

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо організації самостійної роботи
з дисципліни
«ОК37 Аудит»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійної програми
«Облік і аудит»
денної та заочної форми навчання

Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи з дисципліни «Аудит» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання / Укл. М.В. Болдуєв, О.Г. Лищенко, - Запоріжжя: НУ «ЗП», 2026 – 43 с.

Укладач: М.В. Болдуєв, д.держ.упр., професор, Лищенко О.Г. к.е.н,доцент

Відповідальний за випуск: декан факультету бізнес-технологій та економіки Васильєва О.О., д.е.н, професор

Затверджено
на засіданні кафедри
«Облік та фінанси»
Протокол № 4
від «17» лютого 2026 р.

Затверджено на засіданні
НМК ФБТЕ
Протокол № 3
від «26» березня 2026 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
Тематика самостійної роботи студентів	7
Модуль 1. Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні та організаційні засади аудиту.....	7
Тема 1. Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності.....	7
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.....	10
Тема 3. Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.....	13
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.....	16
Тема 5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.....	18
Тема 6. Аудиторський звіт та аудиторський висновок.....	21
Тема 7. Планування аудиторської діяльності.....	24
Модуль 2. Змістовний модуль 2. Методика та практика аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства.....	27
Тема 8. Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів.....	27
Тема 9. Аудит виробничих запасів підприємства.....	30
Тема 10. Аудит грошових коштів підприємства.....	32
Тема 11. Аудит формування і використання власного капіталу.....	35
Тема 12. Аудит довгострокових і поточних зобов'язань.....	38
Рекомендована література для ознайомлення студентами	41

ВСТУП

Мета: формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння теоретичних, методологічних і практичних засад аудиторської діяльності, організації процесу перевірки фінансової звітності, а також набуття компетентностей, необхідних для здійснення незалежного аудиту. Дисципліна спрямована на розвиток професійного мислення майбутніх аудиторів, здатності ідентифікувати ризики, формувати аудиторські докази, застосовувати сучасні інформаційні технології та дотримуватись етичних стандартів професії.

Завдання:

У процесі виконання самостійних робіт здобувачі вищої освіти повинні:

1. Ознайомитися з теоретико-методологічними основами аудиту, зокрема з предметом, об'єктами, суб'єктами аудиторської діяльності, методами і методичними прийомами аудиту, принципами його здійснення та вимогами професійної етики аудитора.

2. Засвоїти систему нормативно-правового та професійного регулювання аудиторської діяльності, включаючи національне законодавство, міжнародні стандарти аудиту, вимоги до статусу, атестації та відповідальності аудиторів і суб'єктів аудиторської діяльності.

3. Опанувати підходи до організації та планування аудиторської перевірки, визначення її цілей, обсягу та послідовності, формування загального плану і програми аудиту з урахуванням оцінки ризиків та рівня суттєвості.

4. Сформувати практичні навички оцінювання аудиторського ризику, зокрема ризику внутрішнього контролю та ризику невиявлення, аналізу системи внутрішнього контролю підприємства, а також виявлення розрахункових помилок і фактів шахрайства.

5. Набути вмінь формування та оцінювання аудиторських доказів, визначення джерел інформації, застосування методів їх отримання, а також складання, оформлення та систематизації робочих документів аудитора

відповідно до вимог стандартів.

6. Ознайомитися з порядком підготовки аудиторського звіту та аудиторського висновку, їх структурою, видами та умовами формування модифікованих і немодифікованих висновків залежно від результатів перевірки.

7. Засвоїти методику проведення аудиту окремих об'єктів бухгалтерського обліку, зокрема основних засобів, виробничих запасів, грошових коштів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань, а також розрахунків з контрагентами, бюджетом і персоналом.

8. Сформувати розуміння особливостей обов'язкового аудиту та аудиту підприємств, що становлять суспільний інтерес, включаючи вимоги до незалежності аудитора, принцип конфіденційності та професійну відповідальність.

9. Розвинути здатність застосовувати сучасні інформаційні технології в аудиторській діяльності, у тому числі комп'ютеризовані засоби аудиту, елементи аналітичних процедур та цифрові інструменти перевірки фінансової інформації.

10. Усвідомити роль аудиту як інструменту забезпечення економічної безпеки підприємства, зокрема у частині виявлення фінансових ризиків, зловживань та підвищення достовірності фінансової звітності.

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання згідно Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти справді затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 1260 від 19.11.2018 року:

➤ загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК04. Здатність працювати автономно;

- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
 - спеціальні (фахові) компетентності
- СК07. Здатність застосовувати методикипроведення аудиту й послуг з надання впевненості;
- СК08. Здатність ідентифікувати і оцінюватиризики недосягнення управлінських цілейсуб'єкта господарювання, недотримання нимзаконодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;
- СК09. Здатність здійснювати зовнішній тавнутрішній контроль діяльності підприємствата дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку та оподаткування;
- СК10. Здатність застосовувати етичніпринципи під час виконання професійнихобов'язків.

Очікувані програмні результати навчання:

- ПР02. Розуміти місце і значення облікової,аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченнікористувачів обліково-аналітичної інформаціїу вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку,аналізу, контролю, аудиту, оподаткування тарозуміти їх роль в господарській діяльності;
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств;
- ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту таоподаткування діяльності підприємств різнихформ власності, організаційно-правових формгосподарювання та видів економічної діяльності;
- ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту тавміти застосовувати його методи і процедури

ТЕМАТИКА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
МОДУЛЬ 1. ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-
МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ АУДИТУ

Тема 1. Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності

Питання для самостійної роботи

1. Проаналізуйте термінологічний апарат аудиту та розкрийте сутність предмета, об'єктів і суб'єктів аудиторської діяльності.
2. Проведіть порівняльний аналіз основних видів аудиту.
3. Оцініть роль професійної етики аудитора у забезпеченні довіри до результатів аудиту.

Практичні завдання

Завдання 1. Теоретичне осмислення предмета аудиту

Завдання:

На основі лекційного матеріалу:

1. Розкрити сутність предмета аудиту як наукової категорії.
2. Пояснити, чому предмет аудиту не є сталим і як він еволюціонує разом із розвитком науки про господарський контроль.
3. Обґрунтувати зв'язок між предметом і об'єктами аудиту.

Форма виконання: письмове есе (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Класифікація об'єктів аудиторської діяльності

Завдання:

1. Сформувати узагальнену класифікацію об'єктів аудиту (економічні, організаційні, інформаційні тощо).
2. Навести не менше 5 прикладів об'єктів аудиту для реального підприємства.
3. Розмежувати об'єкти на прості та складні, пояснивши критерії такого

поділу.

Форма виконання: таблиця + короткі пояснення.

Завдання 3. Метод аудиту та його складові

Завдання:

1. Розкрити зміст методу аудиту як сукупності прийомів і способів пізнання.

2. Охарактеризувати:

- загальнонаукові методи;
- методи фактичного аудиту;
- методи документального аудиту.

3. Пояснити, чому фактичні та документальні методи взаємодоповнюють один одного.

Форма виконання: структурований конспект або схема.

Тести для самоконтролю знань студентів

1. До об'єктів аудиту належать:

- a) тільки фінансова звітність підприємства
- b) лише господарські операції та первинні документи
- c) економічні, організаційні, інформаційні та інші форми функціонування системи

системи

2. Яке з наведених тверджень характеризує метод аудиту?

- a) процес перевірки фінансової звітності
- b) сукупність прийомів, способів і правил дослідження об'єктів аудиту
- c) спеціальна форма контролю за діяльністю підприємства

3. Метод аналогії у аудиті полягає у:

- a) розчленуванні об'єкта на складові частини
- b) пізнанні ознак об'єктів на основі їх подібності з іншими
- c) узагальненні результатів перевірки

4. Метод опитування використовується для:

- a) перевірки фактичної наявності активів
- b) отримання письмової або усної інформації від працівників

підприємства

с) визначення меж вибірки

5. Вибіркова перевірка у аудиті означає:

а) повну перевірку всієї документації

б) перевірку частини сукупності даних для формування висновку

с) перевірку виключно головного бухгалтера

6. Яка основна мета проведення вибіркової перевірки?

а) збільшення кількості перевірених документів

б) скорочення обсягу робіт та зменшення вартості аудиту

с) повне усунення аудиторського ризику

7. Статистична вибірка базується на:

а) професійному судженні аудитора

б) законах і методах теорії статистики

с) суб'єктивних оцінках клієнта

8. Який вид аудиту здійснюється на замовлення підприємства без законодавчої вимоги?

а) обов'язковий аудит

б) добровільний (ініціативний) аудит

с) операційний аудит

9. Принцип професійного скептицизму означає:

а) довіру до управлінців підприємства

б) допущення можливості суттєвого викривлення звітності навіть за наявності позитивного досвіду

с) відмову від перевірки у разі відсутності порушень

10. Принцип професійної поведінки вимагає від аудитора:

а) виконання завдань у межах бюджету клієнта

б) дотримання високих стандартів репутації професії та уникнення дискредитації

с) складання звіту лише за вимогою державних органів

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Питання для самостійної роботи

1. Дослідіть систему законодавчого та нормативного регулювання аудиту в Україні.

2. Проаналізуйте роль міжнародних стандартів аудиту в національній практиці.

3. Охарактеризуйте інформаційне забезпечення аудиторської діяльності та його значення на різних етапах аудиту.

Практичні завдання

Завдання 1. Інституційна система регулювання аудиту в Україні

Завдання:

1. Охарактеризувати систему регулювання аудиторської діяльності в Україні.

2. Визначити роль і місце:

- Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;
- Аудиторської палати України.

3. Пояснити, чому модель суспільного нагляду вважається ключовою гарантією незалежності аудиту.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Повноваження та функції органів нагляду

Завдання:

1. Проаналізувати повноваження Ради нагляду та Інспекції із забезпечення якості.

2. Розподілити їх функції за напрямками:

- реєстрація та атестація;
- контроль якості;

- дисциплінарна відповідальність;
- інформаційна відкритість.

3. Зробити висновок щодо ефективності такого розподілу повноважень.

Форма виконання: таблиця + короткий аналітичний висновок.

Завдання 3. Статус аудитора та професійні вимоги

Завдання:

1. Розкрити зміст поняття «аудитор» з позиції професійного статусу.

2. Визначити основні вимоги до особи, яка претендує на право провадження аудиторської діяльності.

3. Охарактеризувати значення:

- атестації;
- практичного досвіду;
- безперервного професійного навчання.

Форма виконання: структурований конспект або есе.

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Хто в Україні є відповідальним за здійснення суспільного нагляду за аудиторською діяльністю?

- a) Аудиторська палата України
- b) Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю
- c) Міністерство фінансів України

2. Який орган входить до складу Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю?

- a) Державна аудиторська служба
- b) Рада нагляду за аудиторською діяльністю
- c) Верховна рада аудиторів України

3. Хто затверджує кошторис Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю?

- a) Рада нагляду
- b) Кабінет Міністрів України
- c) Аудиторська палата України

4. Яка частка неаудиторів може бути у складі засновників аудиторської фірми?

- a) не більше 30%
- b) не більше 40%
- c) не більше 20%

5. Свідоцтво про складання іспитів аудитора чинне протягом:

- a) 3 років
- b) 5 років
- c) 10 років

6. Яка освіта є обов'язковою для отримання статусу аудитора?

- a) середня спеціальна
- b) неповна вища
- c) вища освіта

7. Який документ регулює діяльність Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю?

- a) Закон «Про бухгалтерський облік»
- b) Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»
- c) Кодекс етики аудиторів

8. Який строк стажування необхідний кандидату для набуття практичного досвіду аудиторської діяльності?

- a) 1 рік
- b) 2 роки
- c) 3 роки

9. Яке з наведених положень відповідає принципу незалежності аудитора?

- a) виконання аудиту разом із підготовкою фінансової звітності
- b) надання одночасно управлінських консультацій
- c) заборона на види діяльності, що створюють конфлікт інтересів

10. Який документ визначає мету, методику та правила проведення

аудиту на міжнародному рівні?

- a) Кодекс професійної етики
- b) Міжнародні стандарти аудиту
- c) Закон України «Про аудиторську діяльність»

Тема 3. Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес

Питання для самостійної роботи

1. Проаналізуйте особливості обов'язкового аудиту та аудиту підприємств, що становлять суспільний інтерес.
2. Оцініть вимоги до незалежності та конфіденційності аудитора.
3. Розгляньте приклади професійної відповідальності аудиторів у разі порушення стандартів.

Практичні завдання

Завдання 1. Поняття та ознаки підприємств, що становлять суспільний інтерес

Завдання:

1. Розкрити поняття «підприємство, що становить суспільний інтерес».
2. Визначити основні критерії віднесення підприємств до цієї категорії.
3. Навести приклади підприємств різних галузей, які належать до підприємств суспільного інтересу, з коротким обґрунтуванням.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Обов'язковий аудит підприємств суспільного інтересу

Завдання:

1. Пояснити, чому для підприємств, що становлять суспільний інтерес, аудит фінансової звітності є обов'язковим.
2. Охарактеризувати основні відмінності обов'язкового аудиту таких

підприємств від аудиту інших суб'єктів господарювання.

3. Зробити висновок щодо значення обов'язкового аудиту для захисту інтересів користувачів фінансової звітності.

Форма виконання: аналітичне есе.

Завдання 3. Ротація аудиторів та ключових партнерів

Завдання:

1. Розкрити сутність вимог щодо ротації аудиторських фірм і ключових партнерів.

2. Пояснити мету запровадження цих вимог у практиці аудиту підприємств суспільного інтересу.

3. Обґрунтувати, як ротація впливає на якість аудиту та довіру до аудиторського висновку.

Форма виконання: письмове пояснення з висновками.

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Які підприємства належать до тих, що становлять суспільний інтерес?

- a) тільки банки
- b) емітенти цінних паперів, банки, страховики, великі підприємства
- c) усі суб'єкти малого бізнесу

2. Хто несе відповідальність за внутрішню систему контролю якості в аудиторській фірмі?

- a) ключовий партнер з аудиту
- b) керівник суб'єкта аудиторської діяльності
- c) замовник аудиту

3. Принцип конфіденційності аудитора передбачає:

- a) можливість розкривати дані без згоди клієнта
- b) збереження таємниці лише до завершення договору
- c) заборону розголошення отриманої інформації без законних підстав

4. Яка умова встановлюється до оплати праці аудиторів у межах аудиту?

- a) вона залежить від результату аудиту
- b) вона не може залежати від висновків у звіті

с) вона визначається клієнтом

5. Хто здійснює внутрішній контроль якості виконаного завдання з аудиту?

а) ключовий партнер

б) замовник аудиту

с) рецензент, не залучений до завдання

6. Який вид висновку може надати аудитор за результатами перевірки?

а) лише безумовно позитивний

б) лише відмова від думки

с) безумовний, умовний або відмова від думки

7. Який нормативний акт визначає загальні вимоги до фінансової звітності?

а) МСА 240

б) Закон «Про запобігання корупції»

с) НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

8. Хто може ініціювати відсторонення суб'єкта аудиторської діяльності?

а) тільки клієнт

б) орган управління підприємства або власники понад 5% акцій

с) лише аудиторський комітет

9. Який документ аудитор подає аудиторському комітету на додаток до звіту?

а) звіт про доходи

б) пояснювальну записку

с) додатковий звіт для аудиторського комітету

10. Який з наведених видів послуг аудитор не може надавати підприємствам суспільного інтересу?

а) аудит фінансової звітності

б) надання впевненості щодо фінансової інформації

с) ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Питання для самостійної роботи

1. Розкрийте складові аудиторського ризику та їх взаємозв'язок.
2. Проаналізуйте вплив ризику контролю на ризик невиявлення.
3. Розгляньте типові ситуації помилок і шахрайства у фінансовій звітності та дії аудитора в таких випадках.

Практичні завдання

Завдання 1. Сутність аудиторського ризику та його складові

Завдання:

1. Розкрити економічний зміст поняття «аудиторський ризик».
2. Охарактеризувати його складові:
 - властивий (внутрішньогосподарський) ризик;
 - ризик контролю;
 - ризик невиявлення.
3. Пояснити, чому аудиторський ризик не може бути зведений до нуля.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Взаємозв'язок аудиторського ризику та внутрішнього контролю

Завдання:

1. Пояснити роль системи внутрішнього контролю у зниженні аудиторського ризику.
2. Обґрунтувати залежність між:
 - ризиком контролю;
 - обсягом аудиторських процедур.
3. Навести приклади ситуацій, коли аудитор не може покладатися на систему внутрішнього контролю клієнта.

Форма виконання: аналітичний конспект або схема.

Завдання 3. Помилки та шахрайство у фінансовій звітності

Завдання:

1. Розмежувати поняття помилки та шахрайства в аудиті.
2. Навести основні причини виникнення кожного виду викривлень.
3. Пояснити відповідальність аудитора за виявлення помилок і шахрайських дій.

Форма виконання: таблиця «Ознака – помилка – шахрайство» + висновок.

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Яке визначення аудиторського ризику подано в МСА 400?
 - a) ризик того, що клієнт неправильно сформує фінансову звітність.
 - b) ризик того, що аудитор висловить незалежну думку, якщо звітність містить суттєві викривлення.
 - c) ризик, пов'язаний з неефективністю бухгалтерського обліку.
2. Який ризик аудитор може контролювати безпосередньо?
 - a) властивий ризик.
 - b) ризик контролю.
 - c) ризик невиявлення.
3. Ризик контролю залежить передусім від:
 - a) ефективності системи внутрішнього контролю підприємства.
 - b) професійного судження аудитора.
 - c) вибірки аудиторських доказів.
4. Властивий ризик (внутрішньогосподарський) означає:
 - a) ймовірність помилок до перевірки системи внутрішнього контролю.
 - b) ризик невиявлення суттєвих викривлень.
 - c) ризик несанкціонованих операцій.
5. Якщо система внутрішнього контролю неефективна, аудитор:
 - a) підвищує довіру до персоналу.
 - b) відмовляється від тестування контролю та збільшує кількість процедур по суті.
 - c) зменшує кількість перевірок.

6. Помилка у фінансовій звітності вважається суттєвою, якщо:
- a) вона спричиняє збитки для підприємства.
 - b) вона може дезорієнтувати користувача звітності при прийнятті рішення.
 - c) її виявлено під час перевірки попереднього періоду.
7. Яка залежність існує між аудиторським ризиком та обсягом доказів?
- a) пряма пропорційна.
 - b) обернено пропорційна.
 - c) відсутня.
8. Вибіркове тестування документів для перевірки наявності підписів належить до:
- a) процедур по суті.
 - b) тестів контролю.
 - c) процедур узгодження.
9. Рівень суттєвості у фінансовій звітності встановлюється:
- a) податковими органами.
 - b) керівництвом підприємства.
 - c) самим аудитором з урахуванням специфіки діяльності клієнта.
10. Яке з тверджень є правильним щодо відповідальності аудитора?
- a) аудитор відповідає лише за помилки керівництва.
 - b) аудитор несе відповідальність за ризик невиявлення суттєвих викривлень.
 - c) аудитор відповідає за всі види ризиків клієнта.

Тема 5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Питання для самостійної роботи

1. Проаналізуйте класифікацію аудиторських доказів та критерії їх

достатності й належності.

2. Оцініть надійність різних джерел отримання доказів.

3. Охарактеризуйте структуру та призначення робочих документів аудитора.

Практичні завдання

Завдання 1. Сутність та значення аудиторських доказів

Завдання:

1. Розкрити поняття «аудиторські докази».

2. Пояснити їх роль у формуванні аудиторської думки.

3. Обґрунтувати, чому якість аудиторського висновку залежить від достатності та належності доказів.

Форма виконання: письмове есе (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Аудиторські процедури отримання доказів

Завдання:

1. Охарактеризувати основні аудиторські процедури отримання доказів.

2. Пояснити, які процедури є найбільш доцільними для перевірки:

- грошових коштів;
- дебіторської заборгованості;
- запасів.

3. Обґрунтувати свій вибір.

Форма виконання: структурований конспект або схема.

Завдання 3. Робочі документи аудитора

Завдання:

1. Розкрити призначення робочих документів аудитора.

2. Визначити вимоги до їх змісту та оформлення.

3. Пояснити відмінності між постійним та поточним файлами аудитора.

Форма виконання: аналітична довідка (до 2 стор.).

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Яке визначення найбільш точно характеризує аудиторські докази?

а) усі відомості, отримані під час ревізії підприємства

- b) інформація, що підтверджує дії керівництва
 - c) документально підтверджена інформація, отримана аудитором під час перевірки
2. Які докази вважаються найбільш достовірними?
- a) отримані від адміністрації клієнта
 - b) отримані самою аудиторською фірмою
 - c) усні свідчення працівників підприємства
3. До яких видів належать докази, що підтверджуються первинними документами та обліковими регістрами?
- a) прямі
 - b) непрямі
 - c) комбіновані
4. Що означає «достатність аудиторських доказів»?
- a) їх здатність підтвердити судження аудитора
 - b) якість і надійність доказів
 - c) кількість доказів, необхідна для висновку про об'єкт аудиту
5. Який із наведених чинників не впливає на достатність доказів?
- a) оцінка аудитором рівня ризику
 - b) надійність джерела інформації
 - c) обсяг зобов'язань клієнта перед контрагентами
6. Який вид контролю використовується для отримання доказів безпосереднім оглядом і перевіркою матеріальних активів?
- a) документальний
 - b) фактичний
 - c) комбінований
7. Який метод аудиторських процедур передбачає нагляд за процесами, що виконуються іншими особами?
- a) спостереження
 - b) підрахунок
 - c) підтвердження

8. Яке основне призначення робочих документів аудитора?

- a) фіксація проведених процедур перевірки та отриманої інформації
- b) заміна фінансової звітності клієнта
- c) архівування даних бухгалтерського обліку

9. Що є основною вимогою до змісту робочих документів аудитора?

- a) повнота, зрозумілість і логічність викладення
- b) мінімальна кількість тексту
- c) відсутність посилань на інші документи

10. Хто є власником робочих документів аудитора згідно з МСА 230?

- a) клієнт
- b) контролюючий орган
- c) аудитор або аудиторська фірма

Тема 6. Аудиторський звіт та аудиторський висновок

Питання для самостійної роботи

1. Дослідіть структуру аудиторського звіту та аудиторського висновку відповідно до МСА.

2. Проведіть порівняльний аналіз немодифікованих і модифікованих аудиторських висновків.

3. Проаналізуйте практичні приклади їх застосування.

Практичні завдання

Завдання 1. Сутність аудиторського звіту та аудиторського висновку

Завдання:

- 1. Розкрити поняття аудиторського звіту та аудиторського висновку.
- 2. Пояснити їх відмінності за:
 - призначенням;
 - колом користувачів;

– правовим статусом.

3. Обґрунтувати, чому аудиторський висновок вважається завершальним етапом аудиту.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Види аудиторських висновків

Завдання:

1. Навести класифікацію видів аудиторських висновків.

2. Охарактеризувати умови надання:

– безумовно-позитивного;

– умовно-позитивного;

– негативного висновку;

– відмови від висловлення думки.

3. Пояснити, як суттєвість і характер викривлень впливають на вибір виду висновку.

Форма виконання: таблиця або письмове пояснення.

Завдання 3. Модифікація аудиторського висновку

Завдання:

1. Розкрити поняття модифікованого аудиторського висновку.

2. Навести приклади обставин, які потребують:

– пояснювального параграфа;

– розширеного аудиторського висновку.

3. Обґрунтувати значення модифікації висновку для користувачів фінансової звітності.

Форма виконання: письмові відповіді з узагальнюючим висновком.

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Завершальним етапом аудиту є:

а) складання робочих документів аудитора

б) аналітичні процедури

с) оформлення аудиторського висновку і звіту

2. Аудиторський звіт призначений:

- a) для оприлюднення на біржі
 - b) виключно для замовника аудиту
 - c) для органів державного контролю
3. У розділі «Думка аудитора» зазначається:
- a) хто складав звітність
 - b) чи дотримано податкового законодавства
 - c) чи є фінансова звітність достовірною, повною та об'єктивною
4. Відмова від висловлення думки здійснюється, якщо:
- a) підприємство змінило облікову політику
 - b) аудитор не може отримати достатні аудиторські докази
 - c) виявлено несуттєві помилки
5. Модифікований аудиторський висновок відрізняється тим, що:
- a) не має офіційної сили
 - b) містить додаткові пояснення без зміни основного висновку
 - c) складається тільки при негативному результаті
6. Безумовно-позитивний висновок складається, якщо:
- a) підприємство має фінансові збитки
 - b) звітність достовірна, повна і відповідає нормативним вимогам
 - c) аудитор виявив дрібні неточності
7. Умовно-позитивний висновок складають, коли:
- a) існує несуттєва невпевненість або незгода
 - b) фінансова звітність не відповідає МСФЗ
 - c) аудитор не отримав жодних доказів
8. До підстав для відмови від думки не належить:
- a) незгода аудитора з обліковою політикою
 - b) суттєве обмеження в обсязі перевірки
 - c) порушення незалежності аудитора
9. Аудиторський висновок підписує:
- a) бухгалтер підприємства
 - b) керівник аудиторської фірми або аудитор, що має відповідні

повноваження

с) керівник підприємства-клієнта

10. Доповнення до аудиторського висновку застосовують, якщо:

а) потрібно акцентувати увагу на важливій інформації або пояснити неясність

б) звітність не підписана керівництвом

с) аудитор змінив робочі документи

Тема 7. Планування аудиторської діяльності

Питання для самостійної роботи

1. Охарактеризуйте етапи планування аудиту та їх значення.
2. Проаналізуйте зміст загального плану і програми аудиту.
3. Розробіть спрощений план аудиторської перевірки з урахуванням оцінки ризиків.

Практичні завдання

Завдання 1. Сутність та значення планування в аудиті

Завдання:

1. Розкрити поняття планування аудиторської діяльності.
2. Пояснити його значення для:
 - забезпечення якості аудиту;
 - раціонального використання ресурсів;
 - мінімізації аудиторського ризику.
3. Обґрунтувати, чому планування є обов'язковим етапом аудиту.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Загальний план аудиту

Завдання:

1. Розкрити зміст загального плану аудиту.

2. Описати основні фактори, що впливають на його формування:

- характеристика клієнта;
- оцінка аудиторського ризику;
- рівень суттєвості.

3. Пояснити взаємозв'язок загального плану з програмою аудиту.

Форма виконання: структурований виклад.

Завдання 3. Програма аудиту як інструмент реалізації плану

Завдання:

1. Пояснити призначення програми аудиту.
2. Охарактеризувати її основні елементи.
3. Обґрунтувати, чому програма аудиту підлягає коригуванню в процесі

перевірки.

Форма виконання: письмове пояснення з висновками.

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Що є основною метою планування аудиторської діяльності?

- a) скорочення кількості аудиторських процедур
- b) визначення майбутнього стану суб'єкта і шляхів досягнення цілей
- c) оптимізація податкових зобов'язань підприємства

2. Який документ є основою для складання програми аудиту?

- a) Звіт попереднього аудитора
- b) Загальний план аудиту
- c) Лист-зобов'язання

3. Який вид плану визначає місію фірми та цілі на 5–15 років?

- a) поточний
- b) оперативний
- c) стратегічний

4. Що є головною метою планування конкретної аудиторської перевірки?

- a) скорочення кількості персоналу
- b) концентрація уваги на найважливіших напрямках аудиту
- c) визначення загальної політики фірми

5. Який документ містить перелік об'єктів аудиту та час, відведений на перевірку?

- a) Загальний план
- b) Програма аудиту
- c) Аудиторський висновок

6. Який фактор найбільше впливає на обсяг аудиторської перевірки?

- a) форма власності клієнта
- b) рівень ефективності системи внутрішнього контролю
- c) розмір аудиторської фірми

7. Яке твердження відповідає змісту фінансового планування аудиторської фірми?

- a) передбачає лише розрахунок заробітної плати
- b) обмежується визначенням доходів від одного клієнта
- c) охоплює план доходів, витрат і руху коштів

8. Що з наведеного НЕ належить до факторів, які враховуються під час складання загального плану аудиту?

- a) умови договору
- b) особисті інтереси аудитора
- c) ступінь аудиторського ризику

9. У чому полягає головна роль планування праці й заробітної плати у фірмі?

- a) зменшення витрат на персонал
- b) визначення оптимального складу працівників і коштів на оплату праці
- c) автоматизація обліку кадрів

10. Чому програма аудиту є важливою складовою процесу перевірки?

- a) вона замінює загальний план
- b) служить лише для внутрішнього обліку аудиторів
- c) є детальною інструкцією для виконавців і засобом контролю якості роботи

МОДУЛЬ 2. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ТА ПРАКТИКА АУДИТУ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 8. Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів

Питання для самостійної роботи

1. Проаналізуйте мету і завдання аудиту основних засобів та необоротних активів.
2. Визначте типові порушення в їх обліку.
3. Сформууйте перелік основних аудиторських процедур для перевірки цих активів.

Практичні завдання

Завдання 1. Економічна сутність і класифікація основних засобів

Завдання:

1. Розкрити економічну сутність основних засобів та необоротних матеріальних активів.
2. Навести класифікацію основних засобів за основними ознаками.
3. Пояснити значення правильної класифікації ОЗ для цілей аудиту.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Нормативне регулювання обліку й аудиту ОЗ і НМА

Завдання:

1. Навести перелік основних нормативно-правових актів, що регулюють облік і аудит ОЗ та НМА в Україні.
2. Охарактеризувати ключові положення П(С)БО 7 «Основні засоби» та П(С)БО 8 «Нематеріальні активи».
3. Пояснити роль міжнародних стандартів фінансової звітності у формуванні аудиторських процедур.

Форма виконання: аналітичний конспект.

Завдання 3. Аудиторські ризики при перевірці ОЗ і НМА

Завдання:

1. Визначити основні аудиторські ризики, притаманні операціям з ОЗ і НМА.

2. Пояснити причини виникнення кожного ризику.

3. Запропонувати загальні напрями аудиторської перевірки для їх мінімізації.

Форма виконання: таблиця «Ризик – причина – напрям перевірки».

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Яким нормативним документом визначено методологічні засади формування інформації щодо основних засобів?

а) П(С)БО 8 «Нематеріальні активи»

б) П(С)БО 7 «Основні засоби»

с) П(С)БО 9 «Запаси»

2. Які активи належать до нематеріальних згідно з П(С)БО 8?

а) матеріальні цінності з терміном використання понад рік

б) активи, що не мають матеріальної форми, але забезпечують прибуток протягом тривалого періоду

с) фінансові інструменти короткострокової дії

3. Який метод аудиту застосовується для оцінки ефективності внутрішнього контролю основних засобів?

а) суцільна перевірка

б) тестування внутрішнього контролю

с) інвентаризація

4. Яке завдання є першим у послідовності аудиту основних засобів?

а) ознайомлення з обліковою політикою підприємства

б) перевірка переоцінки

с) аналіз інвентаризаційних описів

5. Що є основним джерелом аудиту операцій з основними засобами?

a) первинні документи на надходження, вибуття та внутрішнє переміщення об'єктів

b) баланс підприємства

c) податкова звітність

6. Яке з наведених завдань належить до аудиту нематеріальних активів?

a) перевірка орендних договорів

b) перевірка правомірності використання інтелектуальної власності

c) контроль вартості матеріальних запасів

7. Яка дія аудитора проводиться у випадку розбіжностей між даними обліку та фактичною наявністю основних засобів?

a) формування довідки

b) проведення вибіркової інвентаризації під наглядом аудитора

c) виключення об'єктів з обліку

8. Яке завдання аудитора при перевірці переоцінки основних засобів?

a) визначити період експлуатації

b) перевірити правильність документального відображення результатів переоцінки

c) оцінити рівень матеріальної відповідальності

9. Який документ підтверджує законність вибуття основних засобів?

a) Договір оренди

b) Акт списання (ліквідації)

c) Інвентаризаційна відомість

10. Яке з наведених тверджень найповніше відображає мету аудиту основних засобів і НМА?

a) зменшення фінансових витрат підприємства

b) виявлення нестач та розкрадань активів

c) підтвердження достовірності відображення вартості активів і правильності нарахування амортизації

Тема 9. Аудит виробничих запасів підприємства

Питання для самостійної роботи

1. Охарактеризуйте об'єкти аудиту виробничих запасів.
2. Проаналізуйте джерела інформації та ризики обліку запасів.
3. Побудуйте логічну схему аудиту виробничих запасів.

Практичні завдання

Завдання 1. Економічна сутність виробничих запасів як об'єкта аудиту

Завдання:

1. Розкрити економічну сутність виробничих запасів та їх роль у господарській діяльності підприємства.
2. Пояснити, чому операції із запасами є зоною підвищеного аудиторського ризику.
3. Обґрунтувати значення достовірного обліку запасів для формування фінансових результатів.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Мета, завдання та об'єкти аудиту виробничих запасів

Завдання:

1. Розкрити мету аудиту операцій із виробничими запасами.
2. Систематизувати основні завдання аудиту запасів.
3. Охарактеризувати об'єкти аудиту операцій із запасами (наявність, рух, оцінка, збереження).

Форма виконання: структурований конспект або схема.

Завдання 3. Джерела аудиторської інформації щодо виробничих запасів

Завдання:

1. Навести перелік основних первинних документів, що використовуються при аудиті запасів.
2. Охарактеризувати роль реєстрів аналітичного та синтетичного обліку в аудиторській перевірці.

3. Пояснити значення узгодженості даних обліку та фінансової звітності.

Форма виконання: аналітична довідка (до 2 стор.).

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Основною метою аудиту виробничих запасів є:

a) визначення залишків запасів на складах

b) установлення достовірності первинних даних і правильності їх відображення в обліку

c) перевірка договорів з постачальниками

2. До виробничих запасів не належать:

a) сировина та матеріали

b) грошові кошти на рахунках

c) купівельні напівфабрикати

3. Який рахунок використовується для узагальнення інформації про запаси?

a) 23 «Виробництво»

b) 20 «Виробничі запаси»

c) 10 «Основні засоби»

4. Метою інвентаризації виробничих запасів є:

a) формування звіту про прибутки і збитки

b) перевірка правильності оцінки основних засобів

c) виявлення нестач або лишків запасів і відображення результатів у бухгалтерії

5. До МШП належать предмети, які використовуються:

a) понад три роки

b) до завершення операційного циклу

c) не більше одного року або нормального операційного циклу

6. До складу собівартості запасів не включаються:

a) відсотки за користування кредитом

b) витрати на транспортування

c) комісійні постачальникам

7. Основним джерелом інформації для аудиту руху запасів є:

- a) первинні документи (накладні, акти, ордери)
- b) відомості аналітичного обліку заробітної плати
- c) баланс підприємства

8. Аудитор повинен починати перевірку запасів з:

- a) аналізу звіту про фінансові результати
- b) перевірки правильності проведення інвентаризації
- c) перевірки операцій із дебіторами

9. До об'єктів аудиту запасів не належать:

- a) матеріальні цінності
- b) незавершене виробництво
- c) основні засоби підприємства

10. Результати інвентаризації повинні бути затверджені керівником підприємства протягом:

- a) 10 днів
- b) 5 днів
- c) 3 днів

Тема 10. Аудит грошових коштів підприємства

Питання для самостійної роботи

1. Дослідіть методику аудиту касових і безготівкових операцій.
2. Проаналізуйте типові порушення грошових розрахунків.
3. Сформуйте перелік аудиторських доказів щодо операцій з грошовими коштами.

Практичні завдання

Завдання 1. Економічна сутність грошових коштів як об'єкта аудиту

Завдання:

1. Розкрити економічну сутність грошових коштів підприємства.
2. Пояснити, чому грошові кошти належать до об'єктів підвищеного аудиторського ризику.
3. Обґрунтувати значення аудиту грошових коштів для забезпечення достовірності фінансової звітності.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Мета, завдання та об'єкти аудиту грошових коштів

Завдання:

1. Розкрити мету аудиту грошових коштів.
2. Систематизувати основні завдання аудиту касових і безготівкових операцій.
3. Охарактеризувати об'єкти аудиту грошових коштів (каса, рахунки в банках, кошти в дорозі, підзвітні суми).

Форма виконання: структурований виклад або схема.

Завдання 3. Аудиторські ризики та типові порушення у сфері грошових коштів

Завдання:

1. Визначити основні аудиторські ризики, притаманні операціям із грошовими коштами.
2. Навести приклади типових порушень касової дисципліни та безготівкових розрахунків.
3. Пояснити можливі наслідки таких порушень для фінансової звітності підприємства.

Форма виконання: таблиця «Ризик – порушення – наслідки».

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Основною метою аудиту грошових коштів є:
 - а) визначення ефективності використання необоротних активів
 - б) надання обґрунтованого висновку щодо законності, достовірності та доцільності касових і банківських операцій
 - с) перевірка дотримання податкової дисципліни підприємства

2. До об'єктів аудиту грошових коштів не належить:

- a) готівка
- b) кошти на рахунках у банках
- c) дебіторська заборгованість

3. Який метод перевірки застосовується до операцій за поточними рахунками?

- a) вибірковий
- b) суцільний
- c) комбінований

4. За яким рахунком перевіряється повнота зарахування грошових коштів на банківський рахунок?

- a) 33 «Інші кошти»
- b) 31 «Рахунки в банках»
- c) 37 «Розрахунки з різними дебіторами»

5. Хто має право підписувати видаткові касові ордери?

- a) касир
- b) керівник і головний бухгалтер підприємства
- c) аудитор

6. У яких документах аудитор перевіряє своєчасність оприбуткування готівки?

- a) Касова книга, прибуткові ордери, банківські виписки
- b) Журнал господарських операцій
- c) Податкові накладні

7. Яка форма розрахунків не належить до грошових коштів підприємства?

- a) готівкові розрахунки
- b) безготівкові розрахунки
- c) бартерні операції

8. Який метод перевірки застосовується при оцінці системи внутрішнього контролю за збереженням грошових коштів?

- a) вибірковий або комбінований залежно від оцінки контролю

- b) суцільний
- c) аналітичний

9. Який документ є джерелом інформації для аудиту операцій з безготівковими розрахунками?

- a) банківська виписка
- b) акт приймання-передачі
- c) податкова накладна

10. Що повинен зробити аудитор у разі виявлення порушень під час перевірки касових операцій?

- a) повідомити податкові органи
- b) зазначити порушення в аудиторському звіті та допомогти клієнту їх усунути
- c) скласти акт про адміністративне порушення

Тема 11. Аудит формування і використання власного капіталу

Питання для самостійної роботи

1. Охарактеризуйте об'єкти аудиту власного капіталу підприємства.
2. Проаналізуйте порядок формування та використання власного капіталу.
3. Розробіть перелік аудиторських процедур його перевірки

Практичні завдання

Завдання 1. Економічна сутність власного капіталу підприємства

Завдання:

1. Розкрити економічну сутність власного капіталу підприємства.
2. Охарактеризувати його складові відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку.
3. Пояснити значення власного капіталу для оцінки фінансової стійкості

підприємства.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Мета, завдання та об'єкти аудиту власного капіталу

Завдання:

1. Розкрити мету аудиту власного капіталу.
2. Систематизувати основні завдання аудиту формування та використання власного капіталу.

3. Охарактеризувати об'єкти аудиту за окремими складовими власного капіталу.

Форма виконання: структурований виклад або схема.

Завдання 3. Аудиторські ризики при перевірці власного капіталу

Завдання:

1. Визначити основні аудиторські ризики, притаманні операціям з власним капіталом.

2. Навести приклади типових порушень при формуванні та використанні власного капіталу.

3. Пояснити можливі наслідки таких порушень для фінансової звітності та користувачів інформації.

Форма виконання: таблиця «Ризик – порушення – наслідки».

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Власний капітал підприємства визначається як:

- a) сума довгострокових і короткострокових зобов'язань;
- b) різниця між вартістю активів і зобов'язаннями підприємства;
- c) сума всіх фінансових ресурсів підприємства.

2. Основна мета аудиту власного капіталу полягає у:

a) встановленні достовірності даних щодо формування та використання власного капіталу;

b) виявленні порушень у податковому обліку підприємства;

c) аналізі прибутковості окремих видів діяльності.

3. Емісійний дохід відображається у складі:

- a) додаткового капіталу;
- b) резервного капіталу;
- c) нерозподіленого прибутку.

4. Повноту внесків засновників до статутного капіталу перевіряють шляхом:

- a) зіставлення даних установчих документів із записами рахунків 40 і 67;
- b) аналізу прибутків і збитків підприємства;
- c) перевірки податкової звітності.

5. У балансі інформація про власний капітал відображається:

- a) у пасиві балансу, розділ I «Власний капітал»;
- b) у розділі II активу балансу;
- c) у звіті про фінансові результати.

6. Який рахунок використовується для обліку неоплачених внесків до статутного капіталу?

- a) 46 «Неоплачений капітал»;
- b) 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»;
- c) 45 «Вилучений капітал».

7. Основна мета резервного капіталу полягає у:

- a) покритті можливих збитків і непередбачених витрат підприємства;
- b) збільшенні емісійного доходу;
- c) формуванні пайових внесків.

8. До об'єктів аудиту власного капіталу не належать:

- a) довгострокові кредити банків;
- b) нерозподілений прибуток;
- c) резервний капітал.

9. Аудитору слід перевіряти рахунок 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів» з метою:

- a) з'ясування законності створення резервів і їх використання;
- b) аналізу оборотності запасів;
- c) перевірки дебіторської заборгованості.

10. Завершальним етапом аудиту операцій з власним капіталом є:

- a) узагальнення відхилень і обґрунтування пропозицій щодо їх усунення;
- b) перевірка своєчасності внесення паїв;
- c) інвентаризація необоротних активів.

Тема 12. Аудит довгострокових і поточних зобов'язань

Питання для самостійної роботи

1. Проаналізуйте методику аудиту зобов'язань і розрахунків підприємства.

2. Оцініть стан кредиторської заборгованості та податкових розрахунків.

3. Узагальніть аудиторські процедури у вигляді таблиці.

Практичні завдання

Завдання 1. Економічна сутність зобов'язань підприємства

Завдання:

1. Розкрити економічну сутність зобов'язань підприємства.

2. Пояснити відмінності між довгостроковими та поточними зобов'язаннями.

3. Обґрунтувати значення зобов'язань для оцінки платоспроможності та фінансової стійкості підприємства.

Форма виконання: письмова відповідь (1–1,5 стор.).

Завдання 2. Мета, завдання та об'єкти аудиту зобов'язань

Завдання:

1. Розкрити мету аудиту довгострокових і поточних зобов'язань.

2. Систематизувати основні завдання аудиту зобов'язань.

3. Охарактеризувати об'єкти аудиту за основними видами зобов'язань (кредити, кредиторська заборгованість, розрахунки з бюджетом, з оплати праці тощо).

Форма виконання: структурований виклад або схема.

Завдання 3. Аудиторські ризики та типові порушення при обліку зобов'язань

Завдання:

1. Визначити основні аудиторські ризики, притаманні операціям із зобов'язаннями.

2. Навести приклади типових порушень при обліку довгострокових і поточних зобов'язань.

3. Пояснити можливі наслідки таких порушень для фінансової звітності.

Тести для самоконтролю знань студентів

1. Інвентаризація зобов'язань проводиться з метою:

а) визначення коефіцієнтів ліквідності

б) з'ясування правильності розрахунків із кредиторами та реальності заборгованості

с) перевірки ефективності системи внутрішнього контролю

2. Які джерела інформації використовує аудитор при перевірці зобов'язань?

а) лише фінансова звітність підприємства

б) первинні документи, договори, облікові регістри

с) відомості з управлінського обліку

3. Основною метою аудиту зобов'язань є:

а) оцінка прибутковості підприємства

б) аналіз структури власного капіталу

с) перевірка достовірності, законності та доцільності розрахункових операцій

4. Який документ підтверджує факт реальної кредиторської заборгованості між підприємствами?

а) Баланс підприємства

б) Акт звірки розрахунків

с) Журнал-ордер № 1

5. При аудиті кредитних операцій аудитор з'ясовує:

- a) реальність виробничих запасів
- b) повноту використання кредитів і своєчасність їх повернення
- c) наявність резервів сумнівних боргів

6. Яке порушення робить вексель недійсним?

- a) відсутність печатки
- b) відсутність хоча б одного обов'язкового реквізиту (строк платежу, місце, підпис тощо)
- c) відсутність номера договору постачання

7. При аудиті податків перевіряється:

- a) витрати підприємства на рекламу
- b) правильність визначення бази оподаткування та застосування ставок
- c) порядок обліку основних засобів

8. При аудиті страхових внесків слід перевірити:

- a) витрати на збут продукції
- b) правильність визначення бази нарахування та своєчасність перерахування внесків
- c) лише розмір нарахованої заробітної плати

9. Метою аудиту розрахунків з оплати праці є:

- a) визначення потреби в персоналі
- b) перевірка правильності нарахувань, утримань і своєчасності виплат заробітної плати
- c) аналіз продуктивності праці

10. При аудиті розрахунків з постачальниками та підрядниками аудитор повинен з'ясувати:

- a) правильність оформлення договорів і рахунків-фактур, обґрунтованість сум заборгованості
- b) питому вагу дебіторської заборгованості
- c) виконання бюджетних асигнувань

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ СТУДЕНТАМИ

1. Аудит : підручник : [в 2 ч.] / Брадул О. М. [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук Грушко В. І. 4-ге вид., допов. і перероб. Київ : Ліра-К, 2020. 323 с.
2. Аудит: методика і організація : навч. посіб. / [Н. І. Гордієнко та ін.] ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Вид. 2-ге, перероб. і допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 318 с.
3. Бурлан С.А., Руденко Н. О. Організація і методика аудиту : навч. посіб. ; Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили. Миколаїв : ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 182 с.
4. Жидеєва Л.І., Колісник О. П., Салямон-Міхеєва К. Д. Аудит : навч. посіб. ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2019. 311 с.
5. Ковальчук Т.М., Никифорак І. І. Облік і аудит : навч. посіб. ; [за ред. Т. М. Ковальчук] ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Вид. 2-ге, перероб. та допов. Чернівці : ЧНУ : Рута, 2020. 519 с.
6. Костирко Л.А., Лубенченко О. Е., Костирко Р. О. Міжнародні стандарти контролю якості і аудиту : навч. посіб. ; Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. 2-ге вид., перероб. і допов. Сєвєродонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. 227 с.
7. Макаренко А.П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавра зі спец. 071 "Облік і оподаткування" за ден. та заоч. формою навчання.; Інж. ін-т Запоріж. нац. ун-ту. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 399 с.
8. Облік і аудит : навч. посіб. / Н. П. Банера [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. І. Скаско ; Львів. ін-т економіки і туризму. Львів : Растр-7, 2017. 502 с.
9. Павликівська О. І., Кіляр О. Р., Щирба М. Т. Аудит : навч. посіб..

Тернопіль : Паляниця В. А. [вид.], 2017. 337 с.

10. Плиса В.Й. Облік і аудит : навч. посіб. / В. Й. Плиса, З. П. Плиса. 2-ге вид. Львів : АТБ, 2018. 685 с.

11. Рудницький В.С., Душко З. О. Організація і методика аудиту : підруч. для студентів ВНЗ.; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). Київ : УСБ НБУ, 2014. 479 с.

12. Сарапіна О.А., Пінчук Т. А., Шрам Т. В. Аудит : навч. посіб. для самост. вивчення дисципліни.; Херсон. нац. техн. ун-т. Херсон : Вишемирський В. С., 2016. 507 с.

13. Шквір В.Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник.; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 5-те вид. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 402 с.

14. Болдуєв М. В., Болдуєва О. В., Лищенко О. Г. Дефініція аудиторських доказів у контексті забезпечення юридичної вірогідності. *Економіка та держава*. 2022. № 1. С. 23-27.

Рекомендовані інформаційні джерела

1. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua/>

2. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>

3. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL: <https://www.apob.org.ua/>

4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> ›

5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

7. Стандарти внутрішнього аудиту : затв. Наказом Міністерства фінансів

України від 04.10.2011 № 1247. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>