

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра (циклова комісія) Менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор (перший проректор)

Прушківський В.Г.

“ _____ ” _____ 2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОПП ПП 1.2.2. «Адміністрування проекту виконавчої влади»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузь знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**

(шифр і назва спеціальності)

інститут, факультет, відділення **Економіко-гуманітарний інститут,**

Факультет економіки та управління

(назва інституту, факультету, відділення)

Запоріжжя – 2018 рік

Робоча програма «Адміністрування проекту виконавчої влади» для студентів
(назва навчальної дисципліни)
за напрямом підготовки 28 «Публічне управління та адміністрування»

, спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

„ ____ ” _____ 2018 року – 20 с.

Розробник: О.Ю. Ткачук, к. с.-г. н., доц. кафедри менеджменту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від “ ____ ” _____ 2018 року № ____

Завідувач кафедри менеджменту

“ ____ ” _____ 2018 року

(підпис) (Т.В. Пуліна)
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки 28
«Публічне управління та адміністрування», спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

(шифр, назва)

Протокол від “ ____ ” _____ 2018 року № ____

“ ____ ” _____ 2018 року Голова _____
(підпис) (Корольков В.В.)
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 28 <u>«Публічне управління та адміністрування»</u>	<u>Нормативна</u>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність 281 <u>«Публічне управління та адміністрування»</u>	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 108 год.		5-й	6-й
		Семестр	
		9-й	11-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год. самостійної роботи студента – 3 год.	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>магістр</u>	Лекції	
		32 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		60 год.	61 год.
		Індивідуальні завдання:	
15	35		
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 48:60

для заочної форми навчання – 12:96

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань адміністрування проектів виконавчої влади та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні проектами в публічній сфері.

Заплановані результати навчання:

знання:

- систематизація уявлень про інструменти розробки проектів і програм в публічній сфері, зокрема інституційно-правове, фінансово-економічні, організаційні, інформаційно-комунікативні і т. ін.;

уміння:

- застосовувати сучасні інституційно-правові методи та інструменти в розробці проектів та програм в публічній сфері;

комунікація:

- розвиток комунікативної компетентності студентів, зокрема обговорення проблемних питань в процесі розробки проектів і програм в публічній сфері;

автономність/відповідальність:

мотивувати підлеглих на активну участь у процесі розробки національних, місцевих, галузевих проектів і програм та успішність їх реалізації.

Вивчення дисципліни передбачає набуття наступних **компетенцій**:

загальних:

- здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей;
- здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень;
- здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій;
- здатність працювати автономно та в команді;
- прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища;

фахових:

- здатність до публічного управління на засадах проектного менеджменту;
- здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в проекті;
- здатність до прийняття ефективних управлінських рішень;
- здатність до управління ризиками проекту;
- здатність до застосування різних методів і інструментів розробки проекту і програм, проектного аналізу, оцінки ризиків, стратегічної екологічної оцінки, вибору альтернатив в процесі прийняття ефективних управлінських рішень.

Програмні результати навчання:

- управляти проектами і програмами на різних рівнях (міжнародному, національному, регіональному та місцевому) публічного управління та адміністрування з урахуванням галузевої специфіки (державно-приватного

партнерства, державно-цільові, соціальні, інвестиційні, міжнародної технічної допомоги та ін.);

- розробляти проекти і програми відповідно до існуючих стандартів і вимог щодо їх архітектурної побудови, із застосуванням сучасних інформаційних технологій, методів та інструментів;

- приймати рішення в умовах визначеності, невизначеності та ризиків, управляти ризиками та процесом реалізації рішень у межах проекту і програми;

- проводити проектний аналіз, моніторинг та стратегічну екологічну оцінку проектів і програм із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- формувати команду та управляти персоналом в проекті.

Міждисциплінарні зв'язки:

Попередні навчальні дисципліни	Супутні і наступні дисципліни
Економіка та фінанси підприємства	Планування діяльності підприємства
Менеджмент	Управлінські рішення
Публічне адміністрування	Інвестиційний менеджмент
	Стратегічне управління

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Управління проектами як засіб реалізації публічної політики

Тема 1. Публічна політика в форматі проекту – дефініції та інструменти.

Публічна політика. Призначення публічної політики Дійові особи публічної політики. Типи дійових осіб публічної політики. Модель проблемного поля. Причинна гіпотеза. Модель причинності.

Тема 2. Роль проектів у досягненні стратегічних цілей місцевого розвитку.

Поняття регіонального розвитку. Державна стратегія регіонального розвитку України на період до 2020 року, пріоритетні напрями розвитку регіонів. Основні принципи реалізації державної регіональної політики. Інтеграція стратегічного і проектного підходів.

Тема 3. Сутність управління проектами у публічній сфері.

Поняття проекту в публічній сфері, програми в публічній сфері. Сутність управління проектами у публічній сфері. Специфічні вимоги до компетентностей керівника проекту та команди управління проектом у публічному секторі. Життєвий цикл проекту.

Тема 4. Інструменти проектного циклу.

Інтегрований підхід. Логіко – структурний підхід. Логіко – структурна матриця.

Тема 5. Логіко - структурна матриця.

Опис проекту (логіка втручання). Логіка втручання. Мета. Цілі проекту. Результати. Дії. Ресурси. Об'єктивно вимірювані показники досяжності . Віхи. Джерела перевірки. Припущення і ризики. Продукт.

Тема 6. Розробка Концептуальної ноти проекту.

Ідентифікація та визначення проблеми. Визначення суб'єктів зацікавлених у проекті. Аналіз проблем. Визначення цілей. Визначення стратегії проекту. Умови для досягнення цілей проекту. Як будувати та перевіряти логіку участі у процесі? Оцінка бюджету проекту.

Змістовий модуль 2. Рекомендації з розроблення та управління проектами у публічній сфері

Тема 7. З чого розпочати розроблення проекту. Етап програмування.

Список основних завдань етапу програмування. Основні кроки при проведенні аналізу заінтересованих осіб. Схема аналізу учасників – вплив загальних проблем або можливостей.

Тема 8. Етап ідентифікації.

Список основних завдань етапу Ідентифікація. Список вимог до розробки ідей проекту. Матриця рішень відбору ідеї проекту. Логіко-структурна матриця проекту. Схема управління ризиками.

Тема 9. Етап формулювання.

Список завдань етапу Формулювання. Розроблення графіка робіт по крокам. Матриця відповідальності. План ресурсів. Бюджет проекту (за стандартом ЄК).

Тема 10. Етап впровадження.

Етапі Впровадження за стадіями. Основні завдання за стадіями етапу. Впровадження проекту. Коригування графіка робіт.

Тема11. Моніторинг і оцінювання

Основні завдання моніторингу проекту. Список завдань з оцінювання виконання проекту.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Управління проектами як засіб реалізації публічної політики												
Тема 1. Публічна політика в форматі проекту – дефініції та інструменти.		2			5	5		2				2
Тема 2. Роль проектів у досягненні стратегічних цілей місцевого розвитку.		2				5						5
Тема 3. Сутність управління проектами у публічній сфері.		2	2		5	5						2
Тема 4. Інструменти проектного циклу.		2	2			5						2
Тема 5. Логіко - структурна матриця.		4	2					4				8
Тема 6. Розробка Концептуальної ноти проекту.		4	2									
Разом за змістовим модулем 1	33	16	8		10	20	35	6			10	19

Модуль 2

Змістовий модуль 2. Рекомендації з розроблення та управління проектами у публічній сфері

Тема 7. З чого розпочати розроблення проекту. Етап програмування.		4	2			5						5
Тема 8. Етап ідентифікації.		4	2			5						2
Тема 9. Етап формулювання.		4	2			5						2
Тема 10. Етап впровадження.		2	2			5		2				3
Тема 11. Моніторинг і оцінювання		2			5	5						
Разом за змістовим модулем 2	30	16	8		5	25	45	2	4		5	34
Усього годин	108	32	16		15	45	108	8	4		35	61
ІНДЗ												
Усього годин	108	32	16		15	45	108	8	4		35	61

5. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Тема 1. Сутність управління проектами у публічній сфері.	2
2	Тема 2. Розробка Концептуальної ноти проекту.	2
3	Тема 3. Інструменти проектного циклу.	2
4	Тема 4. Логіко-структурна матриця.	4
5	Тема 5. Етап програмування.	2
6	Тема 6. Етап ідентифікації.	2
7	Тема 7. Етап формулювання.	2
8	Тема 8. Етап фінансування.	2
9	Тема 9. Етап впровадження.	2
10	Тема 10. Моніторинг і оцінювання.	2
	Разом	22

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Публічна політика в форматі проекту – дефініції та інструменти. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Публічна політика. 2. Призначення публічної політики 3. Дійові особи публічної політики. 4. Типи дійових осіб публічної політики. 5. Модель проблемного поля. 6. Причинна гіпотеза 7. Модель причинності III. Тести для самоконтролю.	10
2	Тема 2. Роль проектів у досягненні стратегічних цілей місцевого розвитку	5

	I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Поняття регіонального розвитку. 2. Державна стратегія регіонального розвитку України на період до 2020 року, пріоритетні напрями розвитку регіонів. 3. Основні принципи реалізації державної регіональної політики. 4. Інтеграція стратегічного і проектного підходів. III. Вирішити управлінську ситуацію.	
3	Тема 3. Сутність управління проектами у публічній сфері. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Поняття проекту в публічній сфері, програми в публічній сфері. 2. Сутність управління проектами у публічній сфері. 3. Специфічні вимоги до компетентностей керівника проекту та команди управління проектом у публічному секторі. 4. Життєвий цикл проекту. III. Вирішити управлінську ситуацію.	10
4	Тема 4. Інструменти проектного циклу. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Інтегрований підхід. 2. Логіко – структурний підхід. 3. Логіко – структурна матриця. III. Вирішити управлінську ситуацію	5
5	Тема 5. Логіко - структурна матриця. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Опис проекту (логіка втручання). 2. Логіка втручання. 3. Мета. 4. Цілі проекту. 5. Результати. 6. Дії. 7. Ресурси. 8. Об'єктивно вимірювані показники досяжності . 9. Віхи. 10. Джерела перевірки. 11. Припущення і ризики. 12. Продукт. III. Вирішити управлінську ситуацію	
6	Тема 6. Розробка Концептуальної ноти проекту. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Ідентифікація та визначення проблеми. 2. Визначення суб'єктів зацікавлених у проекті. 3. Аналіз проблем. 4. Визначення цілей. 5. Визначення стратегії проекту. 6. Умови для досягнення цілей проекту. 7. Як будувати та перевіряти логіку участі у процесі? 8. Оцінка бюджету проекту. III. Вирішити управлінську ситуацію.	

7	Тема 7. З чого розпочати розроблення проекту. Етап програмування. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Список основних завдань етапу програмування. 2. Основні кроки при проведенні аналізу заінтересованих осіб. 3. Схема аналізу учасників – вплив загальних проблем або можливостей. III. Вирішити управлінську ситуацію.	5
8	Тема 8. Етап ідентифікації. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Список основних завдань етапу Ідентифікація. 2. Список вимог до розробки ідей проекту. 3. Матриця рішень відбору ідей проекту. 4. Логіко-структурна матриця проекту. 5. Схема управління ризиками. III. Вирішити управлінську ситуацію	5
9	Тема 9. Етап формулювання. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Список завдань етапу Формулювання. 2. Розроблення графіка робіт по крокам. 3. Матриця відповідальності. 4. План ресурсів. 5. Бюджет проекту (за стандартом ЄК). III. Вирішити управлінську ситуацію.	5
10	Тема 10. Етап впровадження. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Етапі Впровадження за стадіями. 2. Основні завдання за стадіями етапу. 3. Впровадження проекту. 4. Коригування графіка робіт. III. Вирішити управлінську ситуацію.	5
11	Тема 11. Моніторинг і оцінювання I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Основні завдання моніторингу проекту. 2. Список завдань з оцінювання виконання проекту. III. Вирішити управлінську ситуацію.	10
	Разом	60

9. Індивідуальні завдання

Для студентів денної форми навчання – за методом аналізу конкретних навчальних ситуацій (case study).

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

11. Методи контролю

Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв’язання завдань, тестування.

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання завдань, тестування.

До основних завдань контролю знань належать:

- оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;
- інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;
- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Контроль дозволяє вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, уміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Під час вивчення дисципліни «Організація праці менеджера» застосовується поточний модульний контроль знань студентів. Підсумкове (завершальне) оцінювання знань студентів з дисципліни здійснюється, згідно з встановленим у ЗНТУ порядком, за 100-бальною шкалою з урахуванням результатів поточного модульного контролю. При цьому загальна 100-бальна шкала оцінювання знань розподіляється так:

- оцінювання поточної успішності вивчення матеріалу дисципліни - 0-40 балів;
- оцінювання результатів виконання модульних завдань - 0-60 балів.

В процесі поточного контролю здійснюється перевірка запам’ятовування та розуміння програмного матеріалу набуття вміння і навичок конкретних

розрахунків та обґрунтувань, опрацювання, публічного та письмового викладу (презентації) певних питань дисципліни.

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний (проміжний) контроль.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом декана. Порядок такого контролю визначає викладач.

Об'єктом поточного контролю знань студентів є:

- відвідування лекційних та семінарських занять (10 балів);
- систематичність та активність роботи на семінарських і практичних заняттях (максимальна оцінка - 10 балів);
- виконання обов'язкового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);
- виконання одного з вибіркового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);
- участь в студентських конференціях та олімпіадах (10 балів).

Контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру базується на оцінюванні активності та рівня знань студентів при обговоренні питань семінарських занять. Шкала оцінювання становить: 0; 5; 10 балів.

Критерії оцінювання: активність студентів в обговоренні питань семінарів вимірюється середнім значенням одержаних впродовж семестру оцінок:

- за середньої оцінки нижче 2,5 студент отримує 0 балів;
- за середньої оцінки в інтервалі 2,6 - 3,9 студент отримує 5 балів;
- за середньої оцінки вище 4,0 студент отримує 10 балів.

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до залікова-екзаменаційної відомості.

Модульний контроль здійснюється у формі контрольних робіт за окремими частинами дисципліни (модулями).

Підсумкове оцінювання знань. Загальна підсумкова оцінка знань з дисципліни складається з суми балів за результати поточного та модульного контролю. До залікової екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Екзамен проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором студента.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль визначається як середня трьох контролів за перший, другий та третій модулі.

Розподіл балів з дисципліни «Адміністрування проекту виконавчої влади»

№ п/ п	Поточна навчальна Поточна навчальна діяльність	Кількість балів											
		Робота на лекції	Активна участь у дискусії	Презентація	Практичні заняття			Контрольна робота				Індивідуальне завдання	Разом
					Присутність на прак. занятті	Опанування практичними	Тестовий контроль						
1	Змістовий модуль 1 (5 лекц., 6 практ. зан.)	1			2	5	7	12				10	100
	Тема 1.	1			2	5	7						15
	Тема 2.	1			2	5	7						15
	Тема 3.	1			2	5	7						15
	Тема 4.	1			2	5	7						15
	Тема 5.	2			4	5	7						18
	Контрольна робота							12					12
	Індивідуальне завдання											10	10
2	Змістовий модуль 2 (6лекц.,3практ.зан.)	1			4	5	5	10				10	100
	Тема 6.	1				3	4						8
	Тема 7.	1			4	5	5						15
	Тема 8.	1				3	4						8
	Тема 9.	1			4	5	5						15
	Тема 10.	1			4	5	5						15
	Тема 11.	1			8	5	5						19
	Контрольна робота							10					10
	Індивідуальне завдання											10	10
3	Змістовий модуль 3 (4 лекц.)	2				8	12						100
	Тема 12.	2				8	12						20
	Тема 13.	2				8	12						20
	Тема 14.	2				8	12						20
	Тема 15.	2				8	12						20
	Контрольна робота							10					10
	Індивідуальне завдання											10	10
	Разом	20			32	75	111	32				30	300/3=100

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота															Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2						Змістовий модуль №3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	100
15	15	15	15	18	8	15	8	15	15	19	20	20	20	20	

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

- Методичні вказівки до виконання самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Адміністрування проекту виконавчої влади» для напряму підготовки галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» з подальшим навчанням за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Укладач: доц. каф. менеджменту О. Ю. Ткачук.
- Методичні вказівки до проведення семінарських та практичних занять з курсу «Адміністрування проекту виконавчої влади» для напряму підготовки галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» з подальшим навчанням за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Укладач: доц. каф. менеджменту О. Ю. Ткачук.

14. Рекомендована література

Основна

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики /В. Д Бакуменко. - К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 258 с.
2. Державне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко ; за ред. А. Ф. Мельник. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Знання, 2004. - 342 с.
3. Державне управління та державна служба : словник-довідник / уклад. Оболенський О. Ю. - К.: КНЕУ, 2005. - 280 с.
4. Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. - 432 с.
5. Державне управління: теорія і практика / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 1998. - 432 с.
6. Економічний розвиток: державна політика : навч. посіб. / Ю. Бажан, О. Кілієвич, О. Мартенс та ін. - К.: Вид-во УАДУ, 2001. - 480 с.
7. Конституційне право зарубіжних країн / М. С. Горшенєва, К. О. Закоморна, В. О. Ріяка та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2004. - 544 с.
8. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Атіка, 2003. - 576 с.
9. Малиновський В. Економічні функції державного управління і В. Малиновський. - [б. м.: б. в.], 2000.
10. Малиновський В. Я. Словник термінів і понять з державного управління / В. Я. Малиновський. - К.: Атіка, 2005. - 240 с.
11. Органи державної влади в Україні: структура, функції і тенденції розвитку : навч. посіб. // Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, Н. Г. Плахотнєж та ін. ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. - К.: З АТ "Нічлава", 2003. - 288 с.
12. Органи державної влади України : монографія / за ред. В. Ф. Погорілка. - К. : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького, 2002. - 271 с.
13. Публічне адміністрування в Україні: [Навч. посібник] / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во Харрі НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
14. Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст: матеріали наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, 15-16 трав. 2009 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. - 301 с.
15. Василенко В. О., Шматко В. Г. Інноваційний менеджмент : навчальний посібник ; за ред. В. О. Василенко. – Київ : ЦУЛ, Фенікс, 2003. – 440 с.
16. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент : Підручник. – Суми : ВТД "Університетська книга", 2010. – 334 с.
17. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту: навчальний посібник / Автор. кол. : Т. К. Гречко, С. А. Романюк,

С. К. Хаджирадєва та ін.; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка. – К. : Освіта України, 2014. – 176 с.

18. Скакун О.Ф. Теорія права і держави : Підручник. - 2-ге видання. – К. : Алерта ; КНТ; ЦУЛ, 2010. 520 с.

19. Управління ризиками державних програм і проектів навчальний посібник / Автор. кол.: Вакалюк В. А. Опорний конспект лекцій з курсу “Інноваційний менеджмент”: Навчальний посібник. – Житомир: ЖДТУ, 2007. – 202 с.

Додаткова

1. Англо-український словник термінів і понять з державного управління. - К.: Основи, 1996. - 126 с.

2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. - 584 с.

3. Борденюк В. Децентралізація державної влади і місцеве самоврядування: поняття, суть та форми (види) / В. Борденюк // Право України. – 2005. -С.21-26.

4. Борденюк В. Місцеве самоврядування як форма децентралізації державної влади: конституційно-правові аспекти / В. Борденюк // Вісн. НАДУ. - 2004. -№3.-С. 420-431.

5. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2000. - 200 с.

6. Діденко Н. Г. Управління, влада, держава: філософські аспекти взаємодії / Н. Г. Діденко. – Донецьк - ДонДУУ, 2005. - 128 с.

7. Ефективність державного управління та управлінських кадрів в умовах змін : зб. наук. пр. / І. В. Розпутенко, О. Г. Пухкал, О. Д. Брайченко та ін. ; за заг. ред. І. В. Розпутенка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. – 168 с.

8. Концепція адміністративної реформи в Україні [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

9. ЛесечкоМ.Д Системний підхід: теорія, методологія, правка / М. Д. Лесечко. - Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002. - 300 с

10. Мельниченко В. Вертикаль управління. Повноваження і відповідальність/ В. Мельниченко І І Віче. - 2001. - № 4. - С.16-29.

11. Мартиненко В. М. Державне управління: шлях до нової парадигми (теорія та методологія) / В. М. Мартиненко. - Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2003.-218 с.

12. Проблеми децентралізації: національний та міжнародний досвід : зб. матеріалів та док. / наук. ред. М. О. Пухтинський ; Фонд сприяння місцевому самоврядуванню України. - К.: Атіка-Н, 2006. - 744 с.

13. Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 № 1621-ІУ.

14. Закон України «Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи» від 04.12.2009 № 1367.
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм».
16. Наказ Міністерства економіки України від 04.12.2006 № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання».
17. Керівництво з питань проектного менеджменту / Пер. з англ. За ред. С.Д. Бушуєва, – 2-ге вид. перероб. – К.: Видав. Дім «Деловая Украина», 2000. – 198 с.
18. Управління проектним циклом / Керівництво з методів надання допомоги. Європейська Комісія. – 2004. – 171 с.
19. Разработка проекта. Методические рекомендации / Международный Альянс по ВИЧ / СПИД. – К., 2002. – 94 с.
20. Інтерактивні методи навчання: Навч. посібник. За заг. ред. П. Шевчука і П. Фенриха. – Цецин: Вид-во WSAP, 2005. – 170 с.
21. Кобець Р. , Рахманін С. Аналіз державної політики для журналістів та редакторів ЗМІ. –К. – 2007. – 21 с.
22. Розроблення публічної політики. Практичний посібник / Уклад. А.О.Чемерис. – К.: ТОВ «Софія». – 2011. – 128 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України (вихід на всі міністерства і відомства). - Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>
2. Верховна Рада України. - Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
3. Асоціація міст України. - Режим доступу : www.amu.kiev.ua
4. Українська асоціація якості. - Режим доступу : <http://www.quality.kiev.ua>