

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра Менеджмент

(назва кафедри, яка відповідає за дисципліну)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор (перший проректор)

“_____” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ППН 18 «Управління інноваціями»

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і назва спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Регіональне управління»
(назва спеціалізації)

інститут, факультет Економіко-гуманітарний інститут
Факультет економіки та управління
(назва інституту, факультету)

мова навчання українська

Робоча програма «Управління інноваціями» для студентів
(назва навчальної дисципліни)
 спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
 освітня програма (спеціалізація) «Регіональне управління».

„___” _____ 2019 року. 20 с.

Розробник: Шитікова Л.В., к.е.н, доцент каф. Менеджмент, Тесленок І.М. к.е.н, доцент каф. Менеджмент
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри Менеджменту
 Протокол від “ 27 ” 08 2019 року № 1

Завідувач кафедри Менеджмент

(підпис) (Пуліна Т.В.)
(прізвище та ініціали)
 “ 27 ” _____ 08 2019 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та управління
 Протокол від “ 25 ” _____ 09 2019 року № 22

“ 25 ” _____ 09 2019 року Голова _____ (Корольков В.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми* _____

“ _____ ” _____ 2019 року Керівник групи
 _____ (_____) (підпис) (прізвище та ініціали)

*Якщо дисципліна викладається невипусковою кафедрою

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 28 <u>«Публічне управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>281 «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Регіональне управління»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 120		8-й	8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 8	Перший (бакалаврський рівень)	Лекції	
		22 год.	4 - год.
		Практичні, семінарські	
		10- год	8 - год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		80 год.	108 год.
		Індивідуальні завдання: інші - 8 год.	
		-	контрольна робота
		Вид контролю: іспит	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50% до 50%

для заочної форми навчання – 11% до 89%

1. Мета навчальної дисципліни

Мета: формування теоретичних і прикладних знань у галузі управління інноваціями та особливості його здійснення суб'єктами господарювання в умовах ринкових відносин: організаційні форми інноваційної діяльності, управління інноваційним розвитком організації та інноваційним проектом, управління ризиками та державна підтримка інноваційної діяльності.

Завдання дисципліни є: одержання сучасних знань з теоретичних та методологічних основ управління інноваціями, опанування прикладними аспектами інноваційної діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей**:

- загальних:

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

фахових (спеціальних):

С(Ф)К1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

С(Ф)К2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

С(Ф)К4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

С(Ф)К 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

С(Ф)К6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

С(Ф)К7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

С(Ф)К 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

С(Ф)К 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

С(Ф)К 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

С(Ф)К 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

ПРН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку

ПРН 14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Міждисциплінарні зв'язки: Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Управління інноваціями» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління інноваціями

Тема 1. Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями

Інновації в теоріях економічного розвитку. Становлення теорії інноватики та її сучасні концепції. Сутність поняття «інновація». Джерела інноваційних ідей. Класифікація інновацій. Інновації як об'єкт менеджменту.

Тема 2 Інноваційна діяльність як об'єкт управління

Сутність понять «інноваційний процес» і «інноваційна діяльність». Учасники інноваційної діяльності. Технологія управління інноваціями. Сфера інноваційної діяльності. Ринковий механізм та інфраструктура інноваційної діяльності

Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління.

Поняття інноваційного процесу. Класифікація інноваційних процесів. Моделі та етапи інноваційних процесів. Зміст і структура інноваційного процесу. Методи пошуку ідеї інновації.

Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів.

Роль держави у забезпеченні інноваційних процесів. Значення інноваційної діяльності для формування сучасної моделі економічного зростання національної економіки України. Способи державного впливу на ефективність інноваційних процесів. Методи державної підтримки інноваційної діяльності. Національна

інноваційна система. Сучасний стан і перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні. Моделі інноваційного розвитку в закордонних країнах

Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності

Організація інноваційного процесу. Принципи організації інноваційних процесів. Організаційні структури інноваційних організацій. Класифікація інноваційних організацій. Стратегії віолентів, патієнтів, комутантів, експлерентів. Особливості малих фірм.

Змістовий модуль 2 Управління інноваційним розвитком організації

Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка.

Стратегічне управління інноваційним розвитком організації. Інноваційна стратегія: сутність, етапів розроблення, планування. Іноваційна політика організації. Характеристика складових інноваційної політики. Поняття інноваційного потенціалу. Інноваційні ресурси підприємства. Потенціал інноваційного менеджменту. Основні елементи організаційного механізму управління. Оцінка інноваційного потенціалу. Аналіз інноваційного потенціалу.

Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва.

Конкурентоспроможність як джерело нововведень. Передумови і мотиви оновлення виробництва. Стратегія і тактика оновлення виробництва. Загальні підходи до оновлення виробництва. Діяльність інноваційних організацій. Система безупинного поліпшення процесів і продуктів (СБППП).

Тема 8 Організація НДДКР і проектування

Взаємозв'язок НТП і НДДКР в інноваційній діяльності. Завдання, принципи й етапи НДДКР. Патентно-ліцензійна діяльність інноваційної організації.

Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень

Тенденції розвитку технологій та їх класифікація. Завдання, особливості й стадії організаційно-технологічної підготовки виробництва. Мережеве планування ОТПВ. Реінжиніринг як інструмент підвищення організаційно-технічного рівня виробництва.

Тема 10. Фінансування нововведень і ризики

Суть системи фінансування інноваційної діяльності. Форми і засоби фінансування нововведень. Позабюджетні форми підтримання інноваційної діяльності. Інноваційна діяльність і ризики. Методи оцінювання ризику. Управління ризиками і ризик-тейкери.

Тема 11 Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях

Специфіка інноваційного менеджменту. Організаційна структура інноваційного колективу. Менеджмент персоналу інноваційної організації. Мотивація персоналу. Цільові групи в інноваційних колективах. Режим роботи в наукових організаціях. Ефективність використання інновацій. Загальна економічна ефективність інновацій. Економічне обґрунтування впровадження інновацій.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	Усь ого	у тому числі					уся- го	у тому числі			
		л	п	ла б	інш.	с.р.		л	п	інш	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
Модуль 1											
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління інноваціями											
Тема 1. Сутність понять, завдання, принципи, методи функції управління інноваціями	12	2	1	-	1	8	12		1		11
Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління	11	2	1	-		8	13	1	1		11
Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління	12	2	1		1	8	12		1		11
Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів	12	2	1		1	8	11				11
Тема 5. Особливості організаційни х форм інноваційної діяльності	12	2	1		1	8	12	1	1		10
Разом за змістовим модулем 1	59	10	5	-	4	40	60	2	4	-	54
Модуль 2											
Змістовий модуль 2. Організаційні й соціальні компоненти процесу праці											
Тема 6. Управління	10	2	1	-	1	6	11	1	1		9

інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка.											
Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	10	2	1		1	6	10		1		9
Тема 8. Організація НДДКР і проектування. Організація НДДКР і проектування	10	2	1	-	-	7	10		1		9
Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень	9	2	-		1	6	9				9
Тема 10. Фінансування нововведень і ризики	10	2	1	-	-	7	9	-			9
Тема 11. Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	12	2	1	-	1	8	11	1	1		9

Разом за змістовим модулем 2	61	12	5		4	40	60	2	4	-	54
Усього годин	120	22	10	-	8	80	120	4	8		108
ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Усього годин	120	22	10	-	8	80	120	4	8		108

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ден не	заоч н
1	Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями	1	1
2	Інноваційна діяльність як об'єкт управління	1	1
3	Інноваційний процес як об'єкт управління	1	1
4	Державна підтримка інноваційних процесів	1	-
5	Особливості організаційних форм інноваційної діяльності	1	1
6	Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка.	1	1
7	Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	1	1
8	Організація НДДКР і проектування	1	1
9	Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень	-	-
10	Фінансування нововведень і ризики	1	
11	Основи економіки інноваційної діяльності Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	1	1
	Усього	10	8

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

7. Самостійна робота

Самостійна робота (СР) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані авдання виконуються здобувачами вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СР є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Метою СР є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації. Основними формами СР є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять та виконання домашніх завдань;
- систематизація вивченого матеріалу курсу перед написанням модульних контрольних робіт та підготовка до різних форм поточного контролю.

Теми, за якими проводиться самостійна робота здобувачів вищої освіти при вивченні курсу «Управління інноваціями», наведено у таблиці

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочн
1	Тема 1. Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями Дослідити: 1. Еволюція розвитку теорій інноваційної діяльності. 2. Становлення теорії інноватики та її сучасні концепції.	8	11
2	Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління Вивчити: 1. Еволюція розвитку теорій інноваційної діяльності. 2. Поняття та етапи інноваційної діяльності та її особливості. 3. Оцінка інноваційних можливостей підприємства різних галузей та різних форм власності. 4. Методологія створення продуктових інновацій. Методологія створення процесних інновацій. Методологія створення організаційних інновацій 5. Технологія управління інноваціями	8	11
3	Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління Вивчити: 1. Класифікація інновацій на сучасному етапі. 2. Життєвий цикл інновацій та його особливості на конкретних прикладах. 3. Інновації, розвиток конкуренції та економічне зростання в світі та в Україні. 4. Джерела пошуку ідеї інновації.	8	11
4	Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів Проаналізувати: Сучасний стан і перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні, особливості інноваційного розвитку в провідних індустріальних країнах. Дослідити: 1. Система управління державною інноваційною політикою. 2. Роль держави в розвитку малого інноваційного бізнесу. 3. Ринкові суб'єкти інноваційної діяльності в світі та в Україні.	8	11

	4. Організаційні структури підтримки інноваційного підприємництва. 5. Організаційні форми інтеграції науки і виробництва в світі та в Україні.		
5	Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності Дослідити: 1. Принципи організації інноваційних процесів. 2. Організаційні структури інноваційних організацій 3. Стратегії віолентів, патієнтів, комутантів, експлерентів 4. Особливості малих фірм	8	10
6	Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка Вивчити: 1. Класифікація витрат на інновації за типами інноваційної діяльності, джерелами її фінансування. 2. Облік витрат за стадіями інноваційного циклу. 3. Поняття інноваційного потенціалу. Інноваційні ресурси підприємства 4. Розробка стратегії інноваційного розвитку організації. 5. Аналіз інноваційних можливостей організації.	6	9
7	Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва Проаналізувати: 1. Конкуренція та кооперація в галузі сучасних інноваційних технологій. 2. Види виробничої та технологічної кооперації. 3. Науково-технічна кооперація в інноваційних процесах в світі та в Україні.	6	9
8	Тема 8. Організація НДДКР і проектування Дослідити: 1. Планування інноваційної діяльності. 2. Вибір організаційних форм управління інноваційною діяльністю. 3. Суть інноваційних проектів і їх зміст. 4. Розробка концепції інноваційного проекту.	7	9
9	Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень Проаналізувати: 1. Планування інноваційного проекту. 2. Організація управління інноваційною програмою. 3. Організація контролю і регулювання програми.	6	9
10	Тема 10. Фінансування нововведень і ризики Проаналізувати: 1. Форми і засоби фінансування нововведень 2. Кількісна оцінка ризиків. 3. Методи аналізу невизначеності та ризику. 4. Методи управління ризиками.	7	9
11	Тема 11. Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	8	9

	Розглянути та проаналізувати: 1. Складові і принцип дії мотиваційного механізму інноваційної діяльності. 2. Форми і методи стимулювання інноваційної діяльності. 3. Стимулювання вищого менеджменту організації до інноваційної діяльності. 4. Організаційно-економічні форми стимулювання інноваційної поведінки працівників. 5. Методи економічної оцінки інноваційної діяльності		
Разом		80	108

8. Індивідуальні завдання

При вивченні курсу «Управління інноваціями» здобувачам вищої освіти за темами, вказаними в тематичному плані дисципліни та у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, пропонуються наступні види індивідуальних завдань:

- підготовка наукової статті до друку;
- виступ на наукових конференціях (друковані тези);
- участь у інтернет-конференціях;
- участь у студентських олімпіадах;
- конспект з теми (модуля) за заданим викладачем або власно розробленим здобувачем вищої освіти планом;
- реферат з теми (модуля) або вузької проблематики;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо;
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми, модуля, курсу);
- написання есе, творчих завдань тощо.

Реферативна доповідь та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

9. Методи навчання

Викладання курсу «Управління інноваціями» передбачає використання наступних груп методів навчання:

1) словесні методи (джерелом знання яких є усне або друковане слово):

- *розповідь* – цей метод передбачає оповідну, описову форми розкриття навчального матеріалу з метою спонукання здобувачів вищої освіти до створення в уяві певного образу;
- *пояснення* – метод, який передбачає розкриття сутності певного явища, процесу, закону;
- *бесіда*, як метод, передбачає використання попереднього досвіду здобувачів вищої освіти з певної галузі знань і на основі цього залучення їх за допомогою діалогу до усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних знань;

- *навчальна дискусія* – метод передбачає проведення навчальних групових дискусій/обговорень з певної проблеми в малих групах; використовується для стимулювання пізнавального інтересу, залучення здобувачів вищої освіти до активного обговорення різноманітних наукових точок зору з тієї чи іншої проблеми, спонукання їх до осмислення різних підходів, до аргументації чужої і своєї позиції;

- *лекція* – передбачає розкриття у словесній формі сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку, об'єднані загальною темою; використовується для забезпечення закінченості і цілісності сприйняття здобувачами вищої освіти навчального матеріалу в його логічних опосередкуваннях і взаємозв'язках по темі в цілому;

2) *наочні методи* (джерелом знань яких є спостережувані предмети, явища, наочні посібники):

- *ілюстрація* – передбачає розкриття сутності предметів і процесів через їх символічне зображення; використовується для показу здобувачам вищої освіти ілюстративних посібників, плакатів, таблиць, графіків, схем, зарисовок на дошці, моделей і т.п.;

- *демонстрація* – метод, який характеризується рухомістю засобу демонстрування; використовується для показу здобувачам вищої освіти предметів і процесів в натурі і динаміці (наприклад, перегляд навчального кінофільму, презентації);

3) *практичні методи* (здобувачі вищої освіти отримують знання і виробляють вміння, виконуючи практичні дії, які сприяють формуванню та закріпленню практичних умінь при застосуванні раніше набутих знань). При викладанні курсу «Управління інноваціями» використовуються наступні практичні методи:

- *практична робота* – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

- *вправа* – для повторного виконання розумової або практичної дії з метою оволодіння нею або підвищення її якості;

- *аналітичний метод* – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;

- *індуктивний метод* – для вивчення явищ від одиничного до загального;

- *дедуктивний метод* – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;

- *дослідницький метод* – передбачає здобуття знання, дослідження предмету або явища, формулювання висновків і застосовування здобутих знань і навичок у житті, що вимагає від здобувачів вищої освіти максимуму самостійної пошукової, творчої діяльності, розв'язання наукових завдань;

- *проблемна ситуація* – організація навчального процесу, що передбачає створення проблемної ситуації та активну самостійну діяльність здобувачів вищої освіти у її розв'язанні. Це веде до ґрунтовного засвоєння і закріплення наукових положень, розвиває творче мислення і здатність до самостійної діяльності;

- *проблемний виклад* матеріалу – для створення проблемної ситуації

4) інтерактивні методи навчання (навчання, побудоване на активній взаємодії викладача та здобувачів вищої освіти):

- *кейс-метод* або *метод ситуаційних вправ* – метод, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем;

- *ділова гра* – метод пошуку рішень в умовній проблемній ситуації, що застосовується як метод активного навчання її учасників з метою вироблення у них навичок прийняття рішень в нестандартних ситуаціях, а також як засіб тестування здібностей;

- *метод модерації* – метод, що дає змогу організувати інтерактивне спілкування, структуруючи та спрямовуючи групову роботу; спрямований на груповий пошук причин виниклої ситуації (проблеми), виявлення ймовірних наслідків і визначення шляхів вирішення ситуації;

- *інтелект-карта* – це спосіб зображення процесу мислення за допомогою схем і образів, що допомагає здобувачам вищої освіти вирішувати завдання та підвищувати якість навчання.

10. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	- уміти орієнтуватися в інноваційній політиці підприємства та держави у сфері публічного управління та адміністрування; - знати принципи, стандарти, норми оцінювання ефективності інноваційної діяльності; - розуміти теорію управління ризиками
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	- розуміти організаційні форми інтеграції науки і виробництва; - вміти виявити проблему та сформулювати концепцію інноваційного проекту; - знати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в інноваційній політиці підприємства, вміти використовувати їх для ефективної господарської діяльності
ПРН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	- вміти організовувати роботу по пошуку та узагальненню інформації для розробки та впровадження інноваційних процесів;

	- на основі обробки отриманої інформації вміти робити висновки і формулювати рекомендації по підвищенню ефективності інноваційної діяльності підприємства; - знати складові та принцип дії мотиваційного механізму інноваційної діяльності.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	- знати теорію та методологію інноваційного менеджменту, інноваційних процесів; - знати основні методи інноваційної політики держави; - розробляти портфель інвестицій; - володіти методологією створення продуктових інновацій; - володіти методологією створення процесних інновацій
ПРН 14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов	- уміти аналізувати ефективність інноваційних процесів та інноваційної діяльності з подальшим їх корегуванням; - набути навичок спілкування з фахівцями з питань управління інноваціями щодо проблемних питань та наукових досягнень, як на загальному, так і на професійному рівнях.

11. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів з дисципліни «Управління інноваціями», згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є:

- залік / екзамен;
- поточне усне опитування;
- оцінка виконання практичних завдань;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;

* Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка». 2019. 18 с.

- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- оцінка виконання та захисту контрольної роботи (для заочної форми навчання)
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- підсумковий контроль у формі екзамену по екзаменаційних білетах .

12. Критерії оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**, контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління інноваціями» включає в себе вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Також, за окремим наказом ректора, може проводитися ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Для дисципліни «Управління інноваціями» такими дисциплінами є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти.

За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління інноваціями» є:

- відвідування лекційних та практичних занять;
- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;
- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);
- участь в конференціях, конкурсах наукових робіт та інноваційних проєктів, олімпіадах.

** Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**/ Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка». 2019. 59 с.

Для здобувачів вищої освіти *денного відділення* поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, участь в експресопитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (присутність на заняттях, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, участь у діловій грі, тощо).

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Семестровий контроль з дисципліни «Управління інноваціями» проводиться у формі семестрового екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти. Завдання екзамену включають теоретичні питання з курсу та практичне завдання.

Також передбачається **порядок зарахування пропущених занять**: усне відпрацювання пропущеної теми на встановлених за графіком викладача консультаціях з наданням конспекту лекційного або практичного заняття.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховуючи види робіт, які надані в таблиці.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ				
Види роботи		Кількість	Оцінка за 1 вид роботи	Всього за вид
1 Письмова робота				
1.1	Тести	7	2	14
1.2	Задача	1	10	10
1.3	Теоретичні питання	2	8	16

	УСЬОГО	10	-	40
2 Робота студента на протязі модульного тижня				
2.1	Конспект лекцій	1	5	5
2.2	Рішені і здані задачі (1 комплект)	5	5	25
2.3	Робота в аудиторії (оцінки, які студент отримував на занятті)	1	5	5
2.4	Тести для поточного контролю	1	15	15
2.5	Самостійна робота студента	1	5	5
2.6	Присутність на занятті	1	5	5
	УСЬОГО	6	-	60
	РАЗОМ			100 балів

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
5	5	6	5	5	6	6	5	6	5	6		

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

14. Рекомендована література

Базова

1. Бодрова Н. Е. Управління інноваціями : навч. посіб. Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". Харків : ХАІ, 2010. 360 с.
2. Бондар О. В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. для студентів ВНЗ / О. В. Бондар, А. О. Глебова ; ВНЗ Укоопспілки "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". Київ : Освіта України, 2013. 479 с.
3. Гречаник, Б. В., Буй Ю. В. Економіка та організація інноваційної діяльності : практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. - 147 с.
4. Череп А. В., Пуліна Т. В., Череп О.Г. Інноваційний менеджмент: підручник. Київ : Кондор, 2018. 442 с
5. Інноваційний менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. / О. А. Гавриш та ін.; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". Київ : НТУУ "КПІ" : Політехніка, 2016. 388 с.
6. Микитюк П. П., Сенів Б. Г. Інноваційна діяльність : навч. посіб. для студ. вищ. навч. Закладів. М-во освіти і науки України, Тернопільський нац. економічний ун-т. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 392 с.
7. Управління інноваціями : завдання до практ., семінар. занять, самост. роботи та тести для студентів галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підгот. 6.030601 "Менеджмент" всіх форм навчання. Укоопспілка, Львів. комерц. акад. [уклад.: Скрипко Т. О., Миронов Ю. Б.]. Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2016. 95 с
8. Гуторов О. І. [та ін.]. Управління інноваціями : навч. посіб. Вид. 2-ге, допов. Харків : Діса плюс, 2016. 265 с
9. Федулова Л. І. Управління інноваціями : підручник. Київ. нац. торг.-екон. унт. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. 547 с.
10. Чухрай Н. І., Лісовська Л. С. Управління інноваціями: навч. посіб. Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. 277 с.

Допоміжна

1. Орлов О.О., Гончар О.І., Ковальчук С.В., Рясних Є.Г. Формування комплексу елементів інноваційного забезпечення механізму управління потенціалом підприємства. Актуальні питання комплексного оцінювання інноваційної діяльності промислових підприємств: монографія. Хмельницький : ХНУ, 2017. 552с.
2. Гусаріна Н.В. Концепція економічного розвитку та інноваційні активності підприємств в умовах динамічних змін зовнішнього середовища: монографія. Херсон: ПП Вишемірський В.С., 2017. 178 с.
3. Стадник В. В., Йохна М. А. Стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства: навч. Посібник. Хмельницький : ХНУ, 2011. 327 с.
4. Управління економічними процесами та інноваційний розвиток промислових підприємств в умовах динамічних змін зовнішнього середовища: колективна монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Шарко М.В. Херсон: 2017. 264 с.

5. Шитікова Л.В. Борисенко О.Є. Вплив освітнього рівня підготовки та професійної кваліфікації персоналу на формування товарної політики та розвиток інноваційного потенціалу підприємства. Науковий журнал «Причорноморські економічні студії». Випуск 60. 2020.

15. Інформаційні ресурси

1. Бюджетний кодекс України. Закон України № 2456-VI. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/12156.html>.
2. Закон України «Про інноваційну діяльність» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15#Text>
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015
4. Закон України "Про наукову і науково-технічну експертизу"(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1995, N 9, ст.56
5. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 № 1560-XII. Чинний зі змінами.
Режим доступу: https://kodeksy.com.ua/pro_investitsijnu_diyal_nist.htm
6. Закон України «Про спеціальний режим інноваційної діяльності технологічних парків» [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://ips.ligazakon.net/document/view/t990991?ed=2005_03_25
7. Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні». [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://kodeksy.com.ua/pro_prioritetni_napryami_innovatsijnoi_diyal_nosti_v_ukraini.htm
8. Закон України «Про спеціальну економічну зону — Яворів"
9. Електронний ресурс Державної служби статистики: Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
10. Електронний ресурс Державної податкової служби України: Режим доступу: <http://sts.gov.ua/>.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Кафедра _____ **Менеджмент** _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ППН 18 _____ **Управління інноваціями** _____

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ ««Регіональне управління» _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 281 «Публічне управління та адміністрування» _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 28 «Публічне управління та адміністрування» _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ Перший (бакалаврський рівень) _____
(Назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

_____ Менеджмент _____
(найменування кафедри)

Протокол від “_18_” _08_ 2020 року
№ _1_

м. Запоріжжя _2020_

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>ППН 18 Управління інноваціями Нормативна дисципліна Цикл професійної підготовки</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>к.е.н., доцент, доцент кафедри Шитікова Лариса Віталіївна</i>
Контактна інформація викладача	<i>Телефон кафедри: (061) 7698-2-54 телефони викладача: +38066-331-36-48, +38097-39-26-657 , E-mail викладача: larisashytikova@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>згідно до розкладу занять: https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-19 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин – загальний обсяг 120 годин кредитів – 4 кредити ЕКТС розподіл годин: 22 лекцій; 10 практичних; 80 самостійна робота вид контролю – іспит</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізитами і постреквізитами навчальної дисципліни	
Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Управління інноваціями» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти. Загальні компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни: ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Спеціальні (фахові) компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни: ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Дисципліна "Управління інноваціями" спрямована на формування системи спеціальних знань з питань організації та управління інноваційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проектів. Загальні компетентності: ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). Спеціальні (фахові) компетентності: С(Ф)К1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. С(Ф)К2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. С(Ф)К4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. С(Ф)К 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. С(Ф)К6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. С(Ф)К7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. С(Ф)К 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. С(Ф)К 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. С(Ф)К 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. С(Ф)К 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. Результати навчання: РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень РН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку РН 14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
4. Мета вивчення навчальної дисципліни
Формування теоретичних і прикладних знань у галузі управління інноваціями та особливості його здійснення суб'єктами господарювання в умовах ринкових відносин: організаційні форми інноваційної діяльності, управління інноваційним розвитком організації та інноваційним проектом, управління ризиками та державна підтримка інноваційної діяльності.
5. Завдання вивчення дисципліни
Одержання сучасних знань з теоретичних та методологічних основ управління інноваціями, опанування прикладними аспектами інноваційної діяльності.
6. Зміст навчальної дисципліни
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління інноваціями Тема 1. Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління. Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів. Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності Змістовий модуль 2. Управління інноваційним розвитком організації Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка. Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва. Тема 8. Організація НДДКР і проектування

Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень			
Тема 10. Фінансування нововведень і ризики			
Тема 11 Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях			
7. План вивчення навчальної дисципліни			
№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Тема 1 Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями	Лекція	2
2.	Тема 2 Інноваційна діяльність як об'єкт управління	Лекція	2
2.	Тема 1 Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями Тема 2 Інноваційна діяльність як об'єкт управління	Практичне заняття	2
3.	Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління.	Лекція	2
4.	Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів	Лекція	2
4	Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління.Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів	Практичне заняття	2
5.	Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності	Лекція	2
6. Рубіжний (модульний) контроль 1			
7.	Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка	Лекція	2
7	Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності.Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка	Практичне заняття	2
8	Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	Лекція	2
9	Тема 8 Організація НДДКР і проектування	Лекція	2
9	Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка .Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	Практичне заняття	2
10	Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень	Лекція	2
11	Тема 10. Фінансування нововведень і ризики	Лекція	2
11	Тема 10. Фінансування нововведень і ризики Тема 11 Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	Практичне заняття	2
12	Тема 11 Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	Лекція	2
13 Рубіжний (модульний) контроль 2			
Підсумковий контроль (іспит)			
8. Самостійна робота			
За графіком самостійна робота - 80 год.			
Консультативна допомога здобувачам вищої освіти надається у таких формах: - особиста зустріч викладача і здобувача вищої освіти за графіком консультацій			

(<https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultaciya-19>) - один раз на тиждень або за попередньою домовленістю;
 - листування за допомогою електронної пошти larisashytikova@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
 - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісах Viber, WhatsApp (за графіком консультацій викладача);
 - спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

Тема	Види робіт	Кількість
Тема 1. Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	8
Тема 6. Управління інноваційним	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного	

розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка.	опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	6
Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	6
Тема 8. Організація НДДКР і проектування. Організація НДДКР і проектування	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	7
Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	6
Тема 10. Фінансування нововведень і ризику	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	7
Тема 11. Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	8
9. Система та критерії оцінювання курсу		
<i>Контрольні заходи</i> – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль. <i>За видами контролю</i> – тестування, екзамен Поточний контроль здійснюється в двох формах: - контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; - модульний проміжний контроль.		

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховуються види робіт, які надані в таблиці Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ				
Види роботи		Кількість	Оцінка за 1 вид роботи	Всього за вид
1 Письмова робота				
1.1	Тести	7	2	14
1.2	Задача	1	10	10
1.3	Теоретичні питання	2	8	16
	УСЬОГО	10	-	40
2 Робота студента на протязі модульного тижня				
2.1	Конспект лекцій	1	5	5
2.2	Рішені і здані задачі (1 комплект)	5	6	30
2.3	Робота в аудиторії (оцінки, які студент отримував на занятті)	1	5	5
2.4	Тести для поточного контролю	1	10	10
2.5	Самостійна робота студента	1	5	5
2.6	Присутність на занятті	1	5	5
	УСЬОГО	6	-	60
	РАЗОМ			100 балів

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Контрольні питання до іспиту здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
5	5	6	5	5	6	6	5	6	5	6		

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти на заняттях). В умовах впровадження онлайн-освіти за наявності об'єктивних причин та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватись самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів, до яких має бути виконано певне завдання.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі

використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).