

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНОГО ТУРИЗМУ ТА ЕКОНОМІКИ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольних робіт
з дисципліни

«HR-практикум»

для студентів заочної форми навчання
спеціальності 051 «Економіка»
за освітньою програмою
«Управління персоналом та економіка праці»)

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «HR-практикум» для студентів заочної форми навчання спеціальності 051 «Економіка» за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці». Укл.: Гудзь М.В. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 16 с.

Укладач: Гудзь М.В., д.е.н., професор кафедри економіки та митної справи

Затверджено
на засіданні кафедри «Економіки та митної справи»
Протокол № 2 від 21.09.2022 р.

Схвалено науково-методичною радою факультету
міжнародного туризму та економіки
Протокол № 2 від 22.09.2022 р.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Зміст завдань кожного варіанту контрольної роботи	7
Рекомендована література	11
Додаток А. Зразок титульної сторінки контрольної роботи	15
Додаток Б. Зразок плану контрольної роботи	16

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Основне завдання вищої освіти полягає у формуванні творчої особистості фахівця, здатної до саморозвитку, самоосвіти, інноваційної діяльності. Виконання цього завдання навряд чи можливе лише через передачу знань у готовому вигляді від викладача до студента. Необхідно перевести студента з пасивного споживача знань у активного їх творця, який вміє сформулювати проблему, проаналізувати шляхи розв'язання, знайти оптимальний результат і довести його правильність. В цьому допоможе належна організація самостійної роботи студентів заочної та дистанційної форм навчання.

Самостійна робота – це форма організації індивідуального вивчення студентами навчального матеріалу в аудиторний та позааудиторний час. Мета самостійної роботи студента – сприяти формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості молодого людини, суть якої полягає в уміннях систематизувати, планувати, контролювати й регулювати свою діяльність без допомоги й контролю викладача.

Завданнями самостійної роботи студента можуть бути засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація набутих знань, їхнє застосування при вирішенні практичних завдань та виконання творчих робіт, виявлення прогалин у системі знань із предмета. Самостійна робота дає можливість студенту працювати без поспіху, не боячись негативної оцінки товаришів чи викладача, а також обирати оптимальний темп роботи та умови її виконання.

Для реалізації самостійної роботи в процесі вивчення навчального предмета студенти виконують комплекс завдань різних типів відповідних рівнів складності. Одним із таких завдань є виконання контрольних робіт з окремих дисциплін.

Виконання контрольної роботи студентами заочної та дистанційної форм навчання є важливою складовою навчального процесу. Контрольну роботу студенти заочної та дистанційної форм навчання виконують згідно з навчальним планом.

Метою написання контрольних робіт є закріплення знань з відповідного навчального курсу, що передбачає оволодіння студентами заочної та дистанційної форм навчання методами наукового аналізу, самостійного вивчення теоретичного матеріалу.

Завдання по контрольній роботі повинні допомогти студенту в оволодінні термінологією, основними положеннями навчальної дисципліни, надати навички у рішенні типових прикладів, задач, ситуацій. Разом з тим, трудомісткість завдання повинна бути такою, щоб його виконання не перевищувало встановлені для студента норми: для контрольних робіт 8-10 годин.

Студент одержує завдання під час настановчої сесії. Якщо він пропустив сесію з поважних причин, то особисто звертається за завданнями на відповідні кафедри згідно до графіка навчального процесу. Кафедра

повинна повідомити студента про прізвище викладача дисципліни, його контактні дані для отримання необхідних консультацій.

Завдання контрольної роботи – перевірити рівень знань з конкретної теми або проблеми. У процесі підготовки контрольної роботи студенти набувають навичок роботи з монографіями, науковими статтями, нормативними і статистичними матеріалами. Вони також вивчають основні вимоги щодо оформлення наукових робіт.

Контрольну роботу з навчальної дисципліни студенти виконують відповідно до затвердженої тематики за їх власним вибором. Крім того, за погодженням з викладачем, студент може запропонувати свій варіант теми контрольної роботи.

Перед виконанням контрольної роботи студент має детально вивчити лекційний матеріал з курсу, підібрати відповідну навчальну, методичну та спеціальну літературу за рекомендованим списком (а також самостійно підібраною).

Першим етапом написання роботи є складання бібліографії з обраної наукової теми. У роботах подібного рівня не рекомендується обмежуватися лише навчальною літературою (підручниками, посібниками або методичними розробками), а обов'язково слід ознайомитися з кількома спеціальними науковими або науково-популярними дослідженнями, що підвищить якісний рівень роботи, її наукову цінність.

Наступним підготовчим етапом є глибоке вивчення історичних джерел – знаходження найбільш яскравих документальних підтверджень тим фактам, що викладаються в контрольній роботі, ретельний аналіз та оцінка відповідних документів. На наступному етапі здійснюється систематизація й узагальнення фактичного матеріалу – накопичення необхідного обсягу інформації відповідно до теми і структури роботи, відбір найбільш переконливих і вагомих даних, розташування їх у певній хронологічній і тематичній послідовності.

Вся підготовча робота завершується аргументованим та логічним викладенням особистих думок у письмовій формі. Головною умовою досягнення логічності під час написання контрольної роботи є чітке розуміння студентом мети, головних напрямків і кінцевого результату свого дослідження.

Робота повинна бути переконливою, містити органічний зв'язок між окремими питаннями, а також між кожним з них і всією темою в цілому. Обов'язково потрібно використовувати різноманітні види аргументів та доводів: порівняння, зіставлення, посилення на джерела тощо.

Робота над контрольною роботою має бути послідовною, з чітким урахуванням її головних етапів, які передбачають:

- обрання теми,
- складання плану,
- виявлення джерельно-історіографічної бази обраної проблеми,

- конспектування літератури і підбір цитат, які необхідно виписувати точно (а іноді й дослівно), із зазначенням сторінок розташування в тексті,
- власне написання контрольної роботи.

Контрольна робота повинна включати:

титульний аркуш, на якому вказується назва міністерства, навчального закладу та кафедри, назва теми контрольної роботи, відомості про студента (факультет, група, прізвище, ініціали), місце й рік написання (Додаток А);

- план роботи, що відбиває внутрішню структуру роботи (Додаток Б);

- основна частина, яка передбачає безпосереднє висвітлення питань плану роботи і складається з відповіді на теоретичні питання і, якщо є практичні, то й розв'язання практичного завдання;

- висновки;

- список використаної літератури в алфавітному порядку.

Приступаючи до розкриття змісту кожного пункту плану, слід повторити його найменування. Викладення матеріалу повинно бути самостійним, у разі цитування текст слід подавати у лапках і супроводжувати посиланнями. Оформлення посилань – у квадратних дужках, наприклад: [4, 217], де перша цифра означає номер у переліку літератури, а друга – номер сторінки. В кінці кожного розкритого питання належить робити узагальнення.

Після розкриття теми треба зробити висновки та навести перелік літератури, що цитувалася та використовувалась при підготовці та написанні контрольної роботи.

При виконанні контрольної роботи необхідно дотримуватись таких вимог:

- контрольна робота повинна бути охайно оформленою, розбірливо написана без скорочення слів (крім загальновідомих скорочень) та надіслана у відповідні встановлені строки;

- сторінки роботи повинні бути пронумеровані (нумерація наводиться у правому верхньому кутку листка), а також мати поля для зауважень;

- зміст контрольної роботи повинен відповідати планові та повністю розкривати питання плану;

- у тексті роботи слід виділяти й озаголовлювати відповідні розділи;

- в кінці контрольної роботи наводиться список використаної студентом літератури згідно встановлених вимог;

- контрольна робота повинна бути написана за допомогою технічних засобів і має бути підписана студентом із зазначенням дати її виконання.

Номер (варіант) теми контрольної роботи студент обирає самостійно.

Перед виконанням варіанту контрольної роботи студент має самостійно опрацювати теми з курсу “HR-практикум” згідно тематичного плану.

Якщо студент не дотримувався зазначених вимог або якщо не була розкрита суть теми, то робота не зараховується і повертається на доопрацювання.

ЗМІСТ ЗАВДАНЬ КОЖНОГО ВАРІАНТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Варіант 1

1. Які типи служб працевлаштування вам відомі.
2. Які основні помилки (чого не можна припускати) при укладанні резюме.
3. Цілі і цінності життя. Роль особи у вирішенні питань щодо власного працевлаштування
4. Розкрийте особливості функціонування ринку праці в умовах воєнного стану.
5. Проаналізуйте глибину кризи ринку праці в умовах воєнного стану, можливості його відновлення.

Ситуаційна вправа

Складіть загальний структурний різновид одностовпчикового резюме функціонального, хронологічного, комбінованого типів.

Варіант 2

1. Структура Державної служби зайнятості.
2. Зміни, які сталися у сфері зайнятості в умовах воєнного стану.
3. Переваги і недоліки основних типів резюме.
4. Що таке загальнолюдські цінності?
5. Чи змінилися ваші цінності життя у період воєнного стану країни? Як?

Ситуаційна вправа

Складіть для аналогічних типів резюме двостовпчикові форми.

Варіант 3

1. Які типи резюме вам відомі, охарактеризуйте їх.
2. Сучасні вимоги щодо компетентності працівників.
3. Правила ділового телефонного етикету.
4. Загальні правила поведінки у віртуальному світі.
5. Загальні особливості процесу ділового спілкування.

Ситуаційна вправа

Рекламне оголошення:

Підприємство запрошує на роботу:

- **Різноробочі**
- **Програмісти**
- **Офісні працівники та інші**
- **Менеджери**

Телефонуйте прямо зараз, тел.: 787-77-77

Підготуйте текст телефонної розмови стосовно вакансії, яка вас зацікавила. Прокоментуйте.

Варіант 4

1. Види ділових листів.
2. Характеристика ділових листів, загальні вимоги до них.
3. Методика співбесіди під час прийняття на роботу.
4. Основні типи груп тестів, що використовуються при прийомі на роботу.
5. Етапи та рекомендації щодо підготовка до проходження тестування при працевлаштуванні.

Ситуаційна вправа

Проаналізуйте та прокоментуйте наступні листи.

*Дніпропетровськ
Проспект Соборний 8*

Шановний (Ім'я та по батькові)

*Я пишу, щоб запитати, чи немає на Вашому підприємстві роботи.
Я безробітний і не працював більше року. Хоч я не маю досвіду роботи
на складі, я можу легко навчитися.*

З нетерпінням чекаю на Вашу відповідь.

З повагою

Василь

Кононенко

Дніпропетровськ 490

Проспект Кірова 24

Шановний (Ім'я та по батькові)

*Я хотів би скористатися цією нагодою, щоб запитати у Вас, чи не має
в компанії роботи, зараз чи найближчому майбутньому, де мої вміння і досвід
могли б стати у пригоді. Я додаю до цього листа своє резюме.*

*Із задоволенням пропрацювавши 4 роки на терені канцелярської роботи,
я набув цінного досвіду, починаючи з обробки даних і закінчуючи файловою
системою та іншими питаннями.*

*Я впевнений у своїх вміннях, які я набув працюючи на різноманітних
місцях роботи. Я вільний для співбесіди у будь-який час і з нетерпінням чекаю
на Вашу відповідь.*

З повагою

Іван

Карпенко

Які недоліки на ваш погляд містять ці листи?

Варіант 5

1. Якими є загальновизнані етапи пошуку роботи.
2. Що слід враховувати при підготовці до співбесіди.
3. Назвіть сучасні HR інструменти.
4. Яка роль та які наслідки цифровізації бізнес-процесів сучасного менеджменту персоналу?
5. Компетенції сучасного HR-менеджера

Ситуаційна вправа

Підготуйте супроводжувальний лист до резюме. Які розділи містить такий лист. Прокоментуйте.

Варіант 6

1. Техніка спілкування по телефону з роботодавцями
2. Яким методам пошуку співробітників надають перевагу роботодавці?
3. Рекрутинг: види рекрутингу, особливості сучасного рекрутингу персоналу.
4. Хедхантинг.
5. Рекрутинг і executive search.

Ситуаційна вправа

Розробіть кроки для здійснення пробних дзвінків роботодавцям. Поясніть як саме робити пробні дзвінки. Визначте, на що необхідно звернути увагу під час телефонування. Опишіть підготовку до телефонування і поведінку під час телефонування.

Варіант 7

1. Законодавче регулювання ринку праці в умовах воєнного стану.
2. Місце та роль державної служби зайнятості у сприянні працевлаштуванню незайнятого населення.
3. Зміни, які сталися у сфері зайнятості в умовах воєнного стану.
4. Види співбесід. Планування та підготовка до співбесіди. Психологічні аспекти спілкування.
5. Профіль кандидата до працевлаштування: Soft skills «м'які навички». Hard skills «тверді навички».

Ситуаційна вправа

Оформити комбіноване резюме. Опишіть переваги і недоліки резюме комбінованого типу. Основні помилки при складанні резюме. Проаналізуйте та прокоментуйте.

Варіант 8

1. Особливості сучасного рекрутингу в умовах воєнного стану.
2. Онлайн рекрутинг як сучасний елемент відбору персоналу.
3. Види тестів при прийомі на роботу.
4. Штучний інтелект, робототехніка, віртуальна реальність HR: переваги та загрози.
5. Трансформація функції управління персоналом: сучасні тренди

Ситуаційна вправа

Розробіть кроки для здійснення пробних дзвінків роботодавцям. Поясніть як саме робити пробні дзвінки. Визначте, на що необхідно звернути увагу під час телефонування. Опишіть підготовку до телефонування і поведінку під час телефонування.

Варіант 9

1. Назвіть правила безпечного працевлаштування.
2. Який основний алгоритм захисту своїх особистих прав при працевлаштуванні?
3. Якими є загальновизнані етапи пошуку роботи.
4. Організації майбутнього. HR стратегія бірюзових компаній.
5. Сучасний підхід до управління ефективністю персоналом організації.

Ситуаційна вправа

Підготуйте супроводжувальний лист до резюме. Які розділи містить такий лист. Прокоментуйте.

Варіант 10

1. Ринок праці – важливий елемент структури ринкової економіки.
2. Стан ринку праці України та області в умовах воєнного стану.
3. Вимоги до потенційних працівників сучасних організацій.
4. Стартапи в HR.
5. HR – аутсорсинг.

Ситуаційна вправа

Оформити комбіноване резюме. Опишіть переваги і недоліки резюме комбінованого типу. Основні помилки при складанні резюме. Проаналізуйте та прокоментуйте.

Рекомендована література

Базова

1. HR-менеджмент. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М. В. Шкробот, Л. Л. Ведута. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 270 с.
2. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зєніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛІНО», 2022. 612 с.
3. Дяків О.П., Островерхов В.М. HRM : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.
4. Петруня Ю.Є., Коляда С.П., Ковтун Н.С. HRM. Практикум: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів. Дніпропетровськ : [Університет митної справи та фінансів], 2016. 211 с.

Додаткова література:

1. Гудзь М. В., Гудзь П. В. Сучасні тренди конфліктології стосунків у менеджменті персоналу с. 17-19. Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів» (Івано-Франківськ, 7-8 квітня 2021 року): Матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції, Івано-Франківськ, 2021. 165 с.
2. Gudz M., Podolyak S. Можливості та наслідки автоматизації HR- процесів в сучасних організаціях. Results of modern scientific research and development. Proceedings of the X-th International Scientific and Practical Conference. SSPG Publish. Madrid, Spain. December 12-14. 2021. Pp. 670-674. URL:<https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2021/12/results-of-modern-scientific-research-and-development-12-14.12.21.pdf> Madrid, Spain
3. Гудзь М. В., Новік Д.А. Формування ключових компетенцій менеджерів в епоху цифрової економіки с. 30-32. Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів» (Івано-Франківськ, 7-8 квітня 2021 року): Матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції, Івано-Франківськ, 2021. 165 с.
4. Гудзь М.В., Коляда Т.Г.Зростання ролі soft-skills в професійному та кар'єрному розвитку менеджерів у постковідному середовищі с. 152-154. Конкурентоспроможна модель інноваційного розвитку економіки України: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., м. Кропивницький, 21 квіт. 2021 р. / М–во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун–т. Кропивницький: ЦНТУ, 2021.195 с.
5. Гудзь М.В., Гудзь П.В. Цифровізація просторового управління в парадигмі цифрової економіки Матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції 9 – 10 вересня 2021 року с. Залізний порт, Херсонська обл.Херсон: ХНТУ, 2021. 111 С. 20-21
6. Гудзь М.В., Полєжаєва К.В. Коучинг у системі управління персоналом. Тиждень науки: тези доповідей науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 16–20 квітня 2018 р.) [Електронний ресурс] / Редкол. : В. В. Наумик (відпов. ред.) Електрон. дані. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2018.
7. Гудзь М.В., Управлінські ролі менеджера в організаціях. Шайтанова К.Ю. Тиждень науки: тези доповідей науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 16–20 квітня 2018 р.) [Електронний ресурс] / Редкол. : В. В. Наумик (відпов. ред.) Електрон. дані. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2018.
8. Гудзь М.В., Нєнова Л. І. Регулювання стресових ситуацій в організації методом стрес-менеджменту. с.361-364. Генерування інновацій інклюзивного розвитку: національний, регіональний, міжнародний вимір: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (4–5 жовтня 2018 року), м. Запоріжжя [Електронний ресурс] / Редкол. : Прушківська Е. В. (відпов. ред.) Електрон. дані. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2018.
9. Гудзь М.В., Пилипенко С. В. Визначення пріоритетності справ сучасного менеджера методом АБВ-аналізу. с.364-367. Генерування інновацій інклюзивного розвитку: національний, регіональний, міжнародний вимір: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (4–5 жовтня 2018 року), м. Запоріжжя [Електронний ресурс] / Редкол. : Прушківська Е. В. (відпов. ред.) Електрон. дані. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2018.
10. Гудзь М.В., Пилипенко С. В. Шляхи використання сучасних методів управління персоналом на виробничому підприємстві с.290-293. Формування ефективних механізмів державного управління та менеджменту в умовах сучасної економіки: теорія і практика : матеріали VI Міжнародної заочної науково-практичної конференції 30 листопада 2018 р. / за ред. В. М. Огаренка, О. В. Покатаєвої та ін. – Запоріжжя : КПУ, 2018. – 445 с.
11. Гудзь М.В., Засоріна Г.В. Наявність та розвиток професійних якостей майбутніх менеджерів. Тиждень науки: тези доповідей науково-практичної конференції

(м. Запоріжжя, 15–19 квітня 2019 р.) [Електронний ресурс] / Редкол. : В. В. Наумик (відпов. ред.) Електрон. дані. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2019.

12. Гудзь М.В., Ключко В.М. Сучасні підходи до мотивації персоналу в менеджменті. Тиждень науки: тези доповідей науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 15–19 квітня 2019 р.) [Електронний ресурс] . Редкол. : В. В. Наумик (відпов. ред.) Електрон. дані. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2019.

13. Гудзь М. В., Желтова О. І. Визначення критеріїв успішного менеджера. С. 297-300. «Генерування інновацій інклюзивного розвитку: національний, регіональний, міжнародний вимір»: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції Запоріжжя (17–18 жовтня 2019 року) [Електронний ресурс] Електрон. дані. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2019.

14. Гудзь М.В., Педченко П.С. Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні. Тиждень науки-2020. Факультет міжнародного туризму та економіки. Тези доповідей науково-практичної конференції, Запоріжжя, 13–17 квітня 2020 р. [Електронний ресурс] / Редкол. : В. В. Наумик (відпов. ред.) Електрон. дані. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2020. 1 електрон. опт. диск (DVDROM) https://zp.edu.ua/uploads/dept_s&r/2020/conf/4.1/TN_2020_MTE.pdf

15. Гудзь М.В., Поліщук С.С. Коучинг як інноваційний інструмент ефективного управління персоналом Тиждень науки-2020. Факультет міжнародного туризму та економіки. Тези доповідей науково-практичної конференції, Запоріжжя, 13–17 квітня 2020 р. [Електронний ресурс] / Редкол. : В. В. Наумик (відпов. ред.) Електрон. дані. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2020. 1 електрон. опт. диск (DVDROM) https://zp.edu.ua/uploads/dept_s&r/2020/conf/4.1/TN_2020_MTE.pdf

16. Журавлев П.В. Мировой опыт в управлении персоналом. Обзор зарубежных источников. URL: [http:// www.kadry.org.ua/articles/show/18.html](http://www.kadry.org.ua/articles/show/18.html).

17. Комунікатор і управлінець: сучасні функції HR-менеджера. URL: https://ares.by/blog/kommunikator_i_upravlenets_sovremennye_funktsii_hrmenedjera.

18. Лазоренко Л. Особливості сучасного управління людськими ресурсами. URL: <http://www.personal.in.ua/article.php?id=635>.

19. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів. Міністерство освіти і науки України. Київ : Ліра-К, 2016. 336 с.

20. Поліщук І.І., В. В. Швед В.В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. Вінниця : Твори, 2019. 283 с.

21. Сучасні HR-навички. Talent Management. URL: <https://www.talent-management.com.ua/4644-4644-hr-skills>.

22. Тарасевич О. В. Управління персоналом промислових підприємств: системноорієнтований підхід: монографія. НАН України, Ін-т екон.-прав. дослідж. Вінниця : Нілан, 2017. 397 с.

23. Тренди в HR: нова реальність 2021 року. URL: <http://peopleforce.io/uk/blog/trendi-v-hr-nova-realnist-2021-roku-2/>

24. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти спец. 073 Менеджмент [К. Ф. Ковальчук та ін.]; Нац. металург. акад. України. Дніпро : Акцент ПП, 2019. 302 с.

25. Управління персоналом. / За ред. д-ра екон. наук, проф. Шубалого О. М. Луц. нац. техн. ун-т. Луцьк. 2018. 403 с.

26. Эрик ван Вулпен. Семь цифровых HR-трендов 2020 года. URL: <http://www.management.com.ua/tend/tend1208.html>.

Інформаційні ресурси

1. Кодекс законів про працю України (зі змінами та допов. № 322-08 від 24.03.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08/ed20220324#Text>

2. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 № 5067-VI. (зі змінами та допов. № 3356-12 від 21.09.2022 №)2622-IX.URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T125067?an=1>
3. Про колективні договори і угоди: Закон України (зі змінами та допов. від 16.11.2022 № 2759-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>
4. Про оплату праці: Закон України (зі змінами та допов. від 19.08.2022? підстава – 2494-IX) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
5. Про охорону праці: Закон України (зі змінами та допов. № 2668-IX від 19.08.2022) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
6. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України (зі змінами та допов. 137/98-ВР від 06.11.2022, підстава – № 2689- IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>

Електронні ресурси

1. Державний комітет статистики України: режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Президент України [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Верховна Рада України [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
5. Державна служба статистики України [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/express/expres_u.html
6. Державна служба зайнятості України [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dcz.gov.ua>
7. Федерація роботодавців України [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://fru.ua/ua>

Перелік електронних наукових фахових видань

1. [Міжнародний електронний журнал «Economic Processes Management»](#) [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://epm.fem.sumdu.edu.ua/?lang=uk>;
2. [Міжнародний електронний журнал «Modern Economics»](#) [електронний ресурс]. – режим доступу: <https://modecon.mnau.edu.ua>
3. Електронне наукове видання «Адаптивне управління: теорія і практика» Серія «Економіка» [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://nfv.ukrintei.ua/view/5b1926367847426a631918fb>
4. Електронне наукове видання «Державне управління: удосконалення та розвиток» [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua>
5. Електронне наукове видання «Економіка та суспільство» [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://economyandsociety.in.ua>
6. [Науковий журнал «Економіка: реалії часу»](#) [електронний ресурс]. – режим доступу: <https://economics.opu.ua>
7. Електронне наукове видання «Ефективна економіка» [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua>

Додаток А
Зразок титульної сторінки контрольної роботи

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Запорізька політехніка»
Кафедра економіки та митної справи

К О Н Т Р О Л Ь Н А Р О Б О Т А

з дисципліни
«HR-практикум»

ВАРІАНТ № ____

Виконав(ла):

студент(ка) ____ курсу, групи _____
(Прізвище, ініціали).

Перевірів:

(посада) (Прізвище, ініціали)

Запоріжжя, 20__

Додаток Б
Зразок плану контрольної роботи

План

1. (зміст питання)
2. (зміст питання)
3. (зміст питання)
4. (зміст питання)
5. (зміст питання)

Ситуаційна вправа (зміст питання)

Висновки

Список використаних джерел та літератури