

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра менеджменту

(назва кафедри, яка відповідає за дисципліну)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор (перший проректор)

_____ 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ППН 04 Менеджмент організацій

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність

073 «Менеджмент»

(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Менеджмент організацій та адміністрування»

(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет Економіко-гуманітарний інститут, факультет економіки і управління

(найменування інституту, факультету)

мова навчання державна

Робоча програма «Менеджмент організацій» для здобувачів вищої освіти
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма (спеціалізація)
«Менеджмент організацій та адміністрування» .
(назва спеціалізації)

«27» серпня 2019 року. - 23 с.

Розробники: Кутідзе Л.С., доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від «27» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту

« 27 » серпня _____ 2019 року _____ (Пуліна Т.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і управління
(найменування факультету)

Протокол від «25» вересня 2019 року № 22

«25» вересня _____ 2019 року Голова _____ (Корольков В.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2, ECTS -4	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і найменування)	нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) <u>073 «Менеджмент організацій і адміністрування»</u> (код і найменування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: Доповідь із використанням блок-схем на запропоновану тему		Семестр	
Загальна кількість годин - 120		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5,6	Освітній ступінь: магістр	Лекції	
		28 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		78 год.	114 год.
		Індивідуальні завдання	
			контр.раб.
		Вид контролю: іспит	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 35 % до 65 %

для заочної форми навчання – 5 % до 95 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування системи знань про організацію як об'єкт управління в умовах динамічного бізнес-середовища, що сприятиме формуванню чітких уявлень про природу та різноманітність технологій управління сучасними підприємствами і навичок застосування їх на практиці.

Завданням навчальної дисципліни є:

- сприяти розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління;
- сформувати вміння і навички управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу;
- ознайомити з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати

загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

фахові компетентності:

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

Очікувані програмні результати навчання:

- РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного

законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

- РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Методичні засади менеджменту організацій.

Тема 1. Системний підхід до управління організацією.

Загальні принципи системного підходу в управлінні організацією. Організація як складна відкрита система та об'єкт управління. Зовнішнє середовище організації. Державне регулювання як один із головних чинників впливу зовнішнього середовища. Учасники діяльності підприємства. Процеси збалансування інтересів учасників діяльності підприємства. Системна модель управління організацією.

Тема 2. Структура організації як об'єкта управління.

Головні форми організаційних структур. Нові форми організації. Реінжиніринг. Командна організація праці. Віртуальні організації. Типи управління. Функціональні підсистеми: маркетингу, фінансів, іновацій, управління персоналом, управління виробництвом. Еволюція підприємства. Характеристика концепції життєвого циклу розвитку систем. Менеджмент на основних етапах життєвого циклу організації.

Тема 3. Організація управління підприємством.

Нормативно-правова регламентація та порядок заснування основних форм підприємницької діяльності. Етапи створення підприємств. Методологія організації управління. Управлінські процедури: визначення мети, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір альтернативи. Формальні та неформальні організації. Формування результативного та дієвого підходів в менеджменті. Імідж організації, його характеристика та взаємозв'язок з культурою. Корпоративна культура. Рівні корпоративної культури. Типи корпоративної культури.

Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.

Особливості організації і функціонування підприємств різних форм власності. Підприємства малого бізнесу: умови створення, особливості та проблеми функціонування. Система споживчої кооперації: особливості структури, формування виконавчих, дорадчих та контролюючих органів. Господарські товариства: специфіка органів управління, порядку утворення. Спільні підприємства: доцільність, умови та порядок утворення, особливості функціонування. Державні підприємства.

Тема 5. Формування організаційних структур.

Основні підходи до формування системи управління організації. Поняття галузі, підгалузі. Поняття галузевого та міжгалузевого управління. Підприємство як елемент галузевої структури. Масштаб підприємства та його вплив на організаційну структуру. Механістична організація (бюрократія) та органічна організація. Їх особливості та сутнісні характеристики. Кризові ситуації. Поняття кризи, суть і зміст кризового стану, внутрішні та зовнішні причини криз. Антикризовий менеджмент. Діагностика діяльності підприємств.

Тема 6. Планування та організація управлінської діяльності.

Види управлінської діяльності. Розподіл функцій та завдань управління. Проектування ієрархії менеджменту організації. Управлінські роботи всередині підприємства. Стратегічне планування. Планування діяльності. Службовий контроль в організації. Дисципліна та дисциплінарний вплив. Ролі менеджера. Лідерство і менеджмент в організації. Співвідношення лідерства і менеджменту. Проблема стилів керівництва організацією.

Змістовий модуль 2. Забезпечення функціонування системи менеджменту підприємства.

Тема 7. Конкурентна політика організації.

Характеристика конкурентного середовища організації. Конкурентний статус організації. Конкурентоспроможність організації. Методи оцінювання конкурентоспроможності організації. Конкурентна політика комерційних підприємств. Потенціал конкурентоспроможності підприємства. Конкуренція та конкурентна політика держави.

Тема 8. Менеджмент маркетингової діяльності.

Маркетинг як складова менеджменту організацій. Організація маркетингової діяльності. Складові комплексу маркетингу як об'єкт управління. Ринок. Поняття та класифікація. Методи маркетингових досліджень. Види конкуренції. Роль і методи маркетингових досліджень.

Тема 9. Управління фінансами підприємства.

Управління фінансово-економічною підсистемою: оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами й прибутками. Фінансові основи формування майна. Управління обіговими активами, формуванням власних і залученням позикових фінансових ресурсів. Організація фінансового планування на підприємстві.

Тема 10. Управління системою якості на підприємстві.

Стандартизація термінології в галузі управління якістю. Базова концепція загального управління якістю. Системи управління якістю. Система якості в стандартах ISO серії 9000. Сертифікація систем якості підприємства. Аудит якості та премії якості.

Тема 11. Управління ризикозахищеністю підприємства.

Характеристика сутності та умов виникнення ризикової ситуації та ризику в менеджменті. Характеристика різновидів ризику в менеджменті організації. Методи оцінювання та аналізу ризику. Концептуальні засади управління ризиком. Критерії та моделі ризикозахищеності підприємства.

Тема 12. Менеджмент персоналу та його особливості в діяльності організації

Теоретичні аспекти менеджменту персоналу та його особливості в сучасній ринковій економіці. Нове управлінське мислення і створення концепції розвитку підприємства. Суть завдання кадрової політики організації. Еволюційні процеси менеджменту персоналу в ринковій системі.

Аналіз мотивації та проблеми стабільності персоналу. Основні теорії мотивації.

Тема 13. Управління ефективністю підприємства.

Загальні та конкретні критерії ефективності менеджменту організації. Продуктивність як складова результативності та розвитку системи управління. Показники ефективності діяльності системи управління. Цільові програми управління ефективністю та розвитком підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усьо-го	у тому числі					усьо-го	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
Змістовий модуль 1. Методичні засади менеджменту організації												
Тема 1. Системний підхід до управління організацією	9	2	1			6	10,5	0,5				10
Тема 2. Структура організації як об'єкта управління	9	2	1			6	8,5	0,5				8
Тема 3. Організація управління підприємством	9	2	1			6	8,5		0,5			8
Тема 4. Управління	9	2	1			6	10,5	0,5				10

підприємствами різних організаційно-правових форм												
Тема 5. Формування організаційних структур	12	4	2			6	8,5	0,5				8
Тема 6. Планування та організація управлінської діяльності	9	2	1			6	8,5		0,5			8
Разом за змістовим модулем 1	57	14	7			36	55	2	1			52
Змістовий модуль 2. Забезпечення функціонування системи менеджменту підприємства												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 7. Конкурентна політика організації	9	2	1			6	10,5		0,5			10
Тема 8. Менеджмент маркетингової діяльності	9	2	1			6	8,5	0,5				8
Тема 9. Управління фінансами підприємства	9	2	1			6	8,5		0,5			8
Тема 10. Управління системою якості на підприємстві	9	2	1			6	8,5	0,5				8
Тема 11. Управління ризикозахищеністю підприємства	9	2	1			6	8,5	0,5				8
Тема 12. Менеджмент персоналу та його особливості в діяльності організацій	9	2	1			6	10					10
Тема 13. Управління ефективністю підприємства	9	2	1			6	10,5	0,5				10
Разом за змістовим модулем 2	63	14	7			42	65	2	1			62
Усього годин	120	28	14			78	120	4	2			114

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Системний підхід до управління організацією	1	
2	Структура організації як об'єкта управління	1	
3	Організація управління підприємством	1	0,5
4	Управління підприємствами різних організаційно-правових форм	1	
5	Формування організаційних структур	2	
6	Планування та організація управлінської діяльності	1	0,5
7	Конкурентна політика організації	1	0,5
8	Менеджмент маркетингової діяльності	1	
9	Управління фінансами підприємства	1	0,5
10	Управління системою якостю на підприємстві	1	
11	Управління ризикозахищеністю підприємства	1	
12	Менеджмент персоналу та його особливості в діяльності організацій	1	
13	Управління ефективністю підприємства	1	
	Разом	14	2

6. Теми практичних занять

7. Теми лабораторних занять

Не передбачені навчальним планом.

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематизація вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією

статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів. До самостійної роботи також відноситься підготовка рефератів.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Системна модель управління організацією	6	10
2	Еволюція підприємства	6	8
3	Організація управління підприємством	6	8
4	Еволюція підприємства	6	10
5	Управління підприємствами різних організаційно-правових форм	6	8
6	Організація управлінської діяльності	6	8
7	Конкурентна політика організації	6	10
8	Управління фінансами підприємства	6	8
9	Управління якістю підприємства	6	8
10	Управління маркетингом підприємства	6	8
11	Управління ризикозахищеністю підприємства	6	8
12	Менеджмент персоналу та його особливості в діяльності організацій	6	10
13	Управління ефективністю підприємства	6	10
	Разом	78	114

9. Індивідуальні завдання

Види індивідуальних науково (навчально)- дослідницьких завдань:

- підготовка статті до друку;
- виступ на наукових конференціях (друковані тези);
- участь у інтернет-конференціях;
- участь у студентських олімпіадах;
- конспект з теми (модуля) за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми (модуля) або вузької проблематики;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо;
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми, модуля, курсу).

- виготовлення схем.
- написання есе, творчих завдань тощо.

Студенти за темами, вказаними в тематичному плані дисципліни та у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів, реферативних доповідей, аналізу наукових статей, статистичних даних по місту, області, регіону.

Реферат є важливим засобом у засвоєнні знань. Мета реферативної доповіді полягає у засвоєнні студентами основних аспектів розкритої у реферативному дослідженні теми, формуванні запитань, проведенні дискусії. На семінарському занятті рекомендується обговорювати не більше двох рефератів.

Вимоги до реферату:

Обсяг – 10–15 аркушів формату А 4;

Структура – вступ, основна частина, висновок, список використаних джерел.

У вступі розкривається актуальність теми, визначається мета, в основній частині містяться основні положення дослідження, що розкривають тему, у висновку викладаються основні положення та пропозиції автора, що впливають із розгляду теми.

Реферативна доповідь та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю

Для студентів заочної форми навчання – виконання контрольної роботи.

10. Методи навчання

Викладання курсу «Менеджмент організацій» передбачає використання наступних груп методів навчання:

1) словесні методи (джерелом знання яких є усне або друковане слово):

- *розповідь* – цей метод передбачає оповідну, описову форми розкриття навчального матеріалу з метою спонукання здобувачів вищої освіти до створення в уяві певного образу;

- *пояснення* – метод, який передбачає розкриття сутності певного явища, процесу, закону;

- *бесіда*, як метод, передбачає використання попереднього досвіду здобувачів вищої освіти з певної галузі знань і на основі цього залучення їх за допомогою діалогу до усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних знань;

- *навчальна дискусія* – метод передбачає проведення навчальних групових дискусій/обговорень з певної проблеми в малих групах; використовується для стимулювання пізнавального інтересу, залучення здобувачів вищої освіти до активного обговорення різноманітних наукових точок зору з тієї чи іншої проблеми, спонукання їх до осмислення різних підходів, до аргументації чужої і своєї позиції;

- *лекція* – передбачає розкриття у словесній формі сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку, об'єднані загальною темою; використовується для забезпечення закінченості і цілісності сприйняття здобувачами вищої освіти навчального матеріалу в його логічних опосередкуваннях і взаємозв'язках по темі в цілому;

2) наочні методи (джерелом знань яких є спостережувані предмети, явища, наочні посібники):

- *ілюстрація* – передбачає розкриття сутності предметів і процесів через їх символічне зображення; використовується для показу здобувачам вищої освіти ілюстративних посібників, плакатів, таблиць, графіків, схем, зарисовок на дошці, моделей і т.п.;

- *демонстрація* – метод, який характеризується рухомістю засобу демонстрування; використовується для показу здобувачам вищої освіти предметів і процесів в натурі і динаміці (наприклад, перегляд навчального кінофільму, презентації);

3) практичні методи (здобувачі вищої освіти отримують знання і виробляють вміння, виконуючи практичні дії, які сприяють формуванню та закріпленню практичних умінь при застосуванні раніше набутих знань). При викладанні курсу «Корпоративне управління» використовуються наступні практичні методи:

- *практична робота* – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

- *вправа* – для повторного виконання розумової або практичної дії з метою оволодіння нею або підвищення її якості;

- *дослідницький метод* – передбачає здобуття знання, дослідження предмету або явища, формулювання висновків і застосовування здобутих знань і навичок у житті, що вимагає від здобувачів вищої освіти максимуму самостійної пошукової, творчої діяльності, розв'язання наукових завдань;

- *проблемна ситуація* – організація навчального процесу, що передбачає створення проблемної ситуації та активну самостійну діяльність здобувачів вищої освіти у її розв'язанні. Це веде до ґрунтовного засвоєння і закріплення наукових положень, розвиває творче мислення і здатність до самостійної діяльності;

4) інтерактивні методи навчання (навчання, побудоване на активній взаємодії викладача та здобувачів вищої освіти):

- *кейс-метод* або *метод ситуаційних вправ* – метод, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку

винахідливості, вмінно вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем;

- *ділова гра* – метод пошуку рішень в умовній проблемній ситуації, що застосовується як метод активного навчання її учасників з метою вироблення у них навичок прийняття рішень в нестандартних ситуаціях, а також як засіб тестування здібностей;

- *метод модерації* – метод, що дає змогу організувати інтерактивне спілкування, структуруючи та спрямовуючи групову роботу; спрямований на груповий пошук причин виниклої ситуації (проблеми), виявлення ймовірних наслідків і визначення шляхів вирішення ситуації;

- *інтелект-карта* – це спосіб зображення процесу мислення за допомогою схем і образів, що допомагає здобувачам вищої освіти вирішувати завдання та підвищувати якість навчання.

- метод проектів – освітня технологія, спрямована на отримання здобувачами вищої освіти знань у тісному зв'язку з життєвою практикою.

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати навчання, здобуті під час вивчення дисципліни “Менеджмент організації”, дозволяють студентам в процесі професійної реалізації:

- демонструвати системні знання з теорії і практики менеджменту організації;
- бути здатним розробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення в контексті підвищення результативності діяльності та в умовах підвищеного ризику;
- володіти та застосовувати гнучкі форми управління та сучасний інструментарій керування організацією.

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	- розуміння загальних принципів системного підходу в управлінні організацією; - знання особливостей менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації; - розуміння основних підходів до формування системи управління організації і здатність використовувати їх в практичній діяльності; - здатність аналізувати й структурувати проблеми функціонування системи менеджменту підприємства. - вміння оцінювати конкурентоспроможність організації.

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	- розуміння сутності управлінських процедур (визначення мети, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір альтернативи) та вміння їх застосування на практиці; - знання розподілу функцій та завдань управління.
РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	- здатність здійснювати планування, організовувати виконання робіт та прийняття рішень у різних функціональних сферах управління підприємством; - знання особливостей планування та організації управлінської діяльності.
РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	- здатність використовувати теоретичні знання, інструменти та методологію управління підприємством для прийняття рішень, спрямованих на підвищення ефективності його діяльності, та їх реалізацію.
РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	- здатність аналізувати і структурувати проблеми організації у сфері управління; - здатність встановлювати цілі розвитку організації; - розуміння особливостей управлінської діяльності у сферах управління персоналом, фінансами, якістю, маркетингом тощо;

12. Засоби оцінювання

Контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Менеджмент організації» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення дисципліни, згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є:

- екзамен (залік);
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Менеджмент організації» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання. Для визначення рейтингової оцінки курс дисципліни «Менеджмент організації» поділяється на 2 змістовних модуля – 6 тем у першому, 7 – у другому.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання використовуються такі засоби оцінювання:

- поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях;
- оцінка виконання практичних самостійних завдань;
- оцінка аналізу практичних ситуацій, кейсів на практичному занятті;
- рішення задач;
- тестова перевірка під час поточного контролю;
- проведення двох рубіжних контролів.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання використовуються такі засоби оцінювання:

- захист контрольної роботи;
- підсумковий контроль у формі екзамену: надання відповідей на теоретичні питання, виконання практичних завдань.

* Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка». 2019. 18 с.

13. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**, контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Менеджмент організації» включає в себе вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Також, за окремим наказом ректора, може проводитися ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Для дисципліни «Менеджмент організації» такою дисципліною є

«Основи менеджменту». За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Менеджмент організації» є:

- відвідування лекційних та практичних занять;
- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;
- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);
- участь в конференціях, конкурсах наукових робіт та інноваційних проектів, олімпіадах.

** Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»*/ Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка». 2019. 59 с.

Для здобувачів вищої освіти денного відділення поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, ведення конспекту, участь в експрес-опитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (присутність на заняттях, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, тощо).

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення екзамену і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною та шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти. **Семестровий контроль** з дисципліни «Корпоративне управління» проводиться у формі семестрового екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти. Завдання екзамену включають теоретичні питання з курсу та практичне завдання.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ (протягом кожного з модулів)	Робота на лекціях: - присутність на лекційних заняттях; - ведення конспекту; - участь в експрес-опитуванні (тестуванні); - участь у навчальній дискусії.	Максимум 40 балів за модуль
	Робота на практичних/семінарських заняттях: - присутність на заняттях; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни - усне опитування, тестування, рішення практичних задач; - участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання.	Максимум 60 балів за модуль
РУБІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1 «Теоретичні основи корпоративного управління»	Максимальна оцінка – 100 балів
	Модульний контроль № 2 «Організаційно-правові та практичні аспекти корпоративного управління»	Максимальна оцінка – 100 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно з рішенням кафедри
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ екзамен	Метою екзамену є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить у формі співбесіди.	Критерії оцінювання зазначено в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ECTS»

За роботу на лекційних та практичних заняттях бали розподіляються наступним чином:

а) робота на лекціях:

- 35-40 балів: здобувач вищої освіти відвідав 90% лекційних занять, має охайний конспект лекційного матеріалу, показує вільне володіння матеріалом, правильно відповідає на питання (тести), приймає активну участь у навчальній дискусії;

- 31-34 бали: здобувач вищої освіти відвідав 80% лекційних занять, має охайний конспект лекційного матеріалу, в основному орієнтується в матеріалі, але допускає неточності, незначні помилки при усних відповідях чи тестах, обізнаний з предметом, приймає участь у навчальній дискусії;

- 24-30 балів: здобувач вищої освіти відвідав 70% лекційних занять, конспект не повний, в ньому відсутні декілька лекцій або питань для самостійної роботи. Здобувач вищої освіти лише частково розкриває питання, слабо в них орієнтується, погано ознайомлений із теоретичними питаннями та з процесами, що їх репрезентують, дає неправильні відповіді на тестах, іноді приймає участь у навчальній дискусії;

- 0-23 бали: здобувач вищої освіти відвідав менш ніж 60% лекційних занять, має неохайний, неповний конспект, в якому відсутня більша кількість лекцій та завдань самостійної роботи. Здобувач вищої освіти невірно відповідає на питання, або недостатньо в необхідному обсязі предмету, не приймає участі у навчальній дискусії;

б) робота на практичних заняттях:

- 54-60 балів. здобувач вищої освіти відвідав 90%-100% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 90%.

- 51-53 балів здобувач вищої освіти відвідав 75%-80% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 80%.

- 45-50 балів здобувач вищої освіти відвідав 60-70% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 60%.

- 0-44 бали здобувач вищої освіти відвідав менш ніж 60% практичних занять, та виконав менш ніж 30% загального обсягу практичних завдань.

Також передбачається порядок зарахування пропущених занять: усне відпрацювання пропущеної теми на встановлених за графіком викладача консультаціях з наданням конспекту лекційного або практичного заняття.

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не отримав мінімальну кількість балів за поточним контролем за окремим змістовним модулем або не згоден з оцінкою, він може під час рубіжного контролю написати модульну контрольну роботу.

Оцінювання рубіжного контролю здобувачів вищої освіти з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою. Розподіл балів за модулями відбувається наступним чином:

- модуль №1 – 100 балів;
- модуль №2 – 100 балів.

Модульна контрольна робота складається з двох теоретичних питань та практичного завдання

Шкалу оцінювання завдань модульної контрольної роботи наведено у таблиці:

Вид завдання	Бали	Критерії оцінки
Теоретичні питання : 2 питання по 25 балів максимум за кожне	20-25 балів	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом в повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичного питання. Відповідь на питання сформульовано в термінах науки, викладено літературною мовою, демонструє авторську позицію здобувача вищої освіти.
	15-19 балів	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом, самостійно викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
	9-14 балів	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
	5-8 балів	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст питання під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
	0-4 балів	Здобувач вищої освіти: - не володіє навчальним матеріалом; - не в змозі його викласти; - не розуміє змісту теоретичних питань
Практичне завдання (максимум 50 балів)	40-50	Здобувач вищої освіти дав повну вичерпну відповідь, яка складається з: - вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - правильного арифметичного результату; - доцільного і логічного пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - належним чином оформленої графічної частини (у разі потреби); - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - ґрунтовних висновків. При виконанні завдання допускається не більше 1-2 несуттєвих помилок або описок.
	30-39	В цілому здобувач вищої освіти дав повну відповідь, яка складається з: - вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - приблизно правильного арифметичного результату (або не більше 3-4 несуттєвих помилок);

		- пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - графічної частини (у разі потреби), оформленої з деякими зауваженнями; - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - висновків. В цілому завдання повинно бути виконано не менш ніж на 75%.
	18-29	Відповідь здобувача вищої освіти: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - не має графічної частини (якщо вона є необхідною) або містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним) або не має пояснень та висновків; В цілому завдання виконано менш ніж на 75%.
	10-17	Здобувач вищої освіти розуміє суть завдання, але його відповідь: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - не має графічної частини (якщо вона є необхідною); - містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним); - не має пояснень та висновків; - містить не більше 30% виконаного завдання.
	0-9	Здобувач вищої освіти: - не розуміє завдання; - не в змозі його виконати; - виконав завдання повністю неправильно - виконав менш ніж 20% завдання.

Якщо здобувач вищої освіти не отримав оцінку, яка його задовольняє, за поточними результатами та результатами модульного контролю, оцінка виставляється за результатами екзамену, результати якого оцінюються за шкалою ЄКТС. Питання до екзамену здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>.

Таким чином, остаточна оцінка за курс для здобувачів вищої освіти *денного відділення* розраховується за одним з наступних варіантів:

№	Змістовий модуль №1 (Т1, Т2, Т3, Т4, Т5,Т6)	Змістовий модуль № 2 (Т7, Т8,Т9,Т10, Т11,Т12, Т13)	Визначення остаточної оцінки (максимум 100 балів)
1	Поточний контроль 1	Поточний контроль 2	(ПК1 + ПК2)/2
2	Модульна контрольна робота (МКР) 1	Модульна контрольна робота (МКР) 2	(МКР1+МКР2) /2
3	Поточний контроль 1	Модульна контрольна робота (МКР) 2	(ПК1+МКР2)/2
4	Модульна контрольна робота (МКР) 1	Поточний контроль 2	(ПК2+МКР1)/2
5	Складання екзамену з дисципліни		100

До екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочного відділення* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Контрольна робота оцінюється за 100 бальною шкалою, її успішне виконання є підставою допуску до екзамену. Зміст завдань контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни «Менеджмент організацій». Екзаменаційні завдання оцінюються за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS. Оцінка завдань відбувається аналогічно оцінюванню модульної контрольної роботи.

14. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до проведення семінарських та практичних занять з курсу «Менеджмент організацій» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма (спеціалізація) Менеджмент організацій і адміністрування / Укл. Л.С. Кутідзе. – Запоріжжя: НУ «ЗП», 2019. 43 с.

2. Методичні вказівки до виконання самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Менеджмент організацій» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма (спеціалізація) Менеджмент організацій і адміністрування / Укл. Л.С. Кутідзе. – Запоріжжя: НУ «ЗП», 2019. __с.

15. Рекомендована література

Базова:

1. Бізнес-менеджмент: навчальний посібник / Л. І. Федулова та ін.; за ред. Л. І. Федулової. Київ.: Наук. світ, 2002. 245 с.
2. «Менеджмент організацій»: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань та ін. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
3. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій: підручник. Київ : Кондор, 2009. 680 с.
4. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навчальний посібник для студ. вищих навч. закладів: рек. МОНУ. Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.
5. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: підручник для студ. вищ. навч. закл. : затв. МОНУ. Київ :Академвидав, 2007. 576 с.
6. Черваньов Д. Менеджмент: терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник для студентів вищ. навч. закладів. Київ : Київський університет, 2010. 853 с.
7. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій: навч. посібник: рек. МОНУ. Київ : Знання, 2010. 452 с.

Допоміжна:

8. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы: Пер.с англ. Москва: ИНФРА-М, 2006. 325 с.
9. Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник Москва: Гардарики, 2007. –289 с.
10. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: Навч. посіб. Київ : Кондор, 2003. 289 с.
11. Курочкин А. С. Операционный менеджмент: Учеб. пособие. Київ : МАУП, 2000. 250 с.
12. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. Москва: Дело, 2002. 480 с.
13. Мильнер Б. З. Теория организаций. Москва: ИНФРА-М, 2001. 289с.
14. Оберемчук В. Ф. Стратегія підприємства: Короткий курс лекцій. Київ :МАУП, 2000. 180 с.
15. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. Київ : Кондор, 2003. 256 с.

16. Примак Т. А. Планирование деятельности предприятий: Конспект лекций. — Київ : МАУП, 2001. 256 с.
17. Фінансова санація та банкрутство підприємств: навч. посібник : рек. МОНУ / А. М. Штангрет та ін. Київ : Знання, 2012. 374 с.
18. Ситник Й. С. Менеджмент організацій: навчальний посібник для вищих навчальних закладів. Львів : Тріада плюс, 2008. 456 с.
19. Теорія організацій: підручник для студ. вищ. навч. закл. / Й. М. Петрович та ін.; за ред. Й. М. Петровича. Львів : Магнолія, 2013. 336 с.
20. Тарасюк Г. М. Планування діяльності підприємства: практикум : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закладів : рек. МОНУ. Київ : Кондор, 2009. 266 с.

16. Інформаційні ресурси

1. Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>
2. Про акціонерні товариства. Закон України від 17.09.2008 № 514-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
3. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 № 2597-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>
4. Господарський кодекс України. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
5. Про захист від недобросовісної конкуренції. Закон України від 07.06.1996 № 236/96-ВР. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80>
6. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Закон України від 15.05.2003 № 755-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
7. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. Закон України від 05.04.2007 № 877-V. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Кафедра менеджменту
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент організацій
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Менеджмент та адміністрування»
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: магістр
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 18 серпня 2020 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Менеджмент організацій (обов'язкова)
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Викладач	Кутідзе Людмила Сергіївна, доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація викладача	e-mail: kutidzeludmila@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Ауд.276
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 120, кредитів - 4, лекції -28, семінари - 14 , самостійна робота -78, вид контролю - екзамен
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити. Методологічною основою для вивчення дисципліни є дисципліни «Економіка й фінанси підприємств», «Управління персоналом», «Менеджмент». Постреквізити. «Корпоративне управління», «Основи управлінського консультування», виробнича практика, переддипломна практика, атестаційна робота.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
В умовах розвитку ринкових відносин в економіці держави постає питання про підготовку спеціалістів, які б мали системне мислення, могли б успішно оцінювати, передбачати, оперативно здійснювати ефективне управління. Саме для того, щоб розвинути у слухачів навички комплексного вирішення проблем, що виникають у практиці діяльності підприємств викладається дисципліна «Менеджмент організацій». У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати загальні компетентності: - ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; - ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; - ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; - ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); фахові компетентності: - СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; - СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; - СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. - СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; Очікувані програмні результати навчання: - РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; - РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; - РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; -РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного	

законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; - РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			
4. Мета вивчення навчальної дисципліни			
Мета: формування системи знань про організацію як об'єкт управління в умовах динамічного бізнес-середовища, що сприятиме формуванню чітких уявлень про природу та різноманітність технологій управління сучасними підприємствами і навичок застосування їх на практиці.			
5. Завдання вивчення дисципліни			
Завданням навчальної дисципліни є: – сприяти розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління; – сформувати вміння і навички управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу; ознайомити з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів.			
6. Зміст навчальної дисципліни			
Змістовний модуль 1. Методичні засади менеджменту організацій. Системний підхід до управління організацією. Структура організації як об'єкта управління. Організація управління підприємством. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Формування організаційних структур. Планування та організація управлінської діяльності. Змістовний модуль 2. Забезпечення функціонування системи менеджменту підприємства. Конкурентна політика організації. Менеджмент маркетингової діяльності. Управління фінансами підприємства. Управління системою якості на підприємстві. Управління ризикозахищеністю підприємства. Менеджмент персоналу та його особливості в діяльності організацій. Управління ефективністю підприємства.			
7. План вивчення навчальної дисципліни			
№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Тема 1. Системний підхід до управління організацією.	Лек. -2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
2.	Тема 2. Структура організації як об'єкта управління.	Лек. -2 сем. – 1, сам.раб. - 6	9
3.	Тема 3. Організація управління підприємством.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
4.	Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
5-6.	Тема 5. Формування організаційних структур.	Лек. - 4, сем. – 2, сам.раб. - 6	12
7.	Тема 6. Планування та організація управлінської діяльності.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
8.	Тема 7 Конкурентна політика організації.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
9.	Тема 8. Менеджмент маркетингової діяльності.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
10.	Тема 9. Управління фінансами підприємства.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
11.	Тема 10. Управління системою якості на підприємстві.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9

12.	Тема 11. Управління ризикозахищеністю підприємства.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
13.	Тема 12. Менеджмент персоналу та його особливості в діяльності організацій.	Лек. - 2, сем. – 1, сам.раб. - 6	9
14.	Тема 13. Управління ефективністю підприємства.	Лек. - 2, сем. –2, сам.раб. - 6	9

8. Самостійна робота

Самостійна робота включає такі види як підготовка до семінарських занять, підготовка до контрольних заходів, опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях.

Самостійна робота студентів може здійснюватися у таких формах:

1. Підготовка рефератів, есе з проблем менеджменту.
2. Написання тез доповідей та участь у конференціях.
3. Анотація прочитаної додаткової літератури.
4. Вивчення досвіду та узагальнення практики менеджменту організацій різних форм власності, сфери діяльності, галузевої приналежності.
5. Участь у конкурсах студентських наукових робіт з менеджменту.

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи. Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Менеджмент організації» включає в себе вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення дисципліни, згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» є: екзамен; стандартизовані тести; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; інші види індивідуальних та групових завдань. Методами контролю при вивченні курсу є поточне усне опитування (індивідуальне та фронтальне, тестування, перевірка розв'язування практичних задач, перевірка виконання ситуаційних вправ, заслуховування рефератів, перевірка законспектованих питань винесених на самостійну роботу.

Контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Менеджмент організації» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

10. Політика курсу

При вивченні дисципліни «Менеджмент організації» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Вивчення окремих тем потребує ознайомлення з нормативно-правовими актами, які регулюють різні сфери господарської діяльності організацій; фінансовою звітністю корпорацій, оприлюдненою згідно вимогам законодавства.

Студенти мають: регулярно відвідувати заняття; планомірно працювати над матеріалами курсу; точно та вчасно виконувати завдання викладача; брати участь в обговоренні дискусійних питань; самостійно знаходити та опрацьовувати аналітичні матеріали з проблем корпоративного управління, фінансової діяльності корпорацій; долучатися до активних форм навчання; брати участь у роботі наукового гуртка кафедри, конференціях і творчих конкурсах; готувати й публікувати тези доповідей. Відпрацювання пропущених занять є неодмінним.

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності.