

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ менеджменту _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВК«Рекламний менеджмент»
(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ 281 «Публічне управління та адміністрування» _____
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) _____ «Регіональне управління» _____
(назва освітньої програми (спеціалізації))

факультет _____ економіки та управління _____
(найменування інституту, факультету)

мова навчання _____ державна _____

Затверджено на засіданні кафедри
економічної теорії та підприємництва _____

(найменування кафедри)
Протокол № 1 від 29 .08.2022 р.

м. Запоріжжя 2022 р.

м. Запоріжжя 2022

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>ВК«Рекламний менеджмент» Цикл професійної підготовки</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладачі	<i>Панкова А.Ю. к.е.н., доцент, кафедри менеджменту</i>
Контактна інформація викладача	<i>(061) 7698254 кафедра менеджменту Панкова А.Ю.: + 38(068)4471220; e-mail: alla.mir.nauki@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>згідно до розкладу занять дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин – загальний обсяг 150 годин вид контролю – залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити та постреквізити дисципліни «Рекламний менеджмент» наведено у структурно-логічній схемі.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
загальні компетентності: ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. Фахові компетентності: СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки. СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати Очікувані програмні результати навчання: ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати	

рекомендації в межах своєї компетенції.
 ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
 ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
 ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою курсу: формування у студентів глибоких знань про рекламний менеджмент, що охоплює весь рекламний процес: від визначення потреби в рекламі до створення рекламного продукту та популяризації його в засобах масової інформації.

5. Завдання вивчення дисципліни

Завданням є вивчення відповідних засобів і навичок рекламного бізнесу з таких напрямів, як: розробка стратегічних планів рекламної діяльності; використання наукових методик дослідження ринку покупців, ринку продавців, а також потреб потенційних покупців; знання психологічних основ поведінки покупців; розробка бізнес-плану та бюджету рекламної кампанії; розробка політики “паблік-рілейшнз” і правильний вибір засобів масової інформації для успішного проведення рекламних кампаній

6. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність рекламного менеджменту
 Тема 2. Основні класифікаційні ознаки реклами
 Тема 3. Рекламне дослідження ринку
 Тема 4. Планування та організація рекламної діяльності
 Тема 5. Розробка рекламного звернення
 Тема 6. Засоби розповсюдження рекламного звернення
 Тема 7. Рекламні агенції як оператори ринку рекламних послуг
 Тема 8. Формування рекламного бюджету
 Тема 9. Контроль рекламної діяльності

7. План вивчення навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1												
Тема 1. Сутність рекламного менеджменту	17,5	5	2			7		0,5				11
Тема 2. Основні класифікаційні ознаки реклами	17,5	5	2			7,5		0,5	0,5			10
Тема 3. Рекламне дослідження ринку	17,5	5	3			7,5		0,5	0,5			10
Тема 4. Планування та організація рекламної діяльності	17,5	5	3			8		0,5				11

Разом за змістовим модулем 1	70	20	10			30		2	1			60
Змістовий модуль 2												
Тема 5. Розробка рекламного звернення	16	4	2			12		0,5	0,5			8
Тема 6. Засоби розповсюдження рекламного звернення	16	4	2			12		0,5				8
Тема 7. Рекламні агенції як оператори ринку рекламних послуг	16	4	2			12		0,5				9
Тема 8. Формування рекламного бюджету	16	4	2			12		0,5				9
Тема 9. Контроль рекламної діяльності	16	4	2			12			0,5			8
Разом за змістовим модулем 2	80	20	10			60		2	1			42
Усього годин	150	40	20			90	150	8	7			135

8. Самостійна робота

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками	10
Недостатньо висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками	5-9
Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента	3-4
Тема висвітлена без чіткого розуміння суті дослідження	1-2

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.
За видами контролю – тестування, залік, виконання самостійної роботи
Поточний контроль здійснюється в двох формах:
- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)							
Поточне тестування та самостійна робота						Залік Тест	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	20	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти на заняттях). В умовах впровадження он-лайн-освіти за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, знаходження на карантині.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки с здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці

працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».