

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи
з дисципліни «Сучасні технології менеджменту»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньою програмою «Управління проектами»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
усіх форм навчання

2025 р.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи «Сучасні технології менеджменту» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» усіх форм навчання / Автор: Ткаченко А.М., Крайнік О.М. - Запоріжжя: НУ ЗП, 2025р. – 34 с.

Укладачі:

Ткаченко А.М., проф., д.е.н.,

Крайнік О.М., доцент, к.е.н.

Рецензент: Севастьянов Р.В., к.е.н, доцент

Відповідальний
за випуск:

Ткаченко А.М., д.е.н., проф.

Затверджено
на засіданні кафедри
бізнесу та управління
Протокол № 2 від 28.08.25р.

Рекомендовано до видання
НМК факультету БТЕ
Протокол № 1 від 29.08.25р.

ЗМІСТ

Загальні положення.....	4
1 Загальні вимоги.....	6
1.1 Вимоги до оформлення курсового роботи...	6
1.2 Вимоги до структури і змісту курсової роботи.....	7
1.3 Вимоги до вихідної інформації по курсовій роботі.....	10
2 Рубрикація роботи, нумерація сторінок.....	11
3 Ілюстрації.....	12
4 Таблиці.....	13
5 Формули та рівняння.....	14
6 Список використаних джерел.....	14
7 Посилання.....	15
8 Додатки.....	15
9 Вибір теми.....	15
10 Вивчення і конспектування літературних джерел...	16
11 Розробка плану.....	17
12 Захист.....	17
Література.....	19
Додаток А Зразок Оформлення титульного листа з курсової роботи	24
Додаток Б Зразок оформлення реферату.....	25
Додаток В Зразок оформлення змісту.....	26
Додаток Г Зразок оформлення рисунку.....	27
Додаток Д Зразок оформлення таблиці.....	28
Додаток Е Зразок оформлення формул та пояснень до них.....	29
Додаток Ж Зразок оформлення переліку використання джерел.....	30
Додаток К Тематика курсових проєктів з дисципліни «Сучасні технології менеджменту».....	33

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сучасні технології менеджменту – це надзвичайно важлива галузь для будь-якої організації, незалежно від її розміру чи виду діяльності. У сучасному світі, де конкуренція зростає з кожним днем, а інновації швидко стають ключовим фактором успіху, ефективне управління є вирішальним для досягнення бажаних результатів.

Дисципліна «Сучасні технології менеджменту» розглядає широкий спектр інструментів, методів та підходів, які допомагають організаціям досягати високої продуктивності, забезпечувати якість продукції та послуг, оптимізувати внутрішні процеси та відповідати потребам ринку, які постійно змінюються.

Основна мета дисципліни «Сучасні технології менеджменту» - надати студентам знання та навички, необхідні для впровадження передових методів управління в реальних умовах. Сучасний стандарт для підготовки фахівців спеціальності 073 «Менеджмент» визначає вміння оперативно управляти бізнесом як одну із їх основних компетенцій. Вивчення цієї дисципліни допомагає майбутнім менеджерам зрозуміти сутність сучасних технологій, оцінити їх переваги та обмеження, і вміти вибирати найбільш підходящі інструменти для досягнення конкретних цілей.

Завдяки цій дисципліні, студенти матимуть можливість поглибити своє розуміння сучасних технологій менеджменту і стати більш конкурентоспроможними на ринку праці.

Перехід до ринкових відносин настійно диктує необхідність вивчення діяльності первинної ланки економіки - підприємства. Від того, наскільки ефективно здійснюється діяльність підприємств, залежить стан економіки держави, рівень добробуту населення. Підприємство є виробником продукції, робіт і послуг, необхідних для нормальної життєдіяльності людей, виступає сполучною ланкою для всіх суб'єктів ринкових відносин. Саме підприємства є основними джерелами формування бюджетів всіх рівнів.

Сучасні технології менеджменту - самостійна економічна дисципліна, предметом вивчення якої є сучасні підходи, методи та інструменти управління в організаціях. Даний курс тісно пов'язаний з іншими економічними дисциплінами, зокрема з Теорією управління та менеджменту, Особистий бренд та розвиток кар'єри, Історія вчень та менеджменту та ін. Головними аспектами предмету вивчення є: інформаційне забезпечення діяльності підприємства (вивчення

технологій та методів обробки, зберігання, та передачі інформації для підтримки прийняття управлінських рішень), практичні застосування сучасних технологій менеджменту (розгляд прикладів впровадження та успішного використання сучасних технологій у реальних організаціях та компаніях). У цьому курсі розглядаються такі теми, як інформаційне забезпечення діяльності підприємства, управління процесами обробки інформації, використання інформації для цілеспрямованого формування зовнішньої і внутрішньої комунікативної політики організації, а також багато інших аспектів сучасного управління. Також розглядаються приклади впровадження сучасних технологій у реальних компаніях та організаціях, що дозволить студентам отримати практичні знання, які можна використовувати в майбутній кар'єрі.

Таким чином, дана дисципліна дозволяє студентам розширити свої знання та навички в сфері управління та готувати їх до впровадження інноваційних підходів у своїй майбутній кар'єрі в різних сферах бізнесу та управління.

У ринковій економіці виживають лише ті підприємства, які найбільш правильно і компетентно зрозуміли вимоги ринку, організували виробництво конкурентоспроможної продукції, послуг, що користуються попитом, уміло здійснюють мотивацію висококваліфікованої творчої праці персоналу. Усе це вимагає фундаментальних і глибоких економічних знань, а отже, і відповідної підготовки фахівців з менеджменту.

Основною формою самостійної роботи студентів по практичному використанню і апробації здобутих знань в галузі менеджменту є написання курсових проектів.

Призначення курсової роботи в тому, щоб студент міг закріпити теоретичні знання з обраної теми, критично осмислити практику Сучасних технологій менеджменту на конкретному підприємстві і розробити на цій основі пропозиції щодо її вдосконалення.

Метою курсової роботи є поглиблення теоретичних знань і набуття навичок самостійного прийняття рішень з різних аспектів використання сучасних технологій менеджменту у ринкових умовах функціонування організації.

1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1.1 Вимоги до оформлення курсової роботи

Курсова робота повинен мати титульний лист, тобто адресну частину, на якому наводиться необхідна інформація (див. Додаток А).

В курсовій роботі має зберігатися послідовність.

1. Титульний лист
2. Зміст
3. Вступ
4. Основна частина
5. Висновки і пропозиції
6. Список використаних джерел
7. Додатки (якщо мають місце)

Курсова робота повинен бути охайно оформлений, надрукований на окремих листах білого паперу стандартного розміру. Текст пишеться з одного боку. Приблизний обсяг роботи: 25-37 сторінок. З них:

- титульний лист - 1 сторінка;
- реферат - 1 сторінка;
- зміст - 1 сторінка;
- вступ - 2-3 сторінки;
- основний текст - 18-28 сторінок;
- висновки - 2-3 сторінки;
- список використаних джерел - 2 сторінки.

Робота друкується на папері формату А4 (210x297 мм). Поле не виділяється лінією, сторінки не обводяться рамкою. Також неприпустимими є малюнки не за темою, колонтитули.

З машинописного способу виконання текст друкують в один стовпчик, через півтора інтервали, шрифт Time New Roman, розмір 14, з машинного - з розрахунку не більше 30 рядків на сторінці за умови рівномірного його заповнення та висоті літер і цифр не менше ніж 1,8 мм.

Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє, нижнє - 20 мм; лівє - 30 мм; правє - 10 мм.

Необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усього тексту. У тексті мають бути

чіткі, не розпливчасті лінії, літери, цифри та інші знаки. Всі лінії, літери, цифри й знаки повинні бути чорного кольору впродовж усього тексту. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, мають бути також чорного кольору, щільність вписаного тексту має максимально наблизитись до щільності основного зображення. Забороняється виділяти заголовки або текст підкреслюванням, курсивом або чорнотою шрифту.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на цьому ж місці або між рядками виправленого зображення машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам.

При написанні проекту слід вміло користуватися скороченнями. Недопустимі такі скорочення слів, які є наслідком квапливості, безграмотності. Слід користуватися тільки загально прийнятими скороченнями.

Дослівне переписування тексту з літературних джерел не допускається. Текст викладається простою зрозумілою мовою. Цитати повинні бути пов'язані з авторським текстом і служити доказом чи підтвердженням думки автора. Текст, який цитується, повинен чітко відтворювати зміст. Він береться в лапки і супроводжується посиланням на джерело. Список джерел оформлюється відповідно вимогам додатку Ж.

У кінці роботи ставиться дата виконання роботи й особистий підпис студента.

Окрім того, робота має бути написана з використанням практичного матеріалу.

1.2 Вимоги до структури і змісту курсової роботи

Структура курсової роботи включає зміст, три розділи (або більше при необхідності), висновки і пропозиції, перелік використаних джерел, додатки.

Наприклад, при темі курсової роботи "Вплив штучного інтелекту на управління бізнесом та прийняття управлінських рішень" приблизна структура курсової роботи має такий вид:

Пояснювальна записка курсової роботи починається з реферату. Реферат є анотацією курсової роботи. Він оформлюється строго по стандарту (відповідно з додатком Б).

У вступі необхідно дати обґрунтування актуальності теми курсової роботи, визначити мету і основні завдання досліджень.

Наприклад, визначення актуальності даної теми курсової роботи може звучати так: "Штучний інтелект існує протягом багатьох років, але за останні десятиліття його використання значно зросло. Штучний інтелект стає важливою складовою сучасного бізнесу в різних галузях, включаючи фінанси, медицину, логістику та багато інших. Використання штучного інтелекту дозволяє підвищити продуктивність робочих процесів, виконувати завдання швидше та точніше, що призводить до зниження витрат та підвищення ефективності бізнесу. Впровадження штучного інтелекту призводить до змін у способах прийняття управлінських рішень та виконанні рутинних завдань. Від менеджерів вимагається новий рівень компетентності в галузі цифрових технологій. Організації, які успішно використовують штучний інтелект, можуть мати конкурентну перевагу на ринку, оскільки вони можуть швидше реагувати на зміни та вдосконалювати свої послуги та продукти. Впровадження штучного інтелекту також породжує етичні та правові питання, такі як захист даних та відповідальне використання цих технологій, що потребує додаткового дослідження та управлінських рішень. З урахуванням цих факторів та швидкості розвитку штучного інтелекту, дослідження впливу цих технологій на управління бізнесом є дуже актуальним та важливим напрямком".

При визначенні мети курсової роботи треба виходити з того, що вона повинна бути глобальна і вирішувати якусь економічну проблему на рівні держави, або якоїсь адміністративної чи галузевої одиниці.

Наприклад, метою курсової роботи по даній темі є – «аналіз та визначення впливу штучного інтелекту на сучасне управління в організаціях та прийняття стратегічних та оперативних управлінських рішень».

Завдання курсової роботи носять більш вузький характер. Це конкретні дії студента які він робить для вирішення (в якійсь ступені) мети курсової роботи. Як правило, завданнями є назви розділів основної частини курсової роботи.

В першому розділі основної частини курсової роботи доцільно

розкрити загальні теоретичні обґрунтування досліджуваної проблеми: суть, класифікаційні характеристики, сучасні тенденції, можливі методичні прийоми до розв'язання проблеми. Інформаційною базою цього розділу служить вітчизняна та закордонна спеціальна література, періодичні фахові видання. В цьому розділі рекомендується зробити три (або більше - при необхідності) підрозділи, наприклад такі:

1.1 Історія розвитку, основні завдання та можливості штучного інтелекту

1.2 Технології та методи штучного інтелекту

1.3 Вплив штучного інтелекту на сучасне суспільство та бізнес.

Необхідність запропонованого першого підрозділу основної частини курсової роботи витікає з того, що студент повинен вибирати і аналізувати літературні джерела за темою курсової роботи цілеспрямовано, керуючись спеціальними принципами і вимогами.

Наприклад, такими принципами і вимогами можуть бути наступні:

- літературні джерела повинні бути, як правило авторитетними;
- взяті з літературних джерел для аналізу і оцінки приклади організації явища, що досліджується, повинні враховувати останні досягнення науково-технічного прогресу, як в Україні, так і закордоном;

- вибрана з літературних джерел методика аналізу і оцінки явища, що досліджується, повинна бути простою, здатною забезпечити порівняння даних, взятих в різні періодах часу, використовувати останні досягнення в галузі аналізу і математичного моделювання, забезпечити достатню достовірність результатів оцінки, відповідати ринковим вимогам і світовим стандартам. За методикою, яка пропонується, можна було б легко розробити програму і проводити дослідження і розрахунки на ПК.

Перший розділ курсової роботи повинен бути достатньо повно проілюстрований. В ньому повинні бути малюнки і схеми класифікацій, форми розрахункових і аналітичних таблиць, формули розрахунку економічних показників і критеріїв, тощо. Обов'язково основні теоретичні аспекти курсової роботи повинні бути підтверджені посиланнями на конкретні літературні джерела.

У другому розділі основної частини курсової роботи доцільно

представити результати оцінки організації і аналізу явища, що досліджується, на прикладі конкретного об'єкту (наприклад, підприємства ПАТ "Роса"). В цьому розділі рекомендується зробити три (або більше — при необхідності) підрозділи, наприклад такі:

2.1 Загальна характеристика підприємства.....

2.2 Аналіз ресурсів підприємства та ефективність їх використання

2.3 Дослідження ефективності використання штучного інтелекту на ПАТ «Роса»

В цьому розділі повинні бути представлені конкретні розрахунки за формулами приведені в першому розділі, заповненні чисельними даними розрахункові і аналітичні таблиці і аналіз до них, рисунки діаграм і іншого графічного матеріалу який характеризує динаміку розвитку економічного явища, що досліджується, тощо.

В третьому розділі курсової роботи доцільно представити основний кінцевий результат дослідження по курсовій роботі, яким може бути, наприклад проект техніко-економічних, або фінансових показників підприємства на наступний рік, або більш доцільну перспективу з урахуванням визначних резервів покращення явища, що досліджується. В цьому ж розділі необхідно підрахувати економічний ефект від впровадження рекомендацій курсової роботи у життя.

Висновки і пропозиції в кінці курсової роботи повинні бути представлені в тезовій формі з приведенням конкретних чисельних даних. Висновків повинно бути 5-7. Вони обов'язково повинні "витікати" з результатів досліджень, проведених в курсовій роботі. Пропозицій також повинно бути 5-7. Вони повинні бути реальними і підтвержені конкретними заходами по їх реалізації.

1.3 Вимоги до вихідної інформації по курсовій роботі

В якості вихідної інформації для розробки курсової роботи можуть бути використані:

- дані літературних джерел, з основної і додаткової літератури за темою курсової роботи;

- дані літературних джерел з періодичної літератури за останні 2-3 роки (журнали "Фінанси України", "Економіка України",

"Бухгалтерський облік та аудит", "Банківська справа", "Вісник НБУ", тощо; щотижневі видання: "Урядовий кур'єр", "Бізнес", "Баланс", тощо);

- дані з форм фінансової звітності підприємства за останні 2 роки (якщо є доступ студента до такої інформації) в тому числі (форма 1 "Баланс", форма 2 "Звіт про фінансові результати", форма 3 "Звіт про рух грошових коштів", форма 4 "Звіт про власний капітал", тощо);

- дані зі стандартних обов'язкових форм статистичної звітності (форма №1 «Підприємство», форма №1-Б «Фінансові результати, дебіторська і кредиторська заборгованість», форма №1-ПВ "Дані про стан заборгованості і виплати заробітної плати", форма №1-п "Річний звіт підприємства (об'єднання) по продукції" форма №22 "Зведена таблиця основних показників, які комплексно характеризують господарську діяльність підприємства (об'єднання)", форма №5-с "Звіт про витрати на виробництво продукції (робіт, послуг)", форма №1 "Звіт про наявність та рух основних фондів, амортизацію (знос)", форма №2-Б "Звіт про випуск, реалізацію та обіг цінних паперів", тощо);

- дані з первинної облікової документації (якщо є доступ студента до такої інформації);

- дані з розробки і впровадження інвестиційних проєктів і перспективам розвитку підприємства (якщо є доступ студента до такої інформації);

- дані за темою курсової роботи, взяті в результаті пошуку інформації в системі "Internet".

Вихідна інформація для розробки курсової роботи яка взята з різних інформаційних джерел повинна бути згрупована по видах інформаційних даних і приведена в порівняний вид по часу і ступеню вагомості.

2 РУБРИКАЦІЯ РОБОТИ, НУМЕРАЦІЯ СТОРІНОК

Зміст має включати всі заголовки, які є в курсовій роботі. Проти кожного найменування з правого боку сторінки змісту вказується номер сторінки, з якої починається дана частина роботи.

Розділи, підрозділи, пункти тексту курсової роботи варто нумерувати арабськими цифрами без крапки.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового

номера підрозділу, розділених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо.

Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номеру підрозділу та порядкового номеру пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять наприклад: 1.1.1; 1.1.2 і т. ін.

Сторінки курсової роботи варто нумерувати арабськими цифрами, дотримуючи наскрізної нумерації по всьому тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки наприкінці на відстані 10 мм від верхньої крайки і правої сторони листа. Нумерація починається з титульного листа, але проставляється з початкового листа змісту.

3 ІЛЮСТРАЦІЇ

Ілюстраціями є креслення, графіки, фотографії, схеми, рисунки, профілі, діаграми, що розташовані в записці і мають найменування. Всі ілюстрації, розміщені в записці, повинні відповідати вимогам, їх варто виконувати на аркушах формату А4, а у виняткових випадках на кратних йому, що складають так, щоб загальна ширина їх не перевищила 200 мм. Ілюстрації поміщають при першому згадуванні про них у тексті на наступній сторінці. На всі ілюстрації в записці повинні бути посилання у курсовому проекті.

При необхідності під ілюстрацією поміщають пояснювальні дані. Ілюстрація позначається словом «Рисунок», з нумерацією та назвою ілюстрації, що поміщають після даних, що пояснюють.

Якщо ілюстрація не може поміститись на одній сторінці, то її можна переносити на інші сторінки, при цьому назву ілюстрації поміщають на першій сторінці, пояснювальні дані на кожній сторінці, і під ними вказують: «Рисунок ___ (продовження)».

Розміщувати ілюстрації треба так, щоб їх було зручно розглядати без повороту записки чи з поворотом її по годинниковій стрілці. Для ілюстрацій може бути використана калька, міліметрівка, ватман чи інший папір, на якому виконується текст записки. Ілюстрації можуть бути виконані тушшю чи олівцем.

Ілюстрації нумеруються послідовно в межах кожного розділу двома цифрами, з яких перша означає номер розділу, а друга - номер ілюстрації. Наприклад: «Рисунок 1.2 - ...», «Рисунок 3.4 -...» тощо. Повторні посилання на раніше приведені ілюстрації дають

скороченим словом «дивися», наприклад: «див. рис. 2.5».

На графіках необхідно приводити повне найменування осей координат і через кому - розмірність у скороченому вигляді.

Приклад оформлення рисунку наведено у додатку В.

4 ТАБЛИЦІ

Цифровий матеріал, розміщений в записці, рекомендується оформлюватиму вигляді таблиць. Таблиці мають бути якомога простішими, щоб можна було усвідомити значення розташованих у них даних.

Таблиці містять:

- голову - (шапку), у якій міститься найменування граф заголовків і підзаголовків (вертикальних стовпчиків);

- боковик - (ліва вертикальна частина таблиці), у якій містяться найменування горизонтальних рядків: граф чи колонок (права частина таблиці), у яких розташовується сам цифровий матеріал;

- виноска чи примітка.

Таблиці повинні бути наочними без звертання до тексту. Якщо це не вдається, то необхідні пояснення потрібно давати в тексті, що безпосередньо передує таблиці, чи в примітках до неї. Кожна таблиця повинна мати змістовний заголовок. Слово «Таблиця» і заголовок починають з великої літери. Підкреслювати заголовок не слід.

Заголовки граф таблиці повинні починатися з прописних букв, підзаголовки - з рядкових, якщо вони складають одну пропозицію з заголовком, і з прописних, якщо вони самостійні. Розподіл шапки таблиці по діагоналі не допускається. Висота рядків повинна бути не менш 8 мм окрім. Окремі графи - "№ п.п." і "одиниці виміру" у таблицю включати не слід. Таблицю варто поміщати після першого згадування про неї в тексті. Якщо записка містить велику кількість таблиць, допускається поміщати таблиці в порядку номерів наприкінці тексту. Таблиці варто розміщати так, щоб їх можна було читати без повороту записки. При переносі таблиць на наступній сторінці пишуть слова «Продовження таблиці» із указівкою номера і приводять нумерацію колонок таблиці, а під ними - подальші строки таблиці.

Таблиці варто нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що приводяться в

додатках.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад: Таблиця 2.1 - перша таблиця другого розділу. Приклад оформлення таблиці наведено у додатку Д.

5 ФОРМУЛИ ТА РІВНЯННЯ

Формули і рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, по середині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менш одного вільного рядка.

Формули і рівняння (за винятком формул і рівнянь, приведених у додатку) варто нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу, наприклад, формула (3.1)- перша формула третього розділу.

Пояснення значень кожного символу і числового коефіцієнта варто давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, що виконуються, пояснюючи знак операції на початку рівняння на знакові операції множення, застосовуючи знак „х”.

Формули, що ідуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюються комою.

При виконанні на ПК слід користуватися редактором Microsoft Equation 3.0 або іншими аналогічними версіями. Якщо цей редактор відсутній, то можна залишити місце і акуратно вписати формулу (формули) чорною пастою вручну.

Приклад оформлення формул наведено у додатку Е.

6 СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел повинен містити тільки ті джерела, які використані при написанні роботи. Рекомендована література наведена у додатку З.

Кожен запис у списку роблять з червоного рядка, нумерують.

У відомості про книги включають: прізвище та ініціали автора, назву, місце видання, видавництво і рік видання, кількість сторінок.

Назву приводять у тому виді, в якому він надрукований на титульному листі джерела.

Відомості про статтю включають: прізвище та ініціали автора;

назву статті; назву журналу (збірки, бюлетеня); рік; том (номер); сторінки, на яких надрукована стаття.

Автори книги чи статті перелічуються у тому порядку, в якому вони перелічуються в джерелі. Перед прізвищем кожного наступного автора ставиться кома. Якщо кількість авторів більші трьох, то можна вказувати прізвища та ініціали трьох авторів, а потім написати та інші.

Приклади оформлення бібліографії наведені у додатку Ж.

7 ПОСИЛАННЯ

При написанні курсової роботи студент повинен дати посилання на джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких вирішуються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати джерела і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст. Посилатися слід на останні видання, публікації. На більш ранні видання треба посилатися тільки в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті курсової роботи слід зазначити порядковим номером, за яким ця робота включена у список використаних джерел.

Порядковий номер джерела приводять в квадратних дужках в кінці речення, в якому воно використано.

8 ДОДАТКИ

Додатки оформляються як продовження курсової роботи на наступних сторінках після «Списку використаної літератури». Кожен додаток варто починати з нової сторінки, у верхньому куті пишуть слово «Додаток». Кожен додаток повинний мати спеціальний заголовок.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української азбуки, за винятком літер Г, І, Є, З, І, ї, Й, Ч, Ь. Перший додаток позначається як додаток А. Додаток необхідно розташовувати в порядку появи посилань у тексті.

9 ВИБІР ТЕМИ

Тематика курсових робіт повинна включати найбільш актуальні проблеми курсу "Сучасні технології менеджменту".

План написання курсової роботи складається студентом самостійно і за бажанням студента. Він може погоджуватись з викладачем, який перевіряє ці роботи, але в кожному випадку в плані повинно передбачатися, щоб практична частина курсової роботи займала по обсягу не менш 50 % від всього обсягу робіт курсової роботи.

Досвід, одержаний при написанні курсової роботи в подальшому використовується студентом при написанні дипломної роботи.

Студенти обирають тему узгодивши її з викладачем (Додаток К). Самостійна заміна одного варіанта іншим не дозволяється.

Допускається написання різними студентами курсового проєкту на одну і ту ж саму тему, на прикладі одного і того ж самого підприємства з умовою, що план і зміст будуть різними.

Тематика курсових робіт кафедрою кожного року змінюється і доводиться до студентів.

Допускається зміна студентами теми курсової роботи при узгодженні цього питання з викладачем.

10 ВИВЧЕННЯ І КОНСПЕКТУВАННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Після вибору теми зразу ж треба підібрати необхідну літературу. Цю роботу студент здійснює самостійно, але в разі необхідності користується рекомендаціями викладача.

Робота по підбору літератури починається з бібліотечних каталогів та зі знайомства з переліком джерел в додатку Л. При цьому треба користуватись не тільки роботами вітчизняних, але й зарубіжних авторів.

Вивчення спеціальної літератури треба починати з підручників і навчальних посібників, а потім переходити до науково-дослідницьких робіт і практичних посібників. Якщо в літературі висвітлюються дискусійні питання, то необхідно вивчити позиції окремих авторів, продумати їх аргументацію і самостійно вибрати ту чи іншу позицію, яка з точки зору студента є найбільш правильною.

Вивчаючи літературу, необхідно звернути увагу на рік видання книжки. Так, мають місце випадки, коли студенти використовують літературу з застарілими даними.

При конспектуванні літератури необхідно записувати не все, що

пише автор, а вибрати найголовніші думки. Вивчаючи літературу, необхідно робити також виписки цитат (з зазначенням джерел). Паралельно з цим бажано записувати свої думки, критичні замітки по тексту, якщо вони виникають.

При вивченні теми по літературним джерелам треба не тільки вивчити матеріал, але й згрупувати його згідні з планом курсового проекту. Тому при вивченні літератури записи бажано робити на окремих листах, роблячи помітку про те, до якого пункту плану відноситься даний запис. Крім того, при вивченні літератури треба слідкувати за тим, який пункт плану курсового проекту забезпечено необхідним матеріалом, а по якому розділу слід проводити додаткові пошуки. Після того, як вся намічена література прочитана, законспектована і зібрано весь необхідний матеріал, необхідно переходити до його кінцевої систематизації і оформлення.

11 РОЗРОБКА ПЛАНУ

Після вибору теми, ознайомлення з усіма джерелами, студент самостійно складає план курсової роботи, в якому виділяє найважливіші питання. План визначає основні Напрямки роботи. Від того, наскільки правильно й доцільно він складений, залежать структура, зміст, а також логічний зв'язок частин роботи. Одночасно план свідчить про те, як глибоко вивчені літературні джерела і наскільки студент розуміє цю тему. Тому від якості плану суттєво залежить оцінка курсової роботи.

План бажано узгодити з викладачем, а в разі потреби викладач допомагає студенту у складанні плану курсової роботи. Не рекомендується складати план за розділами підручників, практичних посібників і програм курсів.

12 ЗАХИСТ

Курсові роботи реєструються, на кафедрі у спеціальній книзі, де вказується дата подання роботи, дата перевірки і повернення роботи викладачем, дата захисту та оцінка.

Робота, яка виконана згідно з вимогами методичних вказівок, допускається до захисту про що повідомляється у рецензії викладача.

Робота, в якій не виконані вимоги, повертається на доробку. Перероблений текст разом з першою рецензією студент направляє на друге рецензування тому ж самому викладачеві.

При підготовці до захисту курсової роботи важливо приділити увагу вивченню тих питань, в яких є недоліки, що вказуються у рецензії. Доробка курсової роботи робиться для того, щоб виправити недоліки, доповнити роботу.

Захист курсової роботи проводиться після того, як викладач рецензував і повернув його студенту для ознайомлення. Курсові роботи захищаються у вказані кафедрою терміни.

Оцінка курсової роботи залежить від якості його написання і результатів захисту. Балами 95-100 оцінюється робота, в якій висвітлені всі питання теми, поданий самостійний аналіз фактичного матеріалу, зроблені правильні висновки. Балами 75-89 оцінюється робота, а якій питання теми висвітлені достатньо повно і зв'язані з життям практикою, але є застарілі положення, які не відповідають вимогам сучасного рівня економічної науки, повтори логічно, протирічні поняття. Балами 60-74 оцінюється робота, де є цифровий матеріал без будь-якого аналізу і висновків, робота написана книжковою мовою.

Курсові роботи, які не відповідають перерахованим вище вимогам, оцінюються до 59 балів. Також до 59 балів оцінюється в тому випадку, якщо студент не підготувався до захисту і виявив незнання теми. Такі роботи захищаються знову, або студенту пропонується нова тема.

В результаті захисту викладач проставляє оцінку у відомість, залікову книжку і на обкладинці курсової роботи. Захищена курсова робота залишається на кафедрі.

Матеріал курсової роботи може служити доповіддю на наукових студентських конференціях. Найкращі курсові роботи можуть бути направлені на республіканські, обласні, міські і вузівські конкурси наукових студентських робіт.

ЛІТЕРАТУРА

1. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях.: начальний посібник – Ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. Вид-во «Алерта», 2018. 620с.
2. В. Рулюєв, С. Гуткевич. Менеджмент. Вид-во «Центр учбової літератури», 2021. 312с.
3. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник. [Електронний ресурс] / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. – Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2021. – 282 с.
4. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. з англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок»: Фабула, 2019. 432 с.
5. Селютін В.М. Самоменеджмент: навч. посібник / В.М. Селютін. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 206 с.
6. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
7. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
8. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : матеріали XXIII Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. 28 квіт. 2022 р. – Одеса : ДУ «Одеська політехніка», 2022. – 250 с.
9. Кузнєцов Е.А. Смысловая динамика развития профессионального менеджмента в контексте технологической конкурентоспособности экономики. Рынковая экономика: современная теория и практика управления. 2020. Т. 20. Вып. 3 (46). С.11-35. DOI: 10.18524/2413-9998/2020.3(46).214098.
10. Балановська Т.І., Гавриш О.М., Виржиковська Б. Формування та розвиток цифрової компетентності працівників як складова антикризового управління організацією. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2020. № 1(31). С. 97-106. DOI: 10.31673/2415-8089.2020.019716.

11. Кравчук О., Варіс І., Заривних К. Цифрові технології менеджменту персоналу: тенденції та виклики в умовах пандемії COVID-19. Економіка та суспільство. 2021. Вип. 26. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-26-73>

12. Котис Н. Дистанційний менеджмент як сучасна технологія управління персоналом. Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах інноваційного розвитку економіки: Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю. (Тернопіль, 28 травня 2021 року). 2021. Ч.1. С. 88-91.

13. Король С. Я., Польовик Є. В. Діджиталізація економіки як фактор професійного розвитку. Modern Economics, 2019. №18. С. 67-73. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon. V18\(2019\)-11](https://doi.org/10.31521/modecon. V18(2019)-11).

14. Гришко В.В. Сучасні концепції менеджменту та їх застосування в умовах діджиталізації економіки України. Економіка і регіон. 2021. № 1 (80). С. 61-67. DOI 10.26906/ EиR.2021.1(80).2246.

15. Науменкова С., Міщенко С. Цифрова фінансова інклюзія: можливості та обмеження для України. Науковий вісник Одеського національного економічного університету. 2020. № 1-2 (274-275). С. 133-14. DOI: 10.32680/2409-9260-2020-1-2-274-275-119-132.

16. Жосан Г. Стан розвитку діджиталізації в Україні. Економічний аналіз. 2020. Т. 30. № 1. Ч. 2. С. 45-52. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2020.01.02.044>.

17. Абдикеев Н. М. Технологии когнитивного менеджмента в цифровой экономике. Мир новой экономики. 2017. № 3. С. 24-28.

18. Лисенко О. А. Автоматизация бюджетування – як основний елемент бізнес-планування діяльності підприємства. Бюджетування як інструмент забезпечення життєдіяльності підприємства : колект. моногр. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. С. 146-159.

19. Савчук С.В. Функції менеджменту в умовах розвитку цифрової економіки. Міждисциплінарні наукові дослідження: особливості та тенденції. 2020. Т. 1. С. 129-131.

20. Нагибина, Н. І., Шукина, А. А. HR-digital: цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами. Интернет-журнал «Науковедение». 2017. Т.9. С. 17-26.

21. Куйбіда В.С., Петроє О.М., Федулова Л.І., Андрощук Г.О. Цифрові компетенції як умова формування якості людського капіталу. URL: <http://academy.gov.ua/pages/dop/198/files/90a7d5c8-d10a-4f8f-8987-4d1077fdc8f6.pdf>. (дата звернення 25.10.2021).

22.Кривда О., Пилипенко С. Цифровізація в управлінні підприємством// III

Міжнародна науково-практична конференція "Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи". Київ. 2022. С. 67.

23.Андрощук Г.О. Цифрова трансформація економіки України в умовах воєнного стану: роль інтелектуальної власності // Цифрова трансформація та цифрова економіка в умовах воєнного стану: аспекти інтелектуальної власності. Збірник матеріалів V Всеукр. наук.-практ. конф. з проблем економіки інтелектуальної власності 27 травня 2022 р., Київ: НДІ інтелектуальної власності НАПрН України, 2022. – С. 13–21.

Кризовий менеджмент в умовах війни: як підтримати проєкт Режим доступу : <https://happymonday.ua/kryzovyj-menedzhment-vumovah-vijny>.

24. Самоменеджмент : навч. посіб. / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внут рішніх справ, 2021. 280 с. – Режим доступу: <http://surl.li/exaui>.

25. Родрик Д. Нові технології не завжди приносять благо. New voice. URL: <https://nv.ua/ukr/opinion/yak-zastosuvannya-ii-mozhe-zashkoditiekonomici-shcho-zagrozhuye-bidnim-krajnam-ostanni-novini-50304248.html> (дата звернення: 17.02.2023).

26. Імплементація високих технологій в економіку України: – наукова доповідь / НАН України, Інститут екон. та прогнозув. НАН України, Київ, 2016, с. 13.

27. Пушних В. А. Инновационная корпоративная культура и конкурентная среда университета URL: <https://zakadry.tpu.ru/newspaper/article/view?id=1223>.

28. Інвестиційна привабливість України. UA War Infographics URL: <https://t.me/uawarinfographics>.

29. Інвестування в Україну під час війни. [1/2] Advantage Ukraine Trans.info. URL : <https://trans.info/ua/rik-viyny-yak-konflikt-v-ukrayinivplynuv-na-transportnyi-sektor-yevropy-328130>.

30. Бакалінська А. О., Білик А. В. Роль інформаційних технологій у повоєнному відновленні регіональної економіки України. Економіка і організація управління. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://doi.org/10.31558/2307-2318.2022.2.16>.

31. Технології та держава: Як розвивалася ІТ-сфера у 2022 році. URL: <https://biz.nv.ua/ukr/experts/bornyakov-programisti-ta>

rozvitokstartapiv-v-ukrajini-yak-zaluchayut-investiciji-pid-chas-viyni50298067.html (дата звернення 22.02.2023).

32. Юрчак О. Інноваційний розвиток в промисловості – що має змінити війна? URL: https://www.industry4ukraine.net/publications/innova_czijnyj-rozvytok-v-promyslovosti-shho-maye-zminyty-vijna/.

33. Белялов Т. Інноваційний розвиток підприємництва в умовах війни та в післявоєнний період. URL : https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/20218/1/PIONBUG_2022_P066-067.pdf.

34. Крайнік О. Вплив технологій майбутнього на інноваційне підприємництво // Стратегічні пріоритети розвитку підприємництва, торгівлі та біржової діяльності: матеріали V-ої Міжнародної науково-практичної конференції, 16-17 травня 2024 року / За заг. редак. проф. Ткаченко А.М. – Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2024. 375 с. С.130-132

35. Сергієнко Т.І., Крайнік О.М., Куріс Ю.В. Цифрова трансформація системи управління промислових підприємств // Цифрова трансформація промислового менеджменту: теорія і практика : монографія за ред. д. філософ. н., проф. В. Г. Воронкової, д. е. н., проф. Н. Г. Метеленко. – Львів – Торунь : Liha-Pres, 2023. – 816 с., ISBN 978-966-397-319-7, С.111-172

36. Крайнік О.М. Інтеграція сучасних технологій менеджменту в практику управління персоналом: вплив на ефективність використання робочого часу // Економічний вісник Донбасу №3 (81), 2025. DOI: [https://doi.org/10.12958/1817-3772-2025-3\(81\)-161-167](https://doi.org/10.12958/1817-3772-2025-3(81)-161-167)

37. Крайнік О.М., Бобко Н.А. Стратегічний менеджмент у стартапах: практики впровадження бізнес-стратегій для досягнення стійкого розвитку // Економіка харчової промисловості. 2023. Т.15, вип. 4. С. 44-50. doi: 10.15673/ie.v15i4.2799

38. Крайнік О.М., Сергієнко Т.І., Лоза С.П. Лідерство в епоху цифрової трансформації через інтеграцію сучасних управлінських технологій і тайм-менеджменту у виробничій сфері // Менеджмент та підприємництво: тренди розвитку. 2025. №4(34). С. 110-120. <https://doi.org/10.26661/2522-1566/2025-4/34-09>

Рекомендовані інформаційні джерела

1. Публікації з менеджменту, економіки, маркетингу. – Режим доступу: <http://tourlib.net/management.htm>
2. inform.od.ua – нормативні акти у сфері управління
3. Сайт Верховної Ради України – <http://rada.kiev.ua>
4. Сайт Міністерства економічного розвитку та торгівлі України – <http://www.me.gov.ua>
5. Сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>
6. Сайт світової організації торгівлі (WTO) – <http://www.wto.org>
7. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського – <http://www.nbu.gov.ua>
8. Законодавча база України – <http://www.zakon.rada.ua/cgi-bin/Laws/main.cgi>
9. Ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.д. – Режим доступу: <http://www.profibook.com.ua>
10. Наука, технології та інновації - Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/publnauka_u.htm
11. <http://www.managment.com.ua>
12. <http://www.strategy.com.ua/strategy/>

ДОДАТОК А
Зразок оформлення титульного листа з курсової роботи

Національний університет «Запорізька політехніка»
Бізнесу та управління
(повна назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
Напряму підготовки _____
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)
Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)
Кількість балів: _____

Члени комісії _____

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

м. Запоріжжя – 202__ рік

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Курсова робота: 45 сторінок, 18 таблиць, 6 рисунків, 2 додатка, 25 джерел.

Об'єкт дослідження – ПАТ «Роса».

Мета роботи – дослідити вплив штучного інтелекту на управління бізнесом.

Задача роботи – проаналізувати використання сучасних технологій у сучасному бізнес-середовищі та розглянути виклики та перспективи цього впливу.

Мета дослідження полягає в глибокому розумінні важливості та впливу штучного інтелекту на управління бізнесом, а також у висвітленні перспектив розвитку цього напрямку в майбутньому.

МЕНЕДЖМЕНТ, СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, АНАЛІЗ, ІНТЕЛЕКТ, ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ, БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩЕ, СТРАТЕГІЯ, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, ПЛАНУВАННЯ, ПРИБУТКОВІСТЬ, УПРАВЛІННЯ, ФІНАНСОВИЙ СТАН, ЕКОНОМІЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ, ОЦІНКА, ПОКАЗНИК.

ДОДАТОК В

Зразок оформлення змісту

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ	7
1.1 Історія розвитку, основні завдання та можливості штучного інтелекту	7
1.2 Технології та методи штучного інтелекту	10
1.3 Вплив штучного інтелекту на сучасне суспільство та бізнес	14
2 АНАЛІЗ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ «Роса» ДЛЯ УХВАЛЕННЯ СТРАТЕГІЧНОГО РІШЕННЯ.....	17
2.1 Загальна характеристика підприємства.....	17
2.2 Аналіз ресурсів підприємства та ефективність їх використання	19
2.3 Дослідження ефективності використання штучного інтелекту на ПАТ «Роса»	25
3 ВИКЛИКИ ТА МАЙБУТНІ ПЕРСПЕКТИВИ ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В УПРАВЛІННІ	27
3.1 Обґрунтування зовнішнього та внутрішнього середовища ПАТ «Роса» методом SWOT-аналізу.....	27
3.2 Впровадження нової стратегії навчання та підготовки персоналу для використання штучного інтелекту на підприємстві.....	37
ВИСНОВКИ.....	37
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	40
ДОДАТКИ.....	42

ДОДАТОК Г

Зразок к оформлення рисунку

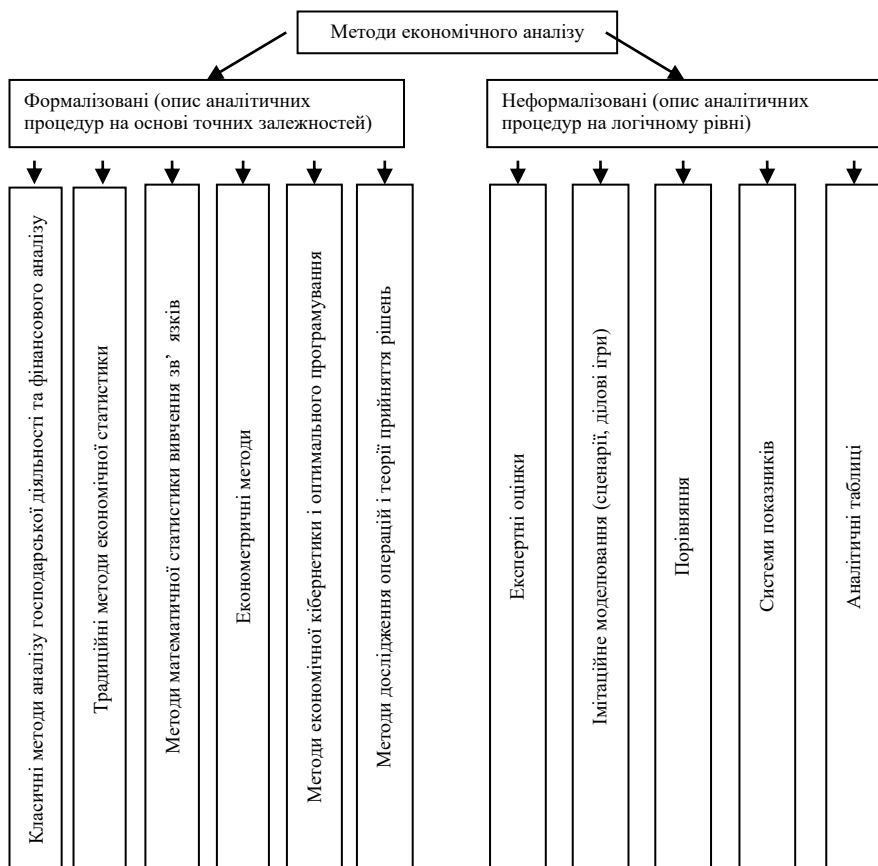


Рисунок 2.3 - Методи економічного аналізу

ДОДАТОК Д
Зразок оформлення таблиці

Таблиця Д.1 - Структура прибутку від звичайної діяльності

Показник	2019 р.		2020 р.		Відхилення		
	абс. вага, тис. грн	Пи-тома вага, %	абс. вага, тис. грн.	Пи-тома вага, %	абс. вага, тис. грн (гр.4 - гр.2)	Пи-тома вага,% (гр.4 - гр.2)	темпи росту, % (гр.4/гр.2* 100)
1		3	4	5	6	7	8
1. Прибуток від операційної діяльності	1150	95,8	897	92,8	-253	-3	-78,0
2. Прибуток від участі в капіталі	30	2,5	40	4,1	10	1,6	133,3
3. Інші фінансові доходи	20	1,7	30	3,1	10	1,4	150,0
4. Прибуток від звичайної діяльності	1200	100,0	968	100,0	-232	-	80,6

ДОДАТОК Е**Зразок оформлення формул та пояснень до них**

Чиста теперішня вартість (NPV) визначається, як різниця між сумою дисконтованих грошових надходжень, що виникають за умови реалізації проекту, та сумою дисконтованих вартостей, необхідних для його здійснення, відповідно за формулою (1.9):

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{(P_t - B_{ut} - B_{et})}{(1+r)^t},$$

де $t = 1, 2, \dots, T$ - вектор індексів років реалізації проекту;

P_t - обсяг грошових надходжень (виручка) при реалізації проекту в t -му році;

B_{ut} - обсяг інвестицій в t -му році;

B_{et} - поточні витрати, пов'язані з виробництвом і реалізацією продукції проекту в t -му році.

ДОДАТОК Ж
Зразок оформлення переліку використання джерел

Характеристика джерел	Приклад оформлення
1	2
<p>Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України</p>	<p>Конституція України, - К.: Юрид. Літ., 1996, - 50 с.</p> <p>Про приєднання України до Віденської конвенції про цивільну відповідальність за ядерну шкоду: Закон України від 12 липня 1996 р. // <i>Голос України</i>. - 1996. - 24 липня.</p> <p>Про порядок застосування обмежень імпорту товару: Указ Президента України від 27 червня 1996 р. // <i>Урядовий кур'єр</i>. - 1996. - 30 червня.</p> <p>Про зайнятість населення: Постанова Верховної Ради України від 1 березня 1991 р. // <i>Відомості Верховної Ради України</i>. - 1991. - №4. – с. 170.</p>
<p>Монографії (один, два або три автори)</p>	<p>Ярошевич Н. Б., Чубка О. М., Якимів А. І. <i>Інструменти боргового фінансування суб'єктів підприємництва в Україні: правовий статус, структурна динаміка, податкові наслідки. Теорія та методологія формування інвестиційно-фінансової стратегії розвитку національного господарства</i> : монографія / за ред. Л. М. Савчук, А. В. Череп. Дніпро, 2019. С. 55—89.</p>

Продовження додатку ж

Чотири автори	Міжнародна торгівля / Ю. Г. Козак та ін. 5-те вид., перероб. та допов. Київ : Центр учб. літ., 2015. 272 с.
П'ять чи більше авторів	Сучасна українська мова / О. М. Григор'єв та ін. 3-тє вид., перероб. Київ : Либідь, 2005. 488 с.
Колективний автор	Економічна енциклопедія / за ред. В. В. Шевченка. Київ : Альманах, 2016. 304 с.
Багатотомні видання	Антологія української юридичної думки / Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАНУ ; за заг. ред. Ю. С. Шемшученка. Київ : Юрид. кн., 2002. Т. 1 : Загальна теорія держави і права, філософія та енциклопедія права. 568 с.
Стандарти	ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
Збірки наукових праць	Обчислювальна і прикладна математика: 36. наук. пр. К.: Либідь. 1993.-99 с.
Словники	Етимологічний словник української мови : у 7 т. / уклад.: Р. В. Болдирев та ін. Київ : Наук. думка, 1989. Т. 3 : Кора—М. 552 с.

<p>Складові частини: книги</p> <p>журналу</p> <p>енциклопедії</p> <p>збірника</p>	<p>Шевченко Р. О. Особливості селекції яблунь. Практикум з ботаніки / ред. О. С. Самійленко. Херсон, 2018. С. 22—36</p> <p>Кольцова Я. І., Нікітін С. В. Одержання пористих склокристалічних матеріалів з використанням паливного шлаку. Питання хімії та хімічної технології. 2020. № 1. С. 33—38. DOI: 10.32434/0321-4095-2020-128-1-33-38 (дата звернення: 11.06.2020)</p> <p>Мала гірнича енциклопедія : у 3 т. / за ред. В. С. Білецького. Донецьк : Донбас, 2007. Т. 2 : Л—Р. 652 с.</p> <p>Пономаренко Л.А. Структура системы прерывания с ситуационными приоритетами в АСУТП стана горячей прокатки // Разработка автоматизированных систем управления технологическими процессами. - Тбилиси: Сабчота Саркартвело. - 1976. - с. 3-16</p>
<p>Тези доповідей</p>	<p>Киридон А., Троян С. М. Грушевський і основні етапи українського державотворення. Міжнародна наукова конференція до 150-річчя М. С. Грушевського : тези доп., 17 верес. 2016 р., Острог / редкол.: Винар Л.-Р. та ін. Острог, 2016. С. 44—47.</p>
<p>Автореферати дисертацій</p>	<p>Скарга О. О. Транснаціоналізація туристичних послуг в умовах глобалізації : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.02. Маріуполь, 2019. 22 с.</p>
<p>Електронний ресурс</p>	<p>APA Style Introduction. <i>Purdue University</i>. URL: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html (date of access: 09.06.2020).</p>

ДОДАТОК К

Тематика курсових робіт з дисципліни «Сучасні технології менеджменту»

1. Вплив штучного інтелекту на управління бізнесом та прийняття управлінських рішень.
2. Використання інтернету речей (IoT) у сучасному управлінні виробництвом та логістикою.
3. Цифрова трансформація в сфері маркетингу: роль та вплив цифрових технологій.
4. Управління змінами в організаціях: найкращі практики та інструменти.
5. Використання штучного інтелекту для аналізу даних та прогнозування трендів на ринку.
6. Роль інноваційного управління в досягненні конкурентних переваг.
7. Корпоративна соціальна відповідальність та її вплив на управління.
8. Цифрова трансформація менеджменту організацій в умовах сучасної економіки.
9. Використання "баз даних" для прийняття стратегічних управлінських рішень.
10. Інформаційна безпека та захист корпоративних даних в сучасному управлінні.
11. Управління персоналом у віддаленому режимі: виклики та стратегії.
12. Моделі управління інноваціями в технологічних компаніях.
13. Роль штучного інтелекту та Big Data у сучасному менеджменті організацій.
14. Використання інформаційних систем та цифрових платформ у процесі прийняття управлінських рішень.
15. Інноваційні технології управління персоналом: інструменти, методи та ефективність застосування.
16. Agile-підходи та гнучкі методології управління проектами в сучасних організаціях.
17. Інновації в управлінні грошовими потоками: електронні платіжні системи та криптовалюти.

18. Використання інтерактивних технологій у навчанні та розвитку персоналу.

19. Управління сталістю та розвиток кар'єри в сучасних умовах.

20. Агільний підхід до управління проектами та розробки програмного забезпечення.

21. Управління бізнес-процесами: оптимізація та автоматизація

22. Технології управління знаннями та організаційного навчання як чинник конкурентоспроможності підприємства.

23. Автоматизація бізнес-процесів як інструмент підвищення ефективності менеджменту.

24. Використання CRM- та ERP-систем у стратегічному та операційному менеджменті.

25. Оцінка та впровадження інноваційних технологій в малому та середньому бізнесі.

26. Інноваційні комунікаційні технології в управлінні організацією.

27. Управління змінами в організації на основі сучасних управлінських технологій.

28. Цифрові технології управління проектами в сучасних організаціях.

29. Використання інформаційних систем у плануванні, реалізації та контролі проектів.

30. Застосування Agile-, Scrum- та Kanban-підходів в управлінні проектами.

31. Інноваційні технології управління командою проекту.

32. Управління ризиками проекту з використанням сучасних цифрових інструментів.

33. Використання програмних продуктів (MS Project, Jira, Trello, Asana тощо) в управлінні проектами.

34. Комунікаційні технології в управлінні зацікавленими сторонами проекту.

35. Цифрові інструменти моніторингу та оцінювання ефективності проектів.

36. Сучасні технології забезпечення сталого розвитку проектів.