

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Запорізький національний технічний університет

Методичні вказівки
до проходження навчально-виробничої практики
для студентів спеціальності 6.05070207
“Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв” денної
форми навчання

2015

Методичні вказівки до проходження навчально-виробничої практики для студентів спеціальності 6.05070207 “Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв” денної форми навчання / Укл.: О.Г. Стаценко, Л.С. Скруська. – Запоріжжя: ЗНТУ: 2015 – 6 с.

Укладачі:

О. Г. Стаценко, к.т.н., доцент
Л.С. Скруська, ст. викл.

Рецензент:

О. В. Близняков, к.т.н., доцент

Відповідальний за випуск:

Л. С. Скруська, ст. викл.

Затверджено
на засіданні кафедри
“Електричні та електронні апарати”
Протокол № 6 від 26.01.2015

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і задачі практики.....	4
2. Організація та керівництво практикою.....	4
3. Зміст практики та підготовка звіту.....	5

ВСТУП

Відповідно до навчального плану спеціальності 6.05070207 “Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв” ознайомча практика проводиться після першого курсу. Тривалість практики 4 тижні.

Базовими підприємствами для проведення практики є ПАТ "Дніпроспецсталь", ПАТ "Запоріжсталь", ВАТ "Перетворювач". Можливі й інші підприємства, в тому числі і приватні випускаючі й експлуатуючі апарати по профілю спеціалізації кафедри.

1. МЕТА І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Метою навчально-виробничої практики є поглиблення і закріплення теоретичних знань, набутих в університеті.

Задачами практики є закріплення і розширення знань, придбання умінь і навичок по розробці конструкції або технології виготовлення електричних апаратів.

В результаті проходження практики студенти повинні знати: принцип дії, конструкцію апаратів виготовляємих на даному підприємстві, норми витрат основних і допоміжних матеріалів, їхні оптові ціни, вартість комплектуючих деталей, та інші економічні питання; технологію виробництва апаратів.

Вміти: провести аналіз особливостей конструкції або технології виготовлення апаратів даного підприємства, інших підприємств, закордонних зразків.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Розподілення студентів на бази практики ведеться згідно з тематикою дипломних проектів з врахуванням їх бажання та потреб виробництва в майбутніх фахівцях.

Для керівництва практикою від університету кафедра виділяє одного викладача на групу 10...20 студентів.

Керівник практики від інституту проводить усю підготовчу організаційну роботу:

- визначає безпосередні місця проходження практики кожним студентом відповідно до тематики дипломного і курсового проекту;
- погоджує з ВТО підприємства безпосередніх керівників практики на кожному етапі;
- контролює проходження всіма студентами обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, виконання студентами правил внутрішнього розпорядку підприємства;
- контролює виконання студентами програми практики;
- організує консультації, виробничні екскурсії, робить студентам методичну дорогу в складанні звітів по практиці;
- організує і бере участь у роботі комісії з прийому звітів по практиці.

Керівник практики від виробництва здійснює безпосереднє керівництво практикою в цеху, відділі:

- організує робочі місця закріплених за ним студентів;
- знайомить студентів з організацією робіт і технікою безпеки на робочих місцях;
- здійснює постійний контроль виходу студентів на практику і контроль за роботою практикантів.

Протягом усієї практики студент зобов'язан:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку підприємства, включаючи табельний облік;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- цілком і в термін виконувати завдання передбачені програмою практики.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ ТА ПІДГОТОВКА ЗВІТУ

Календарний графік проходження практики наведено у таблиці 1.

По закінченні практики студент повинен представити і захистити звіт. До складання звіту студент повинен приступити з першого тижня перебування на практиці. У звіті відображено зміст практики.

Обсяг звіту з виробничої практики 20...25 сторінок тексту з необхідними рисунками, схемами, кресленнями. До звіту, підписаному керівниками практики від інституту і підприємства,

прикладаються відгуки керівника практики від підприємства за весь період практики.

Таблиця 1- календарний графік проходження практики

	Найменування заходів	Кількість днів (тижнів)
1	Оформлення та отримання перепусток. Інструктаж по ОП і ТБ. Розподіл по робочим місцям	1...2 дні
2	Робота в виробничому відділі підприємства.	2 тижні
3	Навчальні заняття та екскурсії	На протязі всієї практики
4	Оформлення звіту по практиці	
5	Задача заліку	2 дні
6	Всього	2 тижні

Звіт повинен містити:

- назву і структуру підприємства. Характеристику і призначення продукції підприємства;
- опис виробничого процесу виготовлення апаратів, аналогічних розроблюваним у дипломних проектах;
- опис устаткування, пристосувань, інструментів приладів застосованих для виготовлення апаратів;
- методики розрахунку апарата, вузла, деталі;

Особливу увагу необхідно приділити: вивченню принципу роботи й особливостей конструкції апаратів аналогічних проєктованому в курсовому проєкті і виробляємим на даному підприємстві, інших підприємствах і за кордоном; на основі огляду й аналізу аналогів розробити пропозиції по вдосконаленню виробу; вивчити методики розрахунку апарата й окремих його елементів і вузлів застосованого на даному підприємстві; вивчити досвід і освоїти методики проєктування з застосуванням комп'ютера.

Також необхідно вивчити питання автоматизованого проєктування технологічних процесів. Вивчення технології виробництва повинне базуватися на чіткому уявленні про принцип дії, конструкції й особливостях комутації апарата.