

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра менеджменту
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи публічного управління та адміністрування
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Регіональне управління»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Ступінь вищої освіти: бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
_____менеджменту_____
(найменування кафедри)

Протокол №11 від 22.06..2021 р.

м. Запоріжжя 2021

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи публічного управління та адміністрування (обов'язкова)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалавр) рівень
Викладач	Ткачук Олександр Юхимович, доцент, кандидат с./г. наук, доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація викладача	e-mail: oferta@bigmir.net
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Ауд.276
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 150, кредитів - 5, лекції -30, семінари - 14 , самостійна робота -106, вид контролю - іспит
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити. Методологічною основою для вивчення дисципліни є дисципліни «Історія України», «Політико-правова система України», «Менеджмент», «Правознавство», «Економічна теорія». Постреквізити. «Менеджмент підприємств у сфері послуг», «Менеджмент публічних установ та організацій».	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
В умовах розвитку ринкових відносин в економіці держави постає питання про підготовку спеціалістів, які б мали основи теоретичних знань з питань публічного управління та адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати загальні компетентності: ЗК02 - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК04 - Здатність бути критичним і самокритичним; ЗК05 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК06 - Здатність працювати в команді; ЗК07 - здатність планувати та управляти часом; ЗК08 - Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК09 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК10 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК12 - Навички міжособистісної взаємодії; ЗК13 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). - фахові компетентності: - СК01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. - СК02 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання	

управлінських продуктів, послуг чи процесів;

- **СК03** Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки;

СК04 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ

СК05 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій

СК06 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності

СК07 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;

СК09 Здатність впроваджувати інноваційні технології

СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

Очікувані програмні результати навчання:

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

ПР11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;

ПР14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета: Оволодіння основ теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

5. Завдання вивчення дисципліни

Завданням навчальної дисципліни є:

- отримують навички з забезпечення належного рівня вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів з стимулювання економічного розвитку держави за допомогою інструментів електронної демократії та розбудови громадянського суспільства;
- отримують навички з розроблення тактичних та оперативних планів управлінської діяльності в органах публічної влади;

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.

Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування. Публічне адміністрування та влада. Система органів публічного адміністрування в Україні.

Змістовний модуль 2. Організація публічного адміністрування.

Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Цінності та «дерево цілей» публічного управління та адміністрування. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування. Механізми та технології публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Змістовний модуль 3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах.

Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Публічне

адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування.	Лек. -2, сем. – 2, сам.раб. - 7	11
2.	Тема 2. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність.	Лек. -2 сем. – 0, сам.раб. - 7	9
3.	Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
4.	Тема 4. Публічне адміністрування та влада.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
5.	Тема 5. Система органів публічного адміністрування в Україні.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
6.	Тема 6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 6	8
7.	Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Лек. - 2, сем. – 2, сам.раб. - 6	10
8.	Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 6	8
9.	Тема 9. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 2, сам.раб. - 6	10
10.	Тема 10. Механізми та технології публічного адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 2, сам.раб. - 6	10
11.	Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	Лек. - 4, сем. – 4, сам.раб. - 10	18
12.	Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 7	9
13.	Тема 13. Публічне адміністрування та економіка.	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 8	10
14.	Тема 14. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	Лек. - 2, сем. – 0, сам.раб. - 8	10

8. Самостійна робота

Самостійна робота включає такі види як підготовка до семінарських занять, підготовка до контрольних заходів, опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях.

Самостійна робота студентів може здійснюватися у таких формах:

1. Підготовка рефератів, есе з проблем публічного управління та адміністрування.
2. Написання тез доповідей та участь у конференціях.
3. Анотація прочитаної додаткової літератури.
4. Вивчення досвіду та узагальнення практики публічного управління та адміністрування організацій різних форм власності, сфери діяльності, галузевої приналежності.
5. Участь у конкурсах студентських наукових робіт з публічного управління та адміністрування..

9. Система та критерії оцінювання курсу

Методами контролю є поточне усне опитування (індивідуальне та фронтальне, тестування, перевірка розв'язування практичних задач, перевірка виконання ситуаційних вправ, заслуховування рефератів, перевірка законспектованих питань винесених на самостійну роботу.

10. Політика курсу

При вивченні дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Вивчення окремих тем потребує ознайомлення з нормативно-правовими актами, які регулюють різні сфери публічної діяльності організацій; фінансовою звітністю корпорацій, оприлюдненою згідно вимогам законодавства.

Студенти мають: регулярно відвідувати заняття; планомірно працювати над матеріалами курсу; точно та вчасно виконувати завдання викладача; брати участь в обговоренні дискусійних питань; самостійно знаходити та опрацьовувати аналітичні матеріали з проблем публічного управління, фінансової діяльності корпорацій; долучатися до активних форм навчання; брати участь у роботі наукового гуртка кафедри, конференціях і творчих конкурсах; готувати й публікувати тези доповідей. Відпрацювання пропущених занять є неодмінним.

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності.