

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Туристичного, готельного та ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація діяльності туристичних фірм
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Туризмознавство
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 242 Туризм
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Другий (магістерський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
туристичного, готельного та ресторанного
бізнесу (ТГРБ)
(найменування кафедри)

Протокол №1 від 01.09.2021 р.

м. Запоріжжя 2021

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ППВ 03 Організація діяльності туристичних фірм Вибіркова частина Цикл професійної підготовки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Викладач	Корнієнко О.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри ТГРБ
Контактна інформація викладача	7698403, телефон викладача, 0665390688 E-mail викладача korniienko.o.n@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/
Обсяг дисципліни	Кількість годин – загальний обсяг 120 годин кредитів – 4 кредитів ЕКТС розподіл годин: 14 лекцій 30 практичних 69 самостійна робота 7 індивідуальне завдання вид контролю – залік
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити навчальної дисципліни. Дисципліна «Економіка туризму». Теми: Витрати туристичного підприємства. Доходи і прибуток туристичного підприємства. Фінансове планування на туристичних підприємствах Дисципліна «Туроперейтинг» Теми: Ціноутворення туристського продукту. Основні цілі та інструменти просування туристичного продукту. Різновиди агентських мереж. Способи стимулювання агентської діяльності. Дисципліна «Технологія туристичної діяльності». Теми: Основні технологічні процеси туристичної діяльності. Процеси виробництва туристичного продукту. Технологічний процес виробництва тур продукту. Інформаційні технології в туризмі. Технологічний процес реалізації туристичного продукту. Постреквізити навчальної дисципліни. Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Організація діяльності туристичних фірм» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: - виробнича практика; - переддипломна практика; - кваліфікаційна дипломна робота.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Створення нового підприємства вигідно всьому суспільству, оскільки підприємство як господарюючий суб'єкт надає споживачам товари і послуги, працівникам - заробітну плату, акціонерам - прибуток, державі (регіону) - податки і збори. Все це відноситься і до туристичній фірмі. При цьому вона не вимагає великих інвестицій при її утворенні, має досить швидку оборотність коштів і відносно високу рентабельність. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати: Загальні компетентності. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у вітчизняному сегменті світової туристичної галузі. Здатність діяти на основі етичних та нормативно-правових норм, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	

Здатність до використання методологічного апарату наукових досліджень для вирішення теоретичних та прикладних завдань, що постають перед фахівцями туристичної галузі.

Здатність працювати в команді з використанням сучасних комунікаційних методів міжособистісної взаємодії.

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня та напрямку функціонування (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Здатність визначити наявність бізнес-проблеми, аналізувати та вирішувати її, вести пошук альтернатив та обґрунтовувати управлінські рішення з забезпеченням їх правомірності.

Фахові компетентності.

Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій, використовувати міждисциплінарні дослідження аналізу стану розвитку глобальних та локальних ринків туристичних послуг для розв'язання складних задач розвитку туристичного бізнесу.

Здатність систематизувати та синтезувати інформацію для врахування крос-культурних особливостей функціонування суб'єктів туристичного бізнесу.

Здатність планувати та здійснювати ресурсне забезпечення діяльності суб'єктів туристичного бізнесу.

Здатність забезпечувати ефективну сервісну, комерційну, виробничу, маркетингову, економічну діяльність суб'єктів туристичного бізнесу.

Здатність до підприємницької діяльності.

Здатність визначати привабливість природних, культурно-історичних ресурсів території, оцінювати їх якісні й кількісні характеристики і параметри.

Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів туристичного бізнесу.

Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання інноваційних технологій у сфері туристичного бізнесу.

Здатність приймати оптимальні управлінські рішення і вміння застосовувати інформаційні та digital-технології в побудові вектору розвитку туристичних підприємств, оцінювати ризики реалізації альтернативних стратегічних бізнес-напрямків.

Результати навчання.

Розробляти і приймати ефективні рішення з питань розвитку суб'єктів туристичного бізнесу, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики, забезпечувати їх реалізацію, аналізувати і порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та імовірні наслідки їх впливу.

Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері туристичного бізнесу.

Розробляти, впроваджувати та застосовувати сучасні методи оцінювання ефективності впровадження інновацій в туристичного бізнесі.

Використовувати сучасні методики й техніки підготовки та проведення логістичних операцій для різних категорій туристів.

Оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї та розробляти маркетингові заходи з за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані, систематизувати й упорядковувати інформацію для вирішення комплексних задач професійної діяльності.

Досліджувати моделі розвитку міжнародних та національних туристичних корпорацій.

Ініціювати, розробляти та управляти проектами розвитку суб'єктів туристичного бізнесу із врахуванням інформаційного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

Відповідати за формування ефективної кадрової політики суб'єктів туристичного бізнесу, організаційні комунікації, розвиток професійного знання, оцінювання стратегічного розвитку команди, підбір та мотивування персоналу на ефективне вирішення професійних завдань.

Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій та видів послуг (продукції) в сфері туристичного бізнесу та в ширших мультидисциплінарних контекстах.

Формулювати і перевіряти гіпотези, ідентифікувати наукові проблеми, обирати методи та аналітичний інструментарій їх дослідження, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування системи теоретичних знань та прикладних вмінь і навичок щодо організації діяльності туристичної фірми в умовах конкуренції на ринку послуг, а також вирішення конкретних соціально-економічних завдань, що виникають у сфері туризму в процесі заснування власного туристичного бізнесу і управління туристичними підприємствами.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – навчання студентів виявленню законів та закономірностей в процесі створення туристичного підприємства, використання нормативно-правових документів у туристичній сфері.

Пізнавальні – передбачає поглиблене вивчення складових туристичної індустрії, планування діяльності та економічного механізму функціонування підприємств туризму, сприяє повнішому та ширшому розумінню всіх сфер економічної діяльності.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем діяльності туристичних фірм.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Підприємницька діяльність та основні етапи створення туристичної фірми.

Тема 1. Основні поняття, принципи створення туристичної фірми.

Характеристика термінів «підприємство», «підприємець», їх особливості, законодавча та нормативна баз. Мале підприємство - більш оптимальна форма організації туристичного підприємства.

Тема 2. Обґрунтування і вибір підприємницької діяльності туристичної фірми.

Підприємницька діяльність в малому бізнесі. Правові аспекти регулювання підприємництва в сфері туризму. Визначення видів діяльності, можливостей їх перспективи розвитку. Способи організації бізнесу.

Тема 3. Основні етапи створення туристичної фірми.

Характеристика основних етапів створення туристичного підприємства. Туроператорська та турагентська діяльність підприємств туризму. Ліцензування туристичної діяльності. Туристична діяльність і оподаткування. Загальні принципи і види податків. Спрощена система оподаткування, обліку і звітності, її особливості й актуальність застосування. Особливості податкового та бухгалтерського обліку туристичної діяльності. Звітність і відповідальність.

Тема 4. Організаційне оформлення туристичної фірми

Обґрунтування організаційної структури турфірми. Офіс турфірми. Формування штату турфірми. Припинення діяльності турфірми

Змістовий модуль 2. Планування та організація діяльності туристичної фірми.**Тема 5. Планування та організація маркетингових заходів діяльності туристичної фірми**

Види планів турфірм. Основні підходи до розробки стратегії підприємства. Продуктова політика. Вибір цінової стратегії підприємства. Розробка маркетингової комунікаційної системи туристичної фірми. Планування рекламної кампанії.

Тема 6. Фінансовий план діяльності туристичної фірми.

Оптимізація доходів, прибутку та витрат туристичного підприємства. Розрахунок економічних результатів діяльності турфірми. Оцінка ефективності функціонування туристичного підприємства

Тема 7. Бізнес-план як кінцевий продукт планування діяльності туристичної фірми.

Суть бізнес-планування. Критерії оцінки ефективності бізнес-плану. Виробничий, організаційний і фінансовий план в структурі бізнес-плану.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Основні поняття, принципи створення туристичної фірми.	Лекційне заняття, практичне заняття	4
2	Основні поняття, принципи створення туристичної фірми.	Практичне заняття	2
3	Обґрунтування і вибір підприємницької діяльності туристичної фірми.	Лекційне заняття, практичне заняття	4
4	Обґрунтування і вибір підприємницької діяльності туристичної фірми.	Практичне заняття	2
5	Основні етапи створення туристичної фірми.	Лекційне заняття, практичне заняття	4
6	Основні етапи створення туристичної фірми.	Практичне заняття	2
7	Організаційне оформлення туристичної фірми. Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Лекційне заняття, Практичне заняття Контрольна робота	4
8	Планування та організація маркетингових заходів діяльності туристичної фірми	Лекційне заняття, практичне заняття	4
9	Планування та організація маркетингових заходів діяльності туристичної фірми.	Практичне заняття	2
10	Планування та організація маркетингових заходів діяльності туристичної фірми.	Практичне заняття	2
11	Фінансовий план діяльності туристичної фірми.	Лекційне заняття, практичне заняття	4
12	Фінансовий план діяльності туристичної фірми.	Практичне заняття	2
13	Фінансовий план діяльності туристичної фірми.	Практичне заняття	2
14	Бізнес-план як кінцевий продукт планування діяльності туристичної фірми.	Лекційне заняття, практичне заняття	4
15	Бізнес-план як кінцевий продукт планування діяльності туристичної фірми.	Практичне заняття	2
	Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Контрольна робота	1
	Підсумковий контроль (залік)	Залік	1

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та екзамену.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів.

У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час семінарських занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми, наводяться та аналізуються нормативно-правові акти.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в moodle.

Питання	Діяльність студентів	Термін виконання
Тема 1. Основні поняття, принципи створення туристичної фірми.		
1. Підприємство як господарська система. 2. Нормативно-правові основи функціонування підприємств. 3. Види підприємств, їх характеристика. 4. Характеристика термінів «підприємство», «підприємець», їх особливості, законодавча та нормативна баз. 5. Мале підприємство - більш оптимальна форма організації туристичного підприємства.	Конспект теми, реферат, усна доповідь	Лютий 10 годин
Тема 2. Обґрунтування і вибір підприємницької діяльності туристичної фірми		
1. Підприємницька діяльність в малому бізнесі. 2. Правові аспекти регулювання підприємництва в сфері туризму. 3. Визначення видів діяльності, можливостей їх перспективи розвитку. 4. Способи організації бізнесу.	Конспект теми, Короткий глосарій Рішення задач	Лютий-Березень 10 годин
Тема 3. Основні етапи створення туристичної фірми.		
1. Характеристика основних етапів створення туристичного підприємства. 2. Туроператорська та турагентська діяльність підприємств туризму. 3. Ліцензування туристичної діяльності. 4. Туристична діяльність і оподаткування. Загальні принципи і види податків. 5. Спрощена система оподаткування, обліку і звітності, її особливості й актуальність застосування. 6. Особливості податкового та бухгалтерського	Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми. Короткий глосарій Рішення задач	Березень 10 годин

обліку туристичної діяльності. Звітність і відповідальність.		
Тема 4. Організаційне оформлення туристичної фірми.		
1. Обґрунтування організаційної структури турфірми. 2. Офіс турфірми. 3. Формування штату турфірми. 4. Припинення діяльності турфірми	Доповідь на обрану тему. Короткий глосарій Рішення задач	Березень-квітень 10 годин
Тема 5. Планування та організація маркетингових заходів діяльності туристичної фірми		
1. Види планів турфірм. 2. Основні підходи до розробки стратегії підприємства. 3. Продуктова політика. 4. Вибір цінової стратегії підприємства. 5. Розробка маркетингової комунікаційної системи туристичної фірми. 6. Планування рекламної кампанії.	Конспект теми Короткий глосарій Рішення задач	Квітень 10 годин
Тема 6. Фінансовий план діяльності туристичної фірми		
1. Оптимізація доходів, прибутку та витрат туристичного підприємства. 2. Розрахунок економічних результатів діяльності турфірми. 3. Оцінка ефективності функціонування туристичного підприємства	Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми. глосарій.	Квітень-травень 10 годин
Тема 7. Бізнес-план як кінцевий продукт планування діяльності туристичної фірми.		
1. Суть бізнес-планування. 2. Критерії оцінки ефективності бізнес-плану. 3. Виробничий, організаційний і фінансовий план в структурі бізнес-плану	Конспект теми Короткий глосарій Рішення задач	Травень 9 годин

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 803 152 565 (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти korniienko.o.n@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік, екзамен).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ.

Ведення опорного конспекту лекції:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов'язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі.

Відвідування студентом лекції та її наявність в ОКЛ з дисципліни «Економіка туризму» дає студенту 3 бали за кожну лекцію в кожному змістовному модулі. Всього 12 балів у першому модулі та 9 балів у другому модулі, 9 балів у третьому модулі та 6 балів у четвертому модулі.

Робота на практичних заняттях:

Під час практичних занять студенти усно доповідають на питання. Активна робота студента на занятті оцінюється в 6 балів.

Критерії оцінки на практичному занятті

Бали	Критерії оцінки
6	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді.
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання.
4	Володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять і домашньої/самостійної роботи іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді.
3	Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
2	Не володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
1	Зовсім не виконує завдання практичних занять, іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.

Самостійна робота студентів

Виконання індивідуального завдання можливе у вигляді реферату або усної доповіді на практичному занятті. Така форма надає студенту можливість отримати максимум **16 балів** в першому модулі, **13 балів** в другому модулі.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

1 модуль	2 модуль	Критерії оцінки
16-13	13-12	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
12-10	11-10	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу.

		Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
9-7	9-7	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
6-3	6-3	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
2-0	2-0	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів, допускаючи при цьому суттєві помилки.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. Тобто студенти двічі за семестр складає модульний контроль та має можливість набрати максимум 30 балів з кожного. Правильна відповідь оцінюється в **3 бала**. Всього 10 тестів.

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми або виконати завдання до індивідуальні завдання роботи, що пропонуються в робочій програмі.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за 5 семестр

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	12 (4 лекції*3)	Лекції	9 (3 лекції*3)
Практичні	42 (7 практ.зан*6)	Практичні	48 (8 практ.зан*6)
Самостійна робота/ІДЗ	16	Самостійна робота/ІДЗ	13
Контрольна робота	30	Контрольна робота	30
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на залік (екзамен) і скласти усно мінімум 2 питання за переліком та виконати тести. Сума балів за змістовний модуль та бали за залік сумуються та діляться на 2.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІК:

1. Два питання потребують короткої відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 30 балів за кожне питання).

30-27 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

26-23 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

22-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Правильна відповідь на **10 тестових питань** оцінюється в **4 бали кожна**.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних (лабораторних) заняттях та на підсумковому

модульному контролю, свідчить про **ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	
90 – 100	A	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	B		дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

1. Політика курсу

Політика виставлення балів.	Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин.
Політика щодо академічної доброчесності:	Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.
Політика щодо відвідування аудиторних занять:	Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.
Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.	Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

***Політика
конфіденційності
і та захисту
персональних
даних.***

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».

