

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра іноземних мов
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 40 **Функціональний курс іноземної мови**
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма Маркетинг
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 075 «Маркетинг»
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Іноземних мов _____
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

м. Запоріжжя 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>Функціональний курс іноземної мови</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	Жукова Наталія Михайлівна, в.о.зав.каф.іноземних мов, доцент кафедри іноземних мов
Контактна інформація викладача	Телефон кафедри (061) 7698348, телефон викладача 066178088, E-mail викладача nmzhukova@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Згідно з розкладом занять</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин - 90, кредитів - 3, розподіл годин (денне відділення):практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 68 год,) вид контролю – 8 семестр – залік.</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити та постреквізити дисципліни «Функціональний курс іноземної мови ».згідно структурно-логічних схем.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Загальні компетентності: ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11.Здатність працювати в команді. Спеціальні компетентності: СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу. Очікувані програмні результати навчання РН12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології. Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою у знайомому академічному та загально-професійному середовищі, щоб:обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння;готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній та культурній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування.	

4. Мета вивчення навчальної дисципліни
Програма навчальної дисципліни «Функціональний курс іноземної мови» за професійним спрямуванням» укладена для студентів всіх спеціальностей, які володіють іноземною мовою на рівні, який відповідає А2 - В1 за ЗЄР (Загально Європейські рекомендації щодо навчання та викладання сучасних мов). У результаті успішного навчання за програмою даного курсу очікується підвищення рівня володіння мовою до В1+, який є перехідним між рубіжним та просунутим рівнями незалежного користувача мовою. Програма курсу “_Функціональний курс іноземної мови ” враховує сучасні тенденції у вивченні та викладанні мов і базується на таких принципах: інтернаціоналізм та плюрилінгвізм, демократія та рівні права, новизна, прозорість та гнучкість, варіативність, інтеграція, інтегроване вивчення дисципліни; диференційний підхід; комунікативна спрямованість, формування компетентностей через діяльнісний підхід. Загальною метою курсу “ Функціональний курс іноземної мови ” є формування у студентів комунікативної компетенції, як необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах. Формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.
5. Завдання вивчення дисципліни
Основними завданнями вивчення дисципліни «Функціональний курс іноземної мови (англійська)» є: - формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі; - формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетентність існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту; - залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей; - допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови; - сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється; - досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій
6. Зміст навчальної дисципліни
Курс складається із двох модулів та одного самостійного змістовного модуля. Порядок, в якому модулі подано в даній Програмі не є обов'язковим та може бути змінено за рішенням викладачів курсу. Змістовий модуль 1. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information). Презентація інформації (Presenting Information) Тема 1. Branding. Брендинг. Тема 2. Marketing and Competition. Маркетинг і конкуренція Тема 3. Customer relation management. Управління відносинами з клієнтами Тема 4. Customer Behavior. Поведінка клієнтів. Тема 5. Marketing Research. Маркетингове дослідження. Тема 6. Marketing Strategies. Маркетингові стратегії. Тема 7. Campaign Assessment. Оцінка кампанії.

Тема 8. Endorsements and Sponsors. Підтримки та спонсори.
Тема 9. Marketing Enviroments. Маркетингове середовище.
Тема 10. Market Segmentation. Сегментація ринку.
Тема 11. Advertising and Marketing Ethics. Етика реклами та маркетингу.
Контрольна робота

7. План вивчення навчальної дисципліни

Зміст, теми	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	Лаб	інд	С.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 8.												
Змістовий модуль 1. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information). Презентація інформації (Presenting Information)												
Тема 1. Branding.	8		2			6			1,0			8
Тема 2. Marketing and Competition.	8		2			6			0,5			7
Тема 3. Customer relation management.	8		2			6			0,5			7
Тема 4. Customer Behavior.	8		2			6			0,5			7
Тема 5. Marketing Research.	8		2			6			1,0			7
Тема 6. Marketing Strategies.	8		2			6			0,5			7
Тема 7. Campaign Assessment.	8		2			6			0,5			8
Тема 8. Endorsements and Sponsors.	8		2			6			0,5			7
Тема 9. Marketing Enviroments.	8		2			6			0,5			8
Тема 10. Market Segmentation.	9		2			7	7,5		1,0			8
Тема 11. Advertising and Marketing Ethics. Контрольна робота	9		2			7	7,5		1,5			8
Разом за змістовий модуль 1	90		22			68	90		8			82
Разом за 8 семестр	90		22			68	90		8			82
8. Самостійна робота												
№ з/п	Назва теми										Кількість годин	
1	Змістовий модуль 1. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information). Презентація інформації (Presenting Information) Читання великих об'ємів рекомендованої літератури Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу Ведення читацького щоденника (часопису) Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики										68	

	Складання конспектів та звітів, базованих на матеріалах, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю Пошук та опрацювання інформації для презентації Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації; підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації Дизайн та організація тексту на слайдах Аналіз відео виступів online (структура, лінгвістичні та нелінгвістичні засоби комунікації, організація матеріалу, використання наочності, відповіді на питання слухачів, організування дискусії) Підготовка до виступу (індивідуального та групового)	
	Разом	68

Засоби оцінювання:

При організації навчального процесу в НУЗП передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе вхідний, поточний, рубіжний та семестровий контроль.

Вхідний контроль (Placement assessment: formative – summative) має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу (multiple-choice, interview). За результатами вхідного тестування викладач вносить корективи в організацію навчального процесу, обирає форми індивідуальної роботи, ухвалює рішення щодо технологій групового навчання.

Поточний контроль (Continuous assessment: formative – summative) здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної колекційної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

Рубіжний контроль (Interim assessment: formative – summative) – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Другий рубіжний контроль проводиться за допомогою модульної контрольної роботи.

Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками першого та другого рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають залік.

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною.

Змістовий модуль 1 Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information) Презентація інформації (Presenting Information)

Поточний контроль

Тести для перевірки навичок читання/аудіювання таких типів:

- множинного вибору (multiple choice)
- позначення речень, як таких, що відповідають/не відповідають змісту (вірно/невірно) або таких, що взагалі не містять інформації з прочитаного чи прослуханого тексту (not given)
- доповнення речення: заповнення пробілів, підбирання закінчення речення до його початку
- правильне розташування слів у реченні (ordering)
- знаходження відповідності (matching) (абзаців тексту до заголовків, термінів до їх

визначень)

Підсумковий контроль:
Контрольна робота

Форми контролю:

- усне опитування студентів (Interviewing);
- рубіжний контроль (Interim assessment);
- залік (Credit – multiple-choice for checking listening comprehension.)

13. Критерії оцінювання

Залік

Поточне тестування та самостійна робота													Сума
Змістовий модуль 1													
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
T8	T9	T10	T11										
9	9	9	10										

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

9. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти на заняттях). В умовах впровадження он-лайн-освіти за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, знаходження на карантині і т. інш.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватись самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку

надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».