

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ іноземних мов _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (англійська)
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Інтелектуальні технології та прийняття рішень в складних системах
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 124 Системний аналіз
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 12 Інформаційні технології
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ бакалавр _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
іноземних мов
(найменування кафедри)

Протокол № 13 від 08 липня 2021 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>Іноземна мова (англійська)</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>Войтенко С. В., ст. викл.</i>
Контактна інформація викладача	<i>Телефон кафедри 769-8248</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Предметна аудиторія згідно розкладу занять / онлайн</i>
Обсяг дисципліни	<i>I семестр:</i> <i>кількість: годин – 90, кредитів – 3, розподіл годин: практичні заняття – 30 г, самостійна робота - 60 г, форма контролю – залік;</i> <i>II семестр:</i> <i>кількість: годин – 90, кредитів – 3, розподіл годин: практичні заняття – 30 г, самостійна робота - 60 г, форма контролю – екзамен</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<i>Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні:</i> Іноземна мова в середній школі <i>Перелік конкретних тем, компетентностей, які полегшують засвоєння дисципліни:</i> здатність вчитися і засвоювати нові знання, працювати в команді, критично мислити, виявляти творчий підхід до вирішення поставленого завдання. <i>Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни.</i> Вивчення усіх дисципліни тісно пов'язане зі знанням іноземної мови, яке є запорукою доступу до інформації про новітні розробки, тенденції в галузі системного аналізу та інтелектуальних систем прийняття рішень і дає можливість налагодити контакти з колегами на міжнародному рівні для обміну досвідом та ефективної співпраці.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
У результаті вивчення навчальної дисципліни основна загальна компетентність, яку удосконалять здобувачі вищої освіти, — К06. Здатність спілкуватися іноземною мовою. Крім того, студенти розвинути такі загальні компетентності: К02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. К03. Здатність планувати і управляти часом К07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. К10. Здатність працювати автономно. К11. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). К12. Здатність працювати в команді. К13. Здатність працювати в міжнародному контексті. К14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. Після успішного навчання за програмою дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здобувачі вищої освіти повинні мати такий програмний результат у частині, що стосується іноземної мови: ПР15. Розуміти українську та іноземну мови на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.	
4. Мета вивчення навчальної дисципліни	
Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.	
5. Завдання вивчення дисципліни	
Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:	

- формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;
- формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетентність існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- залучати студентів до академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;
- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

6. Зміст навчальної дисципліни

Зміст навчальної дисципліни охоплює розвиток умінь для спілкування в академічному та професійному середовищах, пошук інформації за тематикою модулів з метою її подальшого використання в усній та письмовій формах, читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації, проведення презентацій, підготовку до участі в програмах академічної мобільності та працевлаштування.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі			
1.	Тема 1. Налагодження контактів.	Практичне заняття, самостійна робота	6
2.	Тема 2. Прийом відвідувачів компанії в офісі	Практичне заняття, самостійна робота	5
3.	Тема 3. Культурна програма	Практичне заняття, самостійна робота	5
4.	Тема 4. Налагодження контактів на виставці	Практичне заняття, самостійна робота	6
5.	Тема 5. Листування	Практичне заняття, самостійна робота	6
6.	Тема 6. Спілкування по телефону	Практичне заняття, самостійна робота	6
Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації			
7.	Тема 1. Основи комп'ютерної грамотності. Здоров'я та безпека праці	Практичне заняття, самостійна робота	8
8.	Тема 2. Процесор. Периферійні пристрої.	Практичне заняття, самостійна робота	6
9.	Тема 3. Операційні системи	Практичне заняття, самостійна робота	6
10.	Тема 4. Програмне забезпечення	Практичне заняття, самостійна робота	6
11.	Тема 5. Передача та зберігання даних	Практичне заняття, самостійна робота	6
12.	Тема 6. Комп'ютерні системи	Практичне заняття	6
13.	Тема 7. Комп'ютерні віруси. Антивірусне програмне забезпечення	Практичне заняття, самостійна робота	6

14.	Тема 8. Безпека в Інтернеті. Кіберзлочини. Електронна комерція, онлайн-банкінг	Практичне заняття, самостійна робота	6
15.	Тема 9. Віртуальна реальність. Додана реальність.	Практичне заняття, самостійна робота	6
16.	Тема 10. Програмне забезпечення для застосунків. Інтернет речей	Практичне заняття, самостійна робота	6
17.	Тема 11. Хмарне програмування	Практичне заняття, самостійна робота	6
18.	Тема 12. Штучний інтелект та експертні системи	Практичне заняття, самостійна робота	6
19.	Тема 13. Методи дизайну. Графіка та дизайн. Мультимедіа	Практичне заняття, самостійна робота	9
20.	Тема 14. Аналіз даних	Практичне заняття, самостійна робота	9
Змістовий модуль 3. Презентація інформації			
21.	Тема 1. Вивчення правил виголошення усного виступу Структурування матеріалу для усного виступу Підготовка вступу	Практичне заняття, самостійна робота	9
22.	Тема 2. Організація основної частини виступу Пояснення інформації, представленої у графічній формі	Практичне заняття, самостійна робота	9
23.	Тема 3. Виголошення повних індивідуальних виступів Відповіді на питання слухачів та організація обговорення	Практичне заняття, самостійна робота	12
Змістовий модуль 4. Працевлаштування			
24.	Тема 1. Написання резюме.	Практичне заняття, самостійна робота	9
25.	Тема 2. Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою академічного обміну. Написання супровідного листа.	Практичне заняття, самостійна робота	9
26.	Тема 3. Відвідування співбесіди.	Практичне заняття, самостійна робота	8
8. Самостійна робота			
Самостійна робота виконується студентом відповідно до методичних вказівок із самостійної роботи з дисципліни, що визначають графік самостійної роботи, її вид, кількість годин на виконання, та контрольні заходи. Консультативна допомога викладачем із самостійної роботи надається студентам під час консультацій за графіком. Самостійна робота студента полягає у виконанні таких завдань: Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого використання в усній та письмовій формах Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації Написання та редагування електронного листа, форуму, коментарів (e-mail, forum post, comment) з дотриманням правил нетикету (Netiquette) Тренування ключових тематичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в телефонних розмовах Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації Читання літератури за фахом Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу та викладачем-предметником Ведення читацького щоденника Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики Змістовий модуль 3. Презентація інформації			

Пошук та опрацювання інформації для презентації.

Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії.

Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації; підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації.

Організація головної частини презентації: планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези.

Написання плану презентації, тексту презентації, підсумку та висновку.

Дизайн та організація тексту на слайдах.

Аналіз відео виступів online (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації, організація матеріалу, використання наочності, відповіді на питання слухачів, організування дискусії).

Підготовка до виступу (індивідуального та групового).

Підготовка до відповідей та питання слухачів та участі у обговоренні.

Змістовий модуль 4. Працевлаштування

Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції (podcasts, YouTube, blogs etc.).

Заповнення та редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в студентських конференціях та програмах обміну студентів.

Укладання, редагування і завершення написання мотиваційного листа.

Пошук відповідних оголошень про вакансії;

вивчення інформації про сферу діяльності потенційного роботодавця і їх вимог до заявників;

укладання, редагування і завершення написання резюме та супровідного листа;

вивчення існуючих правил і стандартних процедур специфічних для співбесіди, шляхом вивчення відео, аудіо та друкованих матеріалів за темою;

перегляд та аналіз демонстраційних відео лекцій для підвищення обізнаності про роль невербальних засобів комунікації;

підготовка до рольової гри "Співбесіда";

практика мовної поведінки під час співбесіди.

9. Система та критерії оцінювання курсу

При організації навчального процесу передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе *вхідний, поточний, рубіжний та семестровий* контроль.

Вхідний контроль (Placement assessment: formative, summative) має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу (multiple-choice, interview). За результатами вхідного тестування викладач вносить корективи в організацію навчального процесу, обирає форми індивідуальної роботи, ухвалює рішення щодо технологій групового навчання.

Поточний контроль (Continuous assessment: formative, summative) здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної та колективної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

Рубіжний контроль (Interim assessment: formative, summative) – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками першого та другого рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають іспит.

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною, національною і шкалою ECTS.

Форми контролю: усне опитування студентів (Interviewing); рубіжний контроль (Interim assessment); залік, іспит.

10. Політика курсу

Академічна доброчесність. Студенти не видають за свої результати роботи інших людей. При використанні чужих ідей і тверджень у власних роботах обов'язково посилаються на використані джерела інформації. Під час оцінювання результатів навчання не користуються недозволеними засобами, самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю.

Відвідування занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу. За згоди декана та викладача дозволяється перейти на індивідуальний графік занять. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою курсу.