не менше 20 мм, ліве – 30 мм, праве - не менше 10 мм.

Помилки, описки та неточності дозволяється виправляти зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення від руки. Виправлення повинно бути такого ж кольору, як основний текст.

Заголовки структурних елементів контрольної роботи «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА» не нумерують, а їх назви розташовують посередині рядка і друкують великими літерами, жирним шрифтом та без крапок в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту дипломної роботи і дорівнювати п'яти знакам (15 мм).

Сторінки контрольної роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації усього тексту.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний лист (Додаток А) включають до загальної нумерації, але номер сторінки на титульному листі не проставляють.

У кінці контрольної роботи наводиться список літературних джерел, які студент вивчив і використав при написанні роботи.

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА РОБОТИ

1. Облік касових операцій.
2. Інвентаризація каси.
3. Порядок відкриття і закриття рахунків в установах банків.
4. Облік операцій на поточному рахунку.
5. Облік розрахунків з підзвітними особами.
6. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, покупцями та замовниками.
7. Облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами.
8. Визнання та оцінка фінансових інвестицій.
9. Облік фінансових інвестицій.
10. Економічний зміст власного капіталу.
11. Облік власного капіталу.
12. Облік довгострокових кредитів банків (рах. 50).
13. Облік короткострокових (поточних) кредитів банків (рах. 60).
14. Економічний зміст оплати праці та її форми.
15. Облік особового складу працівників.
16. Первинний облік затрат праці та її оплати.
17. Утримання із заробітної плати.
18. Зведений облік оплати праці.
19. Задачі обліку запасів, їх класифікація і первісна оцінка.
20. Оцінка вибуття запасів.

21. Облік запасів на складі.
22. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.
23. Документи по обліку руху матеріалів.
24. Облік розрахунків з підзвітними особами.
25. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами.

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Завдання 1 На основі інвентарних даних про залишки господарських засобів та джерел їх утворення скласти вступний баланс фірми „Веста” на 31.12. 20__ р. (таблиця 3.1).

Таблиця 3.1 - Баланс фірми „Веста” на 31.12. 20__ р.

Актив		Пасив	
№ рах.	Сума, грн.	№ рах.	Сума, грн.
Σ		Σ	

Завдання 2 На основі господарських операцій скласти журнал господарських операцій в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 - Журнал господарських операцій фірми „Веста”

№ п/п	Зміст операцій	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1				
...				

Завдання 3 Відкрити рахунки синтетичного обліку в таких схемах рахунків (таблиця 3.3).

Таблиця 3.3 - Схема рахунків

Д-т Активний рахунок К-т		Д-т Пасивний рахунок К-т	
С-до поч.			С-до поч.
Д.об.	К.об.	Д.об.	К.об.
С-до кін.			С-до кін.

Завдання 4 Записати господарські операції по рахункам синтетичного обліку в схеми рахунків.

Завдання 5 Підрахувати обороти всіх синтетичних рахунків в схемах рахунків.

Завдання 6 Вивести залишки (сальдо) по синтетичним рахункам.

Завдання 7 Скласти оборотно-сальдову відомість по синтетичним рахункам в таблиці 3.4.

Таблиця 3.4 - Оборотно-сальдова відомість по синтетичним рахункам

№ рах.	С-до поч.		Обороти		С-до кін.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
...						
Σ						

Завдання 8 Організувати аналітичний облік господарських операцій на рахунку «Розрахунки з підзвітними особами».

Завдання 9 Скласти баланс на 31.01.20__ р.

ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Таблиця 4.1 - Залишки господарських засобів та джерел їх утворення

№ п/п	Найменування	Сума, грн.
1	Основні засоби	21784300
2	Виробництво	18000
3	Каса	1000
4	Поточний рахунок в банку	190000
5	Розрахунки з підзвітними особами (дебет)	6700
6	Статутний капітал	21999600
7	Розрахунки з підзвітними особами (кредит)	400

Виписка залишків по незакінчених розрахунках з підзвітними особами:

1. Начальнику цеху Гончаренко В.П. залишок авансу – 200 грн.
2. Продавець Поляков С.О. аванс на службове відрядження 6500 грн.
3. Експедитор Омельченко О.О. перевитрата по авансовому звіту – 400 грн.

Таблиця 4.2 - Господарські операції за березень 20__ року

Господарські операції	Сума, грн.
1. Звіт касира за 9 березня Надійшло по чеку на господарські потреби	60**
2. Звіт касира за 12 березня Видано: - Гончаренку В.П. на господарські потреби - Омельченку О.О. перевитрату по авансовому звіту	50** 4**
3. Виписка з поточного рахунку Списано по платіжному дорученню № 38 відділу зв'язку для переказу в Київ товарознавцю Полякову С.О. під звіт у зв'язку з продовженням відрядження	45**

4. Авансовий звіт Гончаренка В.П. Витрачено на виробничі потреби	41**
5. Звіт касира за 15 березня - Одержано від Гончаренка В.П. залишок по авансовому звіту - По чеку на господарські витрати	11** 120**
6. Звіт касира за 16 березня Видано під звіт: - Гончаренку В.П. на господарські потреби - Омельченку О.О. на транспортні витрати	30** 80**
7. Авансові звіти. Списуються витрачені суми на виробничі потреби по звітах: - Полякова С.О. - Омельченка О.О. - Гончаренка В.П.	115** 77** 25**
8. Звіт касира за 29 березня Надійшло від Гончаренка В.П. залишок по авансовому звіту	5**
9. Звіт касира за 30 березня Внесено на поточний рахунок	30**

** повинні відповідати двом цифрам порядковому номеру за списком групи (1 -01).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік. 2-вид., перероб. і доп. [текст] Навч. посіб. / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романов. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 424 с.
2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К., 2000.
3. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3-тє видання. Навч. пос.- К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608с.
4. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во „Центр навчальної літератури”, 2006. – 659 с.
5. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік. Навч. пос.- К.: Центр учбової літератури, 2007. – 400 с.
6. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : Підручник.- 2- ге вид. доповнене і перероблене. – К.: Алерта, 2007.- 954 с.

Допоміжна

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. - Житомир: ЖГП, 2000.
2. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. М.В. Кужельного. – 6-те вид. – К.: А.С.К., 2003. – 266 с.
3. С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005 р. – 976 с.
4. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практ. посіб. — К.: Лібра, 2001. — 840 с.
5. . Звітність підприємства [текст] : підручник. / [М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.
6. Проблеми обліку доходів і витрат в медичних комунальних некомерційних підприємствах. Очеретько Л.М., Пржевальська О.В., Електронний журнал Ефективна економіка, № 12, 2023 р. (грудень).

7. Очеретько Л.М., Харьковська О.В. Удосконалення обліку грошових коштів. Ефективна економіка. 2021. № 12.

8. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2000.

9. Сопко В.В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу. - К., 2000.

10. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2003. — 444 с.

Інформаційні ресурси

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO.aspx>

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра «Облік і оподаткування»

КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1
з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Виконав

ст.гр.

І.І.Петренко

Перевірів

к.е.н., доцент

20__ р.