

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Запорізька політехніка»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
з дисципліни «Українська мова
(за професійним спрямуванням)»
для студентів 1 курсу
електротехнічного факультету
заочної форми навчання

2024

Методичні вказівки та завдання контрольної роботи з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів 1 курсу електротехнічного факультету заочної форми навчання / Укл.: Бондарчук К.С. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. 46 с.

Укладачі: Бондарчук К.С., доцент кафедри українознавства та загальної мовної підготовки

Рецензент: Катиш Т.В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри українознавства та загальної мовної підготовки

Відповідальний за випуск: Бондарчук К.С., доцент кафедри українознавства та загальної мовної підготовки

Затверджено
Протокол засідання кафедри
українознавства та загальної
мовної підготовки
22 січня 2024, №5

Затверджено
Протокол засідання
науково-методичної ради
гуманітарного факультету
23 січня 2024, №1

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдань.....	6
Завдання контрольної роботи	
Варіант №1.....	16
Варіант №2.....	19
Варіант №3.....	22
Варіант №4.....	25
Варіант №5.....	28
Варіант №6.....	31
Варіант №7.....	34
Варіант №8.....	37
Варіант №9.....	40
Варіант №10.....	43
Література.....	46

ПЕРЕДМОВА

Метою викладання дисципліни “Українська мова (за професійним спрямуванням)” є:

- формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сфері професійного спілкування як в усній, так і писемній формах; удосконалення умінь і навичок практичного володіння українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності; опанування мовною і мовленнєвою культурою; ознайомлення зі специфікою офіційно-ділового та наукового стилів мови;

- вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника завдяки вмільому використанню різноманітних мовних засобів, оволодінню культурою монологу, діалогу та полілогу; вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників;

- засвоєння наукового мовлення, оволодіння науковою інформацією, засобами її реалізації в конкретних видах навчальної діяльності: під час написання контрольних і курсових робіт, у доповідях і виступах на семінарах, конференціях тощо.

Методичні рекомендації мають на меті оптимізувати процес виконання контрольної роботи з цього курсу студентами заочної форми навчання факультету економіки та управління ЗНТУ. Структура та зміст вказівок обумовлені специфікою цієї форми навчання, що полягає в обмеженій кількості аудиторних годин.

Контрольна робота містить завдання, призначені для перевірки вміння використовувати норми сучасної української літературної мови на всіх її рівнях – лексичному, орфографічному, граматичному та стилістичному. Завдання мають на меті перевірити навички добирати різні мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування, користуватися словниками та довідковою літературою. У методичних вказівках розміщено теоретичний матеріал з найбільш складних для опанування норм сучасної української мови, а також даються рекомендації щодо виконання кожного завдання контрольної роботи. Частина завдань передбачає роботу над створенням різних видів ділових паперів, їх характеристику за різними критеріями, а також редагування деформованих документів та наукових текстів.

Серед навичок наукового мовлення необхідним є складання різних за жанром документів, а також оформлювання результатів науково-дослідницької роботи. Тому пропонувані матеріали та

завдання контрольної роботи мають на меті ознайомити з особливостями структури наукового фахового тексту, з правилами анотування й реферування наукової літератури, підготують до написання власного тексту. Методичні рекомендації і завдання допоможуть студентам виробити навички правильно скласти план, уміння передавати основну інформацію тексту.

За структурою контрольна робота складається з 10 завдань до кожного з 10 варіантів. Якщо в академічній групі більше 10 студентів, то 1, 11, 21 за списком у журналі студент виконує 1 варіант; 2, 12, 22 – 2 варіант; 3, 13, 23 – 3 варіант і т. д. Термін виконання контрольної роботи визначається графіком навчального процесу.

ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдання № 1

Синоніми – (від грецьк. *synoputia* – однойменність) – слова, близькі за значенням, але різні за звучанням і різняться смисловими та емоційно-експресивними відтінками. Багатство синонімії дає можливість вибрати найточніше для певного контексту слово. Для уникнення тавтології слід користуватися синонімічними можливостями мови, але термін не можна замінювати словом, яке є близьким за значенням.

Терміном називається слово або сполучення слів, що означає чітко окреслене спеціальне поняття певної галузі науки, техніки, мистецтва, суспільного життя. Розрізняють термінологію загальнонаукову і вузькоспеціальну. Терміни характеризуються літературною унормованістю й однозначністю. Терміни не мають емоційного забарвлення і не повинні мати синонімів.

Пароніми – це слова, які є схожими за звучанням та вимовою, але зовсім різні за значенням і написанням. Вони можуть бути різнокореневими і спільнокореневими. Через подібність вимови можуть виникати проблеми у сприйнятті та використанні в документах незнайомих слів, що спричиняє неправильне тлумачення тексту, бо слово-паронім має інше значення. Семантичні зв'язки між паронімами можуть бути різними – синонімічними, антонімічними або належать до однієї тематичної групи. Наприклад, паронімами є слова: *дипломат* – *дипломант*; *талан* – *талант*; *хронікальний* – *хронічний*.

Омоніми (від гр. *homos* “однаковий” і *опута* “ім'я”) – слова, які звучать однаково, але мають різні значення.

Наприклад: *ключ* “знаряддя для замикання і відмикання замка” і “джерело”; *точити* “обробляти на токарному верстаті” і “наливати, цідити”; *топити* “палити”, “нагріваючи, робити рідким” і “силою занурюючи у воду, змушувати опускатися на дно”.

Крім власне омонімів, існують суміжні з омонімією явища, до яких належать омоформи, омофони й омографи.

Омоформи (від гр. *homos* “однаковий” і лат. *forma* “форма”) – слова, в яких збігаються тільки окремі форми.

Так, наприклад, числівник *три* збігається з дієсловом *терти* лише в одній формі – другої особи наказового способу (*три олівці, три йому руки, мати* (іменник) і *мати* (дієслово), *цап* – назва тварини і вигук).

Омофони (від гр. *homos* “однаковий” і *rhōnē* “звук”) – слова, які вимовляються однаково, але різняться написанням.

Наприклад: *клинок* [кли^но́к] і *кленок* [кле^но́к]; *роман* і *Роман*; *мріяти* і *мрія ти*.

Омографи (від гр. *homos* “однаковий” і *graphō* “пишу”) – слова, які пишуться однаково, а вимовляються по-різному.

Наприклад: *замо́к* – *за́мок*.

Антоніми (від гр. *anti* “проти” й *ónuta* “ім’я”) – різні за звучанням слова, які мають протилежні, але співвідносні значення.

Наприклад: *день* – *ніч*, *жар* – *холод*, *радість* – *горе*, *важкий* – *легкий*, *падати* – *підніматися*, *мало* – *багато*, *багатий* – *бідний*, *веселий* – *сумний*, *вгору* – *вниз*, *тихо* – *голосно*, *засвітити* – *загасити*.

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдання № 2

У завданні щодо закінчення у формі родового відмінка іменників чоловічого роду другої відміни однини слід звернути увагу на те, що при утворенні відмінкової форми досить часто трапляються помилки. Іменники цієї групи мають закінчення -а (-я); -у (-ю). Вибір закінчення залежить від семантики (лексичне значення) слова. Додатковими критеріями виступають наголос і морфологічна структура (*магазина (пристрій)* – *магазину (крамниця)*).

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдання № 3

Для виконання завдання попередньо необхідно опрацювати такі теми: „Граматичні форми власних назв”, „Українські прізвища, імена, по батькові”, „Складні випадки написання та відмінювання українських прізвищ”, „Передання слов’янських прізвищ українською мовою”, „Правопис імен”, „Особливості творення та відмінювання форм імен по батькові”, „Кличний відмінок однини”, користуючись джерелами зі списку рекомендованої літератури.

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдання № 4

Числівник – повнозначна частина мови, яка виражає кількість предметів та порядок їх при лічбі: *п’ять, четверо, четвертий*. За

значенням і граматичними ознаками числівники поділяють на кількісні й порядкові.

Виконуючи завдання, слід звернути увагу на відмінювання кількісних числівників і узгодження їх з іменниками. Користуйтесь інформацією зі джерел, поданих у списку рекомендованої літератури.

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдань № 5,9

Для редагування речень та текстів слід володіти лексичним матеріалом, уміти користуватися перекладними словниками, знати орфографічні правила та морфологічні особливості сучасної української літературної мови, правильно добирати слова з урахуванням семантичних відтінків та стилістичних особливостей тексту.

Слово в мові має вживатися в його загальноприйнятому лексичному значенні. Відхилення від його значення може призвести до непорозуміння, а то й до неправильного тлумачення сказаного. Наприклад: *виручка – допомога; виторг – гроші, одержані від продажу чого-небудь; вірно – надійно; правильно – відповідно до правил, істинно.*

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдань № 6

Для виконання завдань №6 слід опанувати матеріал щодо класифікації документів, їх основних реквізитів та складання документів з особового складу, організаційної та управлінської діяльності.

Особливості оформлювання основних документів.

Документ – засіб закріплення різним способом на спеціальному матеріалі інформації про факти, події, явища об'єктивної дійсності та розумової діяльності людини.

Заява (проста чи вмотивована (складна) – це усне або письмове офіційне повідомлення, ствердження або якесь прохання.

Щоб полегшити й прискорити розгляд заяв, існує певна усталеність, трафаретність в їх оформленні. Так, у заяві не можна писати в одному рядку, кому адресовано прохання й від кого воно.

Початок кожної заяви оформляють трьома частинами: зазначають, кому адресована заява; з нового рядка – від кого; посередині нового рядка – слово ЗАЯВА. Нижче, через рядок, пишуть

текст заяви. У кінці, зліва без абзацу, ставлять дату, а справа, на цьому ж рядку, підпис:

25.01.2024

Підпис

Автобіографія – це документ, у якому особа, що складає його, подає опис свого життя та діяльності.

В автобіографіях обов'язково вказують:

- прізвище, ім'я, по батькові (*Я, Ковальчук Петро Іванович, ...*);
- дата народження (*народився 24 серпня 2005 року*);
- місце народження (місто, село, селище; район; область (*у м. Запоріжжі; у с. Миколаївці Василівського району Запорізької області*));
- відомості про навчання (*повне найменування всіх навчальних закладів, де навчалися*);
- відомості про трудову діяльність (*коротко, в хронологічній послідовності назви місць роботи й посад*);
- відомості про громадську роботу;
- короткі відомості про склад сім'ї: *батько, мати* (якщо особа не одружена); *дружина (чоловік); діти* (якщо особа одружена);
- дата та підпис автора.

Резюме – це поширений на сьогодні документ для прийняття на роботу до комерційних структур. Особливістю резюме є виклад відомостей про трудову діяльність у зворотному хронологічному порядку. У графі “Додаткові відомості” можна вміщувати будь-яку інформацію: володіння іноземними мовами, наявність друкованих праць, професійні навички з іншого фаху тощо.

Характеристика – це документ, у якому в офіційній формі висловлено думку про працівника як члена колективу; складають на його вимогу або письмовий запит іншої установи для подання до цієї установи.

Реквізити:

Назва документа.

Заголовок (прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видають характеристику; рік або повна дата народження; посада, якщо треба – місце проживання).

Текст, який містить такі відомості:

- трудова діяльність працівника (з якого часу в цій установі, на якій посаді);
- ставлення до службових обов'язків та трудової дисципліни (вказуються найбільш значні досягнення, заохочення та покарання);
- моральні якості (риса характеру, ставлення до інших членів колективу);
- висновки;
- призначення характеристики (якщо треба).

Дата складання.

Підпис керівника установи (якщо треба – інших відповідальних осіб).

Печатка.

Характеристику оформлюють на стандартному аркуші паперу в одному примірнику.

Розписка. Цей документ підтверджує якусь дію, що відбувалася: одержання грошей або матеріальних цінностей від установи (організації, підприємства) або приватної особи. Має довільну форму, але містить такі основні реквізити: назву документа; прізвище, ім'я та по батькові особи, яка дає розписку; суму грошей або найменування матеріальних цінностей; дату; підпис.

Одержану суму грошей у розписці вказують цифрами, а в дужках – словами. Складають розписку в одному примірнику.

Доручення – це письмове повноваження, надане установою або окремою особою іншій для подання третій особі (установі, організації) для здійснення певних юридичних дій, одержання грошових коштів або матеріальних цінностей.

Залежно від того, хто оформлює повноваження, доручення поділяють на службові та особисті.

Особисте доручення пишуть довільно, як правило, від руки, але воно обов'язково має містити такі реквізити: назва документа; прізвище, ім'я та по батькові довіреної особи (кому видане); точне формулювання доручених дій (зміст); назву установи, де повинні бути виконані доручені операції; підпис довірителя; дату видачі; посаду і підпис особи, що посвідчила підпис довірителя; дату посвідчення підпису останнього і круглу печатку.

Для юридичної повноцінності документа слід указувати термін його дії. Доручення видають на термін до трьох років. Якщо він не позначений, документ зберігає силу протягом року від дня видачі.

Доповідна записка – документ, адресований керівникові певної вищої установи з інформацією про ситуацію, що склалася, про наявні факти, явища, про виконану роботу з висновками та пропозиціями автора.

Відповідно до змісту фіксованої інформації, доповідні записки поділяють на звітні, інформаційні, ініціативні.

Доповідну (службову) записку укладають як з ініціативи її автора, так і за вказівкою керівника.

Розрізняють *внутрішні* доповідні (службові) записки, що адресовані керівникові установи або підрозділу, в яких працює укладач, і *зовнішні*, що адресують керівникові вищого підпорядкування.

Текст доповідних (службових) записок пишуть від руки або друкують.

Внутрішню доповідну записку підписує той, хто її складає. Зовнішню оформлюють на загальному бланку установи за підписом керівника.

Пояснювальна записка з'ясовує зміст певних положень основного документа (плану, звіту, проєкту тощо) або пояснює причини певного факту, вчинку, події.

Залежно від змісту і призначення, пояснювальні записки поділяють на 2 групи: записки *службового* характеру та *особисті* записки громадян з приводу їх поведінки, роботи тощо.

Пояснювальну службову записку укладають для з'ясування ситуацій, фактів, дій або вчинків працівника на вимогу керівника, а в деяких випадках – з ініціативи підлеглого. Виклад тексту пояснювальної записки може бути прямим, коли він містить у чіткій послідовності вступ, доказову частину і висновки, і зворотним, коли висновки передують доказовій частині.

Пояснювальну записку, яка не виходить за межі установи (внутрішня), оформлюють на бланку або на стандартному аркуші паперу формату А4. Якщо службова записка скеровується за межі установи (зовнішня), її оформлюють на бланку і реєструють.

Лист – узагальнена назва різноманітних за змістом документів, які служать засобом спілкування між установами, організаціями,

підприємствами і приватними особами. Через листування ведуть перемовини, викладають претензії тощо.

За функційними ознаками службові листи поділяють на два типи:

Листи, що вимагають відповіді: лист-запит, лист-звернення, лист-пропозиція, лист-вимога, лист-розпорядження, супровідний лист тощо.

Листи, що не вимагають відповіді: листи-відповіді, інформаційні, рекламні, гарантійні, листи-підтвердження тощо.

Листи-запити і *листи-відповіді* – найпоширеніший тип службової кореспонденції.

Необхідно пам'ятати: листи-відповіді мають містити посилання на номер і дату вхідного документа. Це дозволяє (при отриманні листа-відповіді) швидко й легко знайти копію листа-запиту у справі, ознайомитися з ним, а також відразу зрозуміти зміст відповіді.

Реквізити службових листів:

- назва й адреса організації відправника листа;
- номер і дата листа;
- назва й адреса одержувача листа;
- номер і дата листа, що правив за основу для складання відповіді;
- текст листа;
- перелік документів із зазначенням кількості сторінок (за наявності додатків);
- підпис керівника;
- віза виконавця (підпис на копії).

Бланк листа містить такі реквізити: емблему (якщо вона є), назву відомства й структурного підрозділу, адресу (поштову та електронну), номер листа, номер розрахункового рахунку.

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдання № 7

Сукупність загальноприйнятих, усталених правил, якими керуються мовці в усному та писемному мовленні, становить норми літературної мови, які є обов'язковими для всіх її носіїв. Під час виправлення помилок у документах слід звернути увагу на дотримання орфографічних норм (написання слів відповідно до останнього видання „Українського правопису-2019”), лексичних (слововживання у властивих їм значеннях за змістом), морфологічних

(уживання морфем), синтаксичних (керування, узгодження, поєднання і розміщення слів, речень), стилістичних (відбору мовних елементів відповідно до мети спілкування) норм. Укладаючи документ, слід дотримуватися певних правил, які допоможуть виробити точний, стислий, ясний та послідовний стиль письма. Особливу увагу слід звернути на реквізити документів, які розміщують з урахуванням послідовності операцій його підготовки, оформлення й виконання.

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдання № 9

Для виконання завдання №9 необхідно згадати мовні норми сучасної української мови на різних мовних рівнях. Зокрема, лексичні норми передбачають уживання слів у закріпленому за ними лексичному значенні; орфографічні норми регулюють правопис слів; граматичні норми регламентують правильне поєднання слів у словосполученнях та реченнях за допомогою закінчень та прийменників. Ці матеріали подані в рекомендованих навчальних посібниках з української мови.

Анотування – процес аналітично-синтетичного опрацювання інформації, мета якого – отримання узагальненої характеристики документа, що розкриває логічну структуру і зміст. Анотації використовують для стислої характеристики наукової статті, монографії, дисертації тощо, а також у видавничій, інформаційній та бібліографічній діяльності.

Анотація складається з двох частин: бібліографічного опису і власне тексту. Анотація не розкриває зміст наукового джерела, а лише інформує про наукове джерело певного змісту й характеру. Вона дозволяє користувачеві скласти достатнє й об'єктивне попереднє уявлення про незнайому для нього наукову публікацію і тим самим допомагає в пошуку, відборі та систематизації потрібної інформації.

За функційним призначенням анотації поділяють на *довідкові та рекомендаційні*.

Довідкова анотація уточнює заголовок і повідомляє відомості про автора, зміст, жанр та інші особливості документа, яких немає в бібліографічному описі.

Рекомендаційна анотація покликана активно пропагувати, зацікавлювати, переконувати в доцільності прочитання документа,

тому в рекомендаційних анотаціях є дидактична спрямованість, педагогічні рекомендації, методичні поради тощо; за обсягом вони ширші, аніж довідкові.

За обсягом та глибиною розрізняють анотації *описові та реферативні*.

Описові анотації, узагальнено характеризуючи зміст первинного документа і подаючи перелік основних тем, що в ньому відображені, відповідають на питання, про що повідомляється у документі.

Реферативні анотації не тільки подають перелік основних тем, а й розкривають їх зміст. Вони відповідають на питання, про що повідомляється в основному документі та що саме з цього приводу повідомляється.

Текст анотації вирізняється лаконічністю, високим рівнем узагальнення інформації, що представлена в первинному документі. У тексті анотації не варто використовувати складні синтаксичні конструкції, що перешкоджають сприйняттю тексту.

Довідкова інформація та рекомендації до виконання завдання № 10

План – це короткий перелік проблем, досліджуваних у науковому тексті, порядок розміщення частин певного викладу, його композиція.

Формулювання пунктів плану має лаконічну й чітку структуру, перший і останній пункти логічно розпочинають і завершують виклад основних питань тексту. Необхідно вміти виокремлювати в тексті головні думки, встановлювати співвідношення між ними і на цій підставі членувати текст, добирати заголовки до розділів.

За структурою план може бути простим і складним.

Простий, якщо в ньому зазначені лише основні питання; у пунктах простого плану перелічують основні мікротеми тексту.

Складний, якщо поруч з основним є додаткові питання; пункти складного плану розбивають на підпункти.

Питальний план складають у вигляді питальних речень, які розкривають проблематику тексту в логічній послідовності; кожному інформативному центру відповідає одне запитання, а кожне наступне пов'язане з попереднім.

У ***номінативному (називному) плані*** послуговуються називними реченнями, в яких головний член (підмет) виражений іменником або субстантивованою частиною мови (прикметником, дієприкметником) тільки у формі називного відмінка.

Тезовий план – сформульоване основне положення абзацу, його мікротема.

Наукові терміни та терміносполуки української мови утворюють такими основними способами:

- **Вторинна номінація** – використання наявного в мові слова для називання наукового поняття (*споживчий кошук, водяний знак, чиста конкуренція, відчуження, ринок праці*). Це найдавніший спосіб термінотворення.

- **Словотвірний** – утворення термінів за допомогою префіксів – префіксальний (*надвиробництво*); суфіксів – суфіксальний (*маркування, оборотність*); складанням слів і основ – словоскладання та основоскладання (*адрес-календар, держава-монополія, матеріаломісткість*); скороченням слів – абрєвіатурний (*СЕЗ - Спеціальні економічні зони*). Цей спосіб термінотворення найпродуктивніший.

- **Синтаксичний** – використання словосполук для називання наукових понять (*вихідні відомості, зустрічний позов, державне замовлення, капіталодєфіцитні країни*).

Варіант № 1
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Болільник – уболівальник; брифінг – прес-конференція; відзначати – відмічати.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Протокол, франк, візит, колектив, Ельбрус, Іртиш, засіб, прогрес, нікель, запоріжець, перетин, чисельник.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Мельник, Мятлев, Зверев, Землянская, Белич, Крутой, Воинов, Шишкин, Стрилец, Бобир.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Юрій, Ілля.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Директор Олександр Миколайович, дипломниця Майя Панасівна, бригадир Хома Лукич, аспірантка Таїсія Станіславівна, представник Анатолій Вікторович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

16 (кутний), 25 (тисячний), 3 (тонний), 179 (квартира).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.
Триста сімдесяти п'ятох, на сімохстах дев'яносто трьох, двумастами шістдесятьма трьома, дев'ятисот тридцяти трьох, сімистам дев'яноста п'яти, шістьмастами дев'яносто вісьма, на трьохстах п'ятдесятьох чотирох, зі сто одною тисячою, п'ятистами сорока трьома, на шіснадцятьох.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

23 (електролічильник), 34 (генератор), 2/3 (ом), півтора (кіловат).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іноземного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Напруженність поля, електричне поле, електро-статичне поле, діелектрики, електро-провідність, електро-рушійна сила, принцип неперервності, струм провідності, струм конвекції, замкнена поверхня.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. Мене цікавлять не тільки заклади освіти, а й школи. 2. Я теж притримуюсь такої думки. 3. Працівник Непийвода завжди має свою власну думку, ніколи не боїться сказати, як він рахує. 4. З травня місяця не було дощів, які створюють велику небезпеку засухи. 5. У даній статті ми розглянули питання, що стоять на порядку денному нашої виробничої діяльності.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Голові
профспілкового комітету
ват “Освіта”
Новікова Л.В.,
який мешкає по адресі:
вул. Лермонтова, буд. 30,
кв. 5, м. Запоріжжя.

заява.

Я, Новиков Леонід Вадимович, прохаю вас надати мені путівку до санаторія через лікування в період моєї відпустки.

Підпис

17 квітня 2023

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть рекомендаційний лист.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовки та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Електроніка – це область науки сьогодношньої фізики і електротехники, яка вивчає явище, заснованні на походження і електричного струма в вакуумі, газі й твердому тілі, дослідженням і розробкою електронних засобів та принципів їх використання. Відповідно й прилади, які використовують зазначенні вище явища, називаються електронними (вакуумними), іонними (газоро-зрядними) і напівпровідниковими. Головне місто серед них тепер займають напівпровідникові прилади. Загальною властивістю всіх зазначених приладів є те, що вони суттєво нелінійні елементи, а не лінійність їх вольтамперних характеристик визначає важливі їх властивості.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 2
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Чисельний – численний; інтерв'ю – бесіда; зміст – смисл.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Ступінь, сегмент, форум, Дністер, Ельзас, десяток, опір, конус, графіт, трубопровід, декан.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Александров, Бердяев, Писарев, Лесков, Копернік, Измаилов, Пришвин, Бобирь, Лукьянец, Сухой.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Григорій, Лука.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Дослідниця Лідія Потапівна, водій Степан Федотович, студентка Поліна Семенівна, радник Леонтій Тимофійович, маляр Кузьма Євдокимович.

Провідмініайте своє прізвище, ім'я та по батькові. Подані прізвища та імена запишіть українською мовою. Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Александров, Бердяев, Писарев, Лесков, Соловьёв, Измаилов, Чичиков, Пришвин, Бобирь, Лукьянец.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

6 (гранний), 3 (доба), 75 (ліття), 47 (річний), 2 (ярусний).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Шестисот дев'яносто трьох, п'ятьмастами п'ятдесяти шести, двома тисячами шестистами дев'ятьма, сто тридцятьма сіма, восьмисот шістдесяти семи, на чотирьохстах семидесяти, сьомастами тридцятьма

чотирьма, шіснадцятьма, двохсот сімидесяти, вісьмидесяти п'яти.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

33 (кіловат), 1/5 (ом), 42 (резистор), 54 (параметр).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іноземного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Диелектрики, ізоляційний матеріал, допустима напруженність, електричної міцності, електро-хімічні пробої, багато-полюсник, замкнений контур, закон Ому, резистор, розгалудженне коло.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. Акт являється таким документом, які мусять базуватися на незаперечних доказах. 2. Ми страшенно радіємо і гордимся успіхами наших земляків на міжнародних мистецьких форумах. 3. Радують високі показчики за аналізований період. 4. Питання винесене у повістку дня. 5. Працівники установи успішно впоралися з поставленими перед ними задачами.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Автобіографія.

Я, Пилипчик Олег Павлович, народився 10.02.99 року в м. Запоріжжя.

В 2006 р. пішов в перший клас загальноосвітньої школи № 1 в м. Запоріжжя. Під час навчання в старших класах приймав участь в обласних олімпіадах по англійській мові і історії. В 2017 р. закінчив одинадцятий клас з срібною медалью.

Мій батько, Пилипчик П.В. народився 25.05.70 р. На даний час працює підприємцем.

Моя мати, Пилипчик Н.М. народилася 12.03. 70 р. На даний час не працює.

По закінченню школи вдало здав зовнішнє тестування і поступив в Запорізький Національний Технічний Університет на машинобудівний факультет, де нині і навчаюсь.
27.11. 2022 р.

Підпис

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть наказ щодо особового складу.

ЗАВДАННЯ 9

*Відредагуйте запропонований фаховий текст.
Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.
Підкресліть усі терміни вашого фаху.
Складіть анотацію на запропонований текст.*

Міні-атюризація радіо-деталей, підвищення їх надійності, застосування напів-провідникових приладів і друкарського монтажу дає змогу роботи функціональні вузли електронної апаратури – модулі, які використовуються як первинні елементи електронних схем. За допомогою таких модулів можна створити типові уніфіковані функціональні вузли, блоки, комплекти, що дає можливість зменшити термін розробки апаратури, підвищити її якість і надійність зменшити час виготовлення і ціну. У мікро-модулях, виготовлених з дискретних елементів, густина заповнення об'єму елементами складають 10-20 деталей на 1 см². У напів-провідникових інтегративних мікро-схемах – пластинці кремнія розміром в декілька квадратних міліметрів поміщаються сотні й навіть тисячі транзисторів. На основі подібних мікро-схем побудовані електронно-обчислювальні машини.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 3
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Звичай – звичка; загальний – спільний; економічний – економний.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Патент, бакалавр, механізм, Памір, обрій, полудень, альманах, поршень, Монреаль, нейтрон, вимикач, зубець.

Олексій, Яків.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Белич, Кобзарь, Ульяновко, Трофимов, Кривошеев, Белов, Крутой, Яровая, Синкевич, Сикорская.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Сергій, Сава.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Заступник декана Григорій Вадимович, кореспондентка Галина Олександрівна, поетеса Софія Тимофіївна, дипломат Геннадій Денисович, учитель Іван Іванович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

50 (мільярдний), 78 (метр), 3 (осьовий), 946 (кілограм), 4 (ступінчастий).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Восьмиста п'ятидесяти двох, з однією тисячою, сімохсот дев'яносто двох, до тисячі вісімдесяти дев'ятьох, шестистам тридцятьом восьми, на сто шістдесяти одному, двумастами шістдесятьма трьома, шістнадцятьома вісьма, дев'ятистами тридцятьма, чотирьомстам сорока одним.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

23 (електролічильник), 34 (генератор), 2/3 (ом), півтора (кіловат).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іношомовного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Напруженність поля, електричне поле, електростатичне поле, діелектрики, електро-провідність, електро-рушійна сила, принцип неперервності, струм провідності, струм конвекції, замкнена поверхня.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. На століття школи було запрошено її бувших випускників. 2. Більша половина студентів групи не відвідала ще музей університету. 3. В документах не можна вживати місцевих слів та діалектів. 4. На підприємствах галузі широко запроваджуються прогресивні передові технології. 5. Добролюб дуже здібний, енергійний і перспективний на майбутнє керівник.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Розписка.

Я, Матвійчик В.П., староста учбової групи Мз – 118, отримав від завідуючого складом Гурвіч Андрія Валер'ївича, 25 лопат для уборки території.

Підпис

15.04. 2023

15.04. 2023

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть автобіографію.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Механізми електро-провідності напів-провідників і діелектриків приблизно однакові й якісно відрізняються від механізму електро-провідності провідників. Так, відмінність напів-провідників від провідників полягає не тільки в великій різниці їх питомих опорів, але й в інших залежностях опору від температури. Якщо при нагріванні питомий опір провідників збільшується, то напів-провідників і діелектриків – зменшується. При температурі, близькій до абсолютного нуля, опір провідників досягає дуже малих значень, а провідність дуже велика, й може переходити в над-провідність. Опори напівпровідників в межах абсолютного нуля дуже велика і й за значенням наближається до опору діелектрики.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 4
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Дипломант – дипломат; об'єм – обсяг; дефект – недолік.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Норматив, прес, робітник, Лабрадор, магніт, місяць, інвентар, графік, компонент, факт, Амстердам.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Мицкевич, Григорьев, Ёлкін, Филиппов, Толмачёв, Терёхин, Никитин, Бельский, Пешков, Крутой.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Віталій, Лука.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Бібліотекар Марія В'ячеславівна, ректор Сергій Борисович, робітниця Валерія Володимирівна, машиніст Юрій Сергійович, аматор Руслан Микитович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

1000 (літній), з 735 (комп'ютерами), 13 (річний), 9 (ножиці), 84 (зошит).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Сто сорока дев'яти, семистами двадцятьма двома, вісьмастами дев'яностами, тисячею шестистами дев'ятьма, на шестистах п'ятидесятьох шістьох, двумстам сорока дев'яти, п'ятисот восьмидесяти трьох, шестистам п'ятдесяти п'ятьом, дев'ятистам двадцятьма двома, на двохстах сорока дев'яти.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

23 (електролічильник), 34 (генератор), 2/3 (ом), півтора (кіловат).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іншомовного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Диелектрики, ізоляційний матеріал, допустима напруженність, електричної міцності, електро-хімічні пробої, багато-полюсник, замкнений контур, закон Ому, резистор, розгалудженне коло.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. У святкові дні заплановано проведення масових міроприємств у парках, площах, вулицях міста. 2. У повістці дня наради є питання по будівництву мостів. 3. З цього приводу я б хотів додати ще кілька слів. 4. На жаль, справи не змінюються в кращу сторону. 5. Акт являється таким документом, які мусять базуватися на незаперечних доказах.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Декану ЕТФ ЗНТУ
Метельському В.П.
від студента групи
Ез -218
Бутейко М.І.

Пояснювальна записка.

Я, студент М.І. Бутейко, не був присутнім на заняттях 15 квітня завдяки хворобі. Справка, видана травматологом, прикладається.

Підпис
20.04.2023 р.

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть заяву про надання відпустки.

ЗАВДАННЯ 9

*Відредагуйте запропонований фаховий текст.
Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.
Підкресліть усі терміни вашого фаху.
Складіть анотацію на запропонований текст.*

Додавання домішок в чистий металл (при цьому утворюється сплав металлів) приводить до збільшення опора утвореного сплаву (наприклад, константан, ніхром тощо) з порівнянням опорів окремих компонентів. При введенні домішок у напів-провідники їх питомий опір зменшується. Значно змінюється також питомий опір напів-провідників під дією зовнішнього електричного поля, опромінення світлом або іонізованими частинками, що нехарактерно для провідників електричного струма. Напів-провідникові прилади, що застосовуються в приладах промислової електроніки, поділяються на наступні функціональні групи: напів-провідникові діоди, транзистори, тиристори.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 5
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Тактовний – тактичний; форум – збори; ринок – базар.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Ватикан, коридор, сертифікат, майстер, аукціон, Гамбург, апарат, гіпс, діапазон, контролер, кілогерц, мільйон.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Мицкевич, Григорьев, Ёлкин, Полевой, Крутых, Плещеев, Филиппов, Толмачёв, Вишняк, Кобзарь.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Тимофій, Хома.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Секретар Алла Миколаївна, проректор Петро Ярославович, стюардеса Зоя Дмитрівна, промовець Лев Корнійович, закрійник Юлій Соломонович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

3 (камерний), 8 (кутник), 600 (тонний), з 536 (деталлями), 20 (денний).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Семісот восьми, двомстам дев'яносто трьом, на трьохстах п'ятидесяти, чотирьмастами вісімдесятьма одним, п'ятистами шістнадцятьма, трьомастами сімнадцяти, двома мільйонами шестистами, п'ятнадцятьма, шістидесяти семи, зі сто одною тисячою.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

23 (електролічильник), 34 (генератор), 2/3 (ом), півтора (кіловат).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іношомовного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Напруженність поля, електричне поле, електростатичне поле, діелектрики, електро-провідність, електро-рушійна сила, принцип не перервності, струм провідності, струм конвекції, замкнення поверхня.

ЗАВДАННЯ 6

У поданих реченнях виправте помилки, які порушують точність, логічність висловлювання.

1. У місті розпочалася підписна компанія. 2. Більшість вступників, які успішно здали екзамени, будуть зараховані в університет. 3. Підвівши підсумки, з'явилося відчуття задоволення. 4. Рекомендуємо перевести робітника Петренка на другий верстат. 5. У їдальнях та буфетах, на жаль, домінують холодні страви.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Характеристика
Сергеєвої Інни Миколаєвни
1986 року народження,
освіта – вища

За час праці Сергеєва І.М. проявила себе у якості висококваліфікованого спеціаліста в області стандартизації.

До виконання державних обов'язків відноситься добросовісно. Характеризується високою ступінню дисциплінованості.

Сергеєва І.М. володіє організаційними здібностями, вміє шукати нестандартні підходи до рішення задач, стоящих перед підрозділом.

Підпис

27.05.20

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть заяву про прийняття на роботу.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Електроніка – й область науки сьогодношньої фізики і електротехники, яка вивчає явище, заснованні на походження і електричного струма в вакуумі, газі й твердому тілі, дослідженням і розробкою електронних засобів та принципів їх використання. Відповідно й прилади, які використовують зазначенні вище явища, називаються електронними (вакуумними), іонними (газоро-зрядними) і напівпровідниковими. Головне місто серед них тепер займають напівпровідникові прилади. Загальною властивістю всіх зазначених приладів є те, що вони суттєво нелінійні елементи, а не лінійність їх вольтамперних характеристик визначає важливі їх властивості.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 6
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Гарантійний – гарантований; процент – відсоток;
 професіональний – професійний.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Туніс, гігабайт, кисень, синтез, процес, споживач, Чорнобиль, експорт, квант, документ, водень, ярмарок.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Верёвкин, Глинка, Вяльцева, Дорофеев, Золотарь, Кузнецов, Тургенев, Емельянов, Пантелеев, Вуячич.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Анатолій, Євген.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Лікар Юлія Григорівна, декан Василь Іванович, клієнтка Леся Павлівна, доцент Людмила Валеріївна, письменник Прокіп Свиридович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

2 (сторонній), 500 (метровий), 94 (відсоток), 144 (кілограм), 3 (тонна).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

П'ятистами п'ятдесятьма одним, сорока однією тисячою, двомастами шестидесятьма трьома, восьмидесяти шестими, шістьмастами дев'яносто вісьма, дев'ятистами двадцятьма двома, сімидесяти трьох, на чотирьохстах сімидесяти, у дев'яносто дев'яти, зі ста чотирьнадцятьма.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

23 (електролічильник), 34 (генератор), 2/3 (ом), півтора (кіловат).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іноземного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Диелектрики, ізоляційний матеріал, допустима напруженість, електричної міцності, електро-хімічні пробої, багато-полюсник, замкнений контур, закон Ому, резистор, розгалудженне коло.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. Недивлячись на свій преклонний вік, Варивода хорошо працює і бере активну участь у всіх міроприємствах, що їх проводять у районі. 2. На адрес ювіляра надійшло кілька вітальних адрес з різних громадянських організацій. 3. Марія Василівна, о котрій сьогодні засідання? 4. Принісши цю книжку, йому дозволили взяти іншу. 5. Біда сталася через неувагу керівників об'єктів до питань пожежної безпеки.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Довідка.

Дана довідка дана для підтвердження того, що Петренко С.А. справді мешкає і зареєстрований в м. Запоріжжі по адресу: бул. Шевченка, 7, кв.15.

Вона видається по місцю вимоги.

Начальник ЖЕКУ

М.С. Левчук

(підпис)

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть заяву про переведення на іншу посаду.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовки та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Електроніка – це область науки сьогодношньої фізики і електротехники, яка вивчає явище, заснованні на походження і електричного струма в вакуумі, газі й твердому тілі, дослідженням і розробкою електронних засобів та принципів їх використання. Відповідно й прилади, які використовують зазначенні вище явища, називаються електронними (вакуумними), іонними (газоро-зрядними) і напівпровідниковими. Головне місто серед них тепер займають напівпровідникові прилади. Загальною властивістю всіх зазначених приладів є те, що вони суттєво нелінійні елементи, а не лінійність їх вольтамперних характеристик визначає важливі їх властивості.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 7
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Управління – правління; комфортабельний – комфортний; вірно – правильно.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Інтервал, спонсор, Сен-П'єр, катод, четвер, трапецоїд, сплав, об'єм, трильйон, акр, принцип, мінімум.

ЗАВДАННЯ 3

Провідніняйте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Порфирьев, Матвеев, Сємин, Архипов, Непьющих, Ананьин, Козырев, Марьин, Крикунов, Сухой.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Георгій, Кузьма.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Інженер Євгенія Михайлівна, дописувач Яків Костянтинович, слухачка Тетяна Олексіївна, податківець Олексій Назарович, історик Віктор Кіндратович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

65 (мільйонний), 2 (турбінний), з 457 (підприємство), у 72 (керівник), 3 (метр).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Вісьмастами сорока сіма, чотирьомстам дев'яносто одним, п'ятистами сорока трьома, з двома мільйонами, сто десяти, триста сорока п'ятьох, на шестистах шестидесяти, з однією тисячою, дев'ятсот вісімдесяти шести, сороками восьми.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

33 (кіловат), 1/5 (ом), 42 (резистор), 54 (параметр).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іношомовного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Напруженність поля, електричне поле, електростатичне поле, діелектрики, електро-провідність, електро-рушійна сила, принцип неперервності, струм провідності, струм конвекції, замкнена поверхня.

ЗАВДАННЯ 6

У поданих реченнях виправте помилки, які порушують точність, логічність висловлювання.

1. У цих документах дано науковий аналіз підсумків нашої роботи. 2. Необробленими по району залишилися площі порядку 1000 га. 3. Для дострокового виконання річної програми фабрикою в цілому є всі умови. 4. Більше половини вступників цього року була добре підготовлена з усіх дисциплін, винесених на екзамен. 5. Передчасно Вам дякую.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Директору зат “Прогрес”
Л.С. Нечипорчуку
Сизоненка Г.І.
(мешкаю за адресою:
Запоріжжя, вул. Гоголя, 20)

заява.

Прошу зарахувати мене на роботу в відділ у справах фінансів.

До заяви додається:

копія диплому

автобіографія

4.10.2020 р.

(підпис)

Сизоненко Г.І

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть автобіографію.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Міні-атюризація радіо-деталей, підвищення їх надійності, застосування напів-провідникових приладів і друкарського монтажу дає змогу роботи функціональні вузли електронної апаратури – модулі, які використовуються як первинні елементи електронних схем. За допомогою таких модулів можна створити типові уніфіковані функціональні вузли, блоки, комплекти, що дає можливість зменшити термін розробки апаратури, підвищити її якість і надійність зменшити час виготовлення і ціну. У мікро-модулях, виготовлених з дискретних елементів, густина заповнення об'єму елементами складають 10-20 деталей на 1 см². У напів-провідникових інтегративних мікро-схемах – пластинці кремнія розміром в декілька квадратних міліметрів поміщаються сотні й навіть тисячі транзисторів. На основі подібних мікро-схем побудованні електронно-обчислювальні машини.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 8
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Галузь – сфера; ділянка – дільниця; відносини – взаємини.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Крим, сувій, сканер, перетин, секретар, тиждень, Донець, Західний Сибір, синус, біль, імпульс, долар.

ЗАВДАННЯ 3

Провідніняйте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Короєд, Рєпін, Фєдоров, Долгих, Юрьєв, Белобров, Астафєв, Солжєніцин, Мєльников, Ходасєвич.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Валерій, Микола.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Добродійка Ірина Власівна, доповідач Михайло Гнатович, співрозмовниця Наталія Потапівна, меценат Ілля Олегович, лектор Сава Гнатович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

26 (хвилинний), 4 (гранник), 24 (студент), з 150 (виборець), 2 (бальний).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Двомастами семидесятьма трьома, шестидесяти трьох, на чотирьохстах шестидесяти, п'яти тисяч сімсот, у двадцяти вісьмох, сто двадцяти, шістсот п'ятдесяти дев'яти, п'ятьохсот семидесятьох двох, дев'яноста три, сімидесяти.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

33 (кіловат), 1/5 (ом), 42 (резистор), 54 (параметр).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іношомовного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Напруженність поля, електричне поле, електростатичне поле, діелектрики, електро-провідність, електро-рушійна сила, принцип неперервності, струм провідності, струм конвекції, замкнена поверхня.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. Пару слів надали пану Гнатюку. 2. Скінчивши університет, мене запросили на посаду нормоконтролера ділянки №1. 3. Прибувши в село, йому кинулося у вічі недбале збереження сільськогосподарської техніки. 4. Нам потрібно побалакати про підготовку до проведення наступної атестації працівників. 5. Учасники наради особливо зазначають безперестанні спроби виробничників відвернути увагу громадськості від екологічних проблем.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Деканові РПФ
доц.В.С. Кабаку
викл. кафедри
філософії Берези В.П.

Службова записка.

6 березня 2010 р. студенти II курсу М.П. Іванчук та С.Л. Сидоренко приймали участь у Шевченківському святі. Прохаю відмітити цих студентів за те, що вони достойно представили учбовий заклад на цьому міроприємстві.

Підпис

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть резюме.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Механізми електро-провідності напів-провідників і діелектриків приблизно однакові й якісно відрізняються від механізму електро-провідності провідників. Так, відмінність напів-провідників від провідників полягає не тільки в великій різниці їх питомих опорів, але й в інших залежностях опіру від температури. Якщо при нагріванні питомий опір провідників збільшується, то напів-провідників і діелектриків – зменшується. При температурі, близькій до абсолютного нуля, опір провідників досягає дуже малих значень, а провідність дуже велика, й може переходити в над-провідність. Опори напівпровідників в межах абсолютного нуля дуже велика і й за значенням наближається до опіру діелектрики.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 9
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цими словами речення.

Стосунки – відношення; оберт – обіг; адрес – адреса.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Дисплей, дріт, граніт, Ельбрус, випадок, акціонер, монітор, облік, Інгулець, трильйон, еталон.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Мытник, Семёнов, Князев, Кожин, Кривошеев, Третьяк, Тихорецкий, Кирьянов, Простой, Коростылевская,

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Григорій, Ієремія.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Колега Андрій Іванович, арфістка Євдокія Йосипівна, вчителька Надія Миколаївна, прем'єр Кирило Остапович, співрозмовник Микола Васильович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

2 (фокусний), 44 (кілограмовий), з 628 (відвідувачами), у 711 (працівник), 3 (ключ).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Чотирьохстами двадцятьма вісьма, двумстам вісімдесятьом, сто тридцяти, сімохстах тридцятьох шістьох, однією тисячею ста дев'яностами, на шіснадцятьох, шестистам п'ятдесяти п'ятьом, вісімдесятью п'ятью, шістьмастами дев'яносто вісьма, трьохстами вісімнадцяттю.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

23 (електролічильник), 34 (генератор), 2/3 (ом), півтора (кіловат).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іншомовного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Диелектрики, ізоляційний матеріал, допустима напруженність, електричної міцності, електро-хімічні пробої, багато-полюсник, замкнений контур, закон Ому, резистор, розгалудженне коло.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. Лише за останні кілька років уведено в експлуатацію п'ятеро житлових будинків. 2. У міській податковій адміністрації не за потрібне вважають реагувати на інформацію. 3. Інтерес до отримання вищої економічної освіти зростає. 4. Близько три відсотка опитаних молодих людей недооцінюють роботу по підвищенню своєї власної культури. 5. Завод заключив договір на продаж сільськогосподарчої техніки.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Вельмишановний Ілля Дмитрович!

Оргкомітет по проведенню конференції «Мова і культура» підтверджує, що вашу доповідь по темі «Мовна політика на Україні» включено в програму конференції, яка планується відбутися 21 лютого 2011 року.

Запис учасників конференції буде проводитися в 9 годин в приміщенні Будинка профспілки по адресу: вул. Гудименко, 25.

З повагою

П.П. Петров

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть заяву про надання відпустки.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Додавання домішок в чистий металл (при цьому утворюється сплав металлів) приводить до збільшення опора утвореного сплаву (наприклад, константан, ніхром тощо) з порівнянням опорів окремих компонентів. При введенні домішок у напів-провідники їх питомий опір зменшується. Значно змінюється також питомий опір напів-провідників під дією зовнішнього електричного поля, опромінення світлом або іонізованими частинками, що нехарактерно для провідників електричного струма. Напів-провідникові прилади, що застосовуються в приладах промислової електроніки, поділяються на наступні функціональні групи: напів-провідникові діоди, транзистори, тїристиори.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

Варіант № 10
ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗАВДАННЯ 1

Як називаються наведені пари слів? Поясніть їх значення. Складіть із цих слів речення.

Копіткий – кропіткий; реклама – рекламація; особистий – особовий.

ЗАВДАННЯ 2

Подані іменники поставте в родовому й орудному відмінках однини.

Дециметр, персонал, принцип, екземпляр, Черемош, Страсбург, папір, циклон, косинус, кабель, штекер, вислів.

ЗАВДАННЯ 3

Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

Подані слов'янські прізвища запишіть відповідно до норм Українського правопису 2019 р.

Дедков, Трубецкой, Горбачёв, Воинов, Чернышов, Тимофеев, Ручьёв, Желеховская, Иванишин, Калиновская.

Від чоловічих імен утворіть чоловічі та жіночі форми по батькові.

Корній, Василь.

Подані словосполучення поставте в кличному відмінку.

Бухгалтер Петро Олександрович, учасниця Любов Романівна, журналістка Вікторія Богданівна, спонсор Лаврентій Павлович, піаніст Леонід Мирославович.

ЗАВДАННЯ 4

Утворіть складні прикметники від поданих слів.

2 (кубовий), з 239 (пасажир), 38 (годинний), $\frac{3}{4}$ (кілометра), у 52 (викладач).

Виправте помилки в поданих формах кількісних числівників.

Сто шістдесяті, до тисячі вісімдесяті дев'ятох, шестисот дев'яносто трьох, п'ятдесятю п'ятью, двумастами сорока, з десятима мільйонами, на трьохстах сто сімнадцятьох, у п'ятисот восьмидесяти трьох, сімастами двадцятьма чотирьма, дев'ятистами шестидесятьма.

Узгодьте кількісні числівники з іменниками, запишіть їх словами.

33 (кіловат), 1/5 (ом), 42 (резистор), 54 (параметр).

ЗАВДАННЯ 5

*Виправте помилки в написанні термінів іношомовного походження. Поясніть написання **и, і, ї** відповідно до Українського правопису 2019 р. Доберіть п'ять власне українських термінів вашого фаху.*

Диелектрики, ізоляційний матеріал, допустима напруженність, електричної міцності, електро-хімічні пробої, багато-полюсник, замкнений контур, закон Ому, резистор, розгалудженне коло.

ЗАВДАННЯ 6

Відредагуйте подані речення. Запишіть.

1. Результат непередуманості перспектив майбутнього виробництва з боку управління не забарився. 2. Повернувшись із-за кордону, йому забагалося відкрити власну фірму. 3. Члени трудового колективу приймають участь у вирішенні найважливіших питань. 4. Давайте підведемо підсумки. 5. Треба підняти тему культури спілкування на виробництві.

ЗАВДАННЯ 7

Виправте помилки в запропонованому документі, складіть документ відповідно до чинного Державного стандарту на оформлювання документів.

Доручення.

Я, Волик В.Л., студент групи Т- 117, доручаю Кривенко А.Р. отримати в касі університета належні мені гроші для відрядження згідно наказу № 1467 від 15.11. 2010 р.

Підпис

20.11.2010.р.

ЗАВДАННЯ 8

Відповідно до Державного стандарту складіть автобіографію.

ЗАВДАННЯ 9

Відредагуйте запропонований фаховий текст.

Доберіть до тексту заголовок та складіть простий план.

Підкресліть усі терміни вашого фаху.

Складіть анотацію на запропонований текст.

Під дією теплової енергії електрони у зоні провідності, як і дірки в валентній зоні, перебувають у хаотічному тепловому русі. При цьому можливе захоплення електронів зони провідності дірками валентної зони. Такий процес зникнення пар електрондірка називаються рекомбінацією. Завдяки рекомбінації і при постійній температурі кількість носіїв заряду у напів-провіднику не збільшується – залишається незмінною. Концентрація (кількість носіїв в одиниці об'єму $1/\text{см}^3$) дірок p , та електронів n , у чистому напівпровіднику рівні: $p_i = n_i$. У робочому діапазоні температур концентрація електронів і дірок в чистому напів-провіднику невелика і за своїми електричними властивостями чистий напів-провідник близький до діелектрику.

ЗАВДАННЯ 10

Доберіть текст вашого фаху (обсягом 100-150 слів), запишіть його.

Випишіть із тексту терміни, укажіть спосіб творення.

З'ясуйте походження термінів (власне український, запозичений).

Доберіть, де можливо, власне українські синоніми до запозичених термінів.

ЛІТЕРАТУРА

1. Бондарчук К.С. Українська мова: Навчальний посібник для слухачів підготовчих курсів та вступників до ВНЗ. Тернопіль: Підручники і посібники, 2009. 384с. (Гриф МОН України).
2. Бондарчук К.С. Українська мова: Довідник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2015. 208с. (Гриф МОН України).
3. Конспект лекцій з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання / Укл.: Бондарчук К.С. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 62с.
4. Методичні матеріали з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» до теми «Ділові папери як засіб мовної комунікації» (2 модуль) для самостійної роботи студентів усіх форм навчання / Укл. Бондарчук К.С. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 62 с.
5. Біленко Т.Г. Глосарій до навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів електротехнічного факультету денної і заочної форм навчання. Запоріжжя: ЗНТУ, 2024. 22 с.
6. Введенська Т.Ю., Куваєв Ю.В., Кириченко М.С. / Збірник основних термінів з електротехніки та альтернативної енергетики: навч. посіб. Дніпро: НГУ, 2017. 144 с.
7. Козак Л.В. Словник-довідник з електротехніки, автоматики, промислової електроніки і метрології. Кривий Ріг: ВАТ «Кривбасавтоматика», 1997. 280 с.
8. Сучасний тлумачний словник української мови: 65000 слів/ За ред. В.В. Дубічинсько-го, 2006. 1008 с.