

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ менеджменту _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ «Менеджмент організацій та адміністрування» _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 073 «Менеджмент» _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 07 «Управління та адміністрування» _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ бакалавр _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

_____ менеджменту

(найменування кафедри)

Протокол №_ №_21__ від __22.06.2021 р..

м. Запоріжжя 2021

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Вступ до спеціальності
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	Гудзь Петро Васильович, професор, д.е.н., професор кафедри менеджменту;
Контактна інформація викладача	<i>Pitgudz@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Предметна аудиторія кафедри</i>
Обсяг дисципліни	<i>120 год. 30 лекційних, 30 семінарських, 60 годин самостійної роботи, залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<i>Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні – Психологія, Українська мова (за професійним спрямуванням)</i> <i>Компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни – загальні:</i> ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності <i>Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни – Менеджмент, Навчальна (ознайомча) практика, Економічна теорія</i>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<i>Майбутньому фахівцеві варто вивчити саме цю навчальну дисципліну по причині а) Вступ до спеціальності – це дисципліна, яка дозволяє знати і розуміти сутність, структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, володіти категоріями спеціальності; б) закладає основу формування корпоративного духу в академічній аудиторії, формує компетентності плідного спілкування, ефективної роботи в групах, здатність оволодівати знаннями.</i> ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Фахові компетентності:	

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

надати майбутнім фахівцям необхідні знання з менеджменту та ролі менеджера в ефективному управлінні підприємствами. Ознайомити студентів з особливостями майбутньої спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування», кваліфікаційними характеристиками менеджера-економіста, зі змістом, структурно-логічною схемою навчання, з навчальним планом та стандартом освіти зі спеціальності. Визначення значущості майбутньої професії та вклад в вирішення проблеми щодо формування і розвиток управлінського потенціалу суб'єктів господарської діяльності регіону.

5. Завдання вивчення дисципліни

- ознайомити з основними напрямками професійної діяльності бакалавра, спеціаліста, магістра зі спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»;
- розглянути основні види економічної діяльності, виробничі функції, типові завдання та уміння, які повинен мати бакалавр, спеціаліст та магістр з менеджменту організацій;
- ознайомити з навчальними планами, ОП підготовки фахівців з спеціальності «Менеджмент організацій та адміністрування»;
- ознайомити з організацією навчального процесу, організацією науково-дослідної роботи, інформаційно-методичного забезпечення та інше.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування

Тема 1. Академічна доброчесність в науковому середовищі

Тема 2. Система організації навчання у ЗВО

Тема 3 Система організації особистої праці та етичні проблеми менеджменту

Тема 4 Поняття менеджменту як науки й мистецтва управління

Тема 5. Коротка історія менеджменту

Тема 6. Менеджмент як вид професійної трудової діяльності

Тема 7. Професійні й особисті якості менеджера

Тема 8. Сучасні концепції менеджменту та практичні аспекти менеджменту ХХІ ст..

Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
---------	------------	----------------------------	-----------------

1.	Академічна доброчесність в науковому середовищі	Лекція, семінар	6
2-	Система організації навчання у ЗВО	Лекція, семінар	8
3.	Система організації особистої праці та етичні проблеми менеджменту	Лекція, семінар	6
4.	Поняття менеджменту як науки й мистецтва управління	Лекція, семінар	8
5.	Коротка історія менеджменту	Лекція, семінар	8
6.	Менеджмент як вид професійної трудової діяльності	Практикум	8
7.	Професійні й особисті якості менеджера	практикум	8
8.	Сучасні концепції менеджменту та практичні аспекти менеджменту ХХІ ст.	практикум	8
	Разом		60

8. Самостійна робота

Графіку самостійної роботи – 48 год, з яких 24 год відводиться на підготовку до читання лекцій та підготовку конспекту за визначеною викладачем дисципліною на темою.

Години консультативної роботи - за семестровим розкладом

Контроль оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання (проведеного заняття):

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками	10
Недостатньо висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками	5-9
Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента	3-4
Тема висвітлена без чіткого розуміння суті дослідження	1-2

9. Система та критерії оцінювання курсу

*Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.
За видами контролю – тестування, залік, колоквиум, контрольне заняття*

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота – 40 балів								Тест 50	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T-4	T5	T6	T7	T8	Залік	
6	6	6	6	6	6	8	6	50/50	

10. Політика курсу

В умовах можливого карантину та впровадження он-лайн-освіти освоєння студентом навчальної дисципліни здійснюється самостійно, на засадах академічної доброчесності; щотижня студент має звітувати через платформу дистанційного навчання MOODLE про стан виконаних завдань та раз у тиждень – за графіком, виходити на онлайн-консультацію в ZOOM.

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу