

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до проведення практичних занять

з дисципліни

«ОК37 Аудит»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

зі спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійної програми

«Облік і аудит»

денної та заочної форми навчання

Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Аудит» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання» / Укл. М.В. Болдуєв, О.Г. Лищенко, - Запоріжжя: НУ «ЗП», 2026 – 43 с.

Укладач: М.В. Болдуєв, д.держ.упр., професор, Лищенко О.Г. к.е.н, доцент

Відповідальний за випуск: декан факультету бізнес-технологій та економіки Васильєва О.О., д.е.н, професор

Затверджено  
на засіданні кафедри  
«Облік та фінанси»  
Протокол № 4  
від «17» лютого 2026 р.

Затверджено на засіданні  
НМК ФБТЕ  
Протокол № 3  
від «26» березня 2026 р.

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
Тематика проведення практичних занять. Модуль 1 Змістовний модуль 1	
Теоретико-методологічні та організаційні засади аудиту .....	8
Тема 1 Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності.....	8
Тема 2 Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.....	10
Тема 3 Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.....	13
Тема 4 Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.....	16
Тема 5 Аудиторські докази та робочі документи аудитора.....	19
Тема 6 Аудиторський звіт та аудиторський висновок.....	21
Тема 7 Планування аудиторської діяльності.....	24
Модуль 2 Змістовий модуль 2 Методика та практика аудиту фінансово- господарської діяльності підприємства .....	27
Тема 8 Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів.....	27
Тема 9 Аудит виробничих запасів підприємства.....	29
Тема 10 Аудит грошових коштів підприємства.....	32
Тема 11 Аудит формування і використання власного капіталу.....	35
Тема 12 Аудит довгострокових і поточних зобов'язань.....	37
Рекомендована література для ознайомлення студентами .....	41

## ВСТУП

Мета: метою практичної підготовки з дисципліни «Аудит» є формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння теоретичних, методологічних та практичних засад аудиторської діяльності, оволодіння інструментарієм організації та проведення аудиторських перевірок фінансової звітності підприємств, а також набуття професійних компетентностей, необхідних для здійснення незалежного аудиту в умовах сучасного нормативно-правового та інформаційного середовища.

Практичні заняття спрямовані на розвиток професійного аудиторського мислення, здатності ідентифікувати та оцінювати аудиторські ризики, формувати належні та достатні аудиторські докази, застосовувати міжнародні стандарти аудиту, сучасні інформаційні технології та дотримуватися принципів професійної етики і незалежності аудитора.

.Завдання:

У процесі виконання практичних робіт здобувачі вищої освіти повинні:

1. Ознайомитися з теоретико-методологічними основами аудиту, зокрема з предметом, об'єктами, суб'єктами аудиторської діяльності, методами і методичними прийомами аудиту, принципами його здійснення та вимогами професійної етики аудитора.

2. Засвоїти систему нормативно-правового та професійного регулювання аудиторської діяльності, включаючи національне законодавство, міжнародні стандарти аудиту, вимоги до статусу, атестації та відповідальності аудиторів і суб'єктів аудиторської діяльності.

3. Опанувати підходи до організації та планування аудиторської перевірки, визначення її цілей, обсягу та послідовності, формування загального плану і програми аудиту з урахуванням оцінки ризиків та рівня суттєвості.

4. Сформувати практичні навички оцінювання аудиторського ризику, зокрема ризику внутрішнього контролю та ризику невиявлення, аналізу

системи внутрішнього контролю підприємства, а також виявлення розрахункових помилок і фактів шахрайства.

5. Набути вмінь формування та оцінювання аудиторських доказів, визначення джерел інформації, застосування методів їх отримання, а також складання, оформлення та систематизації робочих документів аудитора відповідно до вимог стандартів.

6. Ознайомитися з порядком підготовки аудиторського звіту та аудиторського висновку, їх структурою, видами та умовами формування модифікованих і немодифікованих висновків залежно від результатів перевірки.

7. Засвоїти методику проведення аудиту окремих об'єктів бухгалтерського обліку, зокрема основних засобів, виробничих запасів, грошових коштів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань, а також розрахунків з контрагентами, бюджетом і персоналом.

8. Сформувати розуміння особливостей обов'язкового аудиту та аудиту підприємств, що становлять суспільний інтерес, включаючи вимоги до незалежності аудитора, принцип конфіденційності та професійну відповідальність.

9. Розвинути здатність застосовувати сучасні інформаційні технології в аудиторській діяльності, у тому числі комп'ютеризовані засоби аудиту, елементи аналітичних процедур та цифрові інструменти перевірки фінансової інформації.

10. Усвідомити роль аудиту як інструменту забезпечення економічної безпеки підприємства, зокрема у частині виявлення фінансових ризиків, зловживань та підвищення достовірності фінансової звітності.

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання згідно Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти справді затверджено наказом Міністерства освіти і науки України №

1260 від 19.11.2018 року:

➤ загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК04. Здатність працювати автономно;
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної

діяльності;

➤ спеціальні (фахові) компетентності

- СК07. Здатність застосовувати методику проведення аудиту й послуг з надання впевненості;

- СК08. Здатність ідентифікувати і оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;

- СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку та оподаткування;

- СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Очікувані програмні результати навчання:

- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль в господарській діяльності;

- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств;

- ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу,

контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

- ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури

**ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**  
**ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1**  
**ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ**  
**АУДИТУ**

Тема 1 Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності

Питання для обговорення:

1. Предмет, об'єкти і суб'єкти аудиторської діяльності.
2. Метод і методичні прийоми аудиту.
3. Види аудиту, його мета і завдання - їх принципи та професійна етика

Практичні завдання

Завдання 1. Ідентифікація предмета та об'єктів аудиту

Умова.

Підприємство здійснює виробничу діяльність, має основні засоби, товарно-матеріальні запаси, розрахунки з персоналом з оплати праці та фінансову звітність за рік.

Завдання.

1. Визначити предмет аудиту в даній ситуації.
2. Сформувати перелік об'єктів аудиторської діяльності, які підлягають перевірці.
3. Розподілити об'єкти на прості та складні, обґрунтувавши вибір.

Очікуваний результат: таблиця «Об'єкти аудиту та їх характеристика».

Завдання 2. Вибір методів і прийомів аудиту

Умова.

Аудитор перевіряє:

- правильність нарахування заробітної плати;
- наявність матеріальних запасів на складі;

– достовірність дебіторської заборгованості.

Завдання.

1. Обрати методи аудиту (фактичні, документальні, аналітичні).
2. Визначити конкретні прийоми аудиту для кожного об'єкта (інспекція, запит, аналітичний огляд, тестування тощо).
3. Обґрунтувати доцільність застосування кожного прийому.

Очікуваний результат: структурована схема або таблиця «Об'єкт – метод – прийом».

Завдання 3. Аудиторська вибірка та професійне судження

Умова.

Генеральна сукупність дебіторської заборгованості підприємства становить 250 контрагентів.

Завдання.

1. Обґрунтувати, чи доцільно застосовувати вибіркочну перевірку.
2. Визначити, який тип вибірки доцільніше використати:
  - статистичну;
  - нестатистичну (на основі професійного судження).
3. Запропонувати метод відбору одиниць (систематичний, монетарний, безсистемний тощо).

Очікуваний результат: письмове обґрунтування з посиланням на ризик та мету аудиту.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Як визначається аудит як форма фінансового контролю?
2. У чому полягає сутність предмета аудиту?
3. Чому предмет аудиту розглядається як позитивне судження аудитора?
4. Що відноситься до об'єктів аудиторської діяльності?
5. Які приклади простих і складних об'єктів аудиту можна навести?
6. Хто є суб'єктами аудиторської діяльності?
7. Що таке метод аудиту та яке його значення в аудиторській перевірці?
8. Які загальнонаукові методи застосовуються в аудиті?

9. У чому полягає різниця між фактичним і документальним аудитом?
10. Яке значення мають методи опитування, інспекції та письмового запиту в аудиті?
11. У чому сутність аналітичного огляду як методу аудиту?
12. Що таке аудиторська вибірка і з якою метою вона застосовується?
13. Чим відрізняється статистична вибірка від вибірки на основі професійного судження?
14. Які основні методи відбору застосовуються в аудиторській практиці?
15. У чому полягає різниця між обов'язковим і добровільним аудитом?
16. Які відмінності між внутрішнім і зовнішнім аудитом?
17. Що таке операційний (управлінський) аудит і яке його призначення?
18. Які фундаментальні принципи професійної етики аудитора визначені Кодексом етики?
19. У чому полягає принцип професійного скептицизму аудитора?
20. Чому незалежність і об'єктивність є ключовими вимогами до аудиторської діяльності?

Тема 2 Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика управління аудиторською діяльністю в Україні.
2. Аудитор, його статус і атестація.
3. Міжнародні стандарти аудиту.
4. Сутність, зміст і види інформаційного забезпечення аудиторської діяльності

Практичні завдання

Завдання 1. Система регулювання аудиторської діяльності в Україні

Умова.

Проаналізувати інституційну модель регулювання аудиторської діяльності в Україні.

Завдання:

1. Визначити основні органи регулювання та нагляду у сфері аудиту.
2. Розмежувати повноваження:
  - Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;
  - Аудиторської палати України.
3. Побудувати схему взаємодії цих органів.

Форма виконання: схема + короткі пояснення.

Завдання 2. Повноваження Ради нагляду та Інспекції (аналітична таблиця)

Завдання:

1. Скласти порівняльну таблицю повноважень:
  - Ради нагляду;
  - Інспекції із забезпечення якості.
2. Визначити, які функції пов'язані з:
  - контролем якості;
  - дисциплінарною відповідальністю;
  - методологічним забезпеченням.

Форма виконання: таблиця «Орган – основні повноваження – практичне значення».

Завдання 3. Міжнародні стандарти аудиту та їх роль (міні-кейс)

Умова (кейс).

Аудитор під час перевірки фінансової звітності відступив від вимог міжнародного стандарту аудиту, посилаючись на специфіку діяльності клієнта.

Завдання:

1. Пояснити призначення та значення Міжнародних стандартів аудиту.
2. Обґрунтувати, у яких випадках допускається відхилення від стандартів.
3. Визначити, які ризики виникають у разі необґрунтованого відступу від

МСА.

Форма виконання: письмовий висновок з аргументацією.

Питання для закріплення матеріалу:

1. У чому полягає сутність державного та суспільного регулювання аудиторської діяльності в Україні?
2. Який орган здійснює суспільний нагляд за аудиторською діяльністю та яка його структура?
3. Які основні повноваження Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю?
4. Які функції виконує Рада нагляду та Інспекція із забезпечення якості?
5. Які повноваження делегуються Аудиторській палаті України?
6. У чому полягає принцип незалежності Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю?
7. Хто може бути аудитором відповідно до законодавства України?
8. Які вимоги висуваються до професійної компетентності аудитора?
9. Які етапи включає атестація аудиторів?
10. Які напрями теоретичних знань підлягають обов'язковому підтвердженню при атестації аудитора?
11. Яке призначення комісії з атестації аудиторів та хто входить до її складу?
12. Що таке безперервне професійне навчання аудиторів і чому воно є обов'язковим?
13. Яке значення має Реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності?
14. Яка інформація підлягає обов'язковому оприлюдненню в Реєстрі?
15. За яких умов аудитор або аудиторська фірма можуть бути виключені з Реєстру?
16. Які вимоги встановлені до аудиторських фірм щодо структури власності та керівництва?
17. Які обмеження щодо сумісності встановлені для аудиторської

діяльності?

18. У чому полягає сутність і призначення міжнародних стандартів аудиту?

19. Яке значення мають міжнародні стандарти аудиту для забезпечення якості аудиторських послуг?

20. Що розуміється під інформаційним забезпеченням аудиторської діяльності та які його основні види?

Тема 3 Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес

Питання для обговорення:

1. Особливості проведення обов'язкового аудиту та аудиту підприємств, що становлять суспільний інтерес.

2. Визначення критеріїв та вибір методів і прийомів аудиторського оцінювання фінансової звітності.

3. Принцип конфіденційності аудитора.

4. Професійна відповідальність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності

Практичні завдання

Завдання 1. Ідентифікація підприємства, що становить суспільний інтерес

Умова.

Наведено короткий опис діяльності трьох підприємств (банк, виробниче підприємство з чисельністю 300 осіб, приватна торгова компанія).

Завдання:

1. Визначити, які з підприємств належать до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

2. Обґрунтувати рішення з посиланням на законодавчі критерії (активи,

дохід, чисельність персоналу, вид діяльності).

3. Зазначити, чи є для них обов'язковим аудит фінансової звітності.

Форма виконання: таблиця + письмове обґрунтування.

Завдання 2. Оцінка дотримання вимог незалежності аудитора

Умова.

Аудиторська фірма надає підприємству, що становить суспільний інтерес, одночасно:

- послуги з обов'язкового аудиту;
- консультації з податкового планування;
- допомогу у впровадженні системи внутрішнього контролю.

Завдання:

1. Визначити, які з наданих послуг порушують вимоги незалежності.

2. Обґрунтувати відповідь з посиланням на перелік заборонених неаудиторських послуг.

3. Запропонувати можливі застережні заходи або альтернативні рішення.

Форма виконання: аналітична записка (1–1,5 стор.).

Завдання 3. Аналіз ситуації щодо ротації аудитора

Умова.

Аудиторська фірма безперервно проводить обов'язковий аудит підприємства, що становить суспільний інтерес, протягом 9 років. Ключовий партнер працює з клієнтом 7 років.

Завдання:

1. Визначити, які обмеження щодо тривалості аудиторського завдання та ротації застосовуються.

2. З'ясувати, які дії має вжити підприємство та аудиторська фірма у наступному періоді.

3. Оцінити ризики для якості аудиту у разі недотримання вимог ротації.

Форма виконання: ситуаційний аналіз з висновками.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Які підприємства належать до підприємств, що становлять суспільний

інтерес?

2. Які критерії використовуються для віднесення підприємства до великих?

3. У чому полягають особливості обов'язкового аудиту фінансової звітності?

4. Які вимоги встановлені до суб'єктів аудиторської діяльності, що проводять обов'язковий аудит?

5. Які елементи повинна включати система внутрішнього контролю якості аудиторських послуг?

6. Хто такий ключовий партнер з аудиту і які його функції?

7. Які вимоги висуваються до чисельності та кваліфікації аудиторів при аудиті підприємств суспільного інтересу?

8. Які обмеження встановлено щодо обсягу завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності?

9. Які види неаудиторських послуг заборонено надавати підприємствам, що становлять суспільний інтерес?

10. Які обмеження встановлено щодо винагороди за послуги з обов'язкового аудиту?

11. У чому полягає оцінка загроз незалежності аудитора перед початком завдання?

12. Які додаткові вимоги до незалежності аудитора застосовуються при аудиті підприємств суспільного інтересу?

13. Як здійснюється призначення суб'єкта аудиторської діяльності для обов'язкового аудиту?

14. Яку роль виконує аудиторський комітет на підприємствах, що становлять суспільний інтерес?

15. Які функції покладаються на аудиторський комітет у процесі обов'язкового аудиту?

16. Що таке додатковий звіт для аудиторського комітету та яку інформацію він містить?

17. У яких випадках аудитор зобов'язаний інформувати органи державного нагляду?

18. У чому полягає принцип конфіденційності в аудиторській діяльності?

19. Яка професійна відповідальність покладається на аудиторів і суб'єктів аудиторської діяльності?

20. Яке значення має дотримання законодавчо-нормативних вимог для забезпечення довіри до аудиту фінансової звітності?

Тема 4 Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Питання для обговорення

1. Поняття «аудиторський ризик» і його складові.
2. Ризик контролю та ризик невиявлення.
3. Методика визначення аудиторського ризику.
4. Розрахункові помилки і обман.

Практичні завдання

Завдання 1. Розрахунок прийнятного аудиторського ризику

Умова.

Відомо:

- внутрішньогосподарський ризик (ВР) = 0,8;
- ризик контролю (РК) = 0,6;
- прийнятний аудиторський ризик (ПАР) = 0,05.

Завдання:

1. Розрахувати ризик невиявлення (РН).
2. Пояснити, як отримане значення вплине на:
  - обсяг аудиторських доказів;
  - характер аудиторських процедур.

Форма виконання: розрахунок + пояснення.

Завдання 2. Оцінювання системи внутрішнього контролю

Умова.

Аудитор перевіряє підприємство, де:

- не здійснюється розподіл обов'язків між бухгалтерами;
- відсутні підписи відповідальних осіб на первинних документах;
- інвентаризація проводиться нерегулярно.

Завдання:

1. Оцінити ефективність системи внутрішнього контролю.
2. Визначити рівень ризику контролю.
3. Запропонувати аудиторські процедури у відповідь на виявлені ризики.

Форма виконання: таблиця «Недолік – наслідок – аудиторська реакція».

Завдання 3. Професійне судження щодо суттєвості

Умова.

Сума активів підприємства – 50 млн грн. Під час аудиту виявлено помилки на суму 400 тис. грн.

Завдання:

1. Оцінити суттєвість помилки з кількісного погляду.
2. Визначити можливі якісні фактори, що можуть підвищити її суттєвість.
3. Обґрунтувати вплив виявленої помилки на аудиторський висновок.

Форма виконання: письмовий професійний висновок.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що розуміється під аудиторським ризиком і чому його неможливо звести до нуля?
2. Яке визначення аудиторського ризику наведено в МСА 400?
3. Які складові аудиторського ризику та як вони взаємопов'язані?
4. У чому полягає сутність внутрішньогосподарського (властивого) ризику?
5. Чому аудитор не може впливати на властивий ризик і ризик обліку?
6. Що таке ризик контролю та від чого він залежить?

7. Яким чином аудитор оцінює ефективність системи внутрішнього контролю?
8. Які основні способи тестування внутрішнього контролю застосовуються аудитором?
9. За яких умов аудитор може відмовитися від тестування системи внутрішнього контролю?
10. Як рівень надійності внутрішнього контролю впливає на аудиторський ризик?
11. Що таке ризик невиявлення і чим він відрізняється від інших складових аудиторського ризику?
12. Яка відповідальність аудитора пов'язана з ризиком невиявлення?
13. У чому полягає модель аудиторського ризику та її практичне значення?
14. Як визначається прийнятний аудиторський ризик?
15. Який взаємозв'язок між ризиком невиявлення та обсягом аудиторських доказів?
16. У чому полягає різниця між помилками та обманом у фінансовій звітності?
17. Які основні причини виникнення перекручень фінансової звітності?
18. Що таке суттєвість та які рівні суттєвості помилок виділяють в аудиті?
19. Які кількісні та якісні аспекти враховуються при визначенні рівня суттєвості?
20. Яке значення має оцінка аудиторського ризику для планування та якості аудиту?

## Тема 5 Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Питання для обговорення:

1. Поняття про аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них.
2. Джерела аудиторських доказів та методика їх отримання.
3. Поняття про склад і класифікацію робочих документів аудитора.
4. Вимоги до оформлення робочих документів аудитора.
5. Методика складання робочих документів та порядок їх зберігання і використання.

Практичні завдання

Завдання 1. Класифікація аудиторських доказів

Умова.

Аудитор отримав такі докази:

- акт інвентаризації запасів;
- виписку банку;
- пояснення головного бухгалтера;
- договір з постачальником, наданий клієнтом;
- підтвердження дебіторської заборгованості від покупця.

Завдання:

1. Класифікувати кожен доказ за:
  - джерелом отримання (внутрішній, зовнішній, змішаний);
  - формою подання (документальний, усний, письмовий).
2. Визначити ступінь їх достовірності.
3. Обґрунтувати відповідь.

Форма виконання: таблиця + короткі пояснення.

Завдання 2. Оцінка достатності та необхідності аудиторських доказів

Умова.

Аудитор перевіряє статтю «Дебіторська заборгованість» і використав лише вибірккову перевірку первинних документів без зовнішніх підтверджень.

Завдання:

1. Оцінити достатність та необхідність отриманих доказів.
2. Визначити ризики, які виникають за таких умов.
3. Запропонувати додаткові аудиторські процедури.

Форма виконання: аналітична записка (до 1 стор.).

Завдання 3. Формування робочого документа аудитора

Умова.

Аудитор проводить перевірку касових операцій підприємства.

Завдання:

1. Розробити приклад робочого документа аудитора для перевірки каси.
2. Визначити обов'язкові реквізити такого документа.
3. Сформулювати аудиторський висновок за результатами перевірки (умовно).

Форма виконання: шаблон робочого документа + висновок.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що таке аудиторські докази та яке їх призначення в процесі аудиту?
2. З яких елементів складаються аудиторські докази?
3. Які види аудиторських доказів виділяють за джерелами отримання?
4. Чому зовнішні аудиторські докази вважаються більш достовірними, ніж внутрішні?
5. Які вимоги висуваються до аудиторських доказів?
6. У чому полягає відмінність між достатністю та необхідністю аудиторських доказів?
7. Які фактори впливають на достатність і належність аудиторських доказів?
8. Чим відрізняються прямі та непрямі аудиторські докази?
9. Що означає релевантність аудиторських доказів?
10. Які фактори визначають переконливість аудиторських доказів?
11. Які основні джерела отримання аудиторських доказів?
12. Що таке аудиторська процедура та яке її значення?

13. Які основні аудиторські процедури застосовуються для збору доказів?
14. У чому полягає відмінність між перевіркою, спостереженням та опитуванням?
15. Яке призначення аналітичних процедур у процесі аудиту?
16. Що розуміється під робочими документами аудитора?
17. Яке основне призначення робочих документів у аудиторській діяльності?
18. Які види робочих документів аудитора виділяють за класифікаційними ознаками?
19. Які основні вимоги висуваються до оформлення робочих документів аудитора?
20. Який порядок зберігання та використання робочих документів аудитора після завершення аудиту?

## Тема 6 Аудиторський звіт та аудиторський висновок

Питання для обговорення:

1. Загальні поняття про аудиторський звіт та аудиторський висновок.
2. Структура аудиторського висновку.
3. Види аудиторських висновків

Практичні завдання

Завдання 1. Розмежування аудиторського звіту та аудиторського висновку

Умова.

Аудиторська фірма завершила перевірку фінансової звітності підприємства та підготувала два документи.

Завдання:

1. Визначити, який документ є аудиторським звітом, а який —

аудиторським висновком.

2. Порівняти їх за такими ознаками:

- призначення;
- коло користувачів;
- правовий статус;
- обсяг інформації.

3. Зробити висновок щодо ролі кожного документа в аудиті.

Форма виконання: порівняльна таблиця + висновок.

Завдання 2. Визначення виду аудиторського висновку (ситуаційне)

Умова.

Під час аудиту встановлено:

- обмеження доступу аудитора до частини первинних документів;
- окремі несуттєві помилки у фінансовій звітності;
- відсутність ознак шахрайства.

Завдання:

1. Визначити, який вид аудиторського висновку доцільно надати.
2. Обґрунтувати рішення з урахуванням суттєвості та характеру

порушень.

3. Вказати, яку інформацію необхідно відобразити у висновку.

Форма виконання: письмовий професійний висновок.

Завдання 3. Вибір виду аудиторського висновку залежно від ситуації

Умова.

Для кожної з наведених ситуацій необхідно визначити вид аудиторського висновку:

- суттєве викривлення фінансової звітності;
- фундаментальна незгода аудитора з керівництвом;
- суттєве обмеження обсягу аудиторської перевірки;
- повна відповідність звітності МСФЗ.

Завдання:

1. Встановити відповідний вид аудиторського висновку.

2. Коротко обґрунтувати вибір.

Форма виконання: таблиця «Ситуація – вид висновку – обґрунтування».

Питання для закріплення матеріалу:

1. Чому складання аудиторського висновку вважається завершальним і найбільш відповідальним етапом аудиту?
2. У чому полягає відмінність між аудиторським звітом і аудиторським висновком?
3. Які основні нормативно-правові акти регламентують складання аудиторського висновку?
4. З якою метою складається аудиторський висновок і для кого він призначений?
5. Які основні вимоги висуваються до змісту та форми аудиторського висновку?
6. Яке значення має принцип незалежності аудитора при формуванні висновку?
7. Які основні елементи структури аудиторського висновку відповідно до МСА 700?
8. Яка інформація зазначається у вступному розділі аудиторського висновку?
9. Що має містити розділ, який описує обсяг (характер) аудиторської перевірки?
10. Які аудиторські процедури повинні бути відображені у висновку як підтвердження достатності доказів?
11. У чому полягає зміст розділу, в якому аудитор висловлює думку про фінансову звітність?
12. Чому дата аудиторського висновку має принципове значення?
13. Які вимоги встановлені до підписання аудиторського висновку в Україні?
14. Які види аудиторських висновків передбачені міжнародними стандартами аудиту?

15. За яких умов аудитор формує безумовно-позитивний висновок?
16. Які обставини унеможливають надання безумовно-позитивного висновку?
17. У чому полягає відмінність між умовно-позитивним та негативним аудиторським висновком?
18. За яких умов аудитор відмовляється від висловлення думки?
19. Що таке модифікований аудиторський висновок і коли він застосовується?
20. Яке значення має додатковий (пояснювальний) параграф в аудиторському висновку?

## Тема 7 Планування аудиторської діяльності

### Питання для обговорення:

1. Необхідність у плануванні аудиторської діяльності.
2. Планування аудиторської діяльності.
3. Планування конкретної аудиторської перевірки.

### Практичні завдання

#### Завдання 1. Розробка загального плану аудиту (фрагмент)

##### Умова.

Об'єкт аудиту – середнє виробничє підприємство, аудит проводиться вперше.

##### Завдання:

1. Визначити основні розділи загального плану аудиту.
2. Сформува ти перелік ключових питань, які аудитор повинен врахувати на етапі планування.
3. Обґрунтувати вплив оцінки ризиків і суттєвості на зміст загального плану.

Форма виконання: структурований перелік або схема.

## Завдання 2. Побудова програми аудиту

Умова.

Необхідно спланувати аудит таких об'єктів: грошові кошти, дебіторська заборгованість, основні засоби.

Завдання:

1. Скласти фрагмент програми аудиту для одного з обраних об'єктів.
2. Визначити аудиторські процедури, строки їх виконання та відповідальних осіб.
3. Пояснити, як програма аудиту використовується для контролю якості роботи аудиторів.

Форма виконання: таблиця (об'єкт – процедура – час – виконавець).

## Завдання 3. Коригування плану і програми аудиту

Умова.

У процесі аудиту виявлено суттєві зміни в обліковій політиці підприємства та недоліки системи внутрішнього контролю.

Завдання:

1. Визначити, які елементи загального плану і програми аудиту потребують коригування.
2. Обґрунтувати необхідність внесення змін.
3. Описати порядок документування таких коригувань.

Форма виконання: письмовий професійний висновок.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Чому планування є необхідною умовою ефективної аудиторської діяльності?
2. Яке визначення планування як методу управління використовується в аудиті?
3. Які негативні наслідки для аудиторської фірми виникають за відсутності планування?
4. Які переваги забезпечує застосування планування в аудиторській

діяльності?

5. У чому полягає відмінність між формальним та інтуїтивним плануванням?

6. Чому в аудиторській діяльності доцільно поєднувати формальне й інтуїтивне планування?

7. Що розуміється під методологією, методикою та технологією планування?

8. Яку роль відіграє нормативна база в плануванні діяльності аудиторської фірми?

9. Які види норм і нормативів формують нормативну базу аудиторської фірми?

10. Які основні види планів застосовуються в аудиторській діяльності?

11. У чому полягає зміст стратегічного планування аудиторської фірми?

12. Яке призначення поточних і оперативних планів у системі планування?

13. Які чинники враховуються при плануванні обсягу аудиторських послуг?

14. З яких розділів складається план праці та заробітної плати аудиторської фірми?

15. Які методи використовуються для планування кількості персоналу в аудиторській фірмі?

16. Яке значення має фінансове планування для реалізації стратегії аудиторської фірми?

17. Чому планування конкретної аудиторської перевірки є необхідним?

18. Які основні цілі планування аудиторської перевірки відповідно до МСА 300?

19. Які фактори впливають на формування загального плану аудиту?

20. У чому полягає відмінність між загальним планом аудиту та програмою аудиту?

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2  
МЕТОДИКА ТА ПРАКТИКА АУДИТУ ФІНАНСОВО-  
ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 8 Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів

Питання для обговорення:

1. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з основними засобами і необоротними матеріальними активами.
2. Послідовність проведення аудиту операцій з основними засобами та необоротними нематеріальними активами.

Практичні завдання

Завдання 1. Оцінка системи внутрішнього контролю ОЗ і НМА

Умова.

На підприємстві ведеться аналітичний облік ОЗ, але інвентаризація проводиться нерегулярно, договори з матеріально відповідальними особами оформлені частково.

Завдання:

1. Проаналізувати ефективність системи внутрішнього контролю ОЗ і НМА.
2. Визначити можливі ризики викривлення облікових даних.
3. Запропонувати заходи з удосконалення внутрішнього контролю.

Форма виконання: аналітична записка з висновками.

Завдання 2. Аудит нарахування амортизації ОЗ і НМА

Умова.

Підприємство застосовує прямолінійний метод амортизації, закріплений у наказі про облікову політику.

Завдання:

1. Перевірити відповідність обраного методу вимогам П(С)БО 7 і П(С)БО 8.

2. Проаналізувати правильність розрахунку амортизаційних відрахувань.

3. Оцінити вплив амортизації на фінансовий результат підприємства.

Форма виконання: таблиця розрахунку + висновок аудитора.

Завдання 3. Перевірка правильності формування первісної вартості ОЗ

Умова.

Підприємство придбало обладнання, понісши витрати на доставку, монтаж і державну реєстрацію.

Завдання:

1. Визначити склад витрат, які включаються до первісної вартості об'єкта ОЗ.

2. Перевірити правильність їх відображення в бухгалтерському обліку.

3. Вказати можливі помилки та наслідки їх допущення.

Форма виконання: розрахунок + короткий аудиторський висновок.

Питання для закріплення матеріалу:

21. У чому полягає основна мета аудиту основних засобів і необоротних матеріальних активів?

22. Які завдання вирішує аудитор під час перевірки операцій з ОЗ і НМА?

23. Які об'єкти належать до основних засобів відповідно до П(С)БО 7?

24. Які активи відносяться до необоротних нематеріальних активів згідно з П(С)БО 8?

25. Які статті балансу використовуються для відображення інформації про ОЗ і НМА?

26. Які рахунки бухгалтерського обліку застосовуються для обліку основних засобів і нематеріальних активів?

27. Які основні джерела інформації використовує аудитор при перевірці ОЗ і НМА?

28. Яке значення має оцінка системи внутрішнього контролю при аудиті основних засобів?

29. Які питання включаються до тестів внутрішнього контролю ОЗ і НМА?
30. З яких етапів складається послідовність проведення аудиту основних засобів і НМА?
31. Чому аудит ОЗ і НМА доцільно розпочинати з фактичної перевірки?
32. Яку роль відіграє інвентаризація у процесі аудиту основних засобів і НМА?
33. Які дії повинен виконати аудитор у разі виявлення розбіжностей між обліковими даними та фактичною наявністю ОЗ і НМА?
34. У чому полягає перевірка правильності формування первісної вартості ОЗ і НМА?
35. Які аспекти перевіряє аудитор при аудиті нарахування амортизації?
36. Які помилки найчастіше виявляються під час аудиту амортизаційних відрахувань?
37. У чому полягає аудит операцій з переоцінки основних засобів і НМА?
38. Які документи підтверджують законність списання (ліквідації) ОЗ і НМА?
39. Як аудитор перевіряє відповідність даних аналітичного та синтетичного обліку ОЗ і НМА?
40. Яке значення має планування та складання програми аудиту при перевірці основних засобів і необоротних матеріальних активів?

## Тема 9 Аудит виробничих запасів підприємства

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика об'єктів аудиту виробничих запасів.
2. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з виробничими запасами.

### 3. Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами.

#### Практичні завдання

#### Завдання 1. Ідентифікація об'єктів аудиту виробничих запасів

Умова.

Підприємство має на балансі сировину, допоміжні матеріали, МШП, незавершене виробництво, готову продукцію та товари.

Завдання:

1. Визначити, які з перелічених активів належать до виробничих запасів відповідно до П(С)БО 9.

2. Сформувати перелік об'єктів аудиту операцій із запасами.

3. Вказати, у яких статтях балансу відображається кожен вид запасів.

Форма виконання: таблиця «Вид запасів – об'єкт аудиту – відображення у звітності».

#### Завдання 2. Аналіз джерел аудиторської інформації щодо запасів

Умова.

Аудитор перевіряє операції з надходження і вибуття матеріалів.

Завдання:

1. Відібрати первинні документи, що підтверджують:

- надходження запасів;
- відпуск запасів у виробництво;
- внутрішнє переміщення.

2. Визначити, які реєстри аналітичного і синтетичного обліку використовуються при аудиті запасів.

3. Пояснити значення звірки аналітичного і синтетичного обліку.

Форма виконання: структурована таблиця + короткий висновок.

#### Завдання 3. Аудит інвентаризації виробничих запасів

Умова.

На підприємстві проведено інвентаризацію запасів, за результатами якої виявлено лишки та нестачі.

Завдання:

1. Перевірити дотримання порядку проведення інвентаризації.
2. Проаналізувати правильність оформлення інвентаризаційних описів і порівняльних відомостей.
3. Визначити, як результати інвентаризації повинні бути відображені в бухгалтерському обліку.

Форма виконання: ситуаційний аналіз + аудиторські рекомендації.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Чому виробничі запаси є ключовим об'єктом аудиту з огляду на їх частку в собівартості продукції?
2. Які матеріальні цінності належать до виробничих запасів відповідно до П(С)БО 9?
3. У чому полягає основна мета аудиту операцій із виробничими запасами?
4. Які основні завдання виконує аудитор під час перевірки виробничих запасів?
5. Що є предметом аудиту операцій із запасами?
6. Які об'єкти охоплює аудит операцій з виробничими запасами?
7. Які джерела інформації використовуються для аудиту виробничих запасів?
8. Які рахунки бухгалтерського обліку застосовуються для обліку запасів?
9. Яке значення має перевірка узгодженості аналітичного і синтетичного обліку запасів?
10. З яких етапів складається послідовність проведення аудиту виробничих запасів?
11. Чому аудит запасів доцільно розпочинати з перевірки складського господарства?
12. Яку роль відіграє інвентаризація у процесі аудиту виробничих запасів?
13. Які вимоги висуваються до організації інвентаризації запасів?
14. Які методи оцінювання запасів передбачені П(С)БО 9?

15. У чому полягає сутність методу ФІФО при оцінці запасів?
16. Які витрати включаються до первісної вартості запасів?
17. Які витрати не включаються до собівартості запасів?
18. Які особливості аудиту малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП)?
19. Які типові порушення виявляються під час аудиту виробничих запасів?
20. Яке значення має планування та програма аудиту при перевірці виробничих запасів?

## Тема 10 Аудит грошових коштів підприємства

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика об'єктів аудиту готівкових та безготівкових розрахунків.
2. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з готівковими та безготівковими розрахунками.
3. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими та безготівковими розрахунками.

Практичні завдання

Завдання 1. Визначення об'єктів та джерел аудиту грошових коштів

Умова.

Підприємство здійснює розрахунки готівкою, через поточні рахунки в банку та має кошти в дорозі.

Завдання:

1. Визначити об'єкти аудиту грошових коштів (каса, рахунки в банках, кошти в дорозі, грошові документи).
2. Сформулювати перелік основних джерел аудиторської інформації для

кожного об'єкта.

3. Вказати, у яких формах фінансової звітності відображаються грошові кошти.

Форма виконання: таблиця «Об'єкт аудиту – джерело інформації – форма звітності».

Завдання 2. Аудит операцій на рахунках у банку

Умова.

Підприємство має один поточний рахунок і здійснює безготівкові розрахунки з постачальниками та покупцями.

Завдання:

1. Перевірити наявність і повноту банківських виписок.
2. Зіставити дані виписок банку з регістрами бухгалтерського обліку.
3. Визначити можливі ризики викривлення інформації за рахунками в банку.

Форма виконання: таблиця зіставлення + короткий висновок.

Завдання 3. Формування аудиторських висновків за результатами перевірки грошових коштів

Умова.

За результатами аудиту виявлено: несвоєчасне оприбуткування готівки, порушення строків використання підзвітних сум та недоліки внутрішнього контролю.

Завдання:

1. Класифікувати виявлені порушення.
2. Оцінити їх вплив на достовірність фінансової звітності.
3. Сформулювати аудиторські рекомендації щодо усунення порушень.

Форма виконання: узагальнюючий аудиторський висновок.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що розуміється під грошовими коштами відповідно до П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів»?
2. У чому полягає відмінність між готівковими та безготівковими

розрахунками?

3. Яке значення має аудит грошових коштів для оцінки фінансового стану підприємства?

4. Яка основна мета аудиту грошових коштів підприємства?

5. Які завдання виконує аудитор під час перевірки операцій з готівковими та безготівковими коштами?

6. Які об'єкти охоплює аудит грошових коштів?

7. Які рахунки бухгалтерського обліку використовуються для обліку грошових коштів?

8. У яких формах фінансової звітності відображаються грошові кошти та їх рух?

9. Які основні джерела інформації використовуються при аудиті грошових коштів?

10. Чому операції з грошовими коштами підлягають суцільній перевірці?

11. Які нормативні документи регламентують порядок ведення касових операцій в Україні?

12. З чого розпочинається аудит касових операцій на підприємстві?

13. Яку роль відіграє інвентаризація каси в аудиті грошових коштів?

14. Які вимоги висуваються до оформлення прибуткових і видаткових касових ордерів?

15. У чому полягає перевірка дотримання ліміту залишку готівки в касі?

16. Які типові порушення касової дисципліни виявляються під час аудиту?

17. Які фінансові санкції передбачені за порушення норм обігу готівки?

18. Які особливості аудиту операцій за поточними рахунками в банку?

19. Як аудитор перевіряє повноту та своєчасність оприбуткування готівки?

20. Яке значення має зіставлення первинних, аналітичних і синтетичних даних при аудиті грошових коштів?

## Тема 11 Аудит формування і використання власного капіталу

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика об'єктів аудиту формування і використання власного капіталу.
2. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з формуванням і використанням власного капіталу.
3. Послідовність проведення аудиту операцій з формуванням і використанням власного капіталу.

Практичні завдання

Завдання 1. Аудит формування статутного капіталу

Умова.

Статутом підприємства передбачено формування статутного капіталу за рахунок грошових внесків і майна засновників.

Завдання:

1. Перевірити повноту та своєчасність внесків засновників.
2. Зіставити дані установчих документів з інформацією рахунків 40, 46, 67.
3. Визначити можливі порушення та їх вплив на величину власного капіталу.

Форма виконання: аналітична записка з висновками аудитора.

Завдання 2. Перевірка змін у власному капіталі

Умова.

У звітному періоді відбулося збільшення статутного капіталу та зменшення власного капіталу внаслідок виходу учасника.

Завдання:

1. Перевірити законність змін у статутному капіталі.
2. Встановити наявність відповідних змін в установчих документах.

3. Проаналізувати правильність бухгалтерських проведення.

Форма виконання: ситуаційний аналіз + аудиторські рекомендації.

Завдання 3. Аудит використання нерозподіленого прибутку та резервного капіталу

Умова.

Частина чистого прибутку була спрямована на виплату дивідендів і формування резервного капіталу.

Завдання:

1. Перевірити правильність розподілу чистого прибутку відповідно до законодавства і статуту.

2. Проаналізувати облік операцій за рахунками 43 і 44.

3. Оцінити вплив цих операцій на фінансову стійкість підприємства.

Форма виконання: таблиця перевірки + висновок аудитора.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що відображає власний капітал підприємства та які фактори впливають на його величину?

2. Як визначається власний капітал підприємства з позиції чистих активів?

3. Які складові формують власний капітал суб'єкта господарювання?

4. Які рахунки бухгалтерського обліку використовуються для обліку власного капіталу?

5. Як організовується аналітичний облік власного капіталу за рахунками класу 4?

6. У яких розділах і статтях балансу відображається інформація про власний капітал?

7. У чому полягає економічна сутність статутного капіталу?

8. За рахунок яких внесків може формуватися статутний капітал підприємства?

9. Як відображається збільшення і зменшення статутного капіталу в бухгалтерському обліку?

10. Яка різниця між статутним, пайовим і додатковим капіталом?
11. Яке призначення резервного капіталу та за рахунок яких джерел він формується?
12. Що відображають нерозподілені прибутки та непокриті збитки?
13. Що таке неоплачений і вилучений капітал та як вони обліковуються?
14. У чому полягає основна мета аудиту власного капіталу підприємства?
15. Які завдання вирішує аудитор під час перевірки формування і використання власного капіталу?
16. Які об'єкти охоплює аудит операцій з власним капіталом?
17. Які джерела інформації використовуються при аудиті власного капіталу?
18. Як аудитор перевіряє повноту і своєчасність внесків засновників до статутного капіталу?
19. Які дії виконує аудитор при перевірці правильності розподілу прибутку?
20. Яке значення має узагальнення результатів аудиту власного капіталу для формування аудиторського висновку?

## Тема 12 Аудит довгострокових і поточних зобов'язань

### Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика об'єктів аудиту довгострокових і поточних зобов'язань.
2. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.
3. Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.
4. Аудит кредиторської заборгованості підприємства.

5. Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками. Аудит розрахунків за податками й платежами.

6. Аудит розрахунків з оплати праці та розрахунків за іншими операціями.

Практичні завдання

Завдання 1. Формування програми аудиту зобов'язань

Умова.

Аудитор здійснює перевірку операцій з довгостроковими та поточними зобов'язаннями підприємства.

Необхідно:

1. Скласти фрагмент програми аудиту зобов'язань.
2. Визначити мету, завдання та основні аудиторські процедури.
3. Обґрунтувати необхідність проведення інвентаризації розрахунків.

Завдання 2. Аудит кредиторської заборгованості

Умова.

На підприємстві обліковується кредиторська заборгованість, частина якої є простроченою, а за окремими сумами минув строк позовної давності.

Необхідно:

1. Визначити послідовність аудиторських дій щодо перевірки кредиторської заборгованості.
2. Запропонувати методи підтвердження реальності заборгованості.
3. Вказати можливі порушення та дії аудитора у разі їх виявлення.

Завдання 3. Аналіз розрахунків з оплати праці

Умова.

На підприємстві застосовується погодинна та відрядна форми оплати праці.

Необхідно:

1. Сформулювати мету аудиту розрахунків з оплати праці.
2. Визначити перелік документів, що підлягають перевірці.
3. Запропонувати критерії оцінки правильності нарахування та виплати

заробітної плати.

Питання для закріплення матеріалу:

1. У чому полягає економічний і юридичний зміст зобов'язань підприємства?
2. Яке визначення зобов'язань наведено в П(С)БО 11 «Зобов'язання»?
3. Які основні підходи до трактування зобов'язань використовуються в обліку та аудиті?
4. За якими ознаками класифікуються зобов'язання відповідно до П(С)БО 11?
5. Які зобов'язання належать до довгострокових, а які — до поточних?
6. Які рахунки Плану рахунків використовуються для обліку зобов'язань підприємства?
7. У чому полягає основна мета аудиту довгострокових і поточних зобов'язань?
8. Які завдання вирішує аудитор під час перевірки зобов'язань?
9. Що є предметом і об'єктами аудиту операцій із зобов'язаннями?
10. Які основні джерела інформації використовуються при аудиті зобов'язань?
11. Яке значення має інвентаризація при аудиті довгострокових і поточних зобов'язань?
12. Які особливості аудиту довгострокових кредитів і позик банків?
13. У чому полягає аудит кредиторської заборгованості підприємства?
14. Як аудитор перевіряє реальність та строк позовної давності кредиторської заборгованості?
15. Які завдання вирішуються під час аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками?
16. Які типові порушення виявляються при аудиті розрахунків з постачальниками?
17. У чому полягають особливості аудиту розрахунків за податками і платежами?

18. Які аспекти перевіряє аудитор при аудиті розрахунків з оплати праці?
19. Як здійснюється аудит розрахунків за страхуванням і внесками до соціальних фондів?
20. Яке значення має аудит зобов'язань для оцінки платоспроможності та фінансової стійкості підприємства?

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ СТУДЕНТАМИ

1. Аудит : підручник : [в 2 ч.] / Брадул О. М. [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук Грушко В. І. 4-те вид., допов. і перероб. Київ : Ліра-К, 2020. 323 с.
2. Аудит: методика і організація : навч. посіб. / [Н. І. Гордієнко та ін.] ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Вид. 2-ге, перероб. і допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 318 с.
3. Бурлан С.А., Руденко Н. О. Організація і методика аудиту : навч. посіб. ; Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили. Миколаїв : ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 182 с.
4. Жидеєва Л.І., Колісник О. П., Салямон-Міхеєва К. Д. Аудит : навч. посіб. ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2019. 311 с.
5. Ковальчук Т.М., Никифорак І. І. Облік і аудит : навч. посіб. ; [за ред. Т. М. Ковальчук] ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Вид. 2-ге, перероб. та допов. Чернівці : ЧНУ : Рута, 2020. 519 с.
6. Костирко Л.А., Лубенченко О. Е., Костирко Р. О. Міжнародні стандарти контролю якості і аудиту : навч. посіб. ; Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. 2-ге вид., перероб. і допов. Сєверодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. 227 с.
7. Макаренко А.П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавра зі спец. 071 "Облік і оподаткування" за ден. та заоч. формою навчання.; Інж. ін-т Запоріж. нац. ун-ту. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 399 с.
8. Облік і аудит : навч. посіб. / Н. П. Банера [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. І. Скаско ; Львів. ін-т економіки і туризму. Львів : Растр-7, 2017. 502 с.
9. Павликівська О. І., Кіляр О. Р., Щирба М. Т. Аудит : навч. посіб..

Тернопіль : Паляниця В. А. [вид.], 2017. 337 с.

10. Плиса В.Й. Облік і аудит : навч. посіб. / В. Й. Плиса, З. П. Плиса. 2-ге вид. Львів : АТБ, 2018. 685 с.

11. Рудницький В.С., Душко З. О. Організація і методика аудиту : підруч. для студентів ВНЗ.; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). Київ : УСБ НБУ, 2014. 479 с.

12. Сарапіна О.А., Пінчук Т. А., Шрам Т. В. Аудит : навч. посіб. для самот. вивчення дисципліни.; Херсон. нац. техн. ун-т. Херсон : Вишемирський В. С., 2016. 507 с.

13. Шквір В.Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник.; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 5-те вид. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 402 с.

14. Болдуєв М. В., Болдуєва О. В., Лищенко О. Г. Дефініція аудиторських доказів у контексті забезпечення юридичної вірогідності. *Економіка та держава*. 2022. № 1. С. 23-27.

#### Рекомендовані інформаційні джерела

1. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
2. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-audit>
3. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL: <https://www.apob.org.ua/>
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> ›
5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
7. Стандарти внутрішнього аудиту : затв. Наказом Міністерства

фінансів України від 04.10.2011 № 1247. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>