

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Менеджмент»

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан ФЕУ

Володимир КОРОЛЬКОВ

«_____» _____ 20__ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**_____ **ОК 14 Навчальна (ознайомча) практика** _____

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ **073 «Менеджмент»** _____

(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) _____ **«Менеджмент організацій та адміністрування»** _____

(назва освітньої програми (спеціалізації))

факультет _____ **економіки та управління** _____

(найменування факультету)

мова навчання _____ **державна** _____

2023 рік

Робоча програма Навчальна (ознайомча) практика для студентів
(назва навчальної дисципліни)
 спеціальності 073 «Менеджмент»,
 освітня програма (спеціалізація) «Менеджмент організацій та адміністрування»,
(назва освітньої програми (спеціалізації))

« 29 » 08, 2023 року - 16 с.

Розробники: Тетяна ПУЛІНА, проф.каф. менеджменту НУЗП, д.е.н., проф.
Оксана КОРЯКІНА, викл.каф менеджменту НУЗП
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри Менеджменту

Протокол №1 від « 29 » 08 2023 року

Завідувач кафедри Менеджменту
(найменування кафедри)

« 29 » серпня 2023 року  Тетяна ПУЛІНА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та управління
(найменування факультету)

Протокол від « 30 » 08 2023 року № 43

« 30 » серпня 20 року Голова  Владислав КОРОЛЬКОВ
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної (ознайомчої) практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	<u>Галузь знань 07</u> <u>управління та адміністрування</u> (шифр і найменування)	<u>Нормативна</u>
Загальна кількість годин – 90 год.	<u>Спеціальність (освітня програма, спеціалізація)</u> <u>Менеджмент (менеджмент організацій та адміністрування)</u> (код і найменування)	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр
		2-й
		Самостійна робота
		90
		Індивідуальна робота
		-
		Вид контролю
	ОС-Бакалавр	диференційований залік

2. Мета та завдання навчальної (ознайомчої) практики

Метою навчальної (ознайомчої) практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, особливостями організації підготовки фахівців з менеджменту.

Завданням навчально (ознайомчої) практики є:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями у Національному університеті «Запорізька політехніка»;

- ознайомити здобувачів вищої освіти із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти в Україні та організаційно-методичним підґрунтям навчання у НУ «Запорізька політехніка»;

- ознайомити з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у НУ «Запорізька політехніка»;

на відповідному факультеті, на випусковій кафедрі;

- охарактеризувати новітні інноваційні та комп'ютерні технології, методи активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських занять, практикумів, поточного та підсумкового контролю знань, державної діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти;

- визначити місце та роль фахівця з менеджменту організацій і адміністрування;

- ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом навчального плану підготовки фахівців, структурою, послідовністю і взаємозв'язком між освітніми компонентами:

- визначити види, місце, зміст і терміни навчальної, комплексної бакалаврської, комплексної з фаху та переддипломної практик, стажування у забезпеченні ґрунтовних практичних умінь і навичок у підготовці фахівця;

- ознайомити здобувачів вищої освіти зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, переліком основних типів підприємств;

- довести до відома здобувачів вищої освіти перелік посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування на підприємствах;

- надати здобувачам вищої освіти стислий огляд змісту освітньої програми фахівця відповідного професійного спрямування напряму «Менеджмент», а також ознайомити з кваліфікаційними вимогами та основними видами і змістом діяльності менеджера.

Результатом навчально (ознайомчої) практики повинні стати: усвідомлення здобувачами вищої освіти майбутньої сфери діяльності, змісту вищої освіти та фахової підготовки, комплексу фундаментальних і професійних знань, особливостей організації та змісту освітньої програми підготовки фахівців з менеджменту і адміністрування на різних освітньо-кваліфікаційних рівнях у НУ «Запорізька політехніка», сутності навчального плану щодо підготовки зазначених фахівців; організації виховної роботи у НУ «Запорізька політехніка», спрямованої на формування національної свідомості та гідності громадянина України, підвищенню рівня загальної

культури, створення умов для розвитку особистості.

Компетентності та програмні результати навчання.

В результаті проходження практики здобувач повинен набути наступні **компетентності**:

Інтегральна компетентність : Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати проходження навчально (ознайомчої) практики:

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до

різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

3. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання
Підготовчий	Оформлення на практику
Ознайомчий	Загальне ознайомлення з підприємством
Основний	Виконання індивідуальної роботи
Підсумковий	Оформлення звіту з практики. Захист звіту

Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати в університеті всі необхідні документи і консультативну інформацію щодо їх оформлення, а саме:
 - щоденник практики;
 - посвідчення про відрядження (у разі потреби);
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику.
- одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх видів документів;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і рекомендаціями її керівника;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- своєчасно скласти звіт, заповнити щоденник, захистити звіт і отримати залік з практики.

4. Завдання для самостійної роботи

№	Зміст навчально-ознайомчої практики
Тема 1. Вища освіта в Україні. Державний стандарт вищої освіти в Україні	Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та ВНЗ. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців: «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр». Напрями підготовки та спеціальності. Система державних стандартів вищої освіти. https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr-1.pdf Галузеві стандарти напряму «Менеджмент». Варіативні освітньо-кваліфікаційні характеристики та освітньо-професійні програми всіх рівнів підготовки з професійного спрямування «Менеджмент організацій і адміністрування».
Тема 2. Організація навчального та виховної о процесу у НУ «Запорізька політехніка» та на факультеті. Студентське самоврядування	Місце НУ «Запорізька політехніка» у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України. Загальні відомості про НУ «Запорізька політехніка». Статут НУ «Запорізька політехніка», Правила внутрішнього трудового розпорядку НУ «Запорізька політехніка». Основні структурні підрозділи НУ «Запорізька політехніка»: ректорат, деканат, кафедри, бібліотека, допоміжні служби. Місце та роль факультету в організації навчально-виховного процесу здобувачів вищої освіти. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності здобувачів вищої освіти у формуванні фахівців з менеджмент організацій і адміністрування. Органи самоврядування здобувачів вищої освіти у НУ «Запорізька політехніка» та на факультеті: роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку. Організація соціальної захищеності здобувачів вищої освіти у НУ «Запорізька політехніка».
Тема 3. Стратегія розвитку НУ «Запорізька політехніка»	Етапи розвитку Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/strategiya_rozvytku.pdf. Стисла характеристика етапів розвитку НУ «Запорізька політехніка» та факультетів. Прапор і герб НУ «Запорізька політехніка». Формування навчального комплексу НУ «Запорізька

	політехніка». Матеріально-технічна база та її удосконалення. Роль ректорів, викладачів - відомих діячів науки та працівників освіти у розвитку та формуванні сучасного іміджу НУ «Запорізька політехніка». Викладачі НУ «Запорізька політехніка» - ветерани Великої Вітчизняної війни (1941 -1945 рр.) та праці. Найбільш відомі досягнення: наукові праці, підручники, посібники, свідоцтва, патенти та ін. Нагороди колективу та професорсько-викладацького складу НУ «Запорізька політехніка». Міжнародні зв'язки. Підготовка іноземних громадян у НУ «Запорізька політехніка». Почесні гості та делегації. Наукові видання.
Тема 4. Професія «менеджер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів у НУ «Запорізька політехніка»	Потреби економіки та підготовка управлінців нового типу в Україні. Менеджер як організатор конкретних видів діяльності в організації. Робота менеджера низового, середнього і вищого рівня, управління організацією. Типи підприємств, види організацій на ринку товарів та послуг. Роль менеджера у виборі стратегії та розробці тактики управління господарською діяльністю. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень. Основні завдання, що вирішують менеджери: загальне управління; управління стратегічним розвитком підприємства; управління організаційними змінами; управління інноваційною та інвестиційною діяльністю: корпоративне управління; управління людськими ресурсами; управління фінансовою діяльністю; управління маркетинговою діяльністю підприємства. Проблеми удосконалення функцій менеджменту: планування, організовування, мотивування, контролювання та координування діяльності організації. Перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці за напрямом підготовки «Менеджмент».
Тема 5. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців	Ознайомлення з кафедрами НУ «Запорізька політехніка». https://zp.edu.ua/kafedra-menedzhmentu Перелік профілюючих дисциплін окремих кафедр. Кадровий склад випускової кафедри. Роль випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців з менеджменту: розроблення варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, навчальних планів, формування навчально-методичної о комплексу спеціальності, організація усіх видів практики та керування ними, викладання освітніх компонент, державна діагностика рівня знань здобувачів вищої освіти. Ознайомлення з навчальним планом: графік навчання, навчальні дисципліни та послідовність їх вивчення, структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна робота),

	видами аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття). Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів дисциплін з фаху. Організація навчальної роботи на випусковій кафедрі. Характеристика основних дисциплін та спеціальних курсів, закріплених за випускового кафедрою. Організація індивідуальної роботи зі здобувачів вищої освіти. Порядок навчально-методичної роботи на кафедрі. Організація науково-дослідної діяльності викладачів і здобувачів вищої освіти, зв'язки з практикою. Види і зміст навчальних занять. Роль і місце кожного виду занять у формуванні фахівця. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Основні види лекцій - установча, оглядова, проблемна, співбесіда та ін. Візуальне супроводження лекцій. Опорні конспекти лекцій. Порядок конспектування лекційного матеріалу та подальшого його засвоєння. Форми проведення семінарських і практичних занять. Особливості застосування методів активного навчання, електронно-обчислювальної техніки та інформаційних технологій на заняттях. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти у процесі підготовки до семінарських і практичних занять. Консультації та їх значення. Практична підготовка здобувачів вищої освіти з фаху. Роль і місце навчальних практик у підготовці менеджерів. Застосування нових технологій навчання під час проведення усіх видів навчальних занять у вищому навчальному закладі та в організації самостійної роботи. Організація та методика впровадження різноманітних форм контролю знань здобувачів вищої освіти. Сутність комплексної діагностики знань здобувачів вищої освіти у НУ «Запорізька політехніка». Тестування як провідний метод діагностики якості знань здобувачів вищої освіти. Проведення модульного контролю знань здобувачів вищої освіти. Технологія проведення фахових державних випробувань. Умови вступу до магістратури. Особливості організації навчального процесу здобувачів вищої освіти з фаху. Місце всіх видів занять здобувачів вищої освіти у навчальному плані та їх роль у формуванні майбутнього фахівця. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти та форми її контролю. Практична цілеспрямованість завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Нормативно-методична забезпеченість виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Використання здобувачами вищої освіти навчально-методичних розробок кафедр НУ «Запорізька політехніка», нормативних документів, галузевих та періодичних видань під час виконання. Роль та місце науково-дослідної діяльності здобувачів вищої
--	--

	освіти у професійній підготовці фахівця Міжнародні зв'язки випускової кафедри, їх ефективність. Матеріально-технічна база випускової кафедри. Організація виховної роботи на випусковій кафедрі зі здобувачами вищої освіти. Інститут наставництва.
Тема 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу НУ «Запорізька політехніка»	Суть і складові інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у НУ «Запорізька політехніка». Класифікація джерел загальної, спеціальної, методичної та наукової літератури, галузевих видань. Роль і місце інформаційно-методичного забезпечення у навчальній та науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти. Інформаційні можливості сайту НУ «Запорізька політехніка». Загальні відомості: історія університету; керівництво; факультети; кафедри; викладачі; форми навчання; структурні підрозділи; міжнародні зв'язки. Сьогодення: новини; план організаційних заходів на поточний навчальний рік; студентське життя; довідник студента; розклад занять, іспитів. Наука: напрями наукових досліджень; наукові школи університету; наукові конференції НУ «Запорізька політехніка». Навчальні структурні підрозділи. Асоціація випускників. Профспілка. Бібліотека вищого навчального закладу як центр інформаційного забезпечення здобувачів вищої освіти. Принципи та організація бібліотечної справи. Порядок роботи у бібліотеці. Особливості роботи зі спеціальною, методичною та періодичною літературою. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки. Можливості використання вітчизняної та зарубіжної літератури. Пошук літературних джерел в бібліографічній базі даних. Самостійна робота з книгою. Система обслуговування читачів. Порядок користування літературою на абонементі, в читальному залі, залі надходжень нової літератури. Пошук літературних джерел та спеціальних матеріалів в Інтернеті. Робота з електронними виданнями. Правила користування бібліотекою. Обов'язки читачів бібліотеки.
Тема 7. Досвід роботи підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання в сучасних умовах	Характеристика статусу підприємства (термін створення, форма власності, організаційно-правова форма господарювання, ступінь самостійності, місія підприємства, права та обов'язки підприємства, сфера діяльності, дотримання вимог щодо державної реєстрації та діяльності підприємства тощо). Характеристика господарської діяльності (спеціалізація підприємства, переважні види бізнес-операцій, інші види діяльності). Характер організації управління діяльністю підприємства (організаційна структура управління підприємством, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень,

	характер регламентації діяльності окремих працівників підприємства (контракти, посадові інструкції тощо). Організація планово-економічної діяльності на підприємстві. Аналіз основних функцій, що покладені на планово-економічну службу, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань. Організація роботи з персоналом підприємства, кількісний та якісний склад кадрової служби. Аналіз нормативних документів, що регламентують її роботу (положення про кадрову службу та посадові інструкції працівників кадрової служби). Оцінка кадрової політики, яка провадиться на підприємстві, підвищення кваліфікації працівників, атестація працівників, реалізація заходів щодо зміцнення згуртованості трудового колективу та формування соціально-психологічного клімату, складання планів розвитку ділової кар'єри. Організація маркетингової та комерційної діяльності на підприємстві. Функції та завдання, які виконують фахівці відповідних служб. Аналіз нормативних документів, що регламентують їх діяльність (положення про відповідні служби, посадові інструкції спеціалістів), кількісний та якісний склад фахівців. Основні постачальники ресурсів та споживачі продукції (робіт, товарів, послуг) підприємства. Процес їх пошуку, оцінки та вибору. Порядок та умови укладання угод. Оцінка якості роботи з формування матеріальних (товарних) ресурсів (частота закупівлі, розміри разової закупівлі). Комунікаційні заходи маркетингу (реклама, стимулювання збуту, використання цінових знижок), зв'язки з громадськістю. Аналіз бюджету маркетингу. Організація грошового обороту. Форми розрахунків, що використовуються.
Тема 8. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств	Функції, типові завдання та уміння, якими повинен володіти менеджер з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства. Розробка стратегічних напрямів розвитку підприємства. Планування і прогнозування діяльності підприємства. Розробкам впровадження нововведень. Формування оптимального асортименту продукції. Управління персоналом. Планування особистої роботи персоналу підприємства. Організація та раціоналізація робочих місць. Розробка ефективних систем мотивації та оплати праці. Прийняття управлінських рішень. Організація антикризового управління. Управління якістю та конкурентоспроможністю продукції. Здійснення збутової та комерційної діяльності. Формування іміджу підприємства. Контроль виконання управлінських рішень.
Тема 9.	Вимоги до особистості менеджера. Ділові властивості:

Професійне самовизначення здобувача вищої освіти	компетенції (професійні знання та практичний досвід) й організаторські здібності. Особистісні властивості: вольові та морально-психологічні риси, здоров'я та спосіб життя. Підприємливість та комунікабельність. Лідерство. Методи оцінки особистісних властивостей менеджера - кількісні та якісні, прогностичні та практичні. Джерела інформації: офіційні документи, бесіди та опитування, соціологічні спостереження. Самовдосконалення. Самоменеджмент. Визначення індивідуальних професійних інтересів здобувачів вищої освіти. Методи самооцінки здобувачів вищої освіти: пізнання здобувачами вищої освіти власних професійних здібностей, виявлення сильних і слабких сторін, визначення стартових умов та діапазону творчого потенціалу. Визначення професійної орієнтації здобувачів вищої освіти: оцінювання ступеня схильності до управлінської діяльності, з'ясування своїх сильних і слабких сторін як особистості - майбутнього управлінця.
--	--

5. Індивідуальне завдання

№	Назви тем для есе
1	Сутність і роль управління та менеджменту.
2	Менеджмент як наука та мистецтво управління.
3	Організації як об'єкти управління.
4	Сутність і основні риси організацій.
5	Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних.
6	Зовнішнє середовище організації та оцінка факторів зовнішнього середовища.
7	Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень
8	Стратегічне планування в організації.
9	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.
10	Мотивування як загальна функція менеджменту.
11	Методи і моделі прийняття управлінських рішень.
12	Менеджер, його місце і роль в організації.
13	Концептуальні засади керівництва та лідерства.
14	Організаційний розвиток та організаційні зміни. Ефективність менеджменту.
15	Ефективність менеджменту організації, критерії та методи її оцінювання.
16	Планування як загальна функція менеджменту.
17	Економіко- організаційний зміст планування в менеджменті.
18	Закони, закономірності та принципи менеджменту.
19	Функціональний характер менеджменту.
20	Сутність організаційної структури управління та її роль в досягненні мети.

6. Методи та засоби діагностики результатів проходження практики

Форма контролю – диференційований залік.

7. Оцінювання результатів практики

№	Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1	Теоретична підготовка	15
2	Особистісні характеристики: - дисциплінованість; - ініціативність; - самостійність; - професійна спрямованість; - інноваційність	10
3	Оцінювання процесу проходження практики: - формування технічної документації, облікової звітності на баз практики	20
4	Оцінювання звітної документації: - оформлення звіту; - матеріали економічної звітності; - технологічні карти	25
5	Своєчасність подачі звітної документації	5
6	Захист практики	25
Загальна сума балів		100

8. Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гуменник В. І., Копчак Ю. С., Кондур О. С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: Знання, 2012. 503, [1] с.
2. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навчальний посібник. Львів.: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2012. 228 с.
3. Малик Л.О. Менеджмент організацій. Київ: Кондор, 2017. 469 с.
4. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ. «Центр учбової літератури», 2015. 560 с.
5. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: підручник вид. 4-е, перероблене і доповнене. Київ: Кондор, 2015. 563с.
6. Кузьмін О.Є., Мазаракі А.А., Мельник О.Г. та ін. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів за ред. Мазаракі А.А. Харків: Фоліо, 2014. 846 с.
7. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене. – К.: «Кондор», 2006. – 664 с.
8. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учб. літ., 2019. 312 с.
9. Козирєва О.В., Глебова Н.В. Зовнішньо-економічна діяльність підприємства: навчальний посібник. Харків: НФаУ. 2020. 172с.
10. Палеха Ю., Мошок Г., Миколайчик І. Основи менеджменту: теорія і практика: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 528 с.
11. Терлецька Н.М., Антохов А.А., Терлецька Ю.О., Грунтковський В.Ю., Поченчук Г.М., Запихляк В.М., Кравець В.І., Сторощук Б.Д. Менеджмент і адміністрування : підручник для бакалаврів. Чернівці : 2022. 684 с.
12. Страпчук С. І., Миколенко О. П, Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
13. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін Менеджмент: навч. посіб. /Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
14. Назарчук Т. В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 559 с.
15. Терлецька Н. М., Терлецька Ю. О. Практикум з менеджменту: навч. посіб. Чернівці. 2021. 144 с.
16. Daft, R. L. , Management, 9th ed., Mason: SouthWestern Cengage Learning, 2010 - 517 pages.

17. Michael H. Mescon, Michael Albert, Franklin Khedouri. Management. Harper & Row, 1988 - 777 pages.

Періодичні видання

Наукові журнали

1. Менеджмент. <http://menagement.knutd.edu.ua/>
2. Економіка. Менеджмент. Бізнес
<http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/about>
3. Маркетинг і менеджмент інновацій. <https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/>
4. Управління змінами та інновації.
7. Економіст (журнал).

Інформаційні ресурси

1. Інформаційно-аналітичний портал про вищу освіту в Україні та за кордоном [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://vnz.org.ua/>