

УДК К 657.6(075.8.076)

Панченко О.М.¹, Підставка В.О.²

¹ канд. екон. наук, доц. НУ «Запорізька політехніка»

² студ. гр. ФЕУЗ-610м НУ «Запорізька політехніка»

МЕТОДИ АУДИТА ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Аудит фінансової звітності - аудиторська послуга з перевірки даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності та/або консолідованої фінансової звітності юридичної особи або представництва іноземного суб'єкта господарювання, або іншого суб'єкта, який подає фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність групи, з метою висловлення незалежної думки аудитора про її відповідність в усіх суттєвих аспектах вимогам національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, міжнародних стандартів фінансової звітності або іншим вимогам. Метод аудиту поділяється на прийоми проведення та організації [2, с.14].

Прийоми і способи проведення аудиту, що використовуються в аудиті об'єднані у дві групи: загальнонаукові та власні. У свою чергу власні прийоми поділяються на прийоми фактичної перевірки та документальної перевірки. Прийоми організації аудиту – це спосіб проведення аудиту, який може бути: суцільний, вибірковий, аналітичний та комбінований [3, с. 14].

До прийомів фактичного контролю в аудиті належать інвентаризація; контрольний запуск сировини і матеріалів у виробництво; контрольний обмір; обстеження; лабораторний аналіз; письмові докази посадових осіб і фахівців.

Прийоми документального контролю в аудиті включають формальну, логічну перевірку документів і перевірку за змістом, зустрічну перевірку, перевірку первинних документів у взаємозв'язку з реєстрами синтетичного та аналітичного обліку, перевірку звітності.

Документальний метод базується на застосуванні первинних документів та реєстрів обліку, з залученням головної книги. Насамперед проводиться звірка відповідності даних головної книги з даними, зазначеними у фінансовій звітності.

Документальний метод контролю націлений на перевірку повноти відображення та законності здійснення господарських операцій. Саме завдяки даному методу встановлюють, чи не суперечить зміст господарської операції чинному законодавству та порядку відображення їх в обліку. Крім бухгалтерських документів перевіряється правильність і законність складання небухгалтерських документів і в першу чергу укладання договорів. Найбільш ефективним засобом документального контролю є зустрічна перевірка. [3, с.14].

Наступний метод тісно пов'язаний з попереднім і являє собою взаємну перевірку первинних документів та реєстрів обліку. Первинні документи є основним джерелом формування облікової інформації. Від їх якості залежить повнота формування даних у фінансовій звітності. До кожного регістра обліку повинні додаватись первинні документи та підстава на їх складання. Така перевірка проводиться в хронологічному порядку. Завершальним способом документального контролю є перевірка звітності. В аудиті використовують три способи перевірки звітності:

- експрес-аудит;
- камеральна (рахункова) перевірка;
- документальна перевірка звітності [1, с. 14].

Експрес аудит – миттєва перевірка фінансової звітності. Її проводять в тому випадку, коли договором на проведення аудиту не передбачено час на перевірку звітності.

Камеральна перевірка – це перевірка, яка проводиться без залучення первинних документів. Суть її полягає в тому, що аудитор звіряє

правильність перенесення початкових залишків з попередньої звітності, проводить підрахунки за розділами балансу або за іншими рахунками фінансової звітності.

У практиці аудиту немає єдиного підходу щодо методології перевірки фінансової звітності. Для вибору її методики проведення аудиту.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Аудит. (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту). / За ред. проф. Немченко В. В., Редько О. Ю., Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 540 с.) ;

2. Закон України Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Електронний режим доступу - [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19];

3. Пухальський В. В. Основи аудиту: конспект лекцій В.В. Пухальський - Хмельницький: ХНУ, 2017. – 3л.