

УДК 681.3

Болдуєв М.В.

д-р.держ.упр., проф. НУ "Запорізька політехніка"

**ПОТЕНЦІАЛ І ПРОБЛЕМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБІГУ В МІЖНАРОДНУ ПРАКТИКУ
БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

У сучасному цифровому світі компанії все частіше звертаються до електронного документообігу, щоб оптимізувати свої процеси та підвищити ефективність. Електронний документообіг – це процес електронного управління та обміну документами між двома або більше сторонами. З точки зору бухгалтерського обліку електронний документообіг – це система, яка дозволяє зберігати, шукати та керувати цифровими документами, такими як фінансові записи, рахунки-фактури та інші документи, пов'язані з бухгалтерським обліком. Електронний документообіг економічно ефективний спосіб покращити швидкість і точність обробки документів, і він може надати ряд переваг для підприємств будь-якого розміру.

Однією з головних переваг електронного документообігу є підвищення ефективності інформаційних потоків. Усунувши необхідність ручного управління та обміну документами, підприємства можуть заощадити час і гроші. Електронний документообіг також допомагає скоротити паперову роботу та оптимізувати процеси, даючи можливість підприємствам зосередитися на

більш важливих завданнях. Крім того, це може допомогти зменшити кількість людських помилок та забезпечити точність обробки документів.

Ще однією можливою перевагою електронного документообігу є потенціальна підвищена інформаційна безпека. Документи можна безпечно зберігати та обмінюватися за допомогою шифрування та інших заходів безпеки. Це гарантує, що конфіденційна інформація залишиться конфіденційною захистивши бізнес від витоку даних. Крім того, електронний документообіг може допомогти зменшити ризик шахрайства та інших зловмисних дій.

Нарешті, електронний документообіг дає можливість покращити обслуговування клієнтів. Завдяки спрощенню обробки документів і скороченню паперової роботи підприємства можуть надавати своїм клієнтам послуги швидше та ефективніше. Це безумовно сприяє підвищенню рівня задоволеності та лояльності клієнтів, а відповідно збільшенню обсягів продажів і прибутків.

Проте сучасний стан електронного документообігу у міжнародній практиці бухгалтерського обліку далекий від ідеального. Багато країн ще не прийняли цю систему, а ті, які прийняли, зробили це поступово. Це призвело до відсутності одноманітності та послідовності в тому, як реалізовано електронний документообіг. Це часто призводить до плутанини та неефективності, оскільки різні країни можуть мати різні стандарти та системи.

Ще однією проблемою є відсутність стандартизації систем електроерозійної обробки даних. У різних країнах діють різні системи, і це може призвести до проблем із сумісністю під час спроб обміну документами між різними країнами, а відповідно до затримок і неефективності процесу обліку.

Нарешті, не вирішені проблеми безпеки зберігання та передачі інформації. Як свідчить практика системи електронного документообігу вразливі до кібератак, і це може призвести до втрати конфіденційної фінансової інформації. Несанкціонований доступ до електронних документів може мати серйозні наслідки для бізнесу, оскільки втрата інформації може стати причиною фінансових втрат і репутаційної шкоди.

Вважаємо, що для того щоб покращити поточний стан електронного документообігу в міжнародній практиці бухгалтерського обліку, потрібно приділяти більше уваги проблематиці стандартизації та безпеки. Цього можна досягти шляхом прийняття міжнародних стандартів. Крім того, уряди країн та міжнародні та національні організації повинні інвестувати в заходи кібербезпеки для забезпечення безпеки цифрових документів.

Реалізація цих кроків дасть можливість міжнародній практиці бухгалтерського обліку, а отже й бізнесу отримати вигоду від ефективності та економії коштів, які може забезпечити електронний документообіг.