

УДК 004.415

Каплієнко Т.І.¹, Нікуліна А.С.²

¹ канд. техн. наук, доц. НУ «Запорізька політехніка»

² студ. гр. КНТ-130 НУ «Запорізька політехніка»

РОЗРОБКА ЗАСТОСУНКУ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ СПРАВ ТА ЧАСУ PLANIFY

Зараз все більше людей шукають вирішення проблем організації часу та планування своїх справ, але не завжди зручно носити з собою нотатник, де легко загубити ту чи іншу заплановану подію.

Через те, що дуже багато людей наразі користуються смартфонами, є варіант створити такий застосунок, що буде об'єднувати функціонал планувальника та нотатника в одному місці. За допомогою застосунку буде вирішено такі проблеми як: пропуск запланованого заходу, втрата записів з важливою інформацією, відображення всіх запланованих подій аби не було накладок заходів.

Безумовно подібні застосунки вже створені, але в них є свої недоліки, як приклад у більшості досить обрізана безкоштовна версія, і необхідно платити велику суму грошей, аби отримати нормальний функціонал. Деякі з них мають не зовсім зручний та незрозумілий інтерфейс. Взагалі в більшості випадків для кожної проблеми, необхідний окремий застосунок (планувальник, нотатник).

Як приклад можна привести застосунки «To-do List» [1] та Microsoft To-Do: Lists & Tasks [2], обидва варіанти мають непоганий функціонал, є категорії подій, відображення у вигляді списку. Це досить непогані функції, але вони є обмеженими в безкоштовній версії, а за платну версію необхідно сплачувати велику суму грошей, що є певним недоліком. Ще серед недоліків можна виділити не зрозумілий та не дуже зручний інтерфейс, що дуже заважає при плануванні, а також те що змінювати інформацію про створену подію не можна.

Тому, аби вирішити дану проблему, було прийнято рішення створити застосунок Planify, з простим та інтуїтивно зрозумілим інтерфейсом, який буде зберігати всю необхідну інформацію в одному місці, щоб не треба вишукувати інформацію по окремим застосункам.

Тож буде розроблено програму, яка буде поєднувати вище зазначений функціонал, для простішого розуміння було створено інтелектуальну карту mind map, за допомогою веб сервісу MindMaster, що наведено на рисунку 1.

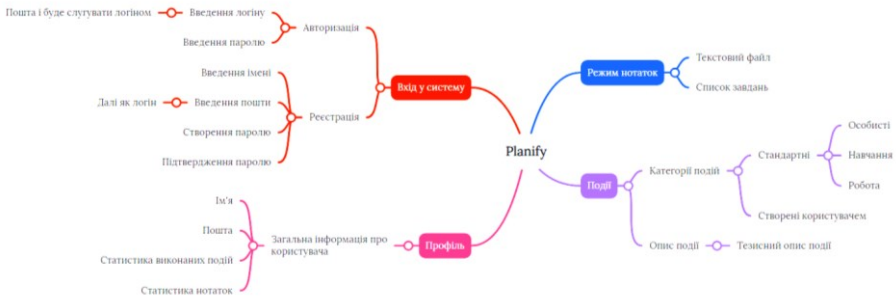


Рисунок 1 – Карта застосунку

В постановці завдання зазначено, що програма буде мати весь необхідний функціонал в одному місці. Користувач матиме під рукою всі заплановані ним події та важливі нотатки, а також за допомогою статистики в профілі буде знати скільки він всього виконав завдань за певний проміжок часу.

Отже, було вирішено, що необхідно розробити власний застосунок, для зручного об'єднання функціоналу в одній програмі, що буде базуватись на вже існуючих застосунках чи системах тайм-менеджменту, наприклад буде взято ідею планування у блокнотах-планувальниках, із представленням подій у вигляді списку, системний застосунок нотатник, тому створений застосунок повинен бути актуальним, адже буде зручно організовувати всі свої плани та заходи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. To-Do List - Schedule Planner [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://play.google.com/store/apps/details?id=todolist.scheduleplanner.dailyplanner.todo.reminders&hl=uk&gl=US>
2. Microsoft To Do: Lists & Tasks [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.todos&hl=uk&gl=US>