

УДК 349.2

Риженко А.О.

студ. гр. Ю-118 НУ «Запорізька політехніка»

ТРУДОВІ КНИЖКИ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ В ЕЛЕКТРОННУ ФОРМУ

Для удосконалення електронної форми комунікації між громадянами, інститутами громадянського суспільства та державними органами, а також

уточнення окремих понять відбувається процес приведення положень деяких законів України у відповідність до Закону України «Про державну службу». У Кодексі про працю України планують передбачити статтю, яка наводитиме визначення письмової форми документа для цілей трудового законодавства. Письмовою формою документу вважатиметься документ, створений у паперовій або електронній формі (у тому числі в автоматичному режимі) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», складення та/або подання, та/або надіслання якого буде передбачено у КЗпП України.

Десятого березня 2021 року було опубліковано Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі». Десятого червня 2021 цей закон набуває чинності. Він запроваджує облік трудової діяльності працівників в електронній формі, використання цих відомостей для підтвердження наявного стажу роботи для укладення трудового договору, призначення пенсій тощо.

Ці зміни суттєво вплинуть на процедуру технічного оформлення трудових правовідносин при прийнятті на роботу, зміні умов трудового договору та при звільненні працівників. Норми закону встановлюють можливість внесення відомостей до електронної трудової книжки роботодавцем або безпосередньо застрахованою особою через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України у вигляді сканованих чи оцифрованих копій передбачених законодавством документів (трудова книжка, довідок) з обов'язковим накладанням страхувальником або застрахованою особою кваліфікованого електронного підпису. На нашу думку, спрощення процедури ведення трудової книжки більш сприятливе для надомної праці.

Крім того, законом встановлюється, що оригінал паперової трудової книжки передається на зберігання працівнику як офіційний документ. Якщо в нього з'явиться бажання продовжити її ведення, то роботодавець на його вимогу буде зобов'язаний паралельно з електронним обліком трудової діяльності вносити до паперової трудової книжки записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення.

Новий закон також врегульовує питання щодо автоматичного призначення пенсії за віком через особистий електронний кабінет особи на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України. За працівником зберігатиметься право вибору щодо покращення запропонованого розрахункового розміру: або особа надає відомості про отримувану заробітну плату за період до 2000 року; або відтягує свій вихід на пенсію для одержання підвищення до пенсії на 0,5 – 0,75% за кожний повний місяць

роботи після досягнення пенсійного віку; або використовує право на призначення пенсії.

Таким чином, електронна трудова книжка являє собою аналог паперових трудових книжок в цифровій формі. Після набрання чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» почнеться п'ятирічна перехідна фаза, під час якої роботодавці або працівники мають внести свої дані до Пенсійного фонду. Так як трудові книжки зберігаються в установах, підприємствах та організаціях, де працює особа, зрозуміло, що цей обов'язок покладається на них. Проте, застрахована особа може зробити це самостійно.

Отже, впровадження електронного варіанту трудових книжок є наслідком цифрового розвитку суспільства. Відтепер пенсія за віком буде автоматичного призначатися через особистий електронний кабінет особи, а роботодавці зможуть у спрощеному порядку отримувати інформацію про трудовий стаж працівників для призначення виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, та зменшать свої витрати на ведення паперового документообігу.