

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

**Методичні вказівки до виконання контрольної
роботи з дисципліни
«Адміністрування податків та зборів»
для здобувачів вищої освіти за освітньо-
кваліфікаційним рівнем «бакалавр»
заочної форми навчання спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Адміністрування податків та зборів» для здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»/ Укл. О.П. Зоря – Запоріжжя: НУ«Запорізька політехніка», 2021. – 16 с.

Укладач: О.П.Зоря, к.с.н., доцент

Рецензент: А.П. Макаренко, д.е.н., проф. кафедри обліку, аналізу та аудиту Інженерного навчально–наукового інституту ЗНУ

Відповідальний за випуск: Пуліна Т.В. д.е.н., професор

Затверджено
на засіданні кафедри
«Менеджмент» Протокол № 11
від 22.06. 2021 р.

Рекомендовано
до видання НМК ФЕУ
Протокол № 32
від 25.06. 2021 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	6
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	10
ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ	10
Додаток А. Приклад оформлення титульної сторінки	12
Додаток Б. Питання до іспиту	13

ВСТУП

Оволодіння дисципліною «Адміністрування податків та зборів» дозволить майбутнім бакалаврам розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі податкового адміністрування у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Мета: формування теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок з питань адміністрування податків та зборів необхідних майбутнім спеціалістам для роботи на підприємствах різних форм власності, формування у студентів професійних навичок роботи з податковою документацією.

Завдання: знати теоретичні та організаційні основи адміністрування податків, зборів, нормативного регламентування та практики службових стосунків платників податків та податкових органів; вивчити порядок обчислення та сплати податкових платежів; набуття студентами здатностей (компетенцій) розуміння основних принципів адміністрування податків та зборів.

Навчальна дисципліна «Адміністрування податків та зборів» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит» та інших.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:

а) загальні компетентності:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК2);

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК3);

- здатність бути критичним і самокритичним (ЗК4);
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК5);
- здатність планувати та управляти часом (ЗК7);
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК8);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК9);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК10);
- здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК11);
- навички міжособистісної взаємодії (ЗК12);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) (ЗК13).

б) фахові компетентності:

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів (ФК1);
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів (ФК2);
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки (ФК3);
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій (ФК5);
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати (ФК7);
- здатність впроваджувати інноваційні технології (ФК9);
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування (ФК10);
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування (ФК11).

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Самостійна контрольна робота виконується студентами 4 курсу-заочного відділення. Студент виконує контрольну роботу згідно із своїм варіантом, яка подається на кафедру протягом навчального семестру, але не пізніше, як за 10 днів до початку сесії.

Перед виконанням завдання студент повинен ґрунтовно засвоїти теоретичний матеріал у прикладному спрямуванні, опрацювати літературні джерела, нормативно-правові акти, підручники та посібники, що використовуються для написання контрольної роботи, мають бути чинними на період її виконання.

Контрольну роботу студент виконує за варіантом відповідно до останньої цифри шифру списку групи.

Робота, написана студентом не за своїм варіантом, повертається йому без перевірки. В кінці роботи вказується література в алфавітному порядку та дата виконання. Робота підписується студентом.

На титульній сторінці необхідно вказати назву дисципліни, номер варіанта, зазначити курс, факультет, прізвище, ім'я та по-батькові, шифр (номер залікової книжки), дату надсилання роботи і особистий підпис. Якщо в роботі не вказано шифр, вона не може бути зарахована.

При поверненні роботи студенту треба відповідно до зауважень рецензента виправити її, якщо ж вона не зарахована - переробити.

Обсяг контрольної роботи – 10-20 стандартних сторінок формату А4(210 x 297 мм).

Рекомендується така структура контрольної роботи:

- титульний аркуш
- зміст роботи
- вступ – 1 – 1,5 арк.
- теоретична частина – 5-10 арк.;
- практична частина – 5-10 арк.
- перелік літератури;
- додатки.

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

Варіант № 1

1. Контролюючі органи та органи стягнення
2. Туристичний збір
3. Хто встановлює ставку туристичного збору, скільки становить ставка туристичного збору у поточному році для внутрішнього туризму для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення?

Варіант № 2

1. Листування платників податків та контролюючих органів
2. Застосовання спрощеної системи оподаткування суб'єктами господарювання
3. Хто встановлює ставку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб за 1 квадратний метр бази оподаткування, скільки становить ставка у поточному році?

Варіант № 3

1. Умови повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені
2. Притягнення до фінансової відповідальності платників податків
3. Яка ставка збору за паркування транспортних засобів за кожен день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. м площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності у поточному році?

Варіант № 4

1. Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності
2. Види перевірок
3. Який ліміт доходу становить у поточному році для I групи групи платників єдиного податку?

Варіант № 5

1. Податкова декларація (розрахунок)
2. Види юридичної відповідальності

3. Платник володіє квартирою в м. Запоріжжя загальною площею 95,1 кв.м. Зробіть розрахунок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки у поточному році.

Варіант № 6

1. Відповідальність за складення податкової звітності
2. Порухення встановленого порядку взяття на облік у відповідному контролюючому органі
3. Хто має право відноситися до I групи платників єдиного податку у поточному році?

Варіант № 7

1. Складення податкової декларації
2. Порядок визначення доходів та їх склад єдиного податку першої-третьої груп
3. Яким чином розраховують ЄСВ платники єдиного податку III групи у поточному році?

Варіант № 8

1. Подання податкової декларації до контролюючих органів
2. Податок на майно
3. Хто не може бути платниками єдиного податку у поточному році?

Варіант № 9

1. Внесення змін до податкової звітності
2. Штрафні (фінансові) санкції (штрафи)
3. Хто має право відноситися до III групи платників єдиного податку у поточному році?

Варіант № 10

1. Подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків - фізичним особам
2. Загальні положення щодо обліку платників податків
3. Який ліміт доходу становить у поточному році для II групи платників єдиного податку?

Варіант № 11

1. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань
2. Оскарження рішень контролюючих органів
3. Яким чином розраховують ЄСВ платники єдиного податку II групи у поточному році?

Варіант № 12

1. Податкова консультація
2. Об'єкт та база оподаткування для платників єдиного податку четвертої групи
3. Хто встановлює ставку туристичного збору, скільки становить ставка туристичного збору у поточному році для в'їзного туризму для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення?

Варіант № 13

1. Обчислення суми податкового та/або грошового зобов'язання та/або пені
2. Порядок обчислення та строки сплати збору за місця для паркування транспортних засобів
3. Який ліміт доходу становить у поточному році для платників єдиного податку?

Варіант № 14

1. Визначення податкового контролю та повноваження органів державної влади щодо його здійснення
2. Збір за місця для паркування транспортних засобів
3. Який ліміт доходу становить у поточному році для III групи платників єдиного податку?

Варіант № 15

1. Інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів
2. Місцеві податки та збори: функціональні обов'язки державного інспектора з питань контролю об'єктів оподаткування місцевими податками і зборами
3. Яким чином розраховують ЄСВ платники єдиного податку I групи у поточному році?

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-14. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>.

2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15 травня 2003 р. № 755-IV. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) ».

3. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 р. № 851-IV. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) ».

4. Закон України «Про електронні довірчі послуги» від 05.жовтня 2017 р. № 2155-VIII. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) » laws » show.

5. Закон України «Про страхування» від 07 березня 1996 р. № 85/96-ВР. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) ».

6. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 р. № 2755-17. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

7. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 р. № 435IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

8. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. № 436-IV. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) ».

9. Бюджетний кодекс України від 08 липня 2010 р. № 2456-VI. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) ».

10. Митний кодекс України від 13 березня 2012 р. № 4495-VI. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) ».

11. Навч. посіб. / Т. В. Калінеску, В. О. Корецька-Гармаш, В. В. Демидович – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 290 с.

12. Податковий менеджмент : підручник / О. В. Зайцев. – Суми : Сумський державний університет, 2017. – 412 с.

13. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Адміністрування податків та зборів» для здобувачів вищої освіти за освітньо-

кваліфікаційним рівням «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (Частина 1) / Укл. О.П. Зоря – Запоріжжя: НУ«Запорізька політехніка», 2021. – 54 с.

14. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Адміністрування податків та зборів» для здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівням «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (Частина 2) / Укл. О.П. Зоря – Запоріжжя: НУ«Запорізька політехніка», 2021. – 80 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Ліга Бізнес-Інформ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.liga.net.

2. Митний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=92-15>.

3. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.nau.kiev.ua.

4. Податки та бухгалтерський облік [Електронний ресурс]. – Режим доступу : basa.tav.kharkov.ua.

5. Право. Україна [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.legal.com.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html.

Додаток А
Приклад оформлення титульної сторінки

(обов'язковий)
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра «Менеджмент»

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з дисципліни
«Адміністрування податків та зборів»
Варіант 1

Виконала: студентка 4 курсу
ФЕУз ____ групи
заочної форми навчання
спеціальності 281 «Публічне
управління та адміністрування»
Перевірив: к.с.н., доцент

Петрова І.Б.
Зоря О.П.

м. Запоріжжя

2022 р.

Додаток Б

Питання до іспиту

1. Контролюючі органи та органи стягнення.
2. Листування платників податків та контролюючих органів.
3. Умови повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені.
4. Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності.
5. Податкова декларація (розрахунок).
6. Відповідальність за складення податкової звітності.
7. Складення податкової декларації.
8. Подання податкової декларації до контролюючих органів.
9. Внесення змін до податкової звітності.
10. Подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків - фізичним особам.
11. Податкова консультація.
12. Індивідуальна податкова консультація.
13. Узагальнюючі податкові консультації.
14. Наслідки застосування податкових консультацій.
15. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань.
16. Обчислення суми податкового та/або грошового зобов'язання та/або пені.
17. Скасування рішень контролюючих органів.

18. Податкове повідомлення-рішення про визначення суми грошового зобов'язання платника податків.

19. Оскарження рішень контролюючих органів.

20. Строки подання скарги на податкове повідомлення-рішення.

21. Визначення податкового контролю та повноваження органів державної влади щодо його здійснення.

22. Способи здійснення податкового контролю.

23. Інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів.

24. Загальні положення щодо обліку платників податків.

25. Об'єкти оподаткування і об'єкти, пов'язаними з оподаткуванням.

26. Заява про взяття на облік платника податків.

27. Взяття на облік юридичних осіб.

28. Облік самозайнятих осіб.

29. Внесення змін до облікових даних платників.

30. Відмова контролюючого органу в розгляді документів, поданих для взяття на облік особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.

31. Збір податкової інформації.

32. Отримання податкової інформації контролюючими органами.

33. Порядок отримання інформації контролюючими органами.

34. Проведення зустрічної звірки.
35. Обробка та використання податкова інформації.
36. Внесення інформації до баз даних інформаційних систем.
37. Види перевірок.
38. Порядок проведення камеральної перевірки.
39. Порядок проведення документальних планових перевірок.
40. Порядок проведення документальних позапланових перевірок.
41. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки.
42. Порядок проведення фактичної перевірки.
43. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
44. Сплата грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
45. Види юридичної відповідальності.
46. Притягнення до фінансової відповідальності платників податків.
47. Штрафні (фінансові) санкції (штрафи).
48. Порухнення встановленого порядку взяття на облік у відповідному контролюючому органі.
49. Податок на майно.

50. Склад податку на майно: податок на нерухоме майно, відмінний від земельної ділянки; транспортний податок; плата за землю.

51. Застосування спрощеної системи оподаткування суб'єктами господарювання.

52. Порядок визначення доходів та їх склад єдиного податку першої-третьої груп.

53. Об'єкт та база оподаткування для платників єдиного податку четвертої групи.

54. Ставки єдиного податку та податковий (звітний) період.

55. Туристичний збір: платники туристичного збору, ставка туристичного збору, база справляння туристичного збору, порядок сплати туристичного збору.

56. Збір за місця для паркування транспортних засобів: платники збору за місця для паркування транспортних засобів, об'єкт і база оподаткування збором за місця для паркування транспортних засобів.

57. Порядок обчислення та строки сплати збору за місця для паркування транспортних засобів.

58. Місцеві податки та збори: функціональні обов'язки державного інспектора з питань контролю об'єктів оподаткування місцевими податками і зборами