



СИЛАБУС
навчальної дисципліни (вибіркова)
Цифрова трансформація підприємств та організацій
Обсяг освітнього компоненту (4/120)

Освітня програма – Менеджмент організацій та адміністрування
першого рівня вищої освіти
Спеціальність – 073 Менеджмент

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



***Корольков Владислав Васильович, професор,
кандидат економічних наук***

Контактна інформація:

- Тел. 4-07, 764-16-45;*
- e-mail: vkorolkov@gmail.com;*
- головний навчальний корпус, номер аудиторії 278*

Час і місце проведення консультацій:

*день середа, 15-00, головний навчальний корпус,
аудиторія 278*

ОПИС КУРСУ

Курс розрахований на здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня. Пререквізитами дисципліни є Вища математика для економістів, Інформаційні та комунікаційні технології, Економіка і фінанси підприємства. Курс надає представлення про історію розвитку інформаційних систем і технологій, перехід від аналогових до цифрових систем. Основи побудови і впровадження інформаційних систем. Інформаційну модель підприємства. Використання технології побудови структурної інформаційно-часової схеми для оптимізації інформаційних процесів в організації. Використання інформаційних систем для автоматизації виробничих процесів. Формування нових трендів цифровізації рівня Індустрії 4,0. Надаються знання про системи захисту інформації.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Мета курсу. Формування знань та вивчення теоретико-методологічних засад трансформації підприємств та організації шляхом цифровізації процесів управління та впровадження нових інформаційних технологій

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;



- ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
ЗК16. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
ЗК17. Здатність працювати автономно.

Фахові компетентності:

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
СК16. Здатність формулювати завдання оптимізації при проектуванні систем управління та прийняття рішень.
СК17. Здатність системно аналізувати свою професійну і соціальну діяльність, оцінювати накопичений досвід.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Наявність знань користувача комп'ютерної техніки.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1. Шлях до цифрової трансформації		
1	Тема 1. Інформація та інформаційні революції в розвитку суспільства, (4 год.)	Лр. № 1. « Цифрове кодування інформації.
1	Тема 2. Інформаційні системи та інформаційні технології (4 год.)	Штрихові коди, QR коди та їх використання », (2 год.)
2	Тема 3. Інформаційні системи та інформаційна безпека, (4 год.)	Лр. № 2. « Електронний цифровий підпис », (2 год.)
3	Тема 4. Криптографічний захист інформації, (4 год.)	Лр. № 3. « Методи шифрування та Дешифрування зашифрованих текстів », (2 год.)
Змістовий модуль 2. Кількісні методи аналізу інформації		
5	Тема 5. Управлінські інформаційні системи. Автоматизація процесів управління на підприємствах і в організаціях (4 год.)	Лр. № 4. « Аналіз структури підприємства і визначення функціональних систем », (2 год.)



6	Тема 6. Управлінські інформаційні системи. Автоматизація процесів управління на підприємствах і в організаціях (2 год)	Лр. № 5. « Побудова моделі об'єкту управління », (2 год.)
7	Тема 7. Функціональні підсистеми управлінських систем (2 год)	Лр. № 6. « Побудова інформаційної системи », (2 год.)
8	Тема 8. Характеристики ключових технологій цифрових трансформацій (2 год)	Лр. № 7. « Рішення завдань за допомогою інформаційної системи », (2 год.)
9	Тема 9. Завдання цифровізації (2 год)	Лр. № 8. « Сучасне інформаційне середовище », (2 год.)
10	Тема 10. Сучасні тренди цифрової трансформації (2 год)	

САМОСТІЙНА РОБОТА

Таблиця 2 – Самостійна робота

Номер завдання	Завдання на самостійну роботу	Кінцевий термін.
1	Вивчення характеристик Інформації. Підготовка до виконання лабораторної роботи 1.	До кінця 1-го тижня
2	Вивчення матеріалів лекції, підготовка лабораторної роботи. Числові знакові системи. Правила переводу з одної системи числення в іншу. Ознайомлення с системами числення	До кінця 2-го тижня
3	Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. Підготовка до лабораторного заняття, виконання домашніх завдань. Пошук можливостей використання електронного цифрового підпису	До кінця 3-го тижня
4	Засвоєння лекційного матеріалу Підготовка до виконання лабораторної роботи. Інформаційна безпека. Методи запобігання витоку інформації. Стандарти безпеки комп'ютерних систем. Політика безпеки. Класи безпеки	До кінця 4-го тижня
5	Засвоєння лекційного матеріалу. Розгляд прикладів Криптографічний захист. Методи шифрування. Методи дешифрування.	До кінця 5-го тижня
6	Засвоєння лекційного матеріалу й вивчення Характеристика управлінських інформаційних систем	До кінця 6-го тижня
7	Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. Ключові технології та цифрові тренди	До кінця 7-го тижня



РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Навчально-методичні розробки:

1. Конспект лекцій з дисципліни «Цифровізація врядування» -

Літературні джерела:

1. Корольков В.В., Соріна О. О., Тельчаров Е. А. Управління знаннями при реалізації стратегії інноваційного оновлення підприємства. *Ефективна економіка*. 2021. № 11. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9529> (дата звернення: 20.02.2022). DOI: 10.32702/2307-2105-2021.11.71

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль успішності здобувачів, як сукупність усвідомлених дій, спрямованих на отримання відомостей про рівень опанування ним програмного матеріалу, оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками і вміннями, що необхідні для виконання завдань професійної діяльності, є важливою ланкою навчального процесу.

Формами контролю, що використовується при перевірці (виявлені знань, умінь та навичок), оцінювані (вимірювані знань, умінь, навичок) та обліку (фіксування) одержаних результатів є поточний, рубіжний (модульний) та підсумковий контроль. Поточний контроль знань, умінь та навичок пов'язаний з усіма видами навчальної роботи і спонукає здобувачів готуватись до занять систематично і планомірно, накопичуючи тим самим максимально можливу суму балів за встановлений період навчання (модуль, семестр тощо). Рубіжний (модульний) контроль знань, умінь та навичок є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей здобувачів. Підсумковий контроль являє формою перевірки здобувачів щодо оцінки набутих ними тих компетентностей, що передбачені освітньою програмою.

З основних форм організації перевірки знань, навичок і умінь (індивідуальна, фронтальна і групова) використовуються індивідуальна та групова. Для реалізації цих форм перевірки, залежно від форми контролю, використовують такі методи, як усне опитування (виконання завдань для виступу на семінарському занятті), письмовий контроль (перевірка виконаних групою модульних контрольних робіт), презентаційний контроль (перевірка підготовлених презентаційних та відеоматеріалів), тестовий контроль (перевірка тестів) письмово або ж за допомогою комп'ютерних технологій.

Підсумковий контроль з освітнього компонента здійснюється у формі заліку. Результати навчання здобувача оцінюються за двобальною шкалою «зараховано – не зараховано». Шляхом перевірки виконаних здобувачем завдань (робіт) та усного опитування, викладач визначає достатність рівня знань здобувача вищої освіти за кожною темою.

У разі успішного захисту всіх видів робіт виставляється оцінка «зараховано».

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	для заліку
60 – 100	зараховано
1-59	не зараховано



Політика щодо відвідування. Відвідування є обов'язковим. Допускається пропуски занять з поважних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік тощо), які підтверджуються документально. Відпрацювання пропущених занять проводяться згідно графіку консультацій викладачів на кафедрі або ж при необхідності в режимі он-лайн на платформі Zoom.

Політика щодо проведення аудиторних занять. Під час проведення аудиторних занять слід дотримуватися встановленого порядку, брати активну участь в обговоренні запропонованих питань, висловлюючи та відстоюючи власну думку, виказуючи повагу та толерантність до чужої думки. Мобільні пристрої можна використовувати під час проведення аудиторних занять лише з дозволу викладача. За «гострої» потреби дозволяється залишати аудиторію на короткий час.

Політика щодо академічної доброчесності спрямована на самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності визначених Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізької політехніки» від 29.06.2021 р. (Див. URL: https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (Див. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Здобувачу треба мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle, можливість приєднання до проведення занять в системі ZOOM у разі запровадження занять в он-лайн режимі.