

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТУ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Національна та регіональна економіка»»

для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою
підготовки бакалавр
(назва рівня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень))

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) Регіональне управління»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет Економіко–гуманітарний інститут, Факультет економіки і управління
(найменування інституту, факультету)

мова навчання державна

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Національна та регіональна економіка» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки бакалавр галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. І.А. Нечаєва. – Запоріжжя: НУЗП, 2020. - 20 с.

Укладач: к.е.н., доцент, доц. каф. менеджменту Нечаєва І. А.

Рецензент: Бухаріна Л. М., завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики ЗНУ, професор, д-р екон. наук, доцент Томарева - Патлахова В. В., завідувач кафедри менеджменту КПУ, д-р екон.наук, доцент

Відповідальний за випуск: провідний фахівець Корякіна О.Б.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 1 від 27 серпня 2019 р.

Рекомендовано до видання
НМК факультету економіки і Управління
Протокол № 22 від 25 вересня 2019 р.

© _____, 20__ рік
© _____, 20__ рік

ЗМІСТ

1. Мета й етапи підготовки роботи	3
2. Вибір теми та організація виконання курсової роботи	3
3. Структура курсової роботи	6
4. Організація захисту та критерії оцінювання курсової роботи	7
5. Вимоги до оформлення курсової роботи	9
6. Правила оформлення бібліографії	14
7. Рекомендована тематика курсових робіт	14
8. Список рекомендованої літератури	16
Додаток А.	
Бланк «Завдання на курсову роботу з календарним планом»	19

1. МЕТА Й ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ РОБОТИ

Навчальним планом підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» зі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» передбачено виконання дисциплінарної курсової роботи з дисципліни «Національна та регіональна економіка».

Курсова робота — це одна з форм самостійної роботи здобувача, метою якої є формування професійних умінь і навичок комплексного наукового вирішення окремої дослідницької задачі, що передбачає поглиблене вивчення наявних підходів (методів, прийомів тощо) та апробацію запропонованих студентом рекомендацій щодо її розв'язання.

Метою курсової роботи з навчальної дисципліни «Національна та регіональна економіка» є поглиблення і закріплення теоретичних знань з дисципліни та набуття здобувачами вмінь пов'язувати набуті знання з практикою. Виконання курсової роботи дає змогу студенту навчитися самостійно використовувати та узагальнювати теоретичні положення, статистичні та інформаційні матеріали, підбирати та узагальнювати (систематизувати) напрямки вирішення виявлених проблем.

Основними етапами виконання курсової роботи є:

1. Вибір напрямку дослідження.
2. Затвердження теми та плану роботи.
3. Добір та опрацювання літературних джерел, збирання та обробка інформації.
4. Написання та оформлення курсової роботи.
5. Захист роботи.

2. ВИБІР ТЕМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тему курсової роботи здобувачі вищої освіти обирають самостійно, спираючись на рекомендовану тематику. Курсова робота виконується на матеріалах конкретної організації.

Здобувач вищої освіти може подавати власні пропозиції щодо тематики курсової роботи на розгляд кафедри. Обрана тема курсової роботи затверджується протоколом засідання кафедри та обов'язково закріплюється завданням за здобувачем вищої освіти. Виконання декількох курсових робіт на однакову тему в одній групі не допускається.

Курсові роботи виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу, але не пізніше як за два тижні до захисту. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедру курсові роботи на перевірку не приймається. Здобувач вищої освіти не допускається до захисту курсової роботи і отримує академічну заборгованість, ліквідація якої здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю відповідно до «Положення про поточний та підсумковий семестровий контроль знань здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка». В інших випадках (поважні причини) здобувач має право на продовження сесії.

Календарний план виконання курсової роботи затверджується щорічно і доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початок семестру. У ньому зазначено терміни, що відводяться для написання заяви щодо вибору теми, затвердження плану, виконання окремих розділів та роботи в цілому, а також дата захисту проведених досліджень.

План курсової роботи як правило повинен відповідати рекомендованому, хоча може складатись здобувачем вищої освіти самостійно з урахуванням опрацьованої літератури і погоджуватись з науковим керівником роботи.

Виконання курсової роботи розпочинається з вивчення літератури та інформаційних джерел з проблем регіонального управління. На цьому етапі здобувач вищої освіти за допомогою керівника, використовуючи фонд бібліотек (навчального закладу, обласної бібліотеки та ін.), опрацьовує бібліографію.

Для підготовки курсової роботи використовується наукова, навчальна та нормативна література (монографії, довідники, підручники, навчальні посібники, статті із наукових джерел). Інформація також може бути отримана і з комп'ютерних мереж. При виконанні курсової роботи використовуються форми статистичної звітності, інші джерела (за останні 3 роки).

Текст курсової роботи може ілюструватись рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо. Курсова робота починається з титульної сторінки. Це перша сторінка курсової роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують.

Матеріал курсової роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка (Форма 17 Курсовий проект (титул)
<https://zp.edu.ua/novi-blanki-zntu>);
- бланк завдання (Додаток А);
- реферат;

- зміст;
- перелік умовних позначень - символів, одиниць, скорочень і термінів (у разі потреби);
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітико-рекомендаційний) розділ;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Рекомендований обсяг основної частини курсової роботи до 30 друкованих сторінок (окрім списку використаних джерел та додатків), список використаних джерел не менше 35.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота складається з вступу, теоретичного розділу, аналітико-рекомендаційного розділу, висновків, списку використаних джерел, додатків.

У вступі викладається актуальність теми. Коротко висвітлюються основні завдання управління на національному та регіональному рівні, що випливають із основних законодавчих актів та указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів. Визначається мета і завдання, предмет та об'єкт дослідження, методи дослідження.

У першому теоретичному розділі основної частини розглядаються теоретичні та методологічні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні мати елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмета дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі власних наукових досліджень.

Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних виданнях, у т. ч. з наукометричної бази Scopus.

У другому аналітико-рекомендаційному розділі здобувач вищої освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних установ, організацій.

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі. Подати конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення регіонального управління та підвищення його ефективності в установах, організаціях.

У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних наукових досліджень, подаються конкретні методики і моделі. У висновках курсової роботи підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань. Обсяг висновків, як правило, не повинен перевищувати 1-2 сторінок.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету.

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції/положення/правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота подається здобувачем вищої освіти на кафедру, де реєструється, після чого передається керівнику для перевірки та рецензування.

В процесі перевірки курсової роботи керівник робить письмові зауваження, зрозумілі помітки, виправлення, відмічає позитивні сторони роботи та недоліки, які треба ліквідувати до захисту.

Курсові роботи, зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту. При необхідності курсова робота доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

Захист курсової роботи проводиться публічно перед комісією у складі 2-3 викладачів кафедри, у тому числі і керівника курсової роботи. У процесі захисту оцінюється глибина знань та рівень практичних навичок з теми роботи і відповідного розділу дисципліни.

Результати захисту курсової роботи оцінюються за національною шкалою та шкалою **ECTS**:

1. «Відмінно» (A), (90-100). Виставляється, якщо тема курсової роботи розкрита повною мірою, визначені основні категорії наукового дослідження. Робота виконана самостійно, містить аналіз практичних проблем. Представлений у ній матеріал свідчить про глибоке розуміння автором порушених питань. Виклад матеріалу роботи відрізняється логічною послідовністю, посиланнями на літературні і нормативні джерела, завершується конкретними висновками. Курсова робота оформлена акуратно, відповідно до вимог.

2. «Добре» (B, C), (74-89). Виставляється, якщо розкритий основний зміст теми, робота виконана переважно самостійно, містить аналіз практичних проблем. Зміст розкриває тему курсової роботи, визначені основні параметри апарату дослідження. Зміст підрозділів розкриває тему курсової роботи. Викладений у ній матеріал свідчить про достатньо глибоке розуміння автором порушених питань. Виклад матеріалу роботи відрізняється логічною послідовністю, посиланнями на літературні і нормативні джерела, завершується конкретними висновками. Курсова робота оформлена акуратно, відповідно до вимог.

3. «Задовільно» (D, E), (64-73). Виставляється, якщо тема курсової роботи розкрита частково, робота виконана в основному самостійно, містить елементи аналізу досліджуваної проблеми. Зміст частково розкриває тему курсової роботи, не повністю визначені основні параметри наукового апарату. Зміст розділів і підрозділів частково розкриває тему курсової роботи. Не всі порушені питання викладені достатньо глибоко, є порушення логічної послідовності, посилання на літературні і нормативні джерела не відповідають новим вимогам. Курсова робота оформлена з порушеннями.

4. «Незадовільно» (FX, F), (1-59). Виставляється, якщо не розкрита тема курсової роботи. Робота виконана не самостійно, має описовий характер. Її матеріал викладений без логічної послідовності, фрагментарно; зміст не відповідає темі курсової роботи та не розкриває розділи і підрозділи, не визначені основні параметри апарату.

Посилання на літературні і нормативні джерела оформлені з грубими порушеннями.

У випадку отримання здобувачем вищої освіти при захисті курсового проекту (роботи) оцінки «незадовільно» (FX, F) рішенням кафедри йому може бути запропонована нова тема і новий термін виконання курсової роботи.

Здобувачі вищої освіти, які без поважної причини не подали курсову роботу у визначений термін або не захистили її, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

Найкращі курсові роботи можуть бути рекомендовані кафедрою для подання на конкурс на найкращу роботу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У роботі повинні бути чіткі, не розпливчасті лінії, букви, цифри й інші знаки. Помилки, описки і графічні неточності допускається виправляти підчищенням чи зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці чи між рядків виправленого зображення машинописним способом чи від руки.

Абзаци в тексті починають відступом, рівним 15 мм. Кожен пункт, підпункт і перерахування записуються з абзацного відступу.

Кожен розділ текстового документа варто починати з нової сторінки. Переноси слів у заголовку не допускаються.

Нумерація сторінок. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включається в загальну нумерацію сторінок, але номер сторінки на ньому не ставиться. «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ» також не нумерують, хоча їх і включають у загальну кількість сторінок роботи. Нумерацію сторінок проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки арабськими цифрами.

Ілюстрації (рисунки). Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожному з них повинно бути посилання з коментарем. Кількість ілюстрацій повинна бути достатньою для пояснення тексту, що викладається.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках курсової роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є більші за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, “Рис. 1.2 Організаційна структура управління промисловим підприємством” (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

При необхідності під ілюстрацією розміщують пояснюючі дані (текст під рисунком) шрифтом не менш 10 пунктів.

Якщо ілюстрації, що розміщено в роботі, створені не автором, необхідно, подаючи їх у роботі, вказати використовуване джерело.

При посиланнях на ілюстрації варто писати “...відповідно до рис. 1.2” при нумерації в межах розділу.

Таблиці, формули, посилання. Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиці. Таблиці застосовують для кращої наочності і зручності порівняння показників. Кожна таблиця повинна мати назву, яка повинна відбивати її зміст, бути точною, короткою.

Назву та слово “Таблиця” починають з великої літери, розміщують у правому кутку рядка. Назву таблиці розміщують над таблицею з абзацу.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу

і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, "Таблиця 2.3 Динаміка приватних інвестицій у розвиток Запорізького регіон 2015-2020 рр. (млн. грн.)" (третя таблиця другого розділу).

Кожна таблиця має власну структуру. Заголовки граф (колонки) починаються з великих літер, підзаголовки - з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих - якщо вони є самостійними. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться. Розділяти заголовки і підзаголовки діагональними лініями не допускається.

Горизонтальні і вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, допускається не наводити, якщо їх відсутність не затрудняє користування таблицею. Заголовки граф, як правило, записують паралельно рядкам таблиці. При необхідності допускається перпендикулярне розташування заголовків граф. Висота рядків таблиці повинна бути не менш 8 мм. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині. Голівка таблиці повинна бути відділена від іншої частини таблиці.

Якщо наприкінці сторінки таблиця переривається та її продовження буде на наступній сторінці, у першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не проводять. Якщо рядки чи графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою чи поруч або переносячи частину таблиці на наступну сторінку. Приклад побудови типової структури таблиці із змістовним наповнення наведено на рис. 5.1.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: наприклад, "Продовження табл. 5.1".

Замість повного перенесення назви структурних елементів голівки таблиці у такому разі записується строчка із зазначенням порядкових номерів усіх граф таблиці.

Таблиця 3.4

Оцінка впливу факторів зовнішнього середовища організації

Назва фактору прямої дії	Оцінка впливу фактора X , бали	Вага (значимість) фактора для організації, Q_{nd}	Вплив фактора, R_{nd}
1	2	3	4
Постачальники			
Споживачі			

1	2	3	4
Державні органи влади			
Законодавчі акти			
Система економічних відносин			
Конкуренти			
Громадські організації			

Рис. 5.1 - Схема оформлення таблиці

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку.

Одиниці виміру мають наводитися у відповідності до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, “у табл. 1.2”. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово “дивись”: наприклад, “див. табл. 1.2”.

Графу “порядковий номер” у таблицю включати не допускається. Нумерація граф таблиці арабськими цифрами допускається в тих випадках, коли в тексті документа маються посилання на них, при розподілі таблиці на частини, а також при перенесенні частини таблиці на наступну сторінку. За необхідності допускається нумерацію показників, параметрів чи інших даних, порядкові номери вказувати у першій графі таблиці безпосередньо перед їх найменуванням.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без обертання тексту або з обертанням за годинниковою стрілкою.

Формули в курсовій роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: “(3.1)” (перша формула третього розділу).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне - з нового рядка.

Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки.

Приклад оформлення формули наведено на рис.5.2.

Інвестиційну вартість конвертованої облігації визначають за формулою:

$$B^{(i)} = \sum_{t=1}^n \frac{D}{(1+i_c)^t} + \frac{B^{(N)}}{(1+i_c)^n}, \quad (2.1)$$

де D – розмір річних дивідендів, що сплачуються на конвертовану облігацію;

$B^{(N)}$ – номінал конвертованої облігації;

i_c – купонна ставка аналогічної конвертованої звичайної облігації;

Рис. 5.2 - Приклад оформлення формули у курсовій роботі

Формули можуть бути виконані комп'ютерним чи креслярським шрифтом висотою не менш 2,5 мм. Застосування комп'ютерних і рукописних символів в одній формулі не допускається. Рекомендується застосування редактора формул Microsoft Equation.

Посилання на формули у курсовій роботі оформлюють порядковим номером формули: наприклад, “у формулі (5.1)”.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Перерахування чи елементна (структурна) композиція тексту, за необхідності, може бути наведена усередині пунктів чи підпунктів. Перед перерахуванням ставлять двокрапку. Перед кожною позицією перерахування варто ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою або нумерувати.

Приклад:

- а) споживчий ринок;
- б) ринок організацій:
 - 1) ринок продукції виробничо-технічного призначення;
 - 2) ринок перепродажів;
 - 3) ринок державних установ.

Перерахування першого рівня деталізації пишуть (друкують) малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом щодо місця розташування перерахувань першого рівня.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЇ

Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40).

Опис складається з елементів, які поділяються на обов'язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов'язкові чи обов'язкові та факультативні елементи. Обов'язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа. Їх наводять у будь-якому описі.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Проблеми розміщення продуктивних сил України: сучасні реалії.
2. Демографічні передумови розміщення продуктивних сил.
3. Проблеми зайнятості трудових ресурсів України.
4. Розселення населення України та його зайнятість.
5. Господарський комплекс України та його загальна характеристика.
6. Форми територіальної організації продуктивних сил.
7. Сільськогосподарська спеціалізація природно-економічних зон України.
8. Територіально-виробничі комплекси як одна з форм ефективного розміщення виробництва.
10. Характеристика природно-ресурсного потенціалу України.
11. Екологічна ситуація та проблеми охорони природи регіону (за вибором).
12. Рекреаційно-туристичні ресурси України та її регіонів (за вибором).
13. Міграційні процеси в регіоні (за вибором).
14. Природні та соціально-економічні передумови розвитку та розміщення фермерського господарства в Україні.
15. Особливості формування регіональних моделей управління
16. Сутність, завдання та об'єкти державного регулювання регіонального розвитку.
17. Науково-технічний потенціал України : сучасний стан та особливості територіальної організації.
18. Розвиток підприємництва в регіоні (за вибором).

19. Виробництво і проблеми збереження навколишнього середовища.

20. Географія економічних зв'язків України.

21. Зовнішньоекономічні зв'язки регіону (за вибором).

22. Порівняльна соціально-економічна характеристика окремих регіонів України (за вибором студента).

23. Роль інвестицій в економічному розвитку регіону (за вибором).

24. Роль і місце інновацій в економічному регіоні (за вибором).

25. Екологічні проблеми України та її регіонів.

26. Сутність та особливості адміністративних та економічних методів управління економікою.

27. Світовий досвід регіонального управління.

28. Сутність та складові системи регіональних прогнозів.

29. Роль місцевого самоврядування в управлінні регіональним розвитком.

30. Теоретико-методологічні основи формування фінансово-кредитного механізму природокористування.

31. Екологічний маркетинг регіону: проблеми формування та функціонування.

32. Еколого-економічна безпека: сутність та значення.

33. Соціальна інфраструктура регіонів України

34. Регіональні особливості розвитку та розміщення паливно-енергетичного комплексу України

35. Особливості розвитку та розміщення металургійного комплексу України

36. Особливості розвитку та розміщення хіміко лісового комплексу України

37. Особливості розвитку та розміщення машинобудівного комплексу України

38. Особливості розвитку та розміщення агропромислового комплексу України

39. Особливості розвитку та розміщення транспортного комплексу України

40. Спеціалізація економічних районів як основа регіонального розвитку

41. Перспективи вирішення екологічних проблем регіонального розвитку України

42. Зовнішня торгівля України як фактор регіонального економічного розвитку

43. Інтеграційні процеси та їх вплив на розвиток регіональної економіки України
44. Шляхи фінансового забезпечення економічного зростання на регіональному рівні.
35. Організаційно-економічний механізм місцевого самоврядування.
46. Механізми громадського контролю як складові регіонального управління.
47. Засади функціонування та розвитку місцевого самоврядування на принципах прозорості та відкритості.
48. Аспекти регіонального виміру формування державної політики у сфері захисту національних товаровиробників.
49. Аспекти формування моделі децентралізації державного управління в Україні.
50. Особливості процесу управління та формування бюджетів регіонів.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Чернявська О. В. Національна економіка. Навч. посіб. Київ: Алерта, 2018. 502 с.
2. Завадських Г.М. Регіональна економіка: Навч. посібн. 1 вид. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 556 с. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/4286/1/Завадських%20ГМ%20Регіональна%20економіка%20на%20утверждение.pdf>
3. Старостенко Г. Г., Онишко С. В., Поснова Т. В. Національна економіка: навч. посібник. Київ: Ліра-К, 2016. 432 с. URL: <http://lira-k.com.ua/preview/12048.pdf>
4. Сімків Л. Є., Палійчук У. Ю. Національна та регіональна економіка : методичний комплекс. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. 74 с.
5. Дзьоба О. Г., Сімків Л.Є. Регіональна економіка: методичний комплекс. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2014. 72 с.
6. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf

Допоміжна

1. Гринів Л. С., Кічурчак М. В. Національна економіка: навч. посібник. Львів: “Магнолія 2006”. 2008. 464 с.
2. Манів З. О., Луцький І. М., Манів С. З. Регіональна економіка: навч. посіб. Львів. «Магнолія 2006», 2007. 562 с.
3. Конституція України : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Національна економіка: навч. посібник./ Решетіло В.П. (заг. ред.). Х.: Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Харків: ХНАМГ, 2009. 386 с.
5. Національна економіка: Навч. посібн. / за ред. В.М.Тарасевича. Київ: ЦУЛ, 2009. 280 с.
6. Національна економіка: тексти лекцій / О.П. Тищенко, А.Є. Никифоров, Т.Ф. Куценко та ін. / за ред. А.Г. Савченка. Київ: КНЕУ, 2007. 464 с.
7. Нечаєва, І. А. Визначення, ознаки та характеристики старопромислового регіону // Збірник центру наукових публікацій «Велес» за матеріалами V міжнародної науково-практичної конференції: «Осінні наукові читання», 1 частина м. Київ: збірник статей (рівень стандарту, академічний рівень). Київ: Центр наукових публікацій, 2016. С.105-114.
8. Нечаєва, І. А. Аналіз формування та витрачання публічних фондів грошових коштів в умовах бюджетної децентралізації . *Електронне наукове фахове видання "Ефективна економіка"*. URL: <http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=eng&z=5429>
9. Нечаєва, І. А. Напрями, особливості та проблеми формування та використання місцевих фінансів в Україні в умовах бюджетної децентралізації. *Економіка та держава*. 2017. № 7. С. 40 – 48.
10. Нечаєва, І. А. Бюджетна децентралізація: підсумки, результати та наслідки перших етапів її впровадження для місцевих фінансів (на прикладі Запорізької області). *Інвестиції : практика та досвід*. 2017. № 19. С. 72 – 81.
11. Nechaeva I., Kalishchuk K. Analysis of broadcasting segment of media market in Ukraine and its potential. *Економічний вісник Запорізького національного технічного університету*. 2017. № 1. С. 53 – 57.
12. Iryna Nechayeva (2019) “Analysis of state and development of industrial infrastructure in Zaporizhzhya region”, *Roczniki Ekonomiczne KPSW w Bydgoszczy Roczniki Ekonomiczne Vol. 12* , pp. 137-150,

available at: <http://kpsw.edu.pl/ nauka-i-rozwoj/roczniki-ekonomiczne-kpsw/roczniki-ekonomiczne-nr-12>

13. Нечаєва І. А. Реформа системи соціального страхування як засіб зміцнення соціально-економічної безпеки України в умовах перманентної кризи. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 4. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1634> (дата звернення: 02.05.2020). DOI: 10.32702/2307-2156-2020.4.58

14. Нечаєва І. А. Оцінка прозорості та відкритості комунального підприємства (установи, організації) як запорука ефективного використання місцевих фінансів і територіального розвитку. *Проблеми економіки*. 2020. №2. С. 265–273. <https://doi.org/10.32983/2222-0712-2020-2-265-273>

15. Нечаєва І. А. Податкова реформа в умовах євроінтеграційних процесів та кризи: можливі результати для України. *Modern Economics*. 2020. № 22(2020). С. 64-71. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V22\(2020\)-10](https://doi.org/10.31521/modecon.V22(2020)-10).

16. Нечаєва І. А., Лавріненко В. О. Сучасний стан інвестування в економіку запорізького регіону в контексті зміцнення його соціально-економічної безпеки. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 24. С. 152–158. DOI: 10.32702/2306-6814.2020.24.152

17. Нечаєва І. А., Рощина Д. С. Використання організаційно-фінансового механізму державно-приватного партнерства: досвід Великобританії. *Ефективна економіка*. 2020. № 12. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8407>. DOI: 10.32702/2307-2105-2020.12.82

Інформаційні ресурси

1. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>

2. Геопортал адміністративно-територіального устрою. URL: <http://atu.minregion.gov.ua>

3. Децентралізація влади. URL: <https://decentralization.gov.ua>

4. Науково-практичний журнал «Регіональна економіка» URL: <http://re.gov.ua>

5. Громадська рада при Міністерстві регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. URL: <http://www.minregion.org.ua/index.php?lang=uk>

6. РМАР. Відкрите просторове планування. URL: <http://pmap.minregion.gov.ua/index.php?r=map%2Findex&typeAto=region>

ДОДАТОК А

Завдання на курсову роботу з календарним планом

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

(код і назва)

Курс _____ Група _____ Семестр _____

З А В Д А Н Н Я

на курсовий проект (роботу) здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) _____

2. Термін подання здобувач вищої освітиом закінченого проекту (роботи)

3. Вихідні дані для проекту (роботи)

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які належить розробити)

5. Перелік графічного матеріалу

6. Дата видачі завдання: _____

7. Календарний план виконання етапів проекту (роботи)

№ з/п	Назва етапів проекту (роботи)	Термін виконання етапів проекту (роботи)	Примітка

Здобувач вищої освіти _____
(підпис здобувача вищої освіти)

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

" " _____ 20__ р.