

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра Менеджменту

“ ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор (перший проректор)

Прушківський В.Г.

“ _____ ” _____ 2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВСТУП ДО ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і назва спеціальності)

інститут, факультет, відділення Економіко-гуманітарний інститут,
Факультет економіки та управління
(назва інституту, факультету, відділення)

Робоча програма «Вступ до публічного адміністрування» для здобувачів вищої освіти

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»,

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розробники: Гудзь П.В. д.е.н., проф. кафедри менеджменту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол №7 від 14.03.2018 року

Завідувач кафедри менеджменту

_____ (Пуліна Т.В.)
(підпис)

“ _____ ” _____ 2018 року

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»,

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Протокол № 7 від 14.03.2018 року

“ _____ ” _____ 2018 року Голова _____ (Корольков В.В.)
(підпис)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u>	Варіативна	
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5,25 самостійної роботи студента – 9,75	Освітня програма Регіональне управління	Лекції	
		14 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		42 год.	66 год.
		Індивідуальні завдання:	
		20 год.	18 год.
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 35% до 65%

для заочної форми навчання – 7% до 93%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо усвідомлення теоретико-методологічних засад публічного адміністрування, поглибленого розуміння врядування, обґрунтування основних рис держави та з'ясування особливостей публічної адміністрації на державному, регіональному та місцевому рівнях.

Завданням вивчення дисципліни є:

- засвоїти основи методологічних досліджень в галузі публічного адміністрування, теоретичні засади демократичного врядування;
- оволодіти сучасними підходами до визначення результативності та ефективності публічного адміністрування, теоріями моделей в публічному адмініструванні та навичками ідентифікувати їх в практичній діяльності;
- засвоїти знання про культуру та етику в публічному адмініструванні для вирішення конфліктів при розробці та вживанні антистресових заходів;
- оволодіти сучасними механізмами управління суспільним розвитком при обґрунтуванні тенденцій розвитку суспільно-політичних процесів;
- засвоїти пріоритети інноваційного розвитку країни, розробку напрямів удосконалення процесів у сфері публічного адміністрування.

Ключові компетентності

- розуміти і знати еволюцію теорії держави та суспільства;
- вільно володіти термінологічним і понятійним апаратом дисципліни;
- вільне володіння іноземною мовою для забезпечення академічної мобільності здобувача вищої освіти, проведення наукових досліджень;
- знати про основи культури відносин та етики при наданні публічних послуг громадянам у публічних установах;
- ідентифікувати сучасні механізми управління суспільним розвитком;
- визначення ефективності та результативності демократичного врядування;
- знати теорію та практику застосування публічного адміністрування за кордоном та в Україні.

Фахові компетентності:

- використовувати сучасні підходи до роботи в галузі публічного адміністрування і державної служби з використанням сучасних інструментів, засобів, технік і технологій;
- здійснювати облік за формами публічної звітності в установах публічного адміністрування;
- визначати ефективність та результативність демократичного врядування;
- аналізувати і при необхідності адаптувати зарубіжний досвід у процесі застосування моделей в галузі публічного адміністрування;
- використовувати інструменти вирішення конфліктів у публічному адмініструванні та антистресові засоби;
- проводити діагностику суспільно-політичних процесів;

Громадянські компетентності

4) знання принципів демократії та здатність застосовувати їх у повсякденному житті; розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та права інших;

5) розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки, здатність попереджувати та вирішувати конфлікти;

6) знання та розуміння державного устрою, принципів і шляхів формування державної політики у всіх сферах суспільного життя на національному, регіональному та місцевому рівнях;

7) знання механізмів участі у суспільному, суспільно-політичному та державному житті та вміння їх застосовувати разом з прийняттям рішень на місцевому, регіональному і національному рівнях; відповідальне ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільно-політичному житті;

8) власна активна життєва позиція та соціальна і громадянська активність.

Програмні результати навчання

готовність використовувати сучасні підходи до роботи в галузі публічного адміністрування і державної служби з використанням сучасних інструментів, засобів, технік і технологій; знати зміст і форми публічної звітності в установах галузі публічного адміністрування;

готовність аналізувати і при необхідності адаптувати зарубіжний досвід у процесі застосування моделей в галузі публічного адміністрування;

спроможність працювати фахівцем в органах державного управління та на посадах спеціаліста в органах місцевого самоврядування;

дотримуватися вимог Кодексу державного службовця та службовця місцевого самоврядування, прийнятого дрес-коду.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування

Тема 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування

Публічне адміністрування та державне управління. Етимологія публічного адміністрування. Світовий досвід публічного адміністрування. Особливості публічного адміністрування в Україні.

Функції публічного адміністрування. Методи публічної влади та публічного адміністрування. Спеціальні механізми адміністрування соціально-економічних процесів.

Закони, закономірності та принципи публічної влади та врядування. Загальнодержавний механізм публічного адміністрування. Регіональні механізми публічного адміністрування та їх узгодженість.

Тема 2. Ефективність та результативність демократичного врядування

Поняття ефект, ефективність, результативність, функціональність. Ефективність державного управління та місцевого самоврядування. Комплексний та системний характер визначення ефективності публічного адміністрування.

Економічна ефективність. Соціальна ефективність. Інноваційно-інвестиційна ефективність. Ефективність проекту. Критерії відбору підходу до визначення ефективності у публічному адмініструванні.

Демократія, авторитаризм та тоталітаризм. Наявні інструменти демократичного врядування. Технологія вибору інструменту демократичного врядування. Місце теорії менеджменту у публічному адмініструванні. Роль мотивації публічних службовців для підвищення ефективності демократичного врядування.

Тема 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації

Місце публічного адміністрування у науковому пізнанні. Наукові та ненаукові методи публічного адміністрування. Логіко-теоретичний підхід до публічного адміністрування та врядування. Реконструкція суспільно-політичних процесів. Вивчення адміністративно-управлінських процесів.

Специфіка наукового пізнання у публічному адмініструванні. Методологія дослідження наявних суспільних процесів. Аналіз і синтез у публічному адмініструванні. Системний підхід до дослідження публічних процесів. Математичні методи у публічному адмініструванні.

Планування та прогнозування суспільно-політичних процесів в державі. Критерії відбору методів дослідження соціальної складової публічного адміністрування. Стратегічний підхід у адміністративній роботі публічного службовця.

Тема 4. Моделі в галузі публічного адміністрування

Моделі публічного адміністрування. Концепція старого врядування. Концепція нового врядування. Концепція належного врядування. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні. Імплементація діючих моделей врядування в українську практику.

Поняття цілісності. Аналіз поточного стану публічного управління. Синтез цілісної моделі публічного адміністрування. Апробація та корекція моделі.

Тема 5. Культура і етика публічного адміністрування

Етика та естетика. Етичні принципи у публічному адмініструванні. Архетипний підхід до визначення етичних норм поведінки публічного службовця.

Норма поведінки та мораль. Етичний кодекс публічного службовця. Засоби виховання публічних службовців. Роль населення у вихованні публічних службовців. Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця.

Поняття іміджу. Стиль публічного службовця. Інтер'єр кабінету публічного службовця. Стиль мовлення та комунікативні здібності публічного службовця. Формування позитивного іміджу та його вплив на ефективність роботи публічного службовця.

Права та обов'язки публічного службовця. Професійні та особисті якості публічного службовця. Дипломатичний етикет.

Тема 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні

Конфліктологія в системі соціальних наук. Історична традиція в дослідженні проблем конфлікту. Поняття "конфлікту": різноманітність інтерпретацій, специфічні риси. Предмет і об'єкт конфлікту. Проблема меж конфлікту; його соціальні функції.

Головні рушійні сили конфлікту. Механізм розгортання та підстави політичного конфлікту. Проблема політичної напруженості в суспільстві. Роль влади в управлінні політичними конфліктами. Конфлікт і консенсус як способи їх розв'язання.

Економічний конфлікт як зіткнення інтересів потреб. Ідеологічна конфронтація як ціннісний конфлікт. Конфлікти духовної сфери як ціннісна проблема.

Мораль та виховання як профілактика високого рівня конфліктності. Роль освітньо-виховних закладів та інституту сім'ї у регулюванні конфліктів інтересів.

Роль наявних конфліктологічних знань у професійному призначенні публічного службовця. Фактори, які викликають стрес. Профілактика стресових ситуацій.

Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком

Тема 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком

Інститути влади та громадянського суспільства: їх взаємодія. Роль територіальної громади у публічному управлінні. Недержавні інституції публічного адміністрування. Ефективне недержавне управління суспільно-політичними процесами. Засоби масової інформації.

Глобалізаційні тенденції суспільного розвитку. Геополітичний вектор сьогодення України. Сепаратистські тенденції та їх вплив на державну цілісність. Міжетнічна ворожнеча. Інструменти досягнення консолідації суспільства.

Інноваційний потенціал суспільного розвитку. Методи визначення інноваційного потенціалу. Індивід та суспільство у розвитку інноваційного потенціалу. Суспільство як джерело консолідованих інновацій.

Тема 8. Теорія держави та суспільство

Держава, основні ознаки держави. Незалежність та суверенітет. Конституційний процес. Система влади в Україні.

Громадянське суспільство та його становлення. Координація активності громадянського суспільства в Україні. Самоорганізація населення та вплив держави на цей процес.

Соціологія як наука про суспільство. Стратифікація українського суспільства. Структура суспільства. Оптимізація соціальних страт.

Тема 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку

Стабільність та розвиток суспільства. Політичні інститути. Політичні процеси у незалежній державі.

Законодавча основа діяльності політичних партій. Плюралізм як принцип демократії. Становлення багатопартійності в Україні. Статус народного депутата України. Політичні партії в Україні. Провладні та опозиційні партії.

Динаміка політичних процесів. Принцип публічності та прозорості. Криміналізація та відродження авторитаризму. Боротьба з корупцією. Люстрація влади.

Тема 10. Інноваційний розвиток України

Законодавче регулювання інноваційного розвитку. Інноваційна стратегія України. Інновації у публічному адмініструванні. Інноваційний потенціал.

Кадрове забезпечення. Система освіти в Україні. Закон України "Про державну службу". Кадрова політика у публічному адмініструванні. Публічні службовці та посадові особи. Система освіти публічних службовців.

Інформаційне суспільство. Державна політика інформатизації суспільства. Електронне врядування. Електронні суди. Доступ до публічної інформації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування												
Лекція 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування	2	1	-	-	-	1	7	2	-	-	1	4
Лекція 2. Ефективність та результативність демократичного врядування	2	1	-	-	-	1	5	-	-	-	1	4
Лекція 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	2	1	-	-	-	1	5	-	-	-	1	4
Лекція 4. Моделі в галузі публічного адміністрування	2	2	-	-	-	1	5	2	-	-	1	4
Лекція 5. Культура і етика публічного адміністрування	2	1	-	-	-	1	5	-	-	-	1	4
Лекція 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні	2	1	-	-	-	1	5	-	-	-	1	4
Практика 1. Особливості розвитку публічного адміністрування в Україні	8	-	2	-	2	4	7	-	2	-	2	3
Практика 2. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	12	-	2	-	4	6	7	-	-	-	4	3
Практика 3. Моделі в галузі публічного адміністрування	10	2	2	-	4	4	7	-	-	-	4	3
Практика 4. Формування та реалізація ефективної кадрової політики у	9	-	1	-	4	4	7	-	-	-	4	3

публічному адмініструванні												
Разом за змістовим модулем 1	44	7	7	-	8	20	64	6	2	-	8	30

Модуль 2

Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком												
Лекція 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком	4	2	1	-	-	1	10	-	-	-	2	8
Лекція 8. Теорія держави та суспільство	2	1	-	-	-	1	5	-	-	-	1	4
Лекція 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку	3	1	-	-	-	1	5	-	-	-	1	4
Лекція 10. Інноваційний розвиток України	3	1	-	-	-	1	5	-	-	-	1	4
Практика 5. Громадське суспільство як запорука ефективного врядування	8	1	2	-	4	3	12	2	-	-	6	4
Практика 6. Досвід управління суспільним розвитком	9	1	2	-	2	4	10	-	-	-	4	6
Практика 7. Інноваційний розвиток України	12	-	2	-	4	6	11	-	-	-	5	6
Разом за змістовим модулем 2	46	7	7	-	12	22	56	-	-	-	10	36
Усього годин	90	14	14	-	20	42	120	4	2	-	18	66

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Особливості розвитку публічного адміністрування в Україні	1
2	Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	1
3	Моделі в галузі публічного адміністрування	1
4	Формування та реалізація ефективної кадрової політики у публічному адмініструванні	1
5	Громадське суспільство як запорука ефективного врядування	1

6	Досвід управління суспільним розвитком	1
7	Інноваційний розвиток України	1
...	Всього	14

7. Теми лабораторних занять

Не передбачено

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою самостійної роботи студента в межах навчальної дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні фахівця вищої кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 65 % (78 години) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (120 годин).

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної освітньо-наукової діяльності.

СРС в межах навчальної дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» включає:

- вивчення навчальної літератури за темами та пошук додаткової літератури;
- опрацювання лекційного матеріалу;
- конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях;
- виконання практичних завдань за темами навчальної дисципліни;
- написання доповідей та коротких повідомлень до семінарських занять;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції,

складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату, есе за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Завдання самостійної роботи, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 8.1.

Таблиця 8.1

Завдання для самостійної роботи студентів та форми її контролю

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування		
1	Лекція 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
2	Лекція 2. Ефективність та результативність демократичного врядування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
3	Лекція 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
4	Лекція 4. Моделі в галузі публічного адміністрування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
5	Лекція 5. Культура і етика публічного адміністрування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
6	Лекція 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
7	Практика 1. Особливості розвитку публічного адміністрування в Україні I. Підготовка до практичного заняття. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Написання доповідей та коротких повідомлень до практичного заняття.	4
8	Практика 2. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	8

	I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Підготувати індивідуальне завдання (есе).	
9	Практика 3. Моделі в галузі публічного адміністрування I. Підготовка до практичного заняття. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Виконання практичних завдань.	6
10	Практика 4. Формування та реалізація ефективної кадрової політики у публічному адмініструванні I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Повторення матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольної роботи.	4
Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком		
11	Лекція 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
12	Лекція 8. Теорія держави та суспільство I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
13	Лекція 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
14	Лекція 10. Інноваційний розвиток України I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	1
15	Практика 5. Громадське суспільство як запорука ефективного врядування I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Виконати практичне завдання.	6
16	Практика 6. Досвід управління суспільним розвитком I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Підготувати індивідуальне завдання (есе).	8
17	Практика 7. Інноваційний розвиток України I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Повторення матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольної роботи.	6
	Разом	42

9. Індивідуальні завдання

Для студентів денної форми навчання – виконання індивідуальних завдань

(есе).

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мислення або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

11. Методи контролю

Для здобувачів вищої освіти денної форми: усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв’язання завдань, тестування.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання завдань, тестування.

До основних завдань контролю знань належать:

- оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;
- інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;
- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Контроль дозволяє вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, уміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Під час вивчення дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» застосовується поточний модульний контроль знань студентів. Підсумкове (завершальне) оцінювання знань студентів з дисципліни здійснюється, згідно з встановленим у ЗНТУ порядком, за 100-бальною шкалою з урахуванням результатів поточного модульного контролю. При цьому загальна 100-бальна шкала оцінювання знань розподіляється так:

– оцінювання поточної успішності вивчення матеріалу дисципліни - 0-40 балів;

– оцінювання результатів виконання модульних завдань - 0-60 балів.

В процесі поточного контролю здійснюється перевірка запам'ятовування та розуміння програмного матеріалу набуття вміння і навичок конкретних розрахунків та обґрунтувань, опрацювання, публічного та письмового викладу (презентації) певних питань дисципліни.

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

– контроль систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

– модульний (проміжний) контроль.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувач вищої освіти має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом декана. Порядок такого контролю визначає викладач.

Об'єктом поточного контролю знань здобувачів вищої освіти є:

– відвідування лекційних та семінарських занять (10 балів);

– систематичність та активність роботи на семінарських і практичних заняттях (максимальна оцінка - 10 балів);

– виконання обов'язкового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);

– виконання одного з вибіркового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);

– участь в конференціях та олімпіадах (10 балів).

Контроль систематичності та активності роботи здобувача вищої освіти протягом семестру базується на оцінюванні активності та рівня знань здобувачів вищої освіти при обговоренні питань семінарських занять. Шкала оцінювання становить: 0; 5; 10 балів.

Критерії оцінювання: активність здобувачів вищої освіти в обговоренні питань семінарів вимірюється середнім значенням одержаних впродовж семестру оцінок:

– за середньої оцінки нижче 2,5 здобувач вищої освіти отримує 0 балів;

– за середньої оцінки в інтервалі 2,6 - 3,9 здобувач вищої освіти отримує 5 балів;

– за середньої оцінки вище 4,0 здобувач вищої освіти отримує 10 балів.

Результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти вносяться до заліково-екзаменаційної відомості.

Модульний контроль здійснюється у формі контрольних робіт за окремими частинами дисципліни (модулями).

Підсумкове оцінювання знань. Загальна підсумкова оцінка знань з дисципліни складається з суми балів за результати поточного та модульного контролю. До залікової екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Залік проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором здобувача вищої освіти.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при поточному оцінюванні знань (залік)

№ п/п	Поточна навчальна діяльність	Кількість балів								
		Робота на лекції	Активна участь у дискусії	Презентація	Практичні заняття			Контрольна робота	Індивідуальне завдання	Разом
					Присутність на прак. занятті	Опанування практичними	Тестовий контроль			
1	Змістовий модуль 1 (6 лекц., 4 практ. зан.)	6	4	4	4	32	40		10	100
	Лекція 1.	1								1
	Лекція 2.	1								1
	Лекція 3.	1								1
	Лекція 4.	1								1
	Лекція 5.	1								1
	Лекція 6.	1								1
	Практика 1.		1		1	8	10			20
	Практика 2.		1	4	1	8	10			24
	Практика 3.		1		1	8	10			20
	Практика 4.		1		1	8	10			20
	Контрольна робота									
	Індивідуальне завдання								10	10
2	Змістовий модуль 2 (4 лекц., 3 практ. зан.)	4	3	10	3	30	30		20	100
	Лекція 7.	1								1
	Лекція 8.	1								1
	Лекція 9.	1								1
	Лекція 10.	1								1
	Практика 5.		1		1	10	10			22
	Практика 6.		1	10	1	10	10			32
	Практика 7.		1		1	10	10			22
	Контрольна робота									
	Індивідуальне завдання								20	20
	Разом	10	7	14	7	62	70		30	200/2=100

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100
21	1	35	21	1	21	1	23	53	23	

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Гудзь П.В. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» ОКР «Бакалавр».

2. Гудзь П.В. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» для підготовки студентів зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» ОКР «Бакалавр».

14. Рекомендована література

Базова:

1. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учебн. пособ. / И. А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2000. – 200 с.
2. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2006. – 212 с.
3. Державне управління : навч. посібн. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Расіна та ін. ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання-Прес, 2003. – 343 с.
4. Державне управління і менеджмент : навч. посібн. у таблицях і схемах / Г. С. Одинцова, Г. І. Мостовий, О. Ю. Амосов та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. С. Одинцової. – Х. : ХарПІ УАДУ, 2002. – 492.
5. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н. Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
6. Інфраструктурне забезпечення конкурентної економіки регіонів (методологія і механізми) / П. Ю. Беленький, О. Л. Вальдрат, Н. І. Гомельська та ін. ; Наук. ред. д. е. н., проф. П. Ю. Беленький. – Львів : НАН України. Ін-т регіональних досліджень, 2002. – 308 с.
7. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону : монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян та ін. ; [за заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.
8. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.

Додаткова література:

9. Дзвінчук Д. І. Методичні рекомендації з проведення самостійної та індивідуальної роботи з студентами та слухачами магістратури спеціальності "Державна служба" в умовах інтенсифікації навчання / Д. І. Дзвінчук. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2007. – 92 с.
10. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : [монографія] / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : Вид-во ХарПІ УАДУ Магістр, 2003. – 236 с.
11. Институциональные проблемы эффективного государства / под ред. В. В. Дементьева, Р. М. Нуреева. – Донецк : ДонНТУ, 2011. – 292 с.
12. Конституція України. – К. : Преса України, 1996. – 80 с.
13. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України : [монографія] / О. Б. Коротич. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2006. – 220 с.
14. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
15. Мельников Р. М. Проблемы теории и практики государственного регулирования экономического развития регионов : [монография] / Р. М. Мельников. – М. : Изд-во РАГС, 2006. – 347 с.

16. Переход к демократии стран Центральной и Восточной Европы в сравнительной перспективе / под ред. А. Антошевского, Р. Хербута ; перевод с польского. – Донецк : Издательство "Донбасс", 2001. – 302 с.

Періодичні видання

1. «Вісник Національної академії державного управління при Президентові України».
2. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України.
3. Аналітика і влада (журнал).
4. Державне управління: теорія та практик (електронне видання).
5. Науково-інформаційний вісник з державного управління.
6. Збірник наукових праць «Державне управління та місцеве самоврядування» («Актуальні проблеми управління» - назва до 2009 р.).
7. Науковий журнал «Аспекти публічного управління».
8. Публічне адміністрування: теорія та практика.
9. Збірник наукових праць «Ефективність державного управління».
10. Науковий вісник «Демократичне врядування».
11. Збірник наукових праць «Актуальні проблеми державного управління».
12. Аспекти публічного управління.
13. Держава та регіони. Серія: Державне управління.

Інформаційні ресурси

1. Децентралізація підвищить конкурентоспроможність регіонів / Офіційний веб-сайт Фонду ефективного управління [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ua.debaty.org/cms/decentralizatia_main
2. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.pravo.org.ua/files/administr/Konceptsiya_reform_pabl_admin_2.doc.
3. Корнєєва Т. Відкритість української влади як системний функціональний феномен у сфері управління [Електронний ресурс] / Т. Корнєєва. – Режим доступу : <http://www.isu.org.ua>.
4. Портал органа государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.microsoft.com/rus/government/portal>.
5. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С. 170.
6. Про місцеві державні адміністрації : Закон України // Офіц. вісник України. – 1999. – № 18. – С. 190.