

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Запорізький національний технічний університет

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо організації самостійної роботи та виконання
індивідуального завдання з дисципліни

“Облік автотранспорту та автоперевезень”

для студентів напряму підготовки 7.03050901 «Облік і
аудит» денної та заочної форми навчання

2014

Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи та виконання індивідуального завдання з дисципліни “Облік автотранспорту та автоперевезень” для студентів напряму підготовки 7.03050901 «Облік і аудит» денної та заочної форми навчання /Укл.: Помулева В.М - Запоріжжя: ЗНТУ, - 2014. - 50 с.

Укладач: В.М. Помулева ст. викладач кафедри «Облік і аудит»

Рецензент д. держ. упр., професор, зав. каф. “Облік і аудит”
Левченко Н.М.

Відповідальний за випуск: д. держ. упр., професор, зав. каф.
“Облік і аудит” Левченко Н.М.

Затверджено
на засіданні кафедри
„Облік і аудит”
Протокол № 1
від „19” серпня 2014 р.

Затверджено на засіданні
ФЕУ
Протокол № 1
від „18” вересня 2014 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ	5
2. ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ СРС	6
Тема 1. Види автотранспортних послуг, організація та ліцензування автоперевезень	7
Тема 2. Облік основних засобів та рухомого складу	9
Тема 3. Облік палива і мастильних матеріалів	12
Тема 4. Облік запасних частин	16
Тема 5. Облік технічного обслуговування, ремонтів і модернізацій автомобілів	18
Тема 6. Оплата праці водіїв та її облік	20
Тема 7. Облік витрат діяльності та калькуляція автоперевезень	23
Тема 8. Облік доходів	26
Тема 9. Облік бюджетних дотацій на транспортні послуги	30
Тема 10. Звітність з автопослуг	32
3. Мета, зміст та структура індивідуального завдання	35
3.1. Мета та зміст індивідуального завдання	35
3.2. Вимоги щодо структури та змісту індивідуального завдання	37
3.3. Вимоги до написання наукової статті	38
4. Оформлення та захист індивідуального завдання	40
5. Критерії оцінювання індивідуального завдання	41
5.1. Критерії оцінювання статті, доповіді, реферату під час практичних занять	41
5.2. Критерії оцінювання при участі в олімпіаді, науковому конкурсі та ін.	42
5.3. Критерії оцінювання статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін.	42
6. Тематика індивідуальних завдань	43
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	47

ВСТУП

У сучасних умовах господарювання зростає роль обліку як функції управління підприємством. Транспортні підприємства мають певну специфіку виробничої діяльності, яка накладає відбиток на організацію та методику бухгалтерського (фінансового) і податкового обліку.

Сучасні автотранспортні підприємства здійснюють різні види автопослуг — вантажні, пасажирські, змішані перевезення, надають транспортно-експедиційні послуги. На відміну від інших видів послуг, автотранспорті значною мірою підлягають державному регулюванню, зокрема тарифи на регулярні пасажирські перевезення, норми витрачання палива і мастильних матеріалів тощо. Регламентованою в багатьох аспектах є первинна документація на автотранспортні роботи.

Методика ж обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів, витрат регулюється загальноприйнятими Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Методику податкового обліку визначають вимоги Податкового кодексу України, який набув чинності з 01 січня 2011 року.

Комплекс питань бухгалтерського (фінансового) і податкового обліку є загальноприйнятими або специфічними для підприємств автотранспортної галузі, — первинний, аналітичний та синтетичний облік рухомого складу, облік надходження та витрачання паливо-мастильних матеріалів, запасних частин, проведення ремонтів, модернізацій транспортних засобів, отриманих доходів та понесених витрат, калькуляції собівартості автоперевезень, бюджетних дотацій на виконанні послуги, а також галузеві аспекти звітності транспортного підприємства.

1. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студента - це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі, у вільний від навчальних занять час.

Самостійна робота передбачена для студентів денної та заочної форми навчання як основний засіб оволодіння навчальним матеріалом і виконується в поза аудиторний час. Самостійна робота – це обов'язковий різновид пізнавальної діяльності студентів. Вона є роботою, яка передбачає поглиблення вивчення окремих тем курсу або короткий огляд наукових та інформативних публікацій по даній темі, набуття навиків використання цих знань з залученням конкретних матеріалів.

Творчий підхід до виконання самостійної роботи сприяє формуванню у студентів навиків до наукових досліджень, підготовку доповідей та публічних виступів.

Самостійна робота з дисципліни включає роботу з основною та спеціальною методичною літературою для закріплення набутих і здобуття нових знань та вмінь, виконання індивідуального завдання, виконання додаткових практичних робіт.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у суб'єктів самостійності, як основної риси характеру майбутнього висококваліфікованого фахівця.

Зміст самостійної роботи студента над дисципліною визначається робочою програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача.

Самостійна робота над дисципліною для студентів включає різні форми, які визначаються робочою програмою, зокрема:

- робота з літературою та підготовка до проміжного контролю;
- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- вивчення окремих додаткових питань, що передбачені для самостійного опрацювання та їх конспектування або оформлення у вигляді доповіді;
- вирішення і письмове оформлення задач;

- виконання контрольних робіт в аудиторії як одна з форм звітності про підсумки самостійної роботи;
- підготовка до заліку;
- консультації;
- залік.

2. ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ СРС

Самостійна робота студентів по вивченню теоретичного матеріалу дисципліни полягає в уважному вивченні законспектованих лекцій, рекомендованої літератури тощо.

Під час самостійної роботи студенти поглиблюють отримані знання шляхом опрацювання відповідної літератури та конспекту лекцій, готуються до практичних занять, контрольних робіт (модулів).

Завдання для самостійної роботи:

- доопрацювання матеріалів лекцій;
- складання конспектів питань, що виносяться на самостійне вивчення;
- підготовка до семінарських (практичних) занять: виконання домашніх завдань; тестів; опрацювання спеціальної наукової літератури; робота із статистичними довідниками, з формами звітності підприємства;
- робота в інформаційних мережах;
- одержання консультацій у викладачів з окремих питань курсу.

Для закріплення матеріалу, крім лекцій та практичних занять, згідно з обсягом типової навчальної програми, студентам необхідно регулярно знайомитись з матеріалами спеціалізованих періодичних видань, а також з додатковою літературою, обов'язковим є слідкування за змінами в законодавчій базі України, пов'язаний з питаннями, які розглядаються в лекційному матеріалі, а також на практичних заняттях.

У процесі самостійного вивчення матеріалу студенти повинні вміти дати відповіді на питання що викладені нижче.

Тема 1. ВИДИ АВТОТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІЦЕНЗУВАННЯ АВТОПЕРЕВЕЗЕНЬ

Література: 1,2,7,8,10,11,15,19,21

Тести для самоконтролю

1. Автобусні перевезення — це:

- переміщення людей і багажу за допомогою автомобільного транспортного засобу, в якому кількість посадкових місць більше дев'яти (враховуючи місце водія);
- переміщення багажу за допомогою автомобільного транспортного засобу, в якому кількість посадкових місць більше дев'яти (враховуючи місце водія);
- переміщення людей за допомогою автомобільного транспортного засобу, в якому кількість посадкових місць більше дев'яти (враховуючи місце водія);
- немає правильної відповіді.

2. Перевізником може бути:

- юридична особа, яка отримала ліцензію на автоперевезення;
- суб'єкт підприємницької діяльності, який, відповідно до законодавства і на підставі отриманої ліцензії, надає послуги за договором перевезення пасажирів тільки автомобільним транспортним засобом загального користування, якщо цей засіб використовується на законних підставах;
- суб'єкт підприємницької діяльності, який надає послуги згідно з договором перевезення пасажирів автомобільним транспортним засобом загального користування, якщо він використовується на законних підставах;
- немає правильної відповіді.

3. Чи укладається договір між перевізником і пасажиром на перевезення пасажирів:

- так;

- ні;
- так, у формі квитка на проїзд;
- немає правильної відповіді?

4. Чи вартість ліцензії підлягає включенню в бухгалтерському обліку до складу витрат майбутніх періодів перевізника:

- ні;
- так;
- так, за умови використання в господарській діяльності;
- немає правильної відповіді.

5. Чи вартість ліцензії підлягає включенню в податковому обліку до складу витрат:

- ні;
- так;
- так, за умови використання в господарській діяльності;
- немає правильної відповіді.

Питання для самоконтролю

1. Яким законодавчим актом регулюється організація автоперевезень?
2. Охарактеризуйте види автоперевезень: автобусні перевезення, перевезення таксі, вантажні перевезення.
3. Хто може бути перевізником та організатором перевезень?
4. Назвіть види договорів на автоперевезення та їхній вплив на організацію обліку і оподаткування?
5. На підставі яких документів перевізник отримає ліцензію на автоперевезення?
6. Якими проведеннями в обліку перевізника відображається вартість отриманої ліцензії?

Тема 2. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА РУХОМОГО СКЛАДУ

Питання для самостійного вивчення

1. Податки і збори під час реєстрації транспортних засобів
2. Відображення транспортних засобів у реєстрах обліку та формах звітності
3. Відображення амортизації у фінансовому обліку
4. Податковий облік основних засобів та амортизації

Література: 1,2,4,9,12,13,24,33

Тести для самоконтролю

1. Чи правильне твердження, що первісна вартість автомобіля визначається на етапі вибуття автомобіля з балансу АТП:

- так;
- ні;
- так з урахуванням норм П(С)БО 7;
- правильної відповіді немає.

2. На підставі якого (яких) первинних документів бухгалтерія АТП визначає первісну вартість автомобіля:

- інвентаризаційної відомості;
- податкової накладної;
- акта приймання-передачі;
- платіжного доручення, сервісної книжки, податкової накладної?

3. На дату якої події в фінансовому обліку визначається первісна вартість автомобіля:

- оплати за автомобіль;
- здійснення витрат і надходження необхідних документів до бухгалтерії АТП;
- отримання податкової накладної;
- правильної відповіді немає?

4. При внесенні до статутного капіталу підприємства вартість автомобіля визначається в сумі згідно з:

- домовленістю засновників (учасників) у формі їхнього рішення;
- наданими документами про їхню вартість придбання одним із засновників (учасників);
- експертним висновком оцінювача;
- довідкою Державтоінспекції.

5. Регістром аналітичного фінансового обліку автотранспортних засобів є:

- головна книга;
- журнал 5;
- податкова накладна;
- інвентарна карта обліку основних засобів.

6. Регістром синтетичного фінансового обліку автотранспортних засобів є:

- податкова накладна;
- товарна накладна;
- головна книга;
- інвентарний список основних засобів

7. Чи правильно застосовується термін «основні засоби» щодо автомобілів, які враховані в податковому обліку АТП:

- ні;
- так;
- так з урахуванням умов їхньої експлуатації;
- правильної відповіді немає

8. Автомобілі як основні засоби відображаються в Балансі підприємства в такому розділі:

- першому розділі пасиву;
- другому розділі активу;
- третьому розділі пасиву;
- першому розділі активу.

9. Автомобілі як об'єкт, який підлягає амортизації, відображаються в податковій звітності з:

- податку на прибуток;
- податку на додану вартість;
- збору за першу реєстрацію транспортного засобу;
- екологічного податку.

10. Чи підлягає включенню до вартості вибуття автомобіля, яка списується із субрахунка 105 «Податок на додану вартість»:

- ні;
- так;
- так з урахуванням вимог розділу 5 Податкового кодексу України «Податок на додану вартість»;
- правильної відповіді немає?

Питання для самоконтролю

1. Якими документами оформлюється реєстрація автомобіля в органах ДАІ?
2. Коли сплачується збір за першу реєстрацію транспортного засобу?
3. Чи сплачується екологічний податок під час реєстрації автомобіля в органах ДАІ?
4. За відчуження яких категорій автомобілів сплачується збір до Пенсійного фонду?
5. Якими є складові первісної вартості придбаного автомобіля?
6. За допомогою якої кореспонденції рахунків відображається у фінансовому обліку придбання автомобіля?
7. Як саме відображається придбання автомобіля в податковому обліку з податку на прибуток?
8. Як відображається сума податкового кредиту з придбання автомобіля в обліку з податку на додану вартість?
9. Чим відрізняється облік з придбання автомобіля за плату і безкоштовно?
10. Якими проведеннями відображається внесок автомобіля до статутного капіталу підприємства?

11. Які особливості відображення вартості автомобілів при обмінних (бартерних) операціях?

12. Якими первинними документами оформлюється операція придбання автомобіля?

13. На якому рахунку фіксуються витрати з капітальних вкладень на придбання автотранспорту?

14. Чи може рахунок 15 мати сальдо на кінець року і що воно означає?

15. Як саме відображається фінансовий результат від вибуття автомобіля в разі його продажу та крадіжки у фінансовому обліку?

16. Які особливості податкового обліку вибуття автотранспорту в результаті продажу та крадіжки?

17. Якими специфічними формами аналітичного обліку (реєстрами) оформлюється рух та стан автотранспортних засобів?

18. Чи мають право автотранспортні підприємства застосовувати форми бухгалтерських реєстрів на свій вибір?

19. Які особливості податкового обліку автотранспортних засобів та їх амортизації відповідно до Податкового кодексу України?

Тема 3. ОБЛІК ПАЛИВА І МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ

Питання для самостійного вивчення

1. Відображення операцій у реєстрах обліку та формах звітності
2. Податковий облік паливо-мастильних матеріалів
 - 2.1. Облік витрат палива
 - 2.2. Облік податку на додану вартість
 - 2.3. Облік екологічного податку

Література: 1,2,3,23,25,29,34,38

Тести для самоконтролю

1. Основним товарним документом для відображення отримання палива від постачальників в АТП є:

- податкова накладна;
- товарна накладна;
- рахунок-фактура;
- звіт матеріально-відповідальної особи.

2. На якому субрахунку бухгалтерського фінансового обліку ведеться облік паливно-мастильних матеріалів:

- 102;
- 201;
- 203;
- 205?.

3. Базова лінійна норма витрат палива для вантажного автомобіля визначається з урахуванням стану:

- у спорядженому стані;
- з половинним навантаженням;
- з повним навантаженням;
- правильної відповіді немає.

4. Бухгалтерський фінансовий облік витрат пального в АТП здійснюється за допомогою такого методу:

- первісної вартості;
- залишкової вартості;
- експертної вартості;
- ФІФО.

5. Облік витрачання бензину в шляхових листах ведеться в таких одиницях виміру:

- літри;
- тонни;
- кубічні метри;
- кілограми.

6. Яку назву має інструмент, за допомогою якого вимірюють обсяг палива в ємностях:

- аріометр;
- дозиметр;
- тахометр;
- метр шток?

7. За допомогою якого показника ваговий показник (кілограми) переводиться в об'ємний (літри):

- питомої ваги (густини) нафтопродуктів;
- коефіцієнта дисперсії;
- температури рідини;
- правильної відповіді немає?

8. Яким проведенням оформлюється списання паливно-мастильних матеріалів на витрати виробництва АТП:

- Дт 92 Кт 203;
- Дт 23 Кт 203;
- Дт 94 Кт 205;
- Дт 94 Кт 203?

9. Дані якого первинного документа є підставою для відображення податкового кредиту (вхідного ПДВ) при придбанні палива в податковому обліку АТП:

- товарна накладна;
- акт прийомки-передачі;
- рахунок-фактура;
- податкова накладна?

10. У яких одиницях виміру списують паливо на АЗС:

- у кілограмах;
- у тоннах;
- у літрах;
- у кубічних метрах?

11. У яких одиницях виміру оприбутковують паливо, яке отримано від оптових постачальників у цистернах:

- у кілограмах;
- у тоннах;
- у літрах;
- у кубічних метрах?

12. Назвіть реєстр податкового обліку з ПДВ:

- реєстр отриманих та виданих податкових накладних;
- відомість обліку податку на додану вартість;
- декларація з ПДВ;
- реєстр виданих та отриманих податкових накладних.

Питання для самоконтролю

1. Якими первинними документами оформлюється придбання паливно-мастильних матеріалів від оптових постачальників?
2. Якими первинними документами оформлюється придбання паливно-мастильних матеріалів за рахунок підзвітних сум?
3. На якому рахунку і субрахунку відображають наявність та рух палива у фінансовому обліку?
4. Які витрати включають до первісної вартості палива?
5. За якими методами оцінювання може враховуватися витрачання палива?
6. Яким нормативним документом регламентується застосування норм витрачання пального?
7. На які види диференційовано норми витрачання палива?
8. У яких первинних документах зазначаються норми витрат пального?
9. У яких одиницях виміру оприбутковують паливо, яке заправляється в баки автомобілів на АЗС?
10. На які види робіт застосовують поправні коефіцієнти до норм витрачання палива?
11. Якими бухгалтерськими проведеннями відображається придбання ПММ від постачальників?
12. Якими бухгалтерськими проведеннями відображається списання ПММ на виробничі потреби в АТП?

13. У яких випадках проводиться інвентаризація ПММ на АТП?
14. За яких умов може бути проведено залік нестач та надлишків палива?
15. Назвіть реєстри аналітичного та синтетичного обліку ПММ.
16. У яких формах фінансової звітності відображають дані про витрачання ПММ?

Тема 4. ОБЛІК ЗАПАСНИХ ЧАСТИН

Питання для самостійного вивчення

1. Відображення операцій у реєстрах обліку та формах звітності
2. Податковий облік запчастин

Література: 1,2,3,16,17,18,34

Тести для самоконтролю

1. Основним товарним документом в АТП на отримання запасних частин від постачальників є:

- податкова накладна;
- товарна накладна;
- рахунок-фактура;
- звіт матеріально відповідальної особи.

2. На якому субрахунку бухгалтерського (фінансового) обліку ведеться облік запасних частин:

- 102;
- 201;
- 207;
- 205?

3. Яким проведенням на рахунках відображається вартість знятих з автомобіля та непридатних запчастин, вузлів:

- Дт 207 Кт 719;
- Дт 205 Кт 719;

- Дт 209 Кт 716;
- Дт 207 Кт 441?

4. Бухгалтерський (фінансовий) облік витрачання запчастин в АТП може здійснюватися за допомогою такого методу:

- первісної вартості;
- залишкової вартості;
- фактичної вартості;
- середньозваженої вартості.

5. Яким проведенням оформлюється списання запчастин на поточні ремонти вантажних автомобілів:

- Дт 92 Кт 203;
- Дт 23 Кт 207;
- Дт 94 Кт 205;
- Дт 94 Кт 203?

6. Дані якого первинного документа є підставою для відображення податкового кредиту (вхідного ПДВ) в разі придбання запасних частин у податковому обліку АТП:

- товарна накладна;
- акт прийому-передачі;
- рахунок-фактура;
- податкова накладна?

7. На якому рахунку облікуються запчастини, що зняті з автомобілів та придатні для використання:

- 201;
- 209;
- 02;
- 10?

Питання для самоконтролю

1. На якому рахунку (субрахунку) фінансового обліку ведеться узагальнення даних про запасні частини до автомобілів?

2. У якому порядку організується аналітичний облік запасних частин?
3. Яку назву має первинний документ на постачання запасних частин від продавця до покупця?
4. Яку назву має первинний документ на відпуск запчастин зі складу на виробництво (ремонт)?
5. Яким документом оформлюється використання запчастин у процесі ремонту автотранспорту?
6. Яким чином оприбутковуються запчастини, непридатні для використання?
7. На якому рахунку відображають зняті з автомобілів запчастини?
8. Яким проведенням оформлюється установка акумуляторних батарей на автомобілі?
9. Яким документом оформлюють оперативний облік автошин?
10. Яким проведенням оформлюється установка автошин на автомобілі?
11. Які особливості податкового обліку запасних частин?

Тема 5. ОБЛІК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, РЕМОНТІВ І МОДЕРНІЗАЦІЙ АВТОМОБІЛІВ

Література: 1,2,3,7,26,37

Тести для самоконтролю

1. Яка періодичність проведення ТО-1 для легкових автомобілів:

- 5000 км;
- 3000 км;
- 10000 км;
- 2000 км?

2. Для поточного ремонту транспортних засобів характерно:

- забезпечення чи відновлення працездатності ТЗ;

- оновлення ресурсу ТЗ;
- збільшення ресурсу ТЗ;
- немає правильної відповіді.

3. Витрати на ремонт та поліпшення автомобілів належать у бухгалтерському обліку до балансової вартості ТЗ, якщо:

- вчасно оформлено первинні документи;
- коректні проведення на рахунках обліку;
- витрати приводять до збільшення майбутніх економічних ви-гід від його використання;
- немає правильної відповіді.

4. Яким первинним документом оформлюються виконані роботи з ремонтів автомобілів сторонніми організаціями:

- актом виконаних робіт;
- накладної;
- договором;
- немає правильної відповіді.

5. Витрати на ремонти та поліпшення основних засобів у податковому обліку включають до витрат у розмірі:

- що не перевищує 20% сукупної балансової вартості всіх груп основних засобів, що підлягають амортизації, на початок податкового періоду;
- що перевищує 10% сукупної балансової вартості всіх груп основних засобів, що підлягають амортизації, на початок податкового періоду;
- що не перевищує 10% сукупної балансової вартості всіх груп основних засобів, що підлягають амортизації, на початок податкового періоду;
- немає правильної відповіді.

6. Витрати на поліпшення автомобілів (модернізацію, реконструкцію, модифікацію, добудування, доукомплектування) у бухгалтерському обліку:

- включають до витрат періоду;
- збільшують первісну (балансову) вартість автомобіля;
- включають до адміністративних витрат;
- немає правильної відповіді.

7. Чи правильне твердження, що заходи на підтримання автотранспорту в робочому стані включаються у бухгалтерському обліку до витрат періоду:

- так;
- ні;
- так, з урахуванням вимог П(С)БО 7;
- немає правильної відповіді.

Питання для самоконтролю

1. Які види робіт належать до щоденного, сезонного обслуговування автотранспорту?
2. Дайте визначення поточного та капітального ремонту автотранспорту.
3. За яких умов, згідно з П(С)БО 7, витрати з ремонтів транспортних засобів належать до балансової вартості об'єктів?
4. Якими документами оформлюються ремонти на станціях технічного обслуговування?
5. Які аналітичні рахунки відкриваються при господарському веденні ремонтів? Назвіть статті витрат з ремонтів при господарському способі робіт.
6. Якими бухгалтерськими проведеннями відображають віднесення на собівартість витрат з ремонтів, техобслуговування?
7. Які особливості податкового обліку витрат з ремонтів, техобслуговування основних засобів?

Тема 6. ОПЛАТА ПРАЦІ ВОДІЇВ ТА ЇЇ ОБЛІК

Питання для самостійного вивчення

1. Графіки робочого часу водіїв та первинний облік
2. Фінансовий облік та звітність з оплати праці водіїв

Література: 1,2,14,20

Тести для самоконтролю

1. У якому розмірі, відповідно до законодавства, встановлюються доплати водієві 1-го класу від основної суми зарплати:

- 10%;
- 25%;
- 40%;
- 50%?

2. У якому первинному документі фіксується уперше відпрацьований час водіями ТЗ:

- таблиць обліку робочого часу;
- дорожній лист;
- накладна;
- касовий ордер?

3. У якому первинному документі узагальнюється інформація про відпрацьований час водіями за місяць:

- таблиць обліку робочого часу;
- дорожній лист;
- товарно-транспортна накладна;
- накладна?

4. Яким документом оформлюється заробітна плата робітників з відрядною формою оплати праці:

- табелем обліку робочого часу;
- нарядом-замовленням;
- накладною;
- забірною картою?

5. Яким документом оформлюється заробітна плата робітників з погодинною формою оплати праці:

- табелем обліку робочого часу;
- нарядом-замовленням;
- накладною;
- забірною картою?

6. Яким проведенням на рахунках бухгалтерського (фінансового) обліку відображається нарахована зарплата водіям автобусів в АТП:

- Дт 90 Кт 66;
- Дт 91 Кт 66;
- Дт 23 Кт 66;
- Дт 94 Кт 65?

7. Яким проведенням відображається утримання ПДФО із заробітної плати:

- Дт 661 Кт 65;
- Дт 23 Кт 661;
- Дт 91 Кт 65;
- Дт 661 Кт 64?

8. У якій формі звітності відображають суми нарахованих доходів та утримань податку на доходи працівників підприємства:

- баланс;
- декларація з податку на прибуток;
- розрахунково-платіжна відомість;
- звіт за формою № 1-ДФ?

Питання для самоконтролю

1. Що розуміють під робочим часом водіїв автотранспорту?
2. За якою формулою розраховують середню тривалість робочого часу водіїв?
3. У яких документах первинного обліку відображається робочий час водія?
4. Яким розрахунком визначається сума оплати праці водія?

5. Якими бухгалтерськими записами нараховують зарплату в АТП?
6. Які критерії відображення оплати праці в податковому обліку?

Тема 7. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ АВТОПЕРЕВЕЗЕНЬ

Питання для самостійного вивчення

1. Групування витрат за статтями та елементами
2. Методика розподілу загальновиробничих витрат
3. Відображення витрат у формах фінансової звітності

Література: 1,2,22,28,30,37

Тести для самоконтролю

1. У якому рядку звіту про фінансові результати відображається величина собівартості авто послуг:

- рядок 2000;
- рядок 2050;
- рядок 2180;
- немає правильної відповіді?

2. Відповідно до Рекомендацій Мінтрансв'язку України № 65, сума амортизації автотранспорту належить до:

- статей витрат;
- елементів витрат;
- декларації з податку на прибуток;
- декларації з ПДВ.

3. З якою метою в обліку застосовують групування витрат за статтями:

- калькуляції собівартості;
- складання декларації;

- складання балансу;
- складання звіту про фінансові результати?

4. Згідно з рекомендаціями Мінфіну України № 356, підприємства транспорту для синтетичного обліку витрат застосовують таку форму регістру:

- журнал-ордер № 2;
- журнал 6;
- журнал-ордер № 10;
- журнал 5.

5. Списання вартості витраченого бензину на виробництво в АТП проводиться на рахунках:

- Дт 23 Кт 30;
- Дт 23 Кт 22;
- Дт 232 Кт 30;
- Дт 23 Кт 203.

6. Нарахування заробітної плати водіям вантажних автомобілів проводиться на рахунках:

- Дт 231 Кт 651;
- Дт 23 Кт 222;
- Дт 232 Кт 661;
- Дт 23 Кт 203.

7. У чому полягає призначення відомості аналітичного обліку витрат в АТП:

- групування витрат за статтями в розрізі кореспондуючих рахунків;
- групування витрат за елементами в розрізі кореспондуючих рахунків;
- групування витрат за статтями доходів у розрізі кореспондуючих рахунків;
- групування за статтями доходів?

8. Які методи калькуляції характерні для автотранспортних підприємств:

- простий;
- простий та попроцесний;
- простий та позамовний;
- нормативний?

9. Сума загальновиробничих витрат включається з метою оподаткування до складу:

- собівартості виробництва;
- собівартості реалізації;
- інших витрат;
- правильної відповіді немає.

10. Витрати, що формують собівартість автоперевезень, включаються у податковому обліку:

- у періоді, коли визнано дохід від таких перевезень;
- за подією, яка відбулася раніше;
- при списанні на виробництво;
- правильної відповіді немає.

11. Об'єктами (одиницями) калькуляції перевезень при позамовному методі може виступати:

- 1 година роботи автомобіля;
- 1 км пробігу автомобіля;
- 1 тонно-кілометр;
- 1 пасажиро-кілометр;
- 5) всі відповіді правильні.

Питання для самоконтролю

1. У чому полягає основне завдання та мета обліку витрат в АТП?
2. Якими нормативними документами слід керуватися при визначенні статей та елементів витрат?
3. Назвіть статті витрат АТП.

4. Назвіть елементи витрат АТП.
5. Охарактеризуйте два варіанти ведення обліку витрат.
6. У яких реєстрах бухгалтерського (фінансового) обліку здійснюється облік витрат?
7. Охарактеризуйте побудову відомості аналітичного обліку витрат АТП.
8. З яких витрат складаються прямі витрати транспортного підприємства?
9. З яких елементів складаються прямі матеріальні витрати?
10. З яких елементів складаються прямі витрати на оплату праці?
11. З яких елементів складаються інші прямі витрати?
12. З яких елементів складаються загальновиробничі витрати?
13. З яких елементів складаються адміністративні витрати?
14. Що є одиницею калькулювання послуг транспортного підприємства?
15. Які методи калькулювання може застосовувати АТП?
16. У який спосіб розподіляються загальновиробничі витрати АТП?
17. Яка послідовність розрахунку собівартості 1 км пробігу автобуса позамовним методом?
18. Охарактеризуйте поняття «скорочена» та «повна» собівартість перевезень.
19. Наведіть комплекс бухгалтерських проведення з обліку витрат діяльності в АТП за дебетом і кредитом рахунків 23, 90, 91, 92, 79.
20. У яких рядках форм фінансової звітності наводяться дані про витрати діяльності АТП.
21. У чому полягає особливість податкового обліку витрат транспортного підприємства.

Тема 8. ОБЛІК ДОХОДІВ

Питання для самостійного вивчення

1. Загальні положення бухгалтерського (фінансового) обліку доходів
2. Відображення доходів у формах фінансової звітності

3. Податковий облік доходів

Література: 1,2,9,36

Тести для самоконтролю

1. Чи отримує АТП у складі виручки за надані послуги суми страхових платежів за перевезення пасажирів та вантажів:

- ні;
- так;
- частково;
- залежно від умов договору зі страховою компанією.

2. На якому синтетичному рахунку в АС відображаються розрахунки з перевізниками (АТП):

- 631;
- 361;
- 685;
- 311.

3. Яким проведенням відображається податкове зобов'язання з ПДВ у складі виручки від реалізації квитків на автобуси:

- Дт 701 Кт 641;
- Дт 703 Кт 641;
- Дт 702 Кт 643;
- Дт 703 Кт 643.

4. На яку суму відрізняються доходи від поточного та попереднього продажу квитків на АС:

- на суму ПДВ;
- на суму збору за попередній продаж;
- на суму витрат зі збирання коштів;
- на суму прибутку від продажу?

5. За своєю суттю винагорода на користь АС для перевізника є::

- сумою витрат;
- сумою зменшення доходу;
- сумою збитку;
- сумою прибутку.

6. Яким проведенням відображається в АТП сума доходу від здійснення перевезень територією України:

- Дт 362 Кт 641703;
- Дт 361 Кт 701;
- Дт 631 Кт 702;
- Дт 361 Кт 703?

7. Якими первинним документом оформлюється факт виконання автопослуг між резидентом і нерезидентом:

- накладна;
- акт виконаних робіт;
- податкова накладна;
- договір?

8. На якому субрахунку відображають розрахунки із замовниками-нерезидентами:

- 361;
- 362;
- 65;
- 66?.

9. За якою ставкою ПДВ оподатковуються міжнародні перевезення пасажирів, багажа, вантажів:

- 20%;
- 7%;
- 0%;
- не оподатковуються.

10. За якою ставкою ПДВ оподатковуються автопослуги на митній території України:

- 20%;
- 7%;
- 0%;
- не оподатковуються.

11. Чи є перевізник-нерезидент платником українського ПДВ:

- так;
- ні;
- за умов міжнародного договору;
- тільки з окремих операцій?

12. Яким проведенням відображається отримання авансів від замовників-нерезидентів на перевезення автотажів:

- Дт 311 Кт 681;
- Дт 312 Кт 681;
- Дт 362 Кт 681;
- Дт 311 Кт 362.

Питання для самоконтролю

1. Що означає принцип нарахувань в обліку доходів підприємства?
2. Що означає принцип відповідності в обліку доходів та витрат?
3. Назвіть зміст договору на автостанційні послуги в транспортній галузі.
4. Які умови наводяться в додатках до договору на автостанційні послуги в транспортній галузі?
5. Які важливі позиції в обліку доходів Перевізника та Повіреного (автостанції) пов'язані з умовами договорів на автостанційні послуги в транспортній галузі?
6. З яких документів складається первинний облік доходів на автостанції (АС)?

7. Дайте характеристику документу «Відомість продажу квитків» (ф. № 20-АСС).

8. За якими ознаками групуються доходи у відомості аналітичного обліку «Оперативне зведення по АС»?

9. Дайте характеристику відомостям аналітичного бухгалтерського обліку доходів АС.

10. На яких рахунках відображають суми попереднього продажу квитків на АС?

11. У чому полягає сутність бухгалтерського контролю за надходженням інвалюти за правилом «90 (180) днів»?

12. Які особливості податкового обліку доходів транспортного підприємства згідно з вимогами Податкового кодексу?

13. У яких формах фінансової звітності відображають доходи від наданих послуг в АТП та АС?

Тема 9. ОБЛІК БЮДЖЕТНИХ ДОТАЦІЙ НА ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ

Питання для самостійного вивчення

1. Особливості податкового обліку дотацій
2. Відображення дотацій у формах звітності

Література: 1,2,22

Тести для самоконтролю

1. Як ви визначите поняття «дотація»:

- кошти, які регулярно надаються юридичним особам для покриття планових збитків діяльності;
- кошти, які надаються на умовах повного фінансування цільових заходів, програм та проектів;
- кошти, які надаються на умовах часткового фінансування цільових заходів, програм та проектів;
- немає правильної відповіді?

2. На які транспортні послуги з бюджету країни виділяються дотації:

- на пасажирські перевезення;
- на вантажні перевезення;
- на пасажирські перевезення у приміському та міському сполученні;
- немає правильної відповіді?

3. У якому первинному документі фіксується кількість перевезених «пільгових» пасажирів:

- форма № 20-АСС;
- товарно-транспортна накладна;
- акт виконаних робіт;
- податкова накладна?

4. Чи правильне твердження, що в основу розрахунку бюджетної дотації на автопослуги закладаються суми витрат АТП у межах норм:

- так;
- ні;
- частково правильне твердження;
- так, залежно від суми доходів АТП?

5. Отримання дотацій відображається у бухгалтерському обліку:

- Дт 311 Кт 461;
- Дт 311 Кт 703;
- Дт 311 Кт 71;
- не відображається.

6. Нарахована сума дотацій бюджету за пільговий проїзд пасажирів при прийнятті Розрахунку Держказначейством відображається у бухгалтерському обліку:

- Дт 311 Кт 481;
- Дт 481 Кт 703;

- Дт 481 Кт 71;
- не відображається.

7. Отримання дотацій у податковому обліку відображається:

- у складі доходів від реалізації послуг;
- у складі інших доходів;
- у складі цільового фінансування;
- не відображається.

Тема 10. ЗВІТНІСТЬ З АВТОПОСЛУГ

Питання для самостійного вивчення

1. Специфічні показники фінансової звітності у звітності АТП

Література: 1,2, 31,32

Тести для самоконтролю

1. Чи використовується в сучасних умовах спосіб тарифного регулювання вартості проїзду в пасажирському транспорті:

- так;
- ні;
- так, з урахуванням затвердження показника тарифу в установленому порядку;
- немає правильної відповіді?

2. Чи використовується в сучасних умовах спосіб тарифного регулювання вартості перевезень на вантажному транспорті:

- так;
- ні;
- так, з урахуванням обґрунтування показника тарифу;
- немає правильної відповіді?

3. Чи обов'язково складати форми статистичної звітності щодо транспортних послуг для суб'єктів підприємницької діяльності — фізичних осіб:

- так;
- ні;
- так, з урахуванням вимог статистичного органу;
- немає правильної відповіді?

4. Чи відображають у формах статистичної звітності показники діяльності орендованих транспортних засобів в операційній оренді:

- так;
- ні;
- так, з урахуванням умов договору;
- немає правильної відповіді?

5. Звіт про перевезення № 51-авто відноситься до:

- податкової звітності;
- фінансової звітності;
- статистичної звітності;
- немає правильної відповіді.

6. У Звіті про перевезення ф. 51-авто відображають:

- тільки кількісні показники перевезень;
- тільки вартісні показники перевезень;
- кількісні та вартісні показники перевезень;
- немає правильної відповіді.

7. Кількість транспортних засобів підсумками за рік узагальнюють у:

- формі № 2-тр;
- формі № 51-авто;
- формі № 20-АС;
- формі № 23-АВТ.

8. Показник вантажообігу розраховують як добуток:

- пасажирообігу на відповідний кілометраж;
- перевезених пасажирів на відповідний кілометраж;
- перевезених тонн вантажу на відповідний кілометраж;
- перевезеної кількості вантажу на його масу.

9. Показник пасажирообігу розраховують як добуток:

- пасажирообігу на відповідний кілометраж;
- перевезених пасажирів на відповідний кілометраж;
- перевезених тонн вантажу на відповідний кілометраж;
- перевезених пасажирів на їх масу.

Питання для самоконтролю

1. Які види звітності складають транспортні підприємства?
2. З яких компонентів складається фінансова звітність транспортного підприємства?
3. З яких компонентів складається статистична звітність транспортного підприємства?
4. Яким є призначення статистичної звітності за формою № 2-тр?
5. Яким є призначення статистичної звітності за формою № 51-авто?
6. Назвіть показники статистичної форми № 51-авто.

3. МЕТА, ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

3.1. Мета та зміст індивідуального завдання

Індивідуальне завдання — це різновид позааудиторної самостійної (індивідуальної) роботи студента навчального та навчально-дослідного характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу курсу.

Індивідуальні завдання студентів (вибіркові види) включають виконання рефератів, доповідей за запропонованими темами, наукових статей для участі у олімпіаді, конференції, науковому конкурсі та ін., складання порівняльних таблиць, схем тощо. Обов'язкові види включають виконання розрахункових, графічних, курсових, контрольних робіт.

Виконання вибіркового виду самостійної індивідуальної роботи не є обов'язковим і дає змогу студенту підвищити загальну суму балів, отриману протягом семестру на 5 – максимум 10 балів.

Індивідуальне завдання (далі ІЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни. ІЗ дозволяє студентам опанувати необхідні практичні навички при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи й оволодіння методикою ведення наукових досліджень, пов'язаних з темою ІЗ.

Індивідуальна робота студента є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для як найповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований розвиток їхніх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

Мета ІЗ — самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення теоретичних і практичних знань із дисципліни; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою ІЗ. Навички самостійної індивідуальної роботи необхідні для подальшого використання в

роботі на підприємствах, фінансово-кредитних установах, а також в державних контролюючих органах.

Зміст ІЗ — це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми дисципліни, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних і практичних занять.

При виконанні ІЗ студент повинен продемонструвати вміння в сфері науково-дослідної діяльності, роботи з готовими матеріалами, вміння творчого, ефективного та правильного вирішення поставлених завдань.

ІЗ передбачає вільний вибір однієї з загальних запропонованих тем для поглибленого її вивчення, яка оцінюється до 10 балів за 100-бальною шкалою.

Індивідуальне завдання виконується індивідуально або у складі робочих груп (2-3 студента) при консультуванні викладачем протягом вивчення дисципліни у відповідності до графіка навчального процесу.

ІЗ включає наступні елементи наукового дослідження:

- практична значущість;
- комплексний і системний підходи до вирішення поставленого завдання;
- використання сучасних теоретичних методологій і наукових розробок та досліджень за даною темою;
- застосування творчого підходу й відбиття власного бачення вирішення поставленого завдання.

Практична значущість полягає в обґрунтуванні реальності та її результатів для потреб практики. Під реальністю розуміють роботу, що за своїм змістом відповідає існуючим проблемам, результати якої можуть бути використані підприємствами у зв'язку з колізіями діючого законодавства та роботу, результати якої могли би бути направлені на зміни бухгалтерського, податкового обліку, законодавчої та нормативно-правової бази.

Комплексний і системний підходи використовують для розкриття теми й полягають у тому, що предмет дослідження підлягає багатобічному вивченню: теоретичні положення, практичні рішення і наробітки, аналіз, шляхи й умови реалізації удосконалення. При цьому необхідно підтримувати взаємозв'язок, послідовність і логічність викладення матеріалу; використати сучасні теоретичні методології, наукові розробки і дослідження за даною темою.

3.2. Вимоги щодо структури та змісту ІЗ

ІЗ (доповідь, реферат) повинна містити наступні розділи.

1. Титульний аркуш містить:

- назву Університету;
- назву кафедри;
- назву навчальної дисципліни;
- номер академічної групи;
- дату подання ІЗ викладачеві на перевірку - день, місяць, рік;
- інформацію про реєстрацію роботи лаборантом кафедри в журналі для реєстрації письмових робіт студентів, що підлягають обов'язковій здачі викладачам.

2. Зміст. Відбиває назви параграфів, пунктів і т.п. письмової роботи, що розкривають зміст ІЗ. Усі сторінки нумерують праворуч угорі. Винятком є титульний аркуш, тому нумерація починається із цифри «2».

3. Вступ. Вступ розкриває сутність, стан наукового завдання і його значення. Тут же вказують мету й завдання дослідження.

4. Основна частина. Розкриває наукове дослідження і відповідає обраній темі, вступу й висновкам ІЗ.

Ця частина повинна містити обов'язково цифрову інформацію, яка розкриває питання теми, виявити тенденції зміни законодавства, обліку протягом періоду, що аналізується. Бажано, щоб робота була ілюстрована графіками, таблицями, схемами тощо.

5. Висновки. Висновки уявляють собою коротке резюме роботи. В них показують, якою мірою досягнуто мети, сформульованої у вступі, і вирішено завдання роботи.

У висновках вказують результати, отримані при проведенні дослідження, пропозиції або рекомендації щодо вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження. Мають містити шляхи вдосконалення досліджуваної теми.

6. Список використаної літератури (оформлений відповідно до вимог).

7. Додатки. В додатки можуть входити різноманітні таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми і т.д. Оформлення виконують у такий спосіб: після списку літератури оформляють окрему сторінку з написом по центру: «ДОДАТКИ», номер якої є останнім. Нумерацію

додатків виконують шляхом використання заголовних букв алфавіту (А, Б, В...), які розміщують праворуч угорі.

Список використаної літератури оформляють у наступному порядку.

1. Законодавчі матеріали (у хронологічній послідовності).
 2. Постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження, декрети уряду (у хронологічній послідовності).
 3. Укази Президента України (у хронологічній послідовності).
 4. Статистичні збірники (у хронологічній послідовності).
 5. Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, ДПАУ, галузевих міністерств, інших установ та відомств (інструкції, накази, податкові консультації, службові листи і роз'яснення тощо) у хронологічній послідовності.
 6. Наукова, навчально-методична, спеціальна економічна література та публікації в періодичних виданнях (в алфавітному порядку за прізвищами авторів, а колективні монографії — за назвою роботи).
 7. Електронні джерела (з вказівкою посилання із контейнера).
- Усі джерела, включені до списку літератури, нумеруються послідовно.

Не припустиме посилання пошуків на сайти.

3.3. Вимоги до написання наукової статті

Підготовка статті ставить за мету:

- поглибити теоретичні й практичні знання з обраного напрямку (теми), виробити уміння застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань;
- сприяти розиткові пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та уміння їх самостійного застосування при вирішенні проблем;
- виявити ступінь підготовки студента до самостійної практичної діяльності.

Стаття має відповідати наступним вимогам:

- відображати рівень загальної економічної підготовки автора з обраної теми;
- містити економіко-правовий аналіз нормативних документів стосовно об'єкту дослідження;

- містити огляд бібліографічних джерел з об'єкту дослідження;
- завершуватись висновками, конкретними пропозиціями.

Стаття включає наступні елементи наукового дослідження.

Постановка проблеми. Розкриває сутність, стан наукового завдання, актуальність теми дослідження, значення.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Розкривають авторів, що досліджували вказані питання та проблеми.

Постановка завдання. Визначається мета роботи та завдання щодо розкриття теми на сучасному етапі ринкових перетворень в Україні.

Виклад основного матеріалу дослідження. Розкривається наукове дослідження, що відповідає обраній темі, меті й висновкам ІЗ, подаються результати, схеми, таблиці, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз. Здійснюється виклад базових положень, принципів, алгоритмів на основі яких виконується теоретичне чи практичне завдання. Проводяться погляди теоретиків та практиків за темою дослідження, зарубіжний досвід та здійснюється огляд нормативно-правового поля. Матеріал доцільно ілюструвати даними із монографій, журнальних статей, наукових збірників та інших джерел.

Висновки з проведеного дослідження. Висновки уявляють собою коротке резюме роботи. В них показують, якою мірою досягнуто мети, сформульованої у вступі, і вирішено завдання роботи.

Вказуються результати, отримані при проведенні дослідження, узагальнюються рекомендації та пропозиції щодо теоретико-методологічних аспектів та способів вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження, шляхи удосконалення. Висновки повинні носити конкретний характер.

Бібліографічний список. Оформлюється відповідно до вимог, вказаних вище.

При підготовці статей до публікації в наукових збірниках, використовуються вимоги щодо оформлення таких статей у кожному окремому випадку, включаються ключові слова, анотації українською, російською, англійською мовами (за вимогами видання).

4. ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Індивідуальна робота подається викладачу ретельно відредагованою і чітко віддрукованою на папері формату А4. Роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм.

Максимальний обсяг ІЗ— до 15 сторінок разом з таблицями, графічним матеріалом, додатками та списком використаної літератури..

При оформленні використовується шрифт Times New Roman, 14, з полуторним міжрядковим інтервалом; поля: верхнє й нижнє – 20 мм, ліве - 25 мм, праве - 15 мм.

Або ІЗ оформляють згідно з «Методичними вказівками та вимогами до оформлення дипломних, магістерських робіт», розроблених і затверджених кафедрою.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою.

Текст основної частини роботи поділяють пункти та підпункти.

До загального обсягу роботи не входять додатки, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Порядок подання та захисту ІЗ

Звіт про виконання ІЗ подається у вигляді скріпленого (зшитого) зошита (реферату) з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім заповненням із зазначенням всіх позицій змісту завдання.

ІЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни та приймає іспит або залік, не пізніше, ніж за 2 тижні до іспиту.

Оцінка за ІЗ виставляється на заключному занятті (практичному, семінарському, колоквіумі і т.п.) з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІЗ. Можливий захист завдання шляхом усного звіту студента про виконану роботу (до 5 хв.).

Оцінка за ІЗ є обов'язковим компонентом іспитової оцінки і враховується при проведенні підсумкової оцінки з навчального курсу. Питома вага ІЗ у загальній оцінці з дисципліни, залежно від складності та змісту завдання, може становити до 10%.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

ІЗ оцінюється за такими критеріями:

- самостійність виконання;
- логічність і послідовність викладення матеріалу;
- повнота розкриття теми (проблемної ситуації або практичного завдання);
- вміння робити висновки за узагальнення, обґрунтованість висновків;
- використання статистичної інформації та довідкової літератури;
- можлива наявність конкретних пропозицій;
- якість виконання та оформлення;
- своєчасність здачі (згідно з графіком навчального процесу).

Роботи, виконані і надані викладачеві не своєчасно оцінюються в 0 балів.

5.1. Критерії оцінювання статті, доповіді, реферату під час практичних занять

При оцінюванні виконання завдання враховуються:

- повне розкриття змісту доповіді (реферату) у письмовому вигляді – 3 бали;

- правильне оформлення у друкованому вигляді (письмовому вигляді для конспекту) – 1 бал;
- розкриття змісту доповіді в усній формі (відповіді на питання за змістом) – 1 бал.

Максимальна сума балів, яку студент може отримати за виконання доповіді (реферату) – 5 балів.

5.2. Критерії оцінювання при участі в олімпіаді, науковому конкурсі та ін.

Студент може одержати додатково 10 балів за перемогу, призове місце та/або участь в університетській, міській, обласній, всеукраїнській, міжнародній олімпіадах або наукових конкурсах з відповідного напрямку, що включають питання податкової системи.

Для зарахування участі в олімпіаді, науковому конкурсі тощо студенту необхідно надати викладачеві ксерокопію диплому (свідчення, сертифікату тощо) про участь (призове місце, перемогу) в даному заході.

Критерії оцінювання участі в олімпіаді, науковому конкурсі та ін.

Виконана робота	Бали
Участь без призового місця	5
Призове місце або перемога на рівні університету	7
Призове місце або перемога на рівні міста	8
Призове місце або перемога на регіональному рівні	9
Призове місце або перемога на всеукраїнському рівні	10
Максимум	10

5.3. Критерії оцінювання статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін.

Студент може одержати додатково **10 балів** за підготовку статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін. з тем, винесених на самостійне вивчення.

Критерії оцінювання статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін.

Виконана робота	Бали
Публікація або виступ на рівні університету	6
Публікація або виступ на рівні міста	7
Публікація або виступ на регіональному рівні	8
Публікація або виступ на всеукраїнському рівні	9
Публікація або виступ на міжнародному рівні	10
Максимум	10

Відповідно до робочої програми дисципліни поточний контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань;
- за індивідуальним завданням - за допомогою перевірки та захисту виконаних завдань (доповідей, рефератів тощо).

6. ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Тему ІЗ студент може вибрати відповідно до запропонованого переліку або самостійно сформулювати тему згідно з дисципліною і написати дослідження. В такому разі студентові необхідно попередньо проконсультуватися з викладачем.

Усі студенти в обов'язковому порядку мають обрати одну з запропонованих тем і самостійно виконати додаткове поглиблене теоретичне дослідження, яке оцінюється до 10 балів.

Окрім цього, студенти, які мають поточний академічний борг можуть обрати додаткову тему з того змістового модуля, який є його боргом, з таким розрахунком, аби додаткова кількість балів за звіт про додаткове дослідження була достатньою для зарахування відповідного змістового модуля з позитивною оцінкою.

Тематика індивідуальних завдань

Тематика наукової роботи, статті

Таблиця 1

№ з/п	Тема наукової роботи, статті
1	Особливості контролю АТП за своєчасністю надходження іноземної валюти, пов'язаних зі здійсненням автоперевезень
2	Проблеми обліку ПДВ при здійсненні міжнародних перевезень
3	Удосконалення документального забезпечення обліку автотранспортних засобів АТП
4	Оптимізація методів нарахування амортизації автотранспортних засобів АТП
5	Актуальні проблеми обліку автотранспортних засобів АТП та їх амортизації
6	Застосування норм витрат пального в АТП та удосконалення обліку витрат пального
7	Удосконалення аналітичного обліку паливно-мастильних матеріалів з метою підвищення контролю за їх списанням
8	Проблеми та шляхи удосконалення обліку запчастин в АТП
9	Аналітичний і синтетичний облік автомобільних шин та шляхи його удосконалення
10	Особливості калькуляції пасажирських перевезень позамовним методом та вплив на формування договірної тарифу
11	Особливості обліку та розподілу загальновиробничих витрат АТП
12	Особливості обліку доходів та оподаткування міжнародних пасажирських автоперевезень
13	Особливості обліку доходів та оподаткування міжнародних вантажних автоперевезень
14	Проблеми та шляхи удосконалення методики розрахунку дотацій за пільговий проїзд пасажирів з метою повного отримання компенсацій бюджету
15	Шляхи уніфікації та скорочення звітності АТП

Тематика реферата, доповіді

Таблиця 2

№ з/п	Тема реферата, доповіді
1	Облік придбання та вибуття автомобілів: реєстри обліку в конфігурації програми 1С Бухгалтерія
2	Імпорт транспортних засобів та запчастин: документальне забезпечення, бухгалтерський та податковий облік при придбанні за кошти
3	Імпорт транспортних засобів та запчастин: документальне забезпечення, бухгалтерський та податковий облік за бартерною угодою
4	Імпорт транспортних засобів та запчастин: документальне забезпечення, бухгалтерський та податковий облік при внесенні до статутного капіталу
5	Порівняльна характеристика податкової та бухгалтерської амортизації: спільні риси та відмінності
6	Особливості податкового та бухгалтерського обліку транспортних засобів
7	Аналітичний та синтетичний облік витрат паливно-мастильних матеріалів
8	Первинний та синтетичний облік екологічного податку на АЗС
9	Методика оформлення в обліку та звітності нормативних та понаднормативних витрат паливно-мастильних матеріалів
10	Порядок документального оформлення придбання та вибуття запасних частин, вузлів та агрегатів АТП
11	Особливості обліку шин та акумуляторів, порядок відображення у реєстрах обліку та звітності
12	Аналітичний і синтетичний облік технічного обслуговування, ремонтів і модернізацій автомобілів
13	Первинний та аналітичний облік технічного обслуговування автомобілів
14	Облік оплати праці водіїв АТП та документальне оформлення обліку праці
15	Порядок калькулювання собівартості перевезень у розрахунку на годину роботи та кілометраж пробігу транспортного засобу

16	Організація управлінського та фінансового обліку витрат АТП
17	Порядок проведення калькулювання собівартості одиниці робіт транспортного засобу
18	Порядок розрахунку та застосування тарифів на автоперевезення
19	Документальне оформлення операцій з перевезення пасажирів та вантажів у межах України та в міжнародному сполученні
20	Облік доходів та ПДВ автостанціями при перевезеннях в межах України та міждержавними рейсами
21	Документальне оформлення виконаних транспортних робіт вантажними автомобілями АТП
22	Порядок розрахунку граничного тарифу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні
23	Розрахунок дотацій з бюджету на пільгові перевезення, та їх облік
24	Облік міжнародних автотранспортних перевезень
25	Порядок складання АТП звіту форми № 51-авто, документи первинного обліку для його складання

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Базиліук А.В., Малишкін О.І. Бухгалтерський і податковий облік автотранспорту та автоперевезень: Навч. посіб. — К.: Центр учбової літератури, 2011. — 256 с.

2. Базиліук А.В. Бухгалтерський і податковий облік автотранспорту та автоперевезень. Вид-во 2011 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/15840720/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/buhgalterskiy_i_podatkoviy_oblik_avtotransportu_ta_perevezen_-bazilyuk_av

3. Облік в галузях економічної діяльності: автотранспорт і будівництво. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” \Н.М. Малюга, Я.В. Лебедзевич та ін. - Житомир: ЖІТІ, 2008 – 480 с.

4. Закон України «Про дорожній рух» від 30.06.1993 р. № 3353-ХІІ

5. Закон України "Про страхування" від 07.03.96 р. № 85/96-ВР

6. Закон України «Про лізинг» від 16.12.1997 р. № 723

7. Закон України «Про автомобільний транспорт» № 2344 від 05.04.1998 р.

8. Закон України "Про ліцензування окремих видів господарської діяльності" від 01.06.2000 р. № 1775-ІІІ

9. Податковий кодекс України. Закон України № 2755 – VI. від 02.12.2010 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>

10. Інструкція про порядок обліку пасажирів, що перевозяться громадським транспортом на маршрутах, затв. Наказом Держкомстату України від N 150 від 27.05.96 зі змінами, затв. наказом № 217 від 20.08.1997 р.

11. Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затв. Постановою КМУ від 18.02.1997 р. № 176

12. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій» від 03.11.1998 р. № 1740

13. Правила державної реєстрації й обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі

автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів і мотоколясок, затверджені постановою КМУ від 07.09.1998 р. № 1388

14. Постанова КМУ «Про надбавки (польове забезпечення) до тарифних ставок і посадових окладів працівників, направлених для виконання монтажних, налагоджувальних, ремонтних і будівельних робіт, і працівників, робота яких виконується вахтовим методом, постійно здійснюється в дорозі або має роз'їзний (пересувний) характер» від 31.03.1999 р. № 490

ІНСТРУКЦІЇ І РЕКОМЕНДАЦІЇ МІНІСТЕРСТВА ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ УКРАЇНИ

15. Наказ Мінтрансу і Держкомтуризму «Про затвердження зразка довгострокового договору на перевезення туристів» від 10.12.1997 р. № 433/5

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ І ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК АВТОТРАНСПОРТУ ТА АВТОПЕРЕВЕЗЕНЬ

16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291

17. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України «Про затвердження Експлуатаційних норм середнього ресурсу акумуляторних свинцевих стартерних батарей колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі» від 20 травня 2006 року N 489

18. Норми експлуатаційного пробігу автомобільних шин, затверджені наказом Мінтрансу України від 12.12.97 р. № 420.

19. Наказ Міністерства Інфраструктури України Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом 15.07.2013 № 480

20. Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів, затв. Наказом Мінтранспорту України від 07.06.2010 р. № 340

21. Наказ Мінтрансу України «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом» від 02.07.2010 р. № 427

22. Методика розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту, затверджена наказом Мінтранспорту України від 17.11.09 р. № 1175

23. Інструкція № 81 — Інструкція про порядок прийняття, транспортування, збереження, відпуску й обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і в організаціях України, затв. наказом Держнафтогазпрому, Міністерства економіки, Міністерства транспорту, Держстандарту, Держкомстату України, від 02.04.1998 р. № 81/38/101/235/122

24. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356

25. Норми № 43 — Норми витрат пального і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджені наказом Мінтранспорту України від 10.02.1998 р. № 43

26. Положення № 102 — Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затверджене наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 р. № 102

27. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України Про затвердження Типових форм квитків на проїзд пасажирів і перевезення багажу на маршрутах загального користування від 25 травня 2006 року N 503

28. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті, затверджені наказом Міністерства транспорту України від 05.02.2001 р. № 65

29. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова НБУ від 15.12.2004 р. за № 637. Зар.в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 р. за № 40/10320

30. Типові норми безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту робітникам автомобільного транспорту, затв. наказом Комітету з нагляду за охороною праці України від 20.10.98 р.

31. Наказ Держкомстату України «Про затвердження форм державних статистичних спостережень зі статистики автомобільного транспорту» від від 17 червня 2008 року N 191

32. Інструкція зі складання форм державних статистичних спостережень ф. № 2-тр (річна) та ф. № 51-авто (місячна), затверджена Наказом Держкомстату України від 29.09.2003 р. № 319

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Мінфіну № 92 від 27.04.2000 р.

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Мінфіну № 246 від 20.10.1999 р.

35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Мінфіна України від 28.07.2000 р. № 181

36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доход», затверджене наказом Мінфіну України від 29.11.1999 р. № 290

37. Положення (стандарт) бухобліку 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну України від 31.12.1999 р. № 318

38. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом МФУ від 24.05.95 р. N 88