

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

**Методичні вказівки до виконання контрольної
роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем
бакалавр» заочної форми навчання спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» заочної форми навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»/ Укл. О.П. Зоря – Запоріжжя: НУ«Запорізька політехніка», 2023. – 18 с.

Укладач: О.П.Зоря, к.с.н., доцент

Рецензент: Н.Г. Фатюха, к.е.н., доцент

Відповідальний за випуск: С.В. Шарова., к.е.н., доцент

Затверджено
на засіданні кафедри
«Фінанси, банківська справа
та страхування» Протокол № 9
від 08.05. 2023 р.

Рекомендовано
до видання НМК ФЕУ
Протокол № 42
від 31.05.2023 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	6
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	13
Додаток А. Приклад оформлення титульної сторінки	16
Додаток Б. Питання до заліку	17

Вступ

Дисципліна «Бухгалтерський облік» відноситься до нормативних спеціальних економічних дисциплін, які формують фаховий рівень підготовки висококваліфікованих спеціалістів з фінансів, банківської справи та страхування. Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік» підготовлений відповідно до навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік», яка входить до навчального плану для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» денної та заочної форми навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Мета навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»: формування сучасної системи знань теоретичних основ та практичних навичок з організації та бухгалтерського обліку на підприємствах в ринкових умовах.

Завдання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»: знати теоретичні основи обліку на підприємствах; отримати практичні навички з документування господарських операцій; набуття студентами здатностей (компетенцій) опрацювання і використання облікової інформації в управлінських цілях.

Оволодіння дисципліною «Бухгалтерський облік» дозволить майбутнім бакалаврам досягти розуміння суті основних операцій підприємства на теоретичному та прикладному рівнях, а також вивчити методику відображення на рахунках обліку основних операцій на підприємствах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни Ви отримаєте:

а) загальні компетентності:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК02);
- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (ЗК05);
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК07);

б) фахові компетентності:

- здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування) (СК03);

- здатність складати та аналізувати фінансову звітність(СК07);
- здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування (СК08).

Опанувавши цей курс, Ви зможете: Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію ПР09. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем ПР10. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування ПР11.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Самостійна контрольна робота виконується студентами 4 курсу-заочного відділення. Студент виконує контрольну роботу згідно із своїм варіантом, яка подається на кафедру протягом навчального семестру, але не пізніше, як за 10 днів до початку сесії.

Перед виконанням завдання студент повинен ґрунтовно засвоїти теоретичний матеріал у прикладному спрямуванні, опрацювати літературні джерела, нормативно-правові акти, підручники та посібники, що використовуються для написання контрольної роботи, мають бути чинними на період її виконання.

Контрольну роботу студент виконує за варіантом відповідно до останньої цифри шифру списку групи.

Робота, написана студентом не за своїм варіантом, повертається йому без перевірки. В кінці роботи вказується література в алфавітному порядку та дата виконання. Робота підписується студентом.

На титульній сторінці необхідно вказати назву дисципліни, номер варіанта, зазначити курс, факультет, прізвище, ім'я та по-батькові, шифр (номер залікової книжки), дату надсилання роботи і особистий підпис. Якщо в роботі не вказано шифр, вона не може бути зарахована.

При поверненні роботи студенту треба відповідно до зауважень рецензента виправити її, якщо ж вона не зарахована - переробити.

Обсяг контрольної роботи – 10-12 стандартних сторінок формату А4(210 x 297 мм).

Рекомендується така структура контрольної роботи:

- титульний аркуш
- зміст роботи
- вступ – 1 – 1,5 арк.
- теоретична частина – 5-10 арк.;
- практична частина – 2-5 арк.
- перелік літератури;
- додатки.

ЗАВДАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Варіант № 1

1. Види бухгалтерського обліку та їх характеристика.

2. Регістри бухгалтерського обліку грошових коштів.

Задача. Пов'язати наведені нижче терміни з їх визначеннями.

Для цього проставити ліворуч від номеру терміну відповідну літеру.

Термін	Визначення
(1) Адміністрація	А. Податкові служби, банки і аудиторська служба
(2) Власники	Б. Фізичні та юридичні особи, які потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень
(3) Внутрішні користувачі	В. Засновники і учасники підприємства, менеджери, управлінці всіх рівнів
(4) Дебітори	Г. Група людей, що вклали у справу свій капітал і ризикують найбільше, ніж будь-хто, і зацікавлені в одержанні максимального прибутку
(5) Зовнішні користувачі	Д. Юридичні та фізичні особи, перед якими у підприємства є заборгованість за надані послуги, відвантажену продукцію тощо
(6) Користувачі звітності	Е. Група людей на підприємстві, яка несе повну відповідальність за управління його діяльністю і досягнення цілей, що стоять перед ним
(7) Кредитори	Є. Юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів

Варіант № 2

1. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку. Вимірники в обліку.

2. Калькуляція та її види, методи калькулювання.

Задача. На підставі даних віднести статті до активу чи пасиву балансу; визначити величину довгострокової позики банку та власно-

го капіталу підприємства.

Дані для виконання:

№ з/п	Назва статті	Сума, тис. грн.
1	Розрахунки з оплати праці	3000
2	Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	600
3	Виробничі запаси	8000
4	Основні засоби	35800
5	Зареєстрований капітал	25000
6	Короткострокові кредити банків	400
7	Готівка	150
8	Рахунки в банках	15200
9	Нерозподілений прибуток	38000
10	Незавершене виробництво	2000
11	Готова продукція	9000
12	Довгострокові кредити банків	?

Варіант № 3

1. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

2. Регістри обліку доходів та результатів діяльності.

Задача. Визначити вплив господарських операцій на бухгалтерський баланс.

№ з/п	Зміст операції	Актив	Пасив	Тип операції
1	Перераховано з поточного рахунку банку в погашення кредиту			
2	Одержана на поточний рахунок передоплату від покупця			
3	Перераховано кошти з поточного рахунку в касу підприємства			
4	Видані з каси грошові кошти під звіт			
5	Перераховано з поточного ра-			

	хунку до бюджету			
6	Видана заробітна платня працівникам підприємства			
7	Оприбутковані канцелярські товари, придбані підзвітною особою			
8	Повернена невикористана підзвітною особою сума грошових коштів			
9	Перераховані з каси на поточний рахунок грошові кошти			
10	Одержані матеріали від постачальника			
11	Списані матеріали, використані на виробництво продукції			
12	Нарахована заробітна плата працівникам виробництва			
13	Утриманий ПДФО із заробітної плати			
14	Оприбуткована на склад готова продукція			
15	Перераховано постачальникам			
16	Відвантажена готова продукція покупцю			

Варіант № 4

1. Бухгалтерський баланс: поняття, призначення, будова.

2. Основні вимоги до змісту й оформлення документів.

Задача. Опишіть вплив наступних господарських операцій на баланс підприємства та визначте тип балансових змін:

а) перераховано з поточного рахунку в банку аванс продавцю за сировину 50 тис. грн.;

б) отримано від покупця безготівкові кошти як аванс за товари, роботи, послуги 110 тис. грн.

в) отримана від продавця сировина без попередньої оплати на суму 2300 тис. грн.;

г) сплачені податки до бюджету 10 тис. грн.

Варіант № 5

1. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.
2. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку.

Задача. Скласти бухгалтерські проводки та відобразити господарські операції на бухгалтерських рахунках

№	Найменування операції	Сума, грн.
1	С поточного рахунка надійшло в касу підприємства на господарські витрати	200
2	Від постачальника надійшли на склад товари	300
3	На поточний рахунок від дебітора перерахована заборгованість	400
4	С каси видано Петрову на командировочні витрати	200

Варіант № 6

1. План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення і структура.
2. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку за джерелами утворення.

Задача. Визначити, які рахунки відносяться до активних, а які до пасивних. Статутний капітал; нерозподілений прибуток (непокритий збиток); виробничі запаси; основні засоби; виробництво; загальновиробничі витрати; готова продукція; розрахунки з постачальниками і підрядниками; готівка; розрахунки за податками й платежами; розрахунки за виплатами працівникам; собівартість реалізації; короткострокові позики; доходи від реалізації; рахунки в банках; розрахунки за страхуванням; малоцінні та швидкозношувані предмети; розрахунки з різними дебіторами; нематеріальні активи; резервний капітал; розрахунки з покупцями і замовниками; фінансові результати; матеріальні витрати; податок на прибуток.

Варіант № 7

1. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.
2. Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура.

Задача. Сформулювати зміст господарських операцій за наведеними даними.

№ з/п	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	Готівка	Рахунки в банках	7500
2	Розрахунки за виплатами працівникам	Поточні рахунки в національній валюті	150200
3	Сировина й матеріали	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	670400
4	Розрахунки з підзвітними особами	Готівка	1500
5	Основні засоби	Безоплатно одержані необоротні активи	57800
6	Виробництво	Малоцінні та швидкозношувані предмети	4307
7	Готова продукція	Виробництво	185090
8	Рахунки в банках	Короткострокові кредити банків у національній валюті	75550

Варіант № 8

- Облікові реєстри та їх класифікація.
- Елементи методу бухгалтерського обліку.

Задача. На підставі кореспонденції рахунків визначити зміст господарських операцій.

№ операції	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків	
		дебет	кредит
1		443	43
2		79	441
3		23	131
4		24	20
5		26	23
6		26	25
7		10	46
8		63	60

Варіант № 9

1. Регістри обліку розрахунків довгострокових та поточних зобов'язань.

2. Загальні вимоги до фінансової звітності.

Задача. Вибрати правильний варіант кореспонденції рахунків наведених господарських операцій.

Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Варіант відповіді	Кореспонденція рахунків	
			дебет	кредит
1. Нарахована зарплата робітникам основного виробництва	800	1	66	91
		2	23	66
		3	92	66
2. Утриманий ПДФО від нарахованої заробітної плати робітників основного виробництва	85	1	66	64
		2	92	65
		3	23	64
3. Використані матеріали на поточний ремонт обладнання цеху	120	1	91	201
		2	92	202
		3	93	201
4. За рахунок одержаної короткострокової позики сплачено підряднику за виконані роботи	200	1	63	31
		2	631	60
		3	631	50
5. За накладною одержані запасні частини від постачальників	100	1	20	63
		2	201	31
		3	202	40

Варіант № 10

1. Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.

2. Облікова політика підприємства.

Задача. Дати економічну характеристику рахунків бухгалтерського обліку (10, 20, 23, 26, 30, 37, 40, 44, 63, 68, 79) за наступною схемою:

- повна назва рахунку згідно з діючим Планом рахунків;
- відношення рахунку до балансу;
- структура рахунку;
- об'єкти, що на ньому обліковуються.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 15.06.23).

2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> ((дата звернення: 15.06.23).

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р, № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення: 15.06.23).

4. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 23.07.2019, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 15.06.23).

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок у фінансових звітах», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137. URL: [ps.ligazakon.net/document/DG080676](https://ligazakon.net/document/DG080676) (дата звернення: 15.06.23).

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 29.10.2019 №92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 15.06.23).

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку затверджене наказом Міністерства фінансів України від від 09.08.2013 № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 15.06.23).

8. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 15.06.23).

9. Порядок подання фінансової звітності затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р., № 419 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п#Text> (дата звернення: 15.06.23).

10. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 15.06.23).

11. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення: 15.06.23).

12. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 15.06.23).

13. Положення про електронні гроші в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 04.11.2010 р. № 481. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10> (дата звернення: 15.06.23).

14. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена затверджена постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>. (дата звернення: 15.06.23).

18. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 15.06.23).

19. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. № 356 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada> (дата звернення: 15.06.23).

20. Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання

документів, затвердженим Міністерством юстиції України від 12.04.2012 № 578/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada> (дата звернення: 15.06.23).

21. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

22. Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 488 с.

23. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник. Київ : Кондор, 2018, 418 с.

24. Лень В.С., Глиненко В.В. Звітність підприємства: підручник. 4-е вид. Київ : Каравела, 2018. 676 с.

25. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356с.

26. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 509 с.

27. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 560 с.

28. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.

29. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.

30. ПРАКТИКУМ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ: навчально-методичний посібник / Синиця Т.В., Осьмірко І.В.— Х.: ТОВ «ВСПРАВИ» , 2017. – 140 с.

31. Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним ступенем «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (Частина 1) / Укл. О.П. Зоря – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2023. – 50 с.

32. Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним ступенем «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (Частина 2) / Укл. О.П. Зоря – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2023. – 74 с.

Додаток А
Приклад оформлення титульної сторінки

(обов'язковий)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра «Фінанси, банківська справа та страхування»»

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з дисципліни
«Бухгалтерський облік»
Варіант 1

Виконала: студентка 3 курсу

ФЕУз 111 групи заочної форми

навчання спеціальність

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Петрова І.Б.

Перевірів: к.с.н., доцент

Зоря О.П.

м. Запоріжжя
2023 р.

Додаток Б

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Види бухгалтерського обліку та їх характеристика.
2. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку. Вимірники в обліку.
3. Принципи бухгалтерського обліку та вимоги до його ведення.
4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.
5. Первинні документи.
6. Регістри бухгалтерського обліку.
7. Виправлення помилок у первинних документах та регістрах бухгалтерського обліку.
8. Організація документообороту.
9. Предмет, об'єкти та суб'єкти бухгалтерського обліку.
10. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку за складом та розміщенням.
11. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку за джерелами утворення.
12. Елементи методу бухгалтерського обліку.
13. Бухгалтерський баланс: поняття, призначення, будова.
14. Вплив господарських операцій на баланс, зміни у балансі.
15. Форма, структура і зміст балансу.
16. Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура.
17. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку.
18. Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.
19. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
20. Класифікація бухгалтерських рахунків.
21. План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення і структура.
22. Поняття документів та їх класифікація.
23. Основні вимоги до змісту й оформлення документів.
24. Інвентаризація як складова частина методу бухгалтерського обліку.
25. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.
26. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.
27. Оцінка, як інструмент вартісного вимірювання об'єктів обліку.

ку.

28. Калькуляція та її види, методи калькулювання.
29. Облікові регістри та їх класифікація.
30. Регістри бухгалтерського обліку грошових коштів.
31. Регістри обліку довгострокових та короткострокових позик.
32. Регістри обліку розрахунків довгострокових та поточних зобов'язань.
33. Регістри обліку необоротних активів та фінансових інвестицій.
34. Регістри обліку витрат.
35. Регістри обліку доходів та результатів діяльності.
36. Регістри обліку власного капіталу та забезпечення зобов'язань.
37. Загальні вимоги до фінансової звітності.
38. Консолідована фінансова звітність.
39. Застосування міжнародних стандартів.
40. Подання та оприлюднення фінансової звітності.
41. Сутність управлінського обліку та необхідність його впровадження на підприємствах України.
42. Предмет, об'єкти та методи управлінського обліку.
43. Основи організації управлінського обліку.
44. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
45. Облікова політика підприємства.