

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЙ У ГОТЕЛЯХ

В сучасних умовах успішна організація готельного бізнесу неможлива без визначення певного типу створюваного засобу розміщення. Послуги будь-якого готелю мають бути адресовані конкретній групі споживачів. Найбільш затребуваним і прибутковим в готельному сервісі сьогодні є конференц-сервіс. Готелі, які розташовують на своїй базі конференц-зали, мають можливість проводити різні конференції, виставки та тренінги для персоналу.

Отже, бізнес-готелі, сьогодні намагаються покращити рівень обслуговування, а також налагодити відносини зі споживачами.

Основні завдання ділової конференції – зміцнення ділових зв'язків, бізнес-знайомства та презентації нових бізнес-рішень. На відміну від семінарів і тренінгів, на бізнес-конференціях розглядаються не тільки відомі, перевірені результати, але й нові бізнес-пропозиції, ідеї. На такій конференції обговорюються:

- проблеми, що зачіпають представників певних галузей та напрямків;
- особливості чинного Законодавства та пропозиції щодо його вдосконалення;
- політика держави щодо певних галузей;
- практика роботи кращих компаній у галузі та ін.

Прес-конференції представляють собою досить ефективний метод передачі інформації пресі та іншим ЗМІ. Такий вид конференції як метод спілкування із засобами масової інформації найчастіше дає досить позитивний результат [1].

Для бізнес-туриста готель, в якому він перебуватиме під час відрядження, повинен надавати як комфортні умови для перебування, так і умови якісного

виконання службових обов'язків поза офісом. Бізнесмен у діловому відрядженні має вирішувати завдання поставлені на час ділової поїздки, крім того, вирішувати повсякденні поточні питання. Це означає, що в номері для такого туриста має бути облаштована робоча зона: просторий ергономічний робочий стіл з хорошим освітленням, наявність робочого крісла та письмового приладдя, комп'ютера із виходом в Інтернет, багатофункціонального телефону прямого зв'язку – є обов'язковими атрибутами.

Також необхідно передбачити можливість встановлення в номері факсу з індивідуальним номером. В номерах повинна бути максимальна ізоляція від зовнішнього середовища з метою забезпечення умов для зосередженої роботи. Дані характеристики притаманні готелям ділового призначення – це готелі високого рівня комфорту, мають розвинений набір приміщень громадського призначення: зали для проведення конгресів, бізнес-центри, приміщення для нарад, конференцій, симпозіумів. Бізнес-центр оснащується засобами зв'язку, проекційною апаратурою та різним устаткуванням для успішного проведення переговорів, конгресів та ділових зустрічей [2].

Багато вітчизняних готелів у своїй рекламі стверджують, що вони надають різноманітні послуги, необхідні діловим туристам. Проте часто ці послуги зводяться надання невеликого приміщення, що іменується бізнес-центром, де є мінімум необхідних послуг для бізнес-туристів.

Насправді ж бізнес-центр повинен надавати цілий набір ділових послуг, необхідних для ділового туризму. Роль бізнес-центрів і бізнес-готелів у діловій інфраструктурі України та попит на офісні приміщення і ділові послуги високої категорії постійно буде збільшуватися, тому в перспективах розвитку ділових послуг готелів необхідно враховувати принципи створення сучасної інфраструктури ділового туризму та актуальні концепції для формування єдиного інформаційного простору.

Для побудови комплексних систем управління бізнес-центрами та бізнес-готелями необхідно на державному рівні вирішувати шляхи, засоби і методи підвищення інвестиційної привабливості проектів будівництва бізнес-

комплексів і бізнес-готелів.

Отже, конференція – це один з ключових заходів у системі обміну інформацією. А метою конференції – є обговорення розв’язання різноманітних проблем. Такі відкриті стосунки з фахівцями у сфері, надають гарну можливість отримання інформації «з перших вуст», можливість перевірки даних та уточнення версій за допомогою питань [3].

У свою чергу, організація конференції – це складний і клопіткий процес, який потребує кваліфікаційного підходу та виконання чітко поставлених задач. Підготовка до конференції, як і до будь-якого іншого ділового заходу, віднімає багато часу та сил. Від того, наскільки вдало буде обране місце проведення конференції, організована робота допоміжного персоналу, сплановано проведення кава-брейків та інших важливих моментів, залежить успіх конференції.

Список використаних джерел:

1. Конференц-сервіс в Україні. URL : <https://conference-service.com.ua/>
2. Кравчук Н. М. Конференц-сервіс в готелях ділового призначення. URL :<https://dspace.nuft.edu.ua/server/api/core/bitstreams/dbb9744e-3f48-4aec-abd4-0360ed939f78/content>
3. Гопкало Л. М. Організація готельного господарства. Київ : КНТЕУ, 2016. 447 с.