

СИЛАБУС

ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА (для іноземних громадян)

Тип: нормативна

Курс (рік навчання): 1(1)

Семестр: 1

Кредити: 3

Викладачі: Мантуло Наталія Борисівна, д.соц.ком., доцент;

Чернова Ірина Вікторівна, к.ф.н., доцент

Розподіл годин: загальна кількість 90 годин (14 лекцій, 14 практичних занять, 60 годин самостійної роботи).

Лекції, практичні заняття.

Метою дисципліни «Ділова українська мова (для іноземних громадян)» є формування в іноземних студентів практичних навичок усного та писемного ділового мовлення відповідно до вимог забезпечення комунікативних потреб студентів у навчальній та майбутній професійній сферах.

Вміст курсу: специфіка офіційно-ділового стилю; усне та писемне ділове мовлення; основні норми української орфографії; лексичні та морфологічні норми офіційно-ділового стилю; синтаксичні норми офіційно-ділового стилю; пунктуаційні мовні норми; ділова документація; класифікація ділових паперів; правила написання текстів документів; документація навчального процесу.

Структура курсу:

Змістовий модуль 1. Офіційно-діловий стиль української мови: загальна характеристика.

Тема 1. Специфіка офіційно-ділового стилю.

Тема 2. Усне та писемне ділове мовлення.

Змістовий модуль 2. Мовні норми офіційно-ділового стилю.

Тема 3. Основні норми української орфографії

Тема 4. Лексичні та морфологічні норми офіційно-ділового стилю.

Тема 5. Синтаксичні норми офіційно-ділового стилю. Пунктуаційні мовні норми.

Змістовий модуль 3. Офіційно-діловий стиль у практиці ділового спілкування.

Тема 6. Ділова документація. Класифікація ділових паперів. Правила написання текстів документів.

Тема 7. Документація навчального процесу.

Курс складатиметься з 3 кредитів, паралельно з лекційним курсом студенти матимуть практичні заняття, кожне з яких буде присвячено засвоєнню теоретичного матеріалу та набуттю практичних мовних навичок. Також студенти протягом вивчення курсу виконують індивідуальні завдання: складання та оформлення ділової документації, написання рефератів.

Результати навчання:

загальні компетентності:

КЗ.02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ.03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ.08. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

фахові компетентності:

КС.03. Здатність ефективно використовувати технічну літературу та інші джерела інформації.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 4. Передавати свої знання, рішення і підґрунтя їх прийняття фахівцям і неспеціалістам в ясній і однозначній формі.

ПРН 6. Знати вимоги галузевих нормативних документів

ПРН 7. Володіти навичками, які дозволяють продовжувати вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ПРН 8. Уміти застосувати свої знання для вирішення проблем в новому або незнайомому середовищі

ПРН 11. Демонструвати навички спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Оцінювання: наприкінці вивчення дисципліни складається екзамен.

У разі відвідування всіх занять і своєчасного виконання всіх завдань може бути використана наступна схема оцінювання (за засвоєння тем курсу):

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (іспит)	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3		40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
5	5	6	10	10	20	4		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Національна шкала	Визначення
90 – 100	A	Відмінно	Відмінно – відмінне виконання з незначною кількістю помилок
85-89	B	Добре	Дуже добре – вище від середнього рівня, але з деякими поширеними помилками
75-84	C		Добре – в цілому правильне виконання, але з помітними помилками
70-74	D	Задовільно	Задовільно – виконання в повному обсязі, але зі значною кількістю недоліків
60-69	E		Достатньо – виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	FX	Незадовільно	Незадовільно – недостатньо, необхідно доопрацювати
1-34	F		Недостатньо – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

У разі невідвідування певних тем та несвоєчасного виконання розділів оцінка може знижуватись шляхом віднімання певної кількості балів у відповідності до вищевказаної таблиці. Зниження оцінки може бути скомпенсоване шляхом відпрацювання пропущених занять та виконання додаткових завдань.

Академічна доброчесність: студент повинен виконувати практичні та індивідуальні завдання самостійно. У разі виявлення ознак плагіату робота не зараховується.

Література:

1. Волкотруб Г.Й., Венцковський А.М. Українська ділова мова : практикум. Київ : МАУП, 2003.156 с.
2. Горбул О. Д., Галузинська Л. І., Т. І. Ситнік, С. А. Яременко. Ділова українська мова / за ред. О. Д. Горбула. Київ : Знання, 2008. 222 с.

3. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова : підручник для вищих та середніх навч. Закладів. 9-те вид., випр. Харків : СПД ФО Співак Т. К., 2011. 400 с.
4. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова : підручник для вищих навч. закладів. Донецьк : СПД ФО Сердюк В.І., 2005. 448 с.
5. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова : підручник для вищих та середніх навч. Закладів. 8-е вид., випр. Харків : СПД ФО Співак Т. К., 2007. 445 с.
6. Максименко В. Ф. Сучасна ділова українська мова : підручник для вищ. навч. закл. Харків : ТОР-СИНГ ПЛЮС, 2006. 448 с.
7. Мамрак А. В. Українська ділова мова: комп'ютерна версія : навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр навч. літератури, 2004. 232 с.
8. Назаревич Л.Т. Українська мова для іноземців. Практикум (Рівень В1-В2). Тернопіль : ФОП Паляниця В.А. , 2017. 212 с.
8. Плотницька І. М. Ділова українська мова : навч. посібник для студентів вищ. навч. Закладів. 3-тє вид. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 256 с.