

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Менеджмент»

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ФЕУ

Олександр КОРОЛЬКОВ

08

2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВК Управлінські рішення

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Регіональне управління»

(назва освітньої програми (спеціалізації))

факультет економіки та управління

(найменування факультету)

мова навчання державна

2022 рік

Робоча програма ВК Управлінські рішення для здобувачів вищої освіти
(назва навчальної дисципліни)
 спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»,
 освітня програма (спеціалізація) «Регіональне управління».
(назва освітньої програми (спеціалізації))

« 29 » 08, 2022 року 18 с.

Розробники: Панкова А.Ю., доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри

Протокол від « 29 » 08 2022 року № 1

Завідувач кафедри Менеджменту
(найменування кафедри)

« 29 » серпня 2022 року  (Тетяна ПУЛІНА)
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та управління
(найменування факультету)

Протокол від « 29 » 08 2022 року № 37

« 29 » серпня 2022 року Голова  (Владислав КОРОЛЬКОВ)
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4 Модулів – 1 Змістових модулів – 2	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (шифр і назва)	вибіркова	
	Напрямок підготовки 281 Публічне управління та адміністрування (шифр і назва)		
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва) Загальна кількість годин - 120	Спеціальність (професійне спрямування) «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
		4-й	6-й
		Семестр	
		7-й	11-й
		Лекції	
		30 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	4 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		76 год.	114 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
		Вид контролю: залік	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 44:46

для заочної форми навчання – 12:78

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни сформувати в студентів потрібний рівень професіоналізму діяльності у сфері управління, оволодіння технологією прийняття ефективних УР в обсязі класифікаційних вимог до фахівця.

Завдання дисципліни «Управлінські рішення» полягають в наступному:

- сформувати уявлення про теоретичні основи прийняття рішень;
- придбати теоретичні знання та практичні навички розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень як основного елемента професійної діяльності менеджера;
- виробити вміння ідентифікації та класифікації проблем організації;
- вибору найбільш раціональних методологічних та організаційних схем, розробки прийняття і реалізації рішень, вміння аналізу альтернатив дій;
- вивчити моделі, методи, алгоритми та детермінанти (фактори) прийняття рішень;
вивчити вплив зовнішнього середовища на реалізацію альтернатив;
- вміти застосовувати критерії розробки і вибору рішень в умовах невизначеності та ризику;
- вміти обґрунтовувати ефективність рішень;
- опанувати інноваційними підходами прийняття творчих нестандартних (унікальних) рішень.

Пререквізитами і постреквізитами навчальної дисципліни «Управлінські рішення» є дисципліни згідно структурно - логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

а) загальні компетентності:

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

б) фахові компетентності:

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

ФК 12 Здатність оцінювати основні групи ризиків в інвестиційному управлінні регіональним розвитком

ФК 13 Здатність забезпечувати адміністрування розробки і реалізації регіональних програм і проектів

Очікувані програмні результати навчання:

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади прийняття управлінських рішень.

Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень.

Поняття теорії прийняття рішень.

Сутність, цілі і завдання, предмет, об'єкт і функції теорії прийняття рішень.

Методи, структура і категорії теорії прийняття рішень.

Тема 2. Природа управлінських рішень.

Загальне поняття про управлінському рішенні.

Управлінське рішення в циклі управління.

Управлінське рішення як психологічний процес.

Підготовка управлінського рішення як процес діяльності.

Тема 3. Моделі теорії прийняття рішень.

Класична модель.

Адміністративна модель.

Політична модель.

Тема 4. Людина як суб'єкт прийняття управлінських рішень.

Людина та інформація.

Модель мислення людини, що приймає рішення.

Закони, керуючі людиною в процесі прийняття рішень.

Змістовий модуль 2. Методи і прийоми, використовувані персоналом управління при розробці та прийнятті рішень.

Тема 5. Сутність методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень, їх класифікація.

Методи групової роботи.

Метод ключових питань.

Метод вільних асоціацій.

Метод інверсій.

Метод номінальної групи.

Тема 6. Передбачення в розробці та прийнятті управлінських рішень.

Основні поняття передбачення.

Основи прогнозування.

Методи прогнозування.

Тема 7. Розробка пропозицій щодо прийняття управлінських рішень.

Аналіз прийняття рішень різними школами управління.

Американська школа прийняття управлінських рішень.

Німецька школа прийняття управлінських рішень.

Японська школа прийняття управлінських рішень.

Російська школа прийняття управлінських рішень.

Тема 8. Етапи процесу прийняття управлінських рішень.

Збір, обробка та аналіз інформації.

Опис проблемної ситуації.

Діагностика виявленої проблеми.

Розробка альтернатив.

Вибір альтернативи.

Оцінка альтернативи.

Остаточне рішення.

Реалізація управлінського рішення.

Тема 9. Облік типових особливостей вирішуваних проблем.

Стандартні проблеми.

Добре визначені проблеми.

Слабо визначені проблеми.

Невизначені проблеми.

Тема 10. Прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику.

Поняття умов невизначеності і ризику.

Правила та критерії прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику.

Методи обліку невизначеності і ризику.

Тема 11. Удосконалення прийняття стратегічних управлінських рішень.

Особливості стратегічних управлінських рішень.

Обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення.

Зміст і послідовність дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень.

Тема 12. Методика вироблення рішення керівником тактичного рівня.

Алгоритм вироблення рішення.

Розрахунок наявного часу.

Оцінка обстановки, що склалася.

Визначення можливих варіантів дії.

Вибір за аналогією.

Аранжування вимог до рішення.

Формулювання рішення.

Тема 13. Управлінські рішення в сфері виробництва.

Основи прийняття рішень.

Прийняття рішень в умовах невизначеності.

Прийняття рішень в умовах ризику.

"Дерево рішень".

Передбачається вартість точної інформації.

Аналіз чутливості.

Тема 14. Оцінка ефективності управлінських рішень.

Узагальнюючі показники.

Приватні показники.

Узагальнюючі показники соціальної ефективності.

Приватні показники соціальної ефективності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	і н д	с.р. .		л	п	ла б	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади прийняття управлінських рішень.												
Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень.	10	2	2			6	10	1				9
Тема 2. Природа управлінських рішень.	8	2	-			6	9					9
Тема 3. Методологічні підходи до розробки управлінських рішень.	10	2	2			6	10					10
Тема 4. Людина як суб'єкт прийняття управлінських рішень.	10	2	2			6	10	1				9
Тема 5. Сутність методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень, їх класифікація.	10	4	-			6	12		2			10
Разом за змістовим модулем 1	60	14	8			38	61	2	2			57
Змістовий модуль 2. . Методи і прийоми, використовувані персоналом управління при розробці та прийнятті рішень.												
Тема 6. Передбачення в розробці та прийнятті управлінських рішень.	6	2	1			4	6					6
Тема 7. Розробка пропозицій щодо прийняття управлінських рішень.	6	2	1			4	6					6
Тема 8. Етапи процесу прийняття управлінських рішень.	6	2	1			4	6					6

Тема 9. Облік типових особливостей вирішуваних проблем.	7	2	-			4	6	1				6
Тема 10. Прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику.	7	2	1			4	7					6
Тема 11. Удосконалення прийняття стратегічних управлінських рішень.	7	1	1			4	7	1				6
Тема 12. Методика вироблення рішення керівником тактичного рівня.	7	2	-			4	7					7
Тема 13. Управлінські рішення в сфері виробництва.	7	1	1			5	7					7
Тема 14. Оцінка ефективності управлінських рішень.	7	2				5	7					7
Разом за змістовим модулем 3	60	16	6			38	59	2	-			57
Усього годин	120	30	14			76	120	4	2			114

5. Теми семінарських занять

6.

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Тема 1. Природа управлінських рішень	2
2.	Тема 2. Методологічні підходи до розробки управлінських рішень.	2
3.	Тема 3. Людина як суб'єкт прийняття управлінських рішень	2
4.	Тема 4. Методи і прийоми, використовувані персоналом управління при розробці та прийнятті рішень.	2
5.	Тема 5. Процес прийняття управлінських рішень.	2
6.	Тема 6. Прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику.	2
7.	Тема 7. Удосконалення прийняття стратегічних управлінських рішень.	2
	Разом	14

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Основними формами СРС є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Поняття теорії прийняття рішень. 2. Сутність, цілі і завдання, предмет, об'єкт і функції теорії прийняття рішень. 3. Методи, структура і категорії теорії прийняття рішень. III. Тести для самоконтролю.	2
2	Тема 2. Природа управлінських рішень I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Загальне поняття про управлінське рішення. 2. Управлінське рішення в циклі управління. 3. Управлінське рішення як психологічний процес. 4. Підготовка управлінського рішення як процес діяльності. III. Тести для самоконтролю.	3
3	Тема 3. Методологічні підходи до розробки управлінських рішень. I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Класична модель.	3

	2. Адміністративна модель. 3. Політична модель. ІІІ. Тести для самоконтролю.	
4	Тема 4. Людина як суб'єкт прийняття управлінських рішень. І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Людина та інформація. 2. Модель мислення людини, що приймає рішення. 3. Закони, керуючі людиною в процесі прийняття рішень. ІІІ. Тести для самоконтролю.	3
5	Тема 5. Передбачення в розробці та прийнятті управлінських рішень І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Основні поняття передбачення. 2. Основи прогнозування. 3. Методи прогнозування. ІІІ. Тести для самоконтролю.	3
6	Тема 6. Розробка пропозицій щодо прийняття управлінських рішень. 1. Аналіз прийняття рішень різними школами управління. 2. Американська школа прийняття управлінських рішень 3. Німецька школа прийняття управлінських рішень 4. Японська школа прийняття управлінських рішень. 5. Російська школа прийняття управлінських рішень. ІІІ. Тести для самоконтролю.	3
7	Тема 7. Етапи процесу прийняття управлінських рішень. 1. Збір, обробка та аналіз інформації. 2. Опис проблемної ситуації. 3. Діагностика виявленої проблеми. 4. Розробка альтернатив. 5. Вибір альтернативи. 6. Оцінка альтернативи. 7. Остаточне рішення. 8. Реалізація управлінського рішення. ІІІ. Тести для самоконтролю.	3
8	Тема 8. Облік типових особливостей вирішуваних проблем І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Стандартні проблеми. 2. Добре визначені проблеми. 3. Слабо визначені проблеми. 4. Невизначені проблеми. ІІІ. Тести для самоконтролю.	3
9	Тема 9. Прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Поняття умов невизначеності і ризику. 2. Правила та критерії прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику. 3. Методи обліку невизначеності і ризику. ІІІ. Тести для самоконтролю.	3
10	Тема 10. Удосконалення прийняття стратегічних управлінських рішень І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:	2

	1. Особливості стратегічних управлінських рішень. 2. Обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення. 3. Зміст і послідовність дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень. ІІІ. Тести для самоконтролю.	
11	Тема 11. Методика вироблення рішення керівником тактичного рівня І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Алгоритм вироблення рішення. 2. Розрахунок наявного часу. 3. Оцінка обстановки, що склалася. 4. Визначення можливих варіантів дії. 5. Вибір за аналогією. 6. Аранжування вимог до рішення. 7. Формулювання рішення. ІІІ. Тести для самоконтролю.	3
12	Тема 12. Управлінські рішення в сфері виробництва І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Основи прийняття рішень. 2. Прийняття рішень в умовах невизначеності. 3. Прийняття рішень в умовах ризику. 4. "Дерево рішень". 5. Передбачається вартість точної інформації. 6. Аналіз чутливості. ІІІ. Тести для самоконтролю.	2
13	Тема 13. Оцінка ефективності управлінських рішень І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Узагальнюючі показники. 2. Приватні показники. 3. Узагальнюючі показники соціальної ефективності. 4. Приватні показники соціальної ефективності. ІІІ. Тести для самоконтролю.	2
	Разом	38

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання при вивченні курсу «Управлінські рішення в публічній сфері» здобувачам вищої освіти за темами, вказаними в тематичному плані дисципліни та у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, пропонуються наступні види індивідуальних завдань:

- підготовка наукової статті до друку;
- виступ на науковій конференції (друковані тези);
- участь в інтернет – конференціях;
- участь в студентських олімпіадах;
- конспект с теми (модуля) за заданим викладачем або власно розробленим здобувачем вищої освіти планом;
- реферат с теми(модуля);

- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми модуля курсу);
- написання ессе, творчих завдань тощо.

Реферативна доповідь та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

Компетенції згідно освітньої програми	Складові компетентності
ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Здатність поняття сутності цілі і завдання управлінського рішення; управлінське рішення як психологічний процес; моделі мислення людини, що приймає рішення. законів, керуючих людиною в процесі прийняття рішень.
ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	Здатність поняття сутності цілі і завдання управлінського рішення; управлінське рішення як психологічний процес; моделі мислення людини, що приймає рішення. законів, керуючих людиною в процесі прийняття рішень.
ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	Здатність поняття сутності цілі і завдання управлінського рішення; управлінське рішення як психологічний процес; моделі мислення людини, що приймає рішення. законів, керуючих людиною в процесі прийняття рішень.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	Здатність поняття сутності узагальнюючий показників соціальної ефективності. приватних показників соціальної ефективності.
ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Здатність поняття сутності узагальнюючий показників соціальної ефективності. приватних показників соціальної ефективності.
ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Здатність підготувати пропозиції, рекомендації для обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення.; змісту і послідовності дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень.
ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	Здатність поняття сутності цілі і завдання управлінського рішення; управлінське рішення як психологічний процес; моделі мислення людини, що приймає рішення. законів, керуючих людиною в процесі прийняття рішень.
ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Здатність обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення.; змісту і послідовності дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень.
ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Здатність поняття правил та критеріїв прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику, алгоритму вироблення рішення.
ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Здатність підготувати пропозиції, рекомендації для обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення.; змісту і послідовності дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень.
ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Здатність поняття правил та критеріїв прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику, алгоритму вироблення рішення.
ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Здатність поняття правил та критеріїв прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику, алгоритму вироблення рішення.
ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Здатність підготувати пропозиції, рекомендації для обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення.; змісту і послідовності дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень.

12. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів з дисципліни «Державне та регіональне управління», згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є:

- залік / екзамен;
- поточне усне опитування;
- оцінка виконання практичних завдань;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- оцінка виконання та захисту контрольної роботи (для заочної форми навчання)
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- підсумковий контроль у формі заліку по білетах .

* Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка». 2019. 18 с.

13. Критерії оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**, контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

** Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2021. 41 с.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Основи систем та системного аналізу» включає в себе вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Також, за окремим наказом ректора, може проводитися ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Для дисципліни «Основи систем та системного аналізу» такими дисциплінами є основні положення теорії пізнання, філософії, логіки, які визначають фундаментальні основи суспільства та мислення.

За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Основи систем та системного аналізу» є:

- відвідування лекційних та практичних занять;
- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;

- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);
- участь в конференціях, конкурсах наукових робіт та інноваційних проєктів, олімпіадах.

Для здобувачів вищої освіти *денного відділення* поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, участь в експресопитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (присутність на заняттях, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, участь у діловій грі, тощо).

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною шкалою та шкалою ЕКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Семестровий контроль з дисципліни «Основи систем та системного аналізу» проводиться у формі семестрового заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти.

Завдання заліку включають теоретичні питання з курсу та практичне завдання.

Також передбачається **порядок зарахування пропущених занять**: усне відпрацювання пропущеної теми на встановлених за графіком викладача консультаціях з наданням конспекту лекційного або практичного заняття.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в залікову відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховані види робіт, які надані в таблиці.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ				
Види роботи		Кількість	Оцінка за 1 вид роботи	Всього за вид
1 Письмова робота				
1.1	Тести	10	3	30
1.2	Теоретичні питання	2	10	20
	УСЬОГО	12	-	50
2 Робота студента на протязі модульного тижня				
2.1	Конспект лекцій	1	5	5
2.2	Рішені і здані практичні завдання	1	5	5
2.3	Тести для поточного контролю	10	3	30
2.4	Самостійна робота студента	1	5	5

2.5	Присутність на занятті	1	5	5
	УСЬОГО	6	-	50
	РАЗОМ			100 балів

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота											Сума а
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
8	8	8	8	9	9	10	10	10	10	10	100

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

13. Методичне забезпечення

Методичні вказівки до проведення семінарських та практичних занять з дисципліни «Управлінські рішення в публічній сфері» для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей ОКР «Бакалавр» денної та заочної форми навчання. Укл. О.Ю.Ткачук. Запоріжжя: НУЗП, 2021, 21 с.

14. Рекомендована література

Базова

1 Бажин В.А. Разработка управленческих решений: компакт-учебник. – Харьков: Консум, 2006. 316 с.

2 Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навч. Посібник. К.: ЦУЛ, 2003. 420 с.

4 Колпаков В. М. Теория и практика принятия управленческих решений: Учеб. пособие. К.: МАУП, 2000. 256 с.

5 Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б.В. та ін.. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. К.: Центр учбової літератури, 2011. 216 с.

6 Приймак В.М. Прийняття управлінських рішень: Навч. посібник, К.: Атіка, 2008. 240 с.

7. Гевко І.Б. методи прийняття управлінських рішень: підручник. – К.: Кондор, 2009. 187 с.
8. Кігель В.Р. Методи і моделі підтримки прийняття рішень у ринковій економіці: Монографія. К.: ЦУЛ, 2003. 202 с.
9. Морозов А.О., Косолапов В.Л. Інформаційно–аналітичні технології підтримки прийняття рішень на основі регіонального соціально–економічного моніторингу. К.: Наукова думка, 2002. 231 с. 7.
10. Приймак В.М. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. К.: Атіка, 2008. 240 с.
11. Давидович І. Є. Д 13 Контролінг: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 552 с.
12. Дерлоу Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. К.: Всеуито; Наукова думка, 2001. 242 с.
13. Петров Е. Г., Новожилова М.В., Гребінник І.В. Методи і засоби прийняття рішень у соціально-економічних системах: Навчальний посібник. К.: Техніка, 2004. 256 с.

Допоміжна

1. Ізмайлова О.В. Методи прийняття багатокритеріальних рішень в інформаційних системах: Навчальний посібник. К.: КНУБА, 2002. 112 с.
2. Кириченко О.А. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Навчальний посібник К.: Фінансист, 2002. 486 с.
3. Колодний В.В. Основи теорії прийняття рішень: Навчальний посібник. Вінниця, ВДТУ, 2003. 70 с.
4. Куриляк В.Є. Міжнародний менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Карт-бланш, 2004. 312 с.
5. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: навч. посібник. К.: Магнолія плюс, 2003. 336 с.
6. Комарницький І.Ф., Белінський П.І. Менеджмент виробництва та операцій (тестові, проблемні ситуації, практичні завдання): Навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 308 с.
7. Березовська Н.І. Державно-управлінські рішення поняття та сутність // Публічне адміністрування: теорія та практика. 2010. Вип. 2 (4) URL: <http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2010-02/10bnirps.pdf> 2. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2002. 420 с.
8. Смоленніков Д.О. Методи прийняття управлінських рішень : конспект лекцій Д.О. Смоленніков. Суми : СумДУ, 2008. 89 с.
9. Череп, А. В. Вибір ефективних управлінських рішень на підприємствах харчової промисловості [Текст] : монографія / Алла Василівна Череп, Надія Миколаївна Шмиголь. Запоріжжя : ЗНУ, 2010. 408 с.