

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ менеджменту _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 07 _____ Державне управління _____

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) _____ «Регіональне управління»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

факультет _____ економіки та управління
(найменування інституту, факультету)

мова навчання _____ державна

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту

(найменування кафедри)
Протокол № __1__ від __29__ .08.2022 р.

м. Запоріжжя 2022 р.

м. Запоріжжя 2022

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Державне управління, відповідає робочому навчальному плану, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	Панкова А.Ю., к.е.н, доцент Буканов Г.М., д.н. з держ.управл., проф.
Контактна інформація викладача	allapankovazp@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	V семестр
Обсяг дисципліни	180 год.
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Державне управління» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). фахові компетентності: СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. Очікувані програмні результати навчання: ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. Міждисциплінарні зв'язки: Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Державне та регіональне управління» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти.			
4. Мета вивчення навчальної дисципліни			
Метою дисципліни «Державне та регіональне управління» є формування сучасного мислення на основі спеціальних знань в галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття вмінь та формування компетенції, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування; розуміння основних засад регулювання господарських процесів, форм і методів їх реалізації в сучасних умовах, визначення актуальних проблем економічної політики в Україні та засобів їх розв'язання.			
5. Завдання вивчення дисципліни			
Завданням вивчення дисципліни є теоретична підготовка здобувачів з питань загальних положень, принципів та методів організації системи державної та регіональної влади та місцевого самоврядування на адміністративній території та ефективне використання регіонального сукупного потенціалу. знань про загальні принципи, форми та методи управління адміністративною територією і отримання спеціальних знань необхідних для практичної управлінської діяльності.			
6. Зміст навчальної дисципліни			
Тема 1. Основи теорії державного управління Тема 2. Державна влада та державне управління Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління Тема 5. Державне управління на регіональному рівні Тема 6. Регіональні органи державного управління Тема 7. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні Тема 8. Внутрішня організація та управління органу державної влади Тема 9. Державна служба в Україні Тема 10. Ефективність державного управління			
7. План вивчення навчальної дисципліни			
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Ден.	Заоч.
1	Основи теорії державного управління. Місце управлінського обліку в системі облікової інформації. Територія як соціально-економічна система. Сутність муніципального управління.	11	16
2	Державна влада та державне управління Повноваження органів місцевого самоврядування щодо управління рухомим та нерухомим майном територіальної громади. Зміст поняття “Державне управління”. Суб’єкт та об’єкти муніципального управління.	12	17
3	Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку Повноваження голови адміністративно- територіального утворення щодо управління об’єктами житлово-комунального господарства. Зміст поняття “Регіональне управління” Функції державного управління та їх класифікація .	11	17
4	Роль різних гілок влади в процесі державного управління Основні напрями вдосконалення системи територіального управління Загальні принципи регіонального управління.Повноваження органів	12	17

	місцевого самоврядування щодо управління міським громадським транспортом.		
5	Державне управління на регіональному рівні Основні напрями вдосконалення системи територіального управління. Функції муніципального управління та їх класифікація. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо управління об'єктами соціальної сфери.	11	17
6	Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні Повноваження органів місцевого самоврядування щодо управління об'єктами громадського харчування та побутового обслуговування.	11	16
7	Центральні органи виконавчої влади Принципи, цілі та функції державного управління. Особливості управління об'єктами комунальної власності. Взаємозв'язок прогнозування, планування, організації, мотивації, аналізу, контролю та координації на регіональному та місцевому рівнях.	12	17
8	Внутрішня організація та управління органу державної влади Принципи регіональної внутрішньої політики. Повноваження органів місцевого самоврядування	11	17
9	Державна служба в Україні Повноваження міських рад щодо регулювання земельних відносин. Державне управління депресивними регіонами. Засади державної регіональної політики в Україні.	12	17
10	Оцінювання ефективності та якості державного управління	11	17
	Разом	114	168

8. Самостійна робота

Графіку самостійної роботи – 76 год. Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками	10
Недостатньо висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками	5-9
Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента	3-4
Тема висвітлена без чіткого розуміння суті дослідження	1-2

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.
За видами контролю – тестування, залік, виконання самостійної роботи
Поточний контроль здійснюється в двох формах:
- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.
Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота	Залік	Сума
---	-------	------

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2		Тест	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	20	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти на заняттях). В умовах впровадження он-лайн-освіти за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, знаходження на карантині.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».