

УДК 657.6

Візіренко С. В.¹

Марценюк Г. А.²

¹канд. екон. наук, доц. ЗНТУ

²студ. гр. ФЕУЗ-622м ЗНТУ

МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

Аудит розрахунків за виплатами працівникам відіграє важливу роль при проведенні аудиту. Аудит розрахунків за виплатами працівникам являє собою незалежну перевірку правильності відображення в бухгалтерському

обліку розрахунків за виплатами працівникам, а також достовірності показників фінансової звітності.

Мета аудиту розрахунків з оплати праці відповідно до МСА 200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту» полягає у висловленні аудитором незалежної професійної думки щодо правильності відображення у звітності підприємства інформації про розрахунки за виплатами працівникам. Таким чином, мета аудиту розрахунків за виплатами працівникам полягає у встановленні дотримання підприємством норм діючого законодавства з оплати праці, а також інших нормативних документів, регулюючих порядок обліку і відображення в звітності розрахунків за виплатами працівникам.



Рисунок 1 – Схема послідовності проведення аудиту розрахунків за виплатами працівникам

Стратегія проведення аудиту розрахунків з оплати праці розробляється виходячи із норм МСА 300 «Планування аудиту фінансової звітності». На підготовчій стадії аудиту необхідно оцінити систему внутрішнього конт-

ролю підприємства за допомогою тесту внутрішнього контролю та з'ясувати такі питання: наявність колективного договору; положення про оплату праці; положення про преміювання; наказ про облікову політику; графік відпусток; накази про прийом на роботу та звільнення та ін.

На дослідній (основній) стадії аудиту варто приділити увагу перевірці правильності розрахунків за виплатами працівникам, які включають: поточні виплати, виплати при звільненні, виплати по закінченні трудової діяльності, виплати інструментами власного капіталу підприємства, інші довгострокові виплати. Аудитору необхідно порівняти дані фінансової звітності з даними Оборотної відомості за синтетичними рахунками, Головної книги, реєстрів аналітичного обліку. При цьому, аудитору необхідно з'ясувати наявність залишку за рахунком 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» та субрахунків 661 «Розрахунки за заробітною платою»; 662 «Розрахунки з депонентами»; 663 «Розрахунки за іншими виплатами».

Пропонуємо схему послідовності проведення аудиту розрахунків за виплатами працівникам (рис.1).

Запропонована схема послідовності аудиту розрахунків за виплатами працівникам надасть можливість якісніше провести аудиторську перевірку та висловити незалежну професійну думку щодо правильності відображення у звітності підприємства інформації про розрахунки за виплатами працівникам.