ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра Менеджменту

“ **ЗАТВЕРДЖУЮ**”
Ректор (перший проректор)

_____ Гугнін Е.А.

“_____”_____2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 06 ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____« Менеджмент організацій та адміністрування» _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____073 «Менеджмент» _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____07 «Управління та адміністрування»»_____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____бакалавр_____
(назва ступеня вищої освіти)

Запоріжжя – 2021 рік

Робоча програма «Вступ до фаху» для здобувачів вищої освіти 511 групи ФЕУ галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 «Менеджмент організацій та адміністрування»

Розробники: Гудзь П.В. д.е.н., проф. кафедри менеджменту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол №11 від 22.06.2021 року

Завідувач кафедри менеджменту

_____ (Пуліна Т.В.)
(підпис)

“__22___”___червня_ 2021 року

Схвалено методичною комісією факультету економіки та управління
галузь знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальність 073 «Менеджмент організацій та адміністрування»

Протокол № 32 від 25.06.2021 року

“_25____”___червня__2021 року Голова _____ (Корольков В.В.)
(підпис)

©Запоріжжя, 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 4</td><td>Галузь знань
0306 Менеджмент і адміністрування (шифр і назва)</td><td colspan="2" rowspan="2">обов’язкова, нормативна</td></tr>
<tr><td>Напрям підготовки
6.030601 Менеджмент
(шифр і назва)</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="6">Спеціальність (професійне спрямування):
7.03060101, 8.03060101 «Менеджмент організацій та адміністрування»</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Індивідуальне науково-дослідне завдання _____-_____

(назва)</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин - 120</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 5,25
самостійної роботи студента – 9,75</td><td rowspan="9">Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр</td><td>30 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>40 год.</td><td>78 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання:</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>30 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
</table>

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 35% до 65%

для заочної форми навчання – 7% до 93%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: надати майбутнім фахівцям необхідні знання з менеджменту та ролі менеджера в ефективному управління підприємствами. Ознайомити студентів з особливостями майбутньої спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування», кваліфікаційними характеристиками менеджера-економіста, зі змістом, структурно-логічною схемою навчання, з навчальним планом та стандартом освіти зі спеціальності. Визначення значущості майбутньої професії та вклад в вирішення проблеми щодо формування і розвиток управлінського потенціалу суб'єктів господарської діяльності регіону.

Завданням вивчення дисципліни є:

– ознайомити з основними напрямками професійної діяльності бакалавра, спеціаліста, магістра зі спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»;

– розглянути основні види економічної діяльності, виробничі функції, типові завдання та уміння, які повинен мати бакалавр, спеціаліст та магістр з менеджменту організацій;

– ознайомити з навчальними планами, ОП підготовки фахівців з спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»;

– ознайомити з організацією навчального процесу, організацією науково-дослідної роботи, інформаційно-методичного забезпечення та інше.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати

загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Фахові компетентності:

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Очікувані програмні результати навчання:

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадян-ського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	Поєднання лекцій, практичних занять. Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Ділові ігри «Студентський кейс-чемпіонат». Робота в малих групах. Управлінські ситуації з прийняття рішення. Диспути. Написання тез доповідей. Методи – «мозковий штурм», метод «перевернутого класу». Методи самонавчання.	- поточний та рубіжний контроль, практичні заняття, тести, практичні завдання); - модульний контроль (самостійне опрацювання тем, усне і письмове опитування, підготовка презентацій, формування і презентація наукових доповідей (тези, есе); сертифікат від *Prometheus* «Менеджмент», два рубіжних контроля знань, підсумковий тест семестровий контроль (залік)
ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для веденняздорово-го способу життя	Поєднання лекцій, практичних занять. Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Ділові ігри «Студентський кейс-чемпіонат». Робота в малих групах. Управлінські ситуації. з прийняття рішення. Диспути. Написання тез доповідей. Методи – «мозковий штурм», метод «перевернутого класу». Методи самонавчання..	- поточний та рубіжний контроль, практичні заняття, тести, практичні завдання); - модульний контроль (самостійне опрацювання тем, усне і письмове опитування, підготовка презентацій, формування і презентація наукових доповідей (тези, есе); сертифікат від *Prometheus* «Менеджмент», два рубіжних контроля знань, підсумковий тест семестровий контроль (залік)
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	Поєднання лекцій, практичних занять. Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Ділові ігри «Студентський кейс-чемпіонат». Робота в малих групах. Управлінські ситуації. з прийняття рішення. Диспути. Написання тез доповідей. Методи – «мозковий штурм», метод «перевернутого класу».. Методи самонавчання..	- поточний та рубіжний контроль, практичні заняття, тести, практичні завдання); - модульний контроль (самостійне опрацювання тем, усне і письмове опитування, підготовка презентацій, формування і презентація наукових доповідей (тези, есе); сертифікат від *Prometheus* «Менеджмент», два рубіжних контроля знань, підсумковий тест семестровий контроль (залік).
ПРН 16. Демонстру-вати навички самостій-	Поєднання лекцій, практичних занять.	- поточний та рубіжний контроль, практичні заняття, тести,

ної роботи, гнучкого мислення, відкритості донових знань, бути критич-ним і самокритич-ним.	Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Ділові ігри. «Студентський кейс-чемпіонат». Робота в малих групах. Управлінські ситуації. з прийняття рішення. Диспути. Написання тез доповідей. Методи – «мозковий штурм», метод «перевернутого класу».. Методи самонавчання..	практичні завдання); - модульний контроль (самостійне опрацювання тем, усне і письмове опитування, підготовка презентацій, формування і презентація наукових доповідей (тези, есе); сертифікат від *Prometheus* «Менеджмент», два рубіжних контроля знань, підсумковий тест семестровий контроль (залік).

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Структурно-логічна схема навчання зі спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»

Тема 1. Академічна доброчесність в науковому середовищі.

Принципи, фундаментальні цінності, норми академічної доброчесності та етики академічних відносин. Правила дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками. Види порушень академічної доброчесності та академічної етики під час реалізації освітнього процесу. Заходи з формування доброчесного академічного середовища. Академічна відповідальність. Інституційне забезпечення адміністрування за академічною доброчесністю. Кодекс академічної доброчесності. Перевірка наукових робіт на плагіат.

Культура поведінки у ВНЗ. Особисті якості й етика. Вироблення особистісних якостей. Гардероб чоловічий і жіночий. Адаптація до нових умов життя й навчання. Молодість, краса й здоров'я. Робота на лекції. Завдання на лекції. Конспектувати – конструктивно записувати матеріал. Гарний конспект як допомога при підготовці до іспитів. Основні помилки при конспектуванні лекцій. Ефективні способи ведення конспекту. Робота з літературою. Читання – основний спосіб навчання. Рекомендації зі збільшення ефективності читання. Активне читання. Основні недоліки традиційного методу читання. Швидке читання.

Ефективне використання часу. Планування часу, класифікація завдань. Розпорядок робочого дня. Основні правила економії робочого часу. Публічні виступи – підготовка й проведення.

Тема 2. Система організації навчання в університеті

Концепція підготовки фахівців-менеджерів. Кваліфікація менеджер з адміністрування та її визначальні риси.

Навчальний план підготовки фахівців як путівник студента. Структура навчального плану та функціональних і операційних етапів підготовки фахівців-менеджерів.

Види професійної управлінської діяльності в університеті. Ректорат: завдання і функції корпоративного топ-менеджменту. Деканат та його функції. Випускова кафедра та її функції.

Взаємодія студента і оргструктур освіти у підготовці фахівця з менеджменту.

Тема 3. Система організації особистої праці та етичні проблеми менеджменту

Самостійна робота студента та її види й форми. Вимоги до оформлення творчих робіт студентів. Права і обов'язки студентів.

Самоменеджмент: визначення цілей і завдань, управління бюджетом часу.

Професійна етика. Етика менеджменту й бізнесу. Основні концепції етики бізнесу. Моральні принципи менеджера. Етика внутрішньо фірмових відносин. Етичний аспект прийняття управлінських рішень. Ділова етика в Україні. Етичні проблеми міжнародного бізнесу.

Студентська група як об'єкт управління. Формування внутрішньо корпоративних відносин у колективі: форми та інструменти. Студентське самоврядування. Дрес-код менеджера.

Тема 4. Поняття менеджменту як науки й мистецтва управління

Базові поняття, теорія і господарська практика менеджменту. Поняття «управління» й «менеджмент» у широкому й вузькому змісті слова. Історичний корінь поняття «менеджмент». Менеджмент як мистецтво, наука, процес, функція й апарат управління. Система знань про менеджмент. Менеджмент як «забезпечення виконання робіт за допомогою інших осіб». Менеджер – професійний керуючий. Зміна ролі й значення менеджера в суспільстві. Сучасний погляд на сутність менеджменту.

Сутність, мета та завдання науки менеджмент. Місце та роль менеджменту у системі економічних знань. Взаємозв'язок менеджменту з іншими науками.

Змістовий модуль 2. Особливості майбутньої спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»

Тема 5. Коротка історія менеджменту

Зародження менеджменту в древніх цивілізаціях. Перша управлінська революція й мистецтво управління в Древньому Єгипті. Мистецтво управління у Вавилоні. Другі й третя управлінські революції. Розвиток теорії й практики управління в Древній Греції й Римі.

Менеджмент в епоху Відродження. Н. Макіавеллі й вплив його ідей на розвиток західноєвропейського менеджменту. Розвиток управлінської практики в Англії. Особистість Ш.Оуена і його внесок у розвиток практики й теорії менеджменту. Ф.У. Тейлор основоположник наукового управління виробництвом. Послідовники Ф. Тейлора. Внесок Г. Форда і його система управління. А. Файоль і сутність його «теорії адміністрації». Основні принципи управління, сформульовані А. Файолем. Адміністрування як провідна операція управлінської діяльності і її основні функції. Основні вимоги до якостей

менеджера. Л. Урвік і принципи побудови формальної організації. Проблема лідерства й структури влади в роботах М. Вебера. Психологічний аспект менеджменту в роботах М.П. Фоллет. Особистість Е. Мейо і його внесок у розвиток філософії менеджменту. Основні положення доктрини «людських відносин».Системний підхід школи науки управління. Ситуаційний підхід школи науки управління. Системний аналіз і математичні методи в управлінні. Метод дослідження операцій і шляхи його розвитку.

Управлінський аспект перебудови й перехід до ринкового регулювання. Управлінські ідеї економістів-лауреатів Нобелевських премій з економіки.

Тема 6. Менеджмент як вид професійної трудової діяльності

Праця та її психологічні ознаки. Стиль трудової діяльності. Менеджмент як професія. Професіограма менеджера. Основні функції управління. Організація як об'єкт управління. Організаційна культура. Ролі менеджера. Головні завдання менеджменту. Основні види менеджменту. Виробничі функції, типові завдання діяльності менеджера та уміння щодо їх вирішення. Планувальна функція менеджера. Розроблення тактичних та оперативних планів поточної діяльності. Планування потреби у ресурсах (матеріальних, фінансових, трудових). Планування розвитку організації та її конкурентоспроможності. Розроблення проекту бізнес-плану. Моніторинг і впровадження нововведень. Аналіз стану та динаміки попиту. Планування особистої роботи.

Організаційна функція менеджера. Поєднання усіх видів ресурсів, організовування колективної праці по досягненню місії організації. Організація праці. Реалізація управлінських рішень. Підготовка документів до створення підприємств. Розподіл повноважень. Вибір і здійсненім раціональних форм організації управління. Встановлення та підтримання взаємовідносин із зовнішнім середовищем. Забезпечення соціального захисту працівників. Забезпечення охорони праці та техніки безпеки. Мотиваційна функція менеджера. Використання ефективних систем мотивації та оплати праці. Підтримання сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі.

Контрольна функція менеджера. Оперативне контролювання забезпеченості ресурсами, додержання технолога. Контролювання охорони праці та техніки безпеки. Оперативне контролювання якості продукції. Забезпечення дотримання норм природоохоронного законодавства. Контроль виконання рішень та підтримання виконавської дисципліни. Підготовка звітів про діяльність. Координаційна функція менеджера. Оперативне регулювання та диспетчеризація діяльності. Профілактика конфліктних ситуацій та вирішення конфліктів. Регулювання поведінки персоналу в процесі діяльності підприємства.

Тема 7. Професійні й особисті якості менеджера

Психологічна структура особистості менеджера й характеристика її основних елементів. Структурні елементи придатності людини до роботи. Професійні якості менеджера. Професійні навички менеджера. Культура менеджера і її структура.

Принципи роботи менеджера як суб'єкта управління. Якісні характеристики менеджера. Особливості якісних характеристик керівників вищого рівня.

Кваліфікаційні вимоги до менеджера, зорієнтованого на конкурентоспроможність організації.

Зміст і здатності менеджера вирішувати проблеми та задачі соціальної діяльності. Зміст здатностей менеджера вирішувати проблеми та задачі соціальної діяльності. Формування стійкого світогляду, правильного сприйняття сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, духовної культури. Формування політичної свідомості, культури та плюралізму. Займати активну життєву та громадянську позицію. Поділяти соціальну в відповідальність за діяльність організації. Здатність до ефективної комунікаційної взаємодії. Здатність до здорового способу життя, засвоєння нових знань, самовдосконалення.

Тема 8. Сучасні концепції менеджменту та практичні аспекти менеджменту XX1 ст.

Системний підхід в менеджменті. Ситуаційний підхід в менеджменті. Процесний підхід. Менеджмент змінами. Тайм-менеджмент. Особливості менеджменту віртуальних організацій. Менеджмент організації в умовах цифровізації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Структурно-логічна схема навчання зі спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»												
Тема 1. Академічна доброчесність в науковому середовищі	10	2	2	-	2	4	14	-	2	-	2	10
Тема 2. Система організації навчання в університеті	14	4	4	-	2	4	16	2	-	-	4	10
Тема 3. Система організації особистої праці та етичні проблеми менеджменту	14	4	4	-	2	4	16	-	2	-	4	10
Тема 4. Поняття менеджменту як науки й	14	4	4	-	2	4	16	2	-	-	4	10

мистецтва управління												
Разом за змістовим модулем 1	52	14	14	-	8	16	62	4	4	-	14	40

Модуль 2

Змістовий модуль 2. Особливості майбутньої спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»												
Тема 5. Коротка історія менеджменту	16	4	4		2	6	16	-	-	-	4	10
Тема 6. Менеджмент як вид професійної трудової діяльності	18	4	4		4	6	22	2	-	-	4	10
Тема 7. Професійні й особисті якості менеджера	18	4	4		4	6	18	-	2	-	4	8
Тема 8. Сучасні концепції менеджменту та практичні аспекти менеджменту ХХ1 ст.	16	4	4		2	6	18	-	-	-	4	10
Разом за змістовим модулем 2	68	16	16		12	24	58	2	2	-	16	38
Усього годин	120	30	30	-	20	40	120	6	6	-	30	78

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Академічна доброчесність в науковому середовищі	2
2	Система організації навчання у ЗВО	4
3	Система організації особистої праці та етичні проблеми менеджменту	4
4	Поняття менеджменту як науки й мистецтва управління	4
5	Коротка історія менеджменту	4
6	Менеджмент як вид професійної трудової діяльності	4

7	Професійні й особисті якості менеджера	4
8	Сучасні концепції менеджменту та практичні аспекти менеджменту XX1 ст.	4
...	Всього	30

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою самостійної роботи студента в межах навчальної дисципліни «Вступ до фаху» є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні фахівця вищої кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 65 % (78 години) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (120 годин).

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної освітньо-наукової діяльності.

СРС в межах навчальної дисципліни «Вступ до фаху» включає:

- вивчення навчальної літератури за темами та пошук додаткової літератури;
- опрацювання лекційного матеріалу;
- конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях;
- виконання практичних завдань за темами навчальної дисципліни;
- написання доповідей та коротких повідомлень до семінарських занять;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук

(підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату, есе за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Завдання самостійної роботи, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 8.1.

Таблиця 8.1

Завдання для самостійної роботи студентів та форми її контролю

№ з/п	Назва теми	Кіль-кість годин
Змістовий модуль 1. Структурно-логічна схема навчання зі спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»		
1	**Тема 1. Академічна доброчесність в науковому середовищі.** І. Підготовка до практичного заняття. ІІ. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. ІІІ. Написання доповідей та коротких повідомлень до практичного заняття.	4
2	**Тема 2. Система організації навчання у ВНЗ.** І. Підготовка до практичного заняття. ІІ. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. ІІІ. Виконання тестового завдання.	4
3	**Тема 3. Система організації особистої праці та етичні проблеми менеджменту.** І. Підготовка до практичного заняття. ІІ. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. ІІІ. Підготовка індивідуального завдання (есе, реферат).	4
4	**Тема 4. Поняття менеджменту як науки й мистецтва управління.** І. Підготовка до практичного заняття. ІІ. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. ІІІ. Виконання тестового завдання. IV. Повторення матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольної роботи.	4
Змістовий модуль 2. Особливості майбутньої спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»		
5	**Тема 5. Коротка історія менеджменту.** І. Підготовка до практичного заняття. ІІ. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. ІІІ. Виконати тестове завдання.	6
6	**Тема 6. Менеджмент як вид професійної трудової діяльності.** І. Підготовка до практичного заняття. ІІ. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.	6

	III. Виконати практичне завдання (міні-кейс).	
7	**Тема 7. Професійні й особисті якості менеджера.** I. Підготовка до практичного заняття. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Підготовка тез наукових повідомлень.	6
8	**Тема 8. Сучасні концепції менеджменту та практичні аспекти менеджменту XX1 ст..** I. Підготовка до практичного заняття. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Повторення матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольної роботи.	6
	Разом	40

9. Індивідуальні завдання

Для студентів денної форми навчання – виконання індивідуальних завдань (есе, реферат, тези наукових повідомлень).

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

Тематика есе

1. Еволюція шкіл менеджменту
2. Особливості школи наукового управління
3. Особистий внесок Анрі Файоля в розвиток менеджменту
4. Сутність поглядів науковців школи людських відносин
5. Сучасні школи менеджменту
6. Діяльність Пітера Друкера як одного з найвидатніших дослідників менеджменту сучасності
7. Соціальне управління як форма менеджменту
8. Внесок у розвиток світової науки менеджменту українських науковців
9. Роль менеджера в системі управління змінами
10. Цифровізація врядування: суть та етапи
11. Розвиток організаційної культури та іміджу організаційї
12. Управління організаційними процесами
13. Управління внутрішнім та зовнішнім організаційним середовищем
14. Роль управлінської структури в менеджменті організації
15. Світовий досвід у формуванні управлінських структурам
16. Еволюційний розвиток управлінських структур
17. Особливості управління адаптивними структурами
18. Головні елементи структури управління
19. Особливості організації комунікаційної взаємодії
20. Значення управління комунікаційними каналами в структурі управління
21. Практичне використання схем управління в сучасному менеджменті
22. Форми управління системою повноважень
23. Теоретичні підходи до розуміння повноважень
24. Розвиток делегування як методу ефективного управління

25. Позитивний та негативний ефект централізації та децентралізації повноважень
26. Повноваження та відповідальність як система влади
27. Стратегічне управління організацією: задачі, форми, методи
28. Значення стратегії для розвитку організації
29. Важливість принципів прийняття організаційних стратегій
30. Сучасні стратегічні форми управління організацією
31. Системний підхід в менеджменті
32. Ситуаційний підхід в менеджменті
33. Лідерство у колективі: методи, форми, фактори.
34. Багатомірні стилі керівництва у сучасному менеджменті
35. Фактори впливу на вибір стилю керівництва
36. Національні барви стилів керівництва
37. Процесний підхід в менеджменті
38. Визначення місії організації та її практичне використання
39. Вплив цілей організації на її розвиток
40. Система цілей організації як форма контролю за її діяльністю
41. Сучасні теорії прийняття ефективних управлінських цілей
42. Підходи до прийняття ефективних управлінських рішень
43. Сучасні моделі колективної розробки управлінських рішень в організації
44. Американська модель менеджменту: філософія індивідуальних управлінських рішень
45. Сучасні методи контролю за виконанням управлінських рішень
46. Трансформація менеджменту в умовах віддаленої роботи
47. Головні дослідники мотиваційних процесів в історії менеджменту
48. Особливості менеджменту віртуальних організацій
49. Реалізація менеджером функції мотивації: проблеми та переваги
50. Постать менеджера: ваш кумир – аналіз його компететностей як історії успіху.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

– розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;

– пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;

– бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;

– ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);

– практична робота – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань;

– аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;

– індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;

– дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;

– проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

11. Методи контролю

Для здобувачів вищої освіти денної форми: усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв'язання завдань, тестування.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв'язання завдань, тестування.

До основних завдань контролю знань належать:

– оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;

– інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;

– мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;

– аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Контроль дозволяє вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, уміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Під час вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» застосовується поточний модульний контроль знань студентів. Підсумкове (завершальне) оцінювання знань студентів з дисципліни здійснюється, згідно з встановленим у ЗНТУ порядком, за 100-бальною шкалою з урахуванням результатів поточного модульного контролю. При цьому загальна 100-бальна шкала оцінювання знань розподіляється так:

– оцінювання поточної успішності вивчення матеріалу дисципліни - 0-40 балів;

– оцінювання результатів виконання модульних завдань - 0-60 балів.

В процесі поточного контролю здійснюється перевірка запам'ятовування та розуміння програмного матеріалу набуття вміння і навичок конкретних розрахунків та обґрунтувань, опрацювання, публічного та письмового викладу (презентації) певних питань дисципліни.

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

– контроль систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

– модульний (проміжний) контроль.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувач вищої освіти має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом декана. Порядок такого контролю визначає викладач.

Об'єктом поточного контролю знань здобувачів вищої освіти є:

– відвідування лекційних та семінарських занять (10 балів);

– систематичність та активність роботи на семінарських і практичних заняттях (максимальна оцінка - 10 балів);

– виконання обов'язкового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);

– виконання одного з вибіркових завдань для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);

– участь в конференціях та олімпіадах (10 балів).

Контроль систематичності та активності роботи здобувача вищої освіти протягом семестру базується на оцінюванні активності та рівня знань здобувачів вищої освіти при обговоренні питань семінарських занять. Шкала оцінювання становить: 0; 5; 10 балів.

Критерії оцінювання: активність здобувачів вищої освіти в обговоренні питань семінарів вимірюється середнім значенням одержаних впродовж семестру оцінок:

– за середньої оцінки нижче 2,5 здобувач вищої освіти отримує 0 балів;

– за середньої оцінки в інтервалі 2,6 - 3,9 здобувач вищої освіти отримує 5 балів;

– за середньої оцінки вище 4,0 здобувач вищої освіти отримує 10 балів.

Результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти вносяться до заліково-екзаменаційної відомості.

Модульний контроль здійснюється у формі контрольних робіт за окремими частинами дисципліни (модулями). Підсумкове оцінювання знань. Загальна підсумкова оцінка знань з дисципліни складається з суми балів за результати поточного та модульного контролю. До залікової екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Залік проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором здобувача вищої освіти.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при поточному оцінюванні знань (залік)

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота								Тест	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8		100
10	10	10	10	10	10	10	10	20	

Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
85-89	**B**	добре	
75-84	**C**		
70-74	**D**	задовільно	
60-69	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Гудзь П.В. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Вступ до спеціальності» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент організацій та адміністрування» ОКР «Бакалавр».
2. Гудзь П.В. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни Вступ до спеціальності» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент організацій та адміністрування» ОКР «Бакалавр».

14. Рекомендована література

Базова література:

1. Бай С.І. Менеджмент організації. Практикум: Навчальний посібник/ С.І. Бай. - К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т", 2004. - 179 с.
2. Василенко В.А. Ситуаційний менеджмент/ В.А. Василенко, В.І. Шостка. - К.: ЦУЛ, 2003. - 285с.
3. Виханский О.С. Практикум по курсу "Менеджмент": учебное пособие / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Экономистъ, 2004. - 288 с.
4. Дерлоу Д. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень/ Д. Дерлоу. - К.: Всеувито; К.: Наукова думка, 2001. - 242 с. - (Усе про менеджмент)
5. Мескон М., М. Альберт, Ф. Хедоури. Основы менеджмента. М. : Дело, 1992. 701 с.
6. Жигалов В. Т. Основи менеджменту і управлінської діяльності / В. Т. Жигалов, Л. М. Шимановська. – К. : Вища шк., 2014. – 223 с.
7. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 1992. – 701 с.

8. Друкер П. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения. М. : Фаир-Пресс, 2000. – 288 с

Додаткова література:

9. Вітлінський В. В. Накопичення, ризик у менеджменті / В. В. Вітлінський. – К. : Борисфен, 2015. – 366 с.
10. Мартиненко Н. М. Менеджмент фирмы / Н. М. Мартиненко. – К. : МП «Леся», 2015.
11. Мошек Г. Є. Основи менеджменту. К. : Київ. держ. торг.-екон. ун-т., 2015. 188 с.
12. Мошек Г. Є., Л. А. Гомба, Н. Г. Казмерчук, Ю. А. Поканевич. Сучасний менеджмент у питаннях та відповідях. К. : Київ. держ. торг.-екон. ун-т., 2016.
13. Сухарский В. С. Менеджмент (загальний з основами спеціального). Тернопіль : Астол, 2014. 528 с.
14. Сучасні концепції менеджменту : навч. посібник / за. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. І. Федулової. – Київ : Центр учбової літератури, 2007. – 536 с.
15. Gudz P.W., Gudz M.W. Metody oceny efektywności systemów zarządzania jakością. European Journal of Management and Social Science. 2020. № 1 (2). p. 57-65. https://f177a24f-5bcc-448e-81c2-4c6a152f5183.filesusr.com/ugd/6ba610_933ee218ca3d4374bd0c5985f0694c9a.pdf
16. Maryna Gudz* Petro Gudz. B2B clients' estimation of airports' complex service quality. Maryna GUDZ, Petro GUDZ. Ocena jakości usług świadczonych w portach lotniczych przez klientów B2B. Zeszyte Naukowe Politechniki Poznańskiej/Organizacja i Zarządzanie 2020;82:109–126. DOI: https://doi.org/10.21008/j.0239-9415.2020.082.08. http://zeszyty.fem.put.poznan.pl/
17. Kryvovyazyuk, Igor V., Kovalska, Liubov L., Gudz, Petro V., Gudz, Maryna V., Kaminska, Iryna M. Manage business effectively: analysis and forecasting MNC market opportunities. Revista Espacios. Vol. 41 (29) 2020. Art. 7 p. 94-106. ISSN: 0798-1015. https://www.revistaespacios.com/ Manage business effectively: analysis and forecasting MNC market opportunities. Revista Espacios. Vol. 41 (29) 2020. Art. 7 p. 94-106. ISSN: 0798-1015. https://www.revistaespacios.com/

Періодичні видання

Наукові журнали

1. Менеджмент. http://menagement.knutd.edu.ua/
2. Менеджмент. HR. Діловодство
3. Економіка. Менеджмент. Бізнес http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/about
4. Маркетинг і менеджмент інновацій. https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/
5. Лідерство і менеджмент https://1economic.ru/journals/lim
6. Економіст (журнал).

Інформаційні ресурси

1. Збірник нормативно–правових документів з питань вищої освіти– [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.smcae.kiev.ua/library.php?act=book&id=35

2. Інформаційно–аналітичний портал про вищу освіту в україні та за кордоном [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://vnz.org.ua/

Українська **Асоціація** з розвитку **менеджменту** та бізнес-освіти. http://www.bizedu.in.ua/