

Азовцева К.С.

здобувач 4 курсу ОП «Менеджмент персоналу»

Варіс І.О.

кандидат економічних наук, доцент

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

м. Київ, Україна

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВІРТУАЛЬНОГО ОНБОРДИНГУ

Після більш ніж двадцяти років технологічного прогресу, який уможливив перехід на дистанційну роботу, і незважаючи на застереження та протидію багатьох роботодавців, які продовжували наполягати на повній або частковій зайнятості на робочому місці, оголошення про пандемію COVID-19 та початку повномасштабного вторгнення держави-агресора, постали величезним викликом для багатьох підприємців та знаменували обов'язковий перехід багатьох підприємств на віддалений формат, який зачепив організацію практично усіх бізнес-процесів. Зокрема, результати опитування серед користувачів з пошуку та надання роботи на платформі OLX показали, що поширення дистанційної зайнятості лише набирає обертів: «54% опитаних роботодавців перевели роботу своїх бізнесів на віддалену або частково віддалену зайнятість, і поруч з цим - 58% працівників не проти продовжувати роботу віддалено» [1]. Також понад 66% керівників компаній вважають, що використання штучного інтелекту (ШІ) та автоматизація HR процесів під дистанційний формат роботи можуть позитивно вплинути на якість роботи відділу кадрів в цілому [2].

Після того, як усі організації почали звикати до нової реальності, поступово почав відновлюватися рух персоналу, зокрема звільнення та наймання нових членів команди. У зв'язку з цим, перед менеджерами постав новий виклик: організація віртуального онбордингу.

Онбординг є важливим процесом, за допомогою якого нові працівники отримують знання та навички, необхідні для вдалої інтеграції в організацію. Зазвичай він починається з адміністративних завдань (таких як оформлення документів, підписання договорів) та адаптації новачка до робочого місця, далі перетікає в процес ознайомлення та опановування нових зон відповідальності та інтеграцію в колектив. Організацією процесу онбордингу зазвичай займаються HR менеджери, які допомагають новому працівнику швидше звикнути та побудувати ефективні робочі відносини з колективом, краще зрозуміти власні обов'язки та відчути себе частиною організації [3].

Сучасні цифрові інструменти онбордингу дають змогу HR відділам налаштовувати індивідуальні робочі та навчальні процеси для кожного працівника, автоматизувати процес завантаження (імплементация автоматизованого ПЗ) та підписання документів (електронний підпис), визначення посадових обов'язків, побудову цілей та оцінювання результатів роботи персоналу. Таким чином, автоматизація етапів онбордингу зменшує кількість ручних рутинних завдань HR менеджерів, дозволяючи їм зосередитися на більш стратегічних завданнях та ініціативах, таких як покращення добробуту

працівників, підвищення рівня їх утримання та зменшення адміністративних витрат [4].

Приєднання до нового робочого колективу - це нервовий процес майже за будь-яких обставин, зокрема у дистанційному форматі. Тому основою вдалого перебігу віртуального онбордінгу має бути переконання, що нові працівники мають доступ до всього необхідного комунікаційного програмного забезпечення та є впевненими користувачами програмного забезпечення. Для перевірки рівня опанування потрібних програм, краще запланувати відеодзвінок у перший день роботи новачка з HR менеджером, який зможе пояснити, які саме програми використовуються для відеоконференцій і чатів, а також відповісти на будь-які запитання працівника щодо їхнього використання. Зокрема, потрібно перевірити, чи є він досвідченим користувачем таких платформ для зв'язку як Zoom, Skype, Microsoft Teams та іншими програмами. Бонусом для зменшення тривожності може стати організація дзвінку з кимось, хто не перебуває в прямому ланцюжку підпорядкування, наприклад, це може колега, який проведе новачку вступний інструктаж з технології використання програмного забезпечення, що допоможе йому не соромитися ставити запитання [5].

Поруч з цим, для кращого ознайомлення з компанією та розуміння перебігу усіх бізнес-процесів, доречним буде забезпечити працівника Welcome-book. Даний комплексний документ містить всю необхідну інформацію про компанію, її продукти та послуги, культуру спілкування та більш детальні інструкції, що стосуються роботи в компанії. До нього зазвичай включена інформація про історію компанії, її цінності та місію, структуру компанії, основні розробки та інші цікаві факти. Також до вступної інформації можна прикріпити кілька відеоуроків та інтерактивних вправ, які допоможуть новим працівникам краще ознайомитися з різними аспектами робочого процесу, а також контактну особу, до якої можна звернутися з питаннями щодо використання даних ресурсів. Це значно полегшує процес адаптації та навчання нових працівників [6].

Віртуальний онбордінг забезпечує більш контрольоване середовище з меншою кількістю несподіваних перерв та відволікаючих факторів, що також сприяє підвищенню підзвітності, оскільки віртуальну діяльність легше відстежувати, щоб проаналізувати, чи всі етапи онбордингу були пройдені та чи всі завдання виконані. Ефективно організований дистанційний процес адаптації персоналу сповільнює та структурує скажений ритм постійного потоку інформації, зменшуючи при цьому стрес для нового працівника.

Організація процесу віртуального онбордингу вимагає планування, структури та використання відповідних інструментів для забезпечення успішної інтеграції нових працівників в організацію. Для успішного віртуального онбордингу важливо мати правильне програмне забезпечення, яке допоможе автоматизувати та оптимізувати процес. Серед популярних програм віртуального онбордингу виділяють:

- *Talmundo* - платформа для віртуального онбордингу, яка дозволяє компаніям створювати інтерактивні та персоналізовані онбординг-програми. Вона включає в себе функції для створення відео, графіків та спілкування з новими працівниками.

– BambooHR - інтегрована система управління ресурсами людських ресурсів, яка надає інструменти для управління процесом прийняття на роботу, включаючи онбординг.

– WorkBright - рішення для електронних документів та онбордингу. Воно дозволяє новим працівникам завершити всі необхідні документи в цифровому форматі.

– iCIMS - платформа для управління рекрутингом та прийняттям на роботу, яка включає інструменти для онбордингу та навчання.

– Zenefits - програма для управління HR, яка надає інструменти для онбордингу, а також управління документами та навчання персоналу.

– Kira Talent - спеціалізується на віртуальному відборі кандидатів, але також надає інструменти для віртуального онбордингу та навчання.

– Adobe Sign - інструмент для електронного підпису, який допомагає забезпечити підписи на важливих документах під час процесу онбордингу.

– Loom - інструмент для створення відео-повідомлень, який може бути використаний для створення віртуальних відео для нових працівників.

Підсумовуючи, можна зробити висновок, що сучасні прогресивні фахівці з управління персоналом невпинно продовжують досліджувати нові ефективніші шляхи дистанційної адаптації працівників, і що цей процес є безперервним. Свідомо приймаючи рішення адаптувати новачків до нового середовища, в умовах, які динамічно змінюються після пандемії та з початком війни, українські фахівці у сфері HR позиціонують себе як лідерів думок в еволюції управлінні персоналом на робочому місці та за його межами, а також створюють усі умови для формування сильних робочих команд, здатних впоратися з мінливими вимогами зовнішнього бізнес-середовища.

Література:

1. Економічна правда. 58% працівників не проти продовжувати роботу віддалено – дослідження. Економічна правда.

URL: <https://www.epravda.com.ua/news/2020/09/3/664656/>

2. 30+ додатків для рекрутерів та HR-ів | HURMA. HURMA.

URL: <https://hurma.work/blog/30-dodatkov-dlya-rekruteriv-ta-hr-iv/>

3. Human Resource Management / Human Resource Management Wiki Home Page.

URL: <http://mgt2210.pbworks.com/w/file/57726478/Managing%20the%20Employee%20Onboarding%20and%20Assimilation%20Process.pdf>

4. Onboarding software buyers guide. Capterra.

URL: <https://www.capterra.com/onboarding-software/buyers-guide/>

5. Top Trends in Employee Onboarding in 2023 to Look Out For. Cursum.

URL: <https://cursum.com/blog/employee-onboarding/top-trends-in-employee-onboarding-in-2023-to-look-out-for/>

6. Welcome book, welcome pack: зустрічаємо нових співробітників ефектно. PeopleForce. URL: <https://peopleforce.io/uk/blog/welcome-book-welcome-pack>