

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Запорізький національний технічний університет

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсових робіт з дисципліни
“СУЧАСНІ ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ”
для студентів
напряму 6.050102 ”Комп'ютерна інженерія”
всіх форм навчання.

2015 р.

Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни “Сучасні Інтернет-технології” для студентів напрямку 6.050102 ”Комп’ютерна інженерія” всіх форм навчання.
/ Укл.: К.М. Касьян, М.М. Касьян, Н.А. Куликовська – Запоріжжя: ЗНТУ, 2015. – 34 с.

Укладачі: К.М. Касьян, доцент, к.т.н.
М.М. Касьян, доцент, к.т.н.
Н.А. Куликовська, асистент

Рецензент: Р.К. Кудерметов, доцент, к.т.н.

Відповідальний
за випуск: К.М. Касьян, доцент, к.т.н.

Затверджено
на засіданні кафедри
“Комп’ютерні системи та мережі”
Протокол № 7 від 16 березня 2015 р.

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1.1 Мета курсової роботи.....	4
1.2 Теми курсових робіт	4
1.3 Послідовність розробки інформаційної WEB-системи.....	6
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
2.1 Загальні вимоги до курсової роботи.....	7
2.2 Титульний лист	8
2.3 Завдання	8
2.4 Реферат.....	9
2.5 Зміст.....	9
2.6 Вступ	10
2.7 Аналіз предметної області	10
2.8 Розробка Web-системи.....	11
2.9 Висновки	12
2.10 Література.....	13
2.11 Додатки.....	13
3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ.....	14
3.1 Вимоги до оформлення пояснювальної записки.....	14
3.1.1 Оформлення основного тексту пояснювальної записки	15
3.1.2 Заголовки розділів та підрозділів	16
3.1.3 Перелічення, знаки та числа в тексті	17
3.1.4 Скорочення, умовні позначки, одиниці вимірів, розмірність	18
3.1.5 Оформлення таблиць та списків	18
3.1.6 Оформлення рисунків та графіків.....	20
3.1.7 Посилання.....	21
3.1.8 Перелік посилань.....	22
3.1.9 Додатки.....	24
ЛІТЕРАТУРА.....	24
Додаток А	28
Додаток Б.....	29
Додаток В	31
Додаток Г	32

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Мета курсової роботи

Курсова робота з дисципліни “Сучасні Інтернет-технології” виконується після вивчення теоретичного матеріалу курсу і виконання лабораторних робіт.

Метою курсової роботи є закріплення теоретичних знань з дисципліни “Сучасні Інтернет-технології”, навичок, отриманих при виконанні лабораторних робіт, і надбання практичних навичок розробки додатку для обробки інформації з використанням сучасної клієнт-серверної WEB-технології.

Кожен студент отримує індивідуальне завдання на розробку інформаційної WEB-системи. Предметна область для проектування може бути обрана студентом самостійно за узгодженням або за вказівкою керівника. При виконанні курсової роботи має бути розроблена клієнт-серверна WEB-система з обробки інформації, що відповідає предметній області згідно завдання.

За результатами курсової роботи студент складає пояснювальну записку, зміст якої наведений у третьому розділі. Можливі формулювання основних елементів пояснювальної записки наведені у прикладах.

Навички, які отримує студент при проектуванні, необхідні при подальшому виконанні дипломного проекту.

1.2 Теми курсових робіт

Теми курсових робіт можна розбити на декілька груп:

1. Проектування і розробка інтерактивних і динамічних Web-систем для конкретних предметних областей.
2. Можливості інтеграції засобів розробки Web-сайтів з системами управління та адміністрування баз даних.
3. Порівняльний аналіз засобів автоматизації проектування Web-систем.
4. Науково-дослідні теми по кожному з напрямків з тематики Web-дизайн, Web-програмування, Інтернет-технології.

Орієнтовний перелік тем курсових робіт:

1. Розробка Web-сайту факультету комп'ютерних наук і технологій.

2. Розробка Web-сайту кафедри комп'ютерних систем та мереж.
3. Розробка навчального електронного Web-посібника.
4. Проектування і реалізація студентського Web-порталу.
5. Розробка Web-підручника «Інтернет-технології».
6. Розробка системи с Web-інтерфейсом для зберігання та систематизації електронних публікацій.
7. Створення інструментального середовища для проведення комп'ютерних тестових випробувань засобами Web-технологій.
8. Створення системи бази даних перевірочних завдань з інтерфейсом користувача для напівавтоматичного підготовки тестових наборів.
9. Динамічні демонстрації в навчальному середовищі, створені засобами Flash-технології.
10. Динамічні демонстрації в навчальному середовищі, створені засобами HTML5.
11. Розробка електронного магазину товарів і послуг.
12. Створення Web-сайту «Комп'ютерна анімація в рекламі та Інтернет».
13. Створення Web-сайту «Тривимірна комп'ютерна графіка в рекламі та Інтернет».
14. Розробка та впровадження Web-сайту дизайн-студії.
15. Проектування і реалізація Web-сайту туристичної фірми.
16. Проектування і реалізація Web-сайту спортивного клубу.
17. Проектування і реалізація Web-сайту книжкового магазину.
18. Проектування і реалізація Web-сайту модельного агентства.
19. Автоматизоване робоче місце перекладача, реалізоване на основі Web-інтерфейсу.
20. Створення біографічної бази даних і Web-сайту " Who is who in CS and IT".
21. Дослідження можливості створення поліпшеного механізму Web-пошуку, враховує взаємне цитування джерел інформації.
22. Розробка універсального набору програмних компонентів на мові PHP для полегшення створення елементів інтерфейсу користувача.
23. Розробка Web-інфраструктури для зберігання

геоінформаційних даних (електронна карта міста / країни / планети).

24. Розробка комплексу інструментальних засобів для створення Web-сторінок форумів і електронних дощок оголошень.

25. Розробка Web-сайту для зберігання і представлення метеорологічних даних.

26. Створення Web-сайту для агентства нерухомості.

27. Порівняльне дослідження сучасних мов програмування , що застосовуються при розробці Web-додатків.

28. Flash - технології при розробці інтерактивних Web-сторінок з мультимедійним змістом.

1.3 Послідовність розробки інформаційної WEB-системи

Проектування інформаційної Web-системи – це складний процес, якій вимагає знань у різних галузях інформаційних технологій та досконале знання специфіки функціонування підприємства, для якого створюється інформаційна система. Але при всій різноманітності можна виділити декілька обов'язкових етапів проектування:

1. Визначення вимог до системи, тобто визначення діапазону дії та меж використання додатку, складу користувачів їх кваліфікації та галузей застосування системи.

2. Аналіз вимог користувачів - аналіз тієї інформації про організацію, що підлягає автоматизації. Вимога - це деяка функція, яка має бути включена у створювану систему.

3. Проектування системи.

4. Розробка бази даних.

5. Розробка WEB-інтерфейсу користувача для роботи з базою даних.

6. Розгортання та тестування системи.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Загальні вимоги до курсової роботи

Курсова робота виконується в 4 етапи:

1 етап - вивчаються теоретичні основи проектування та реалізації Web-систем, опрацьовується теоретична частина курсової роботи, складається список літератури та оформляється перший розділ;

2 етап - проектується і реалізується Web-система на конкретному прикладі;

3 етап - оформлюється технічний проект Web-системи (складається технічна документація) у вигляді другого розділу курсової роботи, пишуться вступ і висновки та пропозиції;

4 етап - підготовка до захисту і захист роботи (перевірка курсової роботи керівником, усунення зроблених ним зауважень; підготовка доповіді).

Пояснювальна записка з курсової роботи повинна мати наступну структуру:

Титульний лист (1 стор.).

Завдання (2 стор.).

Реферат (1 стор.).

Зміст (1стор.).

Вступ (1,5-2 стор.).

1 Теоретична частина (13-15 стор.).

2 Розробка Web-системи (15-25 стор.).

2.1 Визначення вимог до системи.

2.2 Складання технічного завдання на розробку системи.

2.3 Придбання домену та хостингу.

2.4 Розробка ескізів дизайну.

2.5 Верстка, програмування, тестування.

2.6 Наповнення проекту.

2.7 Дослідна експлуатація та впровадження проекту.

2.8 Оптимізація.

2.9 Просування системи в мережі Інтернет.

Висновки (до 2-х стор.).

Список використаної літератури (до 2-х стор.).

Додатки (до 10 стор.).

Курсову роботу необхідно починати з підбору і вивчення літератури з досліджуваної проблеми. У першу чергу слід вивчити навчальні видання (підручники та посібники), потім - наукові публікації, законодавчі акти, а для одержання найбільш актуальної і сучасної інформації доцільно ознайомитися з періодичними виданнями (журналами) та статтями, опублікованими в глобальній мережі Інтернет.

В результаті систематизованого вивчення літератури відбувається фільтрація несуттєвого матеріалу, засвоюються основні поняття, категорії, терміни, формуються спільні позиції фахівців, які будуть вихідними в роботі. Одночасно виявляються недоліки і не вирішені проблеми, які потребують додаткового осмислення; з'ясовується те, що ще недостатньо вивчено. На основі цього визначаються мета і завдання роботи, а також складається список літератури, яку планується використовувати при написанні курсової роботи.

2.2 Титульний лист

Титульний лист до курсової роботи оформлюється за зразком, якій наведений у додатку А. У титульному листі визначається тема курсової роботи, прізвище студента, що її виконував, та прізвища викладачів, що приймають захист.

2.3 Завдання

Завдання до курсової роботи оформлюється за зразком, якій наведений у додатку Б. У завданні визначається прізвище ім'я та по батькові студента. На наступному рядку зазначається тема роботи, яка може бути запропонована студентом або визначена власно викладачем. Теми робіт не можуть повторюватись.

Термін здачі закінченої роботи визначається за тиждень до закінчення теоретичного навчання поточного семестру.

У розділі «Вихідні дані» у скороченій формі зазначається перелік функцій, які має забезпечити інформаційна Web-система, що проектується. Цей розділ може заповнюватись за зразком, що наведений у додатку Б, або докладно згідно опису предметної області.

Розділ «Зміст розрахунково-пояснювальної записки» містить перелік питань, які є обов'язковими при розробці, та може заповнюватись за зразком, що наведений у додатку Б, або докладно

згідно опису предметної області.

У розділі «Перелік графічного матеріалу» визначаються креслення до проекту якщо такі є.

На зворотному боці бланку завдання визначаються календарний план виконання курсової роботи. Цей розділ може бути заповнений згідно зразка, що наведений у додатку Б або за власним бажанням.

Завдання підписують студент та керівник роботи.

2.4 Реферат

Реферат призначений для ознайомлення з курсовою роботою. Він має бути стислим, інформативним і містить основні відомості та висновки, необхідні для початкового ознайомлення з проектом. Приклад складання оформлення реферату наведений у додатку В.

Реферат повинен містити: відомості про обсяг пояснювальної записки (ПЗ), текст реферату, перелік ключових слів. Ці складові реферату відділяють один від одного одинарним інтервалом. Обсяг реферату повинен не перевищувати однієї сторінки. До відомостей про обсяг включають кількість: сторінок, ілюстрацій, таблиць, джерел інформації та додатків. У рефераті у скороченій формі наводиться інформація про виконану роботу: об'єкт розробки, мета роботи та перелік робіт, які описані у пояснювальній записці. Текст реферату на пункти не поділяють.

У кінці реферату надають перелік ключових слів. Ключовим словом називається слово або словосполучення з тексту пояснювальної записки, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Як ключові слова використовуються загальноприйняті науково-технічні терміни. Перелік ключових слів повинен давати уявлення про зміст і включати від 5 до 15 слів (словосполучень) у називному відмінку, виконаних у рядок через кому з абзацу, великими літерами.

2.5 Зміст

Зміст – це перелік розділів та інших складових частин ПЗ. Розташовується зміст безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки. Зміст складають, якщо ПЗ містить не менше двох розділів або один розділ при загальному обсязі сторінок не менше десяти. До змісту структурних елементів ПЗ включають у такій послідовності:

- завдання на курсову роботу;
- реферат;
- перелік умовних позначень;
- вступ;
- найменування розділів, підрозділів та, при необхідності, пунктів (підпунктів) основної частини;
- висновки;
- перелік посилань;
- додатки з їх позначенням.

Найменування елементів змісту записують малими літерами з першої великої з абзацу, найменування розділів, підрозділів та пунктів (підпунктів) указують разом з їх порядковими номерами. Нумери сторінок, на яких розміщується початок елементів, мають бути розташованими один під одним. Слово «сторінка» або його скорочення не пишуть. Закінчення найменувань елементів відділяють від номерів сторінок крапками.

2.6 Вступ

У вступі необхідно: обґрунтувати актуальність обраної теми; сформулювати мету роботи і поставити завдання, які необхідно вирішити для досягнення її; описати сукупність наукових методів, технічних і програмних засобів, що використовуються при виконанні курсової роботи; вказати об'єкт дослідження. Вступ доцільно писати після завершення роботи над основною частиною.

2.7 Аналіз предметної області

У першому розділі необхідно розкрити теоретичну тему, відповідну варіанту. Для цього потрібно найбільш повно і творчо описати запропоновані по цій темі питання. Розглянути сутність і основний зміст проблеми, досліджуваного питання; викласти свої висновки і думки різних авторів. Обов'язково зробити посилання на літературні джерела, матеріал яких використовувався при написанні. У цьому розділі студент повинен показати свій загальний науково-методичний рівень підготовки, вміння вивчати літературу і систематизувати сучасні знання, робити узагальнення і виявляти напрямки вирішення проблеми. Викладати матеріал необхідно лаконічно, тобто стислість повинна поєднуватися з точністю, ясністю, повнотою викладу, без роз'яснення очевидних істин і зайвих деталей,

що відводять убік від основного питання.

2.8 Розробка Web-системи

Другий розділ складається з декількох підрозділів.

1. Визначення вимог до Web-системи.

На даному етапі заповнюється анкета на розробку системи, в якій прописуються основні моменти, такі як опис функціональності, загальної ідеї системи, переваги в дизайні, потенційну аудиторію і т.д.

На основі отриманих даних розробляється технічне завдання.

Результат: проект створення Web-системи.

2. Складання технічного завдання на розробку Web-системи.

Технічна документація регламентує всі аспекти і нюанси майбутньої роботи. Даний документ дозволяє структурувати інформацію, яку планується розмістити на сайті, опрацювати взаємозв'язок різних розділів, сторінок, активних елементів сайту.

Результат робіт: технічне завдання на розробку Web-системи.

3. Придбання домену та хостингу.

Домен є невід'ємною частиною Web-системи. Існують деякі рекомендації з підбору доменного імені.

Результат: реєстрація Web-системи в мережі Інтернет.

4. Розробка ескізів дизайну:

- створення концепції дизайну Web-інтерфейсу системи в цілому;

- розробка дизайну головної сторінки;
- прорисовка внутрішніх сторінок сайту;
- підбір та обробка зображень для розміщення на сайті.

Результат робіт: затверджена концепція дизайну Web-інтерфейсу, макети всіх типів сторінок.

5. Верстка, програмування, тестування:

- макет Web-інтерфейсу розроблений дизайнером переводиться на мову HTML;

- за допомогою стилів CSS створені на HTML сторінки Web-інтерфейсу формуються і оформлюються згідно розробленого дизайну;

- за допомогою сценаріїв на JavaScript сторінкам Web-інтерфейсу додається динаміка та інтерактивність;

- за допомогою обраних серверних технологій розроблюється база даних системи та програмний код обробки запитів клієнтів;

- сторінки оптимізується під багато параметрів:
 - а) коректне відображення web-сторінки в різних браузерях;
 - б) оптимізація сайту під різні розміри екрану;
 - с) швидкість завантаження web-сторінки.

Результат робіт: HTML - шаблони всіх типів сторінок Web-інтерфейсу системи, реалізована програмна частина системи.

6. Наповнення проекту.

В рамках даного етапу відбувається розміщення матеріалів на сайті і формування баз даних з необхідною інформацією.

Результат робіт: розміщена інформаційна база Web-системи.

7. Дослідна експлуатація та впровадження проекту:

- запуск створеної Web-системи в Інтернет;
- дослідна експлуатація;
- виявлення та виправлення різних неточностей.

8. Оптимізація.

- складання семантичного ядра;
- підбір заголовків сторінок, ключових слів і описів сторінок;
- обробка тексту та інформації і розміщення їх в системі;
- розробка структури посилань усередині сайту Web-системи;
- оптимізація текстів сайту відповідно до семантичного ядра.

Результат робіт: висока ступінь відповідності текстових і графічних матеріалів на сайті Web-системи семантичному ядру запитів.

9. Просування Web-системи.

Просування Web-системи - рекламна компанія щодо пізнання сайту та підвищення його відвідуваності. Сюди входить реєстрація сайту в пошукових системах, обмін посиланнями, банерна реклама та ін.

2.9 Висновки

Висновки і пропозиції завершують виклад курсової роботи. У них резюмуються підсумки виконаної роботи у вигляді узагальнення найістотніших положень. Висновки повинні відображати тільки зміст роботи, бути короткими, ясно і чітко сформульованими.

У даному розділі необхідно показати, як вирішені завдання, поставлені у вступі, привести основні результати роботи, зробити свої висновки про доцільність та ефективність використання на практиці

розробленої Web-системи, а також дати ряд пропозицій щодо її застосування.

2.10 Література

Навести перелік літератури, яка використовувалась при виконанні курсової роботи. Список використаної літератури повинен включати в себе не менше 10 джерел, оформлених згідно з ДСТУ і розташованих в алфавітному порядку.

2.11 Додатки

У додатках слід приводити скріншоти розробленого Web-інтерфейсу системи, екранні форми вхідних та вихідних даних, схеми, що пояснюють розроблювану систему та її компоненти, програмний код реалізації системи, інструкції з використання системи і т.ін.

3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1 Вимоги до оформлення пояснювальної записки

Пояснювальна записка курсової роботи оформлюється відповідно до діючих стандартів на оформлення програмної, текстової та графічної документації: ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти в сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення» та СТП 15-96 «Стандарт підприємства. Пояснювальна записка до курсових і дипломних проектів».

Додатково вимоги СТП 15-96 можна доповнити наступним.

Пояснювальна записка курсової роботи виконується на одному боці білого листа паперу формату А4 (210х297 мм).

Кожна сторінка тексту пояснювальної записки оформлюється в основній рамці (відступ зліва на 20 мм, з інших сторін на 5 мм) та з надписом (рис. 3.1), в якому визначається децимальний номер курсової роботи та номер листа (сторінки) пояснювальної записки, написаний арабськими цифрами.

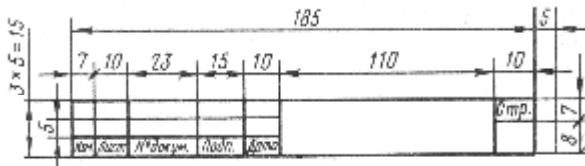


Рисунок 3.1 – Форма надпису в пояснювальній записці

Децимальний номер курсової роботи має структуру:

xx . xxxxxxxx . xxxxx xx ,

1 2 3 4

де 1 – шифр держави (для України – 13);

2 – шифр вищого навчального закладу (для ЗНТУ – 02070849);

3 – перші три літери означають номер групи, останні дві літери визначаються номером студента у списку групи;

4 – літерно-цифровий шифр документа.

Наприклад, для пояснювальної записки з курсової роботи, яка виконана студентом групи КНТ-618, що має порядковий номер 15 у

списку відповідної групи децимальний номер – 13.02070849.61815 ПЗ.

Перша сторінка пояснювальної записки (титульний лист) не нумерується. Зразок оформлення титульного листа наведено в Додатку А.

Друга та третя сторінки пояснювальної записки – технічне завдання, виконується з обох сторін аркуша. Зразок оформлення технічного завдання наведено в Додатку Б.

Четверта сторінка – реферат, який оформлюється в основній рамці з повним надписом (рис. 3.2), в якому наводиться визначання децимального номеру пояснювальної записки, підписи студента, керівника, нормоконтролера, завідувача кафедрою, назва курсової роботи, номер листа (4) та кількість листів в пояснювальній записці. Зразок оформлення реферату наводиться в Додатку В.

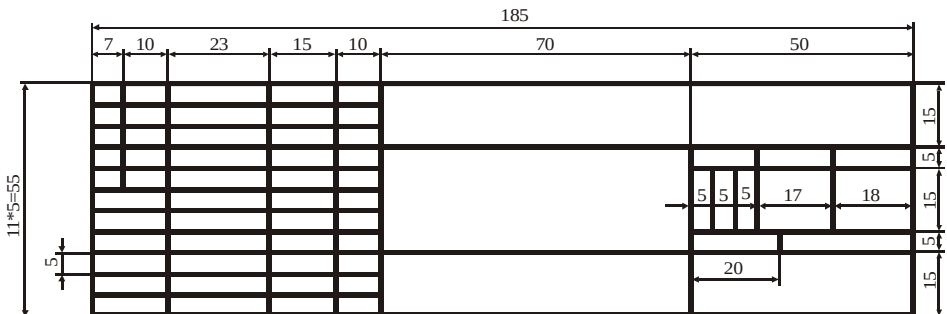


Рисунок 3.2 – Форма повного напису в курсовій роботі

3.1.1 Оформлення основного тексту пояснювальної записки

Текст пояснювальної записки оформлюється в основній рамці з відступами від ліній рамки на 5 мм. Текст пояснювальної записки оформлюється за допомогою текстового редактора Microsoft Word. При цьому можливі два варіанти встановлення параметрів тексту:

Перший варіант:

- основний текст в пояснювальній записці набирається шрифтом Times New Roman розміром 14 пунктів з вирівнюванням за шириною, з одинарним міжрядковим інтервалом та відступом першого рядка (абзацним) на 15 мм;

- заголовки розділів набираються з нової сторінки великими

літерами жирним шрифтом розміром 14 пунктів, із вирівнюванням по центру, з інтервалом після заголовку – 15 пунктів. Заголовки підрозділів першого рівня набираються розміром 14 пунктів жирним шрифтом з абзацу з інтервалом до та після заголовку – 8 пунктів. Заголовки підрозділів другого рівня набираються розміром 14 пунктів жирним шрифтом з абзацу та з інтервалом до заголовку – 8 пунктів.

Другий варіант:

– основний текст набирається шрифтом Times New Roman розміром 12 пунктів з вирівнюванням за шириною, з полуторним міжрядковим інтервалом та відступом першого рядка – 15 мм;

– заголовки розділів набираються з нової сторінки великими літерами жирним шрифтом розміром 12 пунктів, з вирівнюванням по центру, з інтервалом після заголовку – 24 пункти. Заголовки підрозділів першого рівня набираються розміром 12 пунктів жирним шрифтом з абзацу з інтервалом до і після заголовку – 12 пунктів. Заголовки підрозділів другого рівня набираються розміром 12 пунктів жирним шрифтом з абзацу та з інтервалом до заголовку – 12 пунктів.

Розділові знаки ставляться безпосередньо після останньої букви слова. Після них, крім багатокрапки, робиться пробіл. Слова, укладені в дужки, не відокремлюються від дужок проміжком. Знак «тире» завжди відокремлюється із двох сторін пробілами.

Текст кожного розділу має бути розподілений за змістовним значенням на абзаци. Абзац починається з нового рядка (інтервал до та після 0 пт) з відступом від лівого боку сторінки на 15 мм.

3.1.2 Заголовки розділів та підрозділів

Текст пояснювальної записки розподіляється на розділи, підрозділи першого та другого рівня, пункти. Зміст, перелік скорочень та умовних позначень, вступ, висновки та перелік посилань починаються з нової сторінки та не мають порядкового номера.

Розділам привласнюються порядкові номери, позначені арабськими цифрами без крапки після цифри та починаються з нової сторінки. При наявності підрозділів, пунктів проставляються двох- та трьохрівневі номери, розділені крапками без крапки на кінці (наприклад, 3.2.1). Підкреслювати заголовки та переносити слова в заголовках не можна.

Наприкінці заголовків розділів, підрозділів, пунктів розділові знаки (крім окличного й знаків питання) не ставляться.

Не можна розміщати заголовок наприкінці сторінки, якщо на ній не вміщуються два рядки тексту, що йде за заголовком.

3.1.3 Перелічення, знаки та числа в тексті

Перелічення, які складаються з окремих слів та невеликих словосполучень (без розділових знаків) можна писати разом з текстом і відокремлювати комами. Наприклад:

Під час розробки були розглянуті три СУБД: 1 – SQL Server, 2 – My SQL, 3 – DB2.

Якщо перелічення складається з окремих фраз, великих словосполучень, то кожен елемент пишеться з нового рядка та відокремлюється крапкою з комою.

Для позначення елементів перелічень використовується мала літера української абетки, або не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації). Перший рядок кожного елемента перелічення пишеться з абзацу. Усі наступні рядки основного тексту мають відступ на рівні першого символу першого рядку. Після кожного рядку списку проставляється крапка з комою, наприкінці останнього – крапка.

Не можна закінчувати основну фразу на прийменниках та сполучниках: „з”, „на”, „від”, „як” та інше. Наприклад:

Під час проектування були отримані наступні результати:

- визначені сутності, інформація про які має зберігатися у базі даних;

- розроблена ER- модель;

- розроблений додаток, який забезпечує виконання всіх вимог технічного завдання.

Математичні знаки використовуються тільки у формулах, в тексті пишуться словами. Наприклад: ...розмір бази даних дорівнює 50 Гбайт.

Виняток знаки (+) та (–) разом з цифрами. Наприклад: ...температура змінюється від –5 С до +25°С.

Знаки №, °, %, <, >, × та інші використовуються тільки при літерних та чисельних величинах.

Знаки №, % для позначення множини не слід подвоювати. Наприклад: користувач № 1, 2 та 3.

Числа з розмірністю подаються тільки цифрами. Наприклад: ...додаток розміром 20 Мбайт. Числа до десяти без розмірності подаються в тексті словами, більше десяти – цифрами. Дробі завжди

подаються цифрами. Наприклад: $\frac{1}{2}$, 4,544. Кількісні чисельники подаються в літерно-цифровій формі. Наприклад: 25 млн., 150 тис.

При зазначенні границь виміру розмірність наводять тільки один раз. Наприклад: 25 – 30 байт; від 1 до 5 сек; $15 \times 7,3$ мм. При написанні позначень похідних одиниць, що не мають власні позначення, використовують крапки та дробову риску. Наприклад: Н·м³; кг/м³.

3.1.4 Скорочення, умовні позначки, одиниці вимірів, розмірність

В тексті пояснювальної записки всі слова повинні бути написані повністю, за виключенням загальноприйнятих скорочень: та ін. (та інші), і т.д. (і так далі). Всі інші скорочення треба наводити в списку скорочень. Скорочуються терміни, прийняті в технічній та науковій літературі: ЕОМ, КПК, ЕДС. Скорочені назви підприємств, установ, марки виробів, апаратів та матеріалів, що складаються з перших літер слів, які входять в назву, пишуться великими літерами без крапок та лапок (ЗНТУ – Запорізький національний технічний університет).

Слово «рік» після дат скорочують до однієї літери «р.», а після кількох дат пишуть дві літери «рр.»(2006 р., 2001–2005 рр.). Гривні та копійки скорочують: грн., коп.

Одиниці вимірів та розмірності, що використовуються без чисельних значень, пишуться в тексті повністю словами, а в таблицях, на плакатах та кресленнях, в розшифровці літерних формул – з скороченням (ГОСТ 8.417.81 – Одиниці фізичних величин).

3.1.5 Оформлення таблиць та списків

Цифровий матеріал може бути оформлений у вигляді таблиць або списків. В таблиці цифровий та текстовий матеріал групуються в рядки та граfi (стовпці), розділені лініями однакової товщини.

Таблиці розміщують усередині тексту на листах або на наступних листах, де в тексті на них вперше здійснюється посилання. Всі таблиці повинні мати назви (заголовки) „Таблиця 3.1”. При перенесенні таблиць на наступну сторінку заголовки таблиці повторюють та пишуть „Продовження таблиці 3.1”. Запозичені з робіт інших авторів таблиці мають містити після назви (заголовка) посилання на джерело цієї інформації.

У випадку використання таблиць варто враховувати, що:

- нумерація таблиць виконується за розділами (номер повинен

складатись з номеру розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад, Таблиця 4.1, Таблиця 5.2). При необхідності через тире наводиться назва таблиці з великої літери та наприкінці назви крапка не ставиться;

- текст, що повторюється в графі таблиці та складається з одного слова, можна замінювати лапками;
 - текст, що повторюється в графі таблиці та складається з двох та більше слів, можна замінювати словами „теж саме”;
 - не допускається ставити лапки замість цифр, марок та інших символів;
 - якщо цифрові дані в таблиці не наводяться, то в графі проставляється тире;
 - якщо цифрові дані в графах таблиці мають різну розмірність, то її вказують в назвах кожної граfi або рядка;
 - якщо параметри мають однакову розмірність, то скорочену позначку одиниць виміру розташовують під заголовком таблиці;
 - у графах таблиці не можна залишати вільні місця. Варто заповнювати їх або знаком „–”, або писати „немає даних”;
 - назви граф розміщуються з вирівнюванням посередині за вертикаллю і за горизонталлю;
 - заголовок таблиці зазначається попереду таблиці з абзацу.
- Наприклад:

Таблиця 3.1 – Тривалість основних операцій MPI

Умовна назва операції	Час, мкс
Timing	2.80617
Barrier	210.215
Global sum (Allreduce)	546.679
10 global sums (Allreduce)	584.826

Невеликий та нескладний матеріал може подаватись у вигляді колонок, які називаються списком. Списки можуть бути без заголовка або з заголовком, якщо список має самостійне значення. Списки не нумеруються. Наприклад:

Параметр..... 10 BASE-T
Швидкість передачі даних, Мбіт/с..... 10

Частота передачі в лінії, Мбіт/с.....	10
Амплітуда сигналу, В.....	2,2–2,8

Примітки та виноски до таблиць та списків визначаються під ними. Виноски позначаються тільки зірочками, до чотирьох. Позначка виноска окрема для кожної сторінки тексту.

3.1.6 Оформлення рисунків та графіків

Всі рисунки виконуються з дотриманням правил ЄСКД. Заголовки до рисунків повинні доповнювати текст ПЗ, а не повторювати його.

У випадку використання рисунків враховується наступне:

- нумерація рисунків повинна бути по розділам (Рисунок 4.1, Рисунок 5.2 і т.ін.);
- заголовок рисунку зазначається після рисунку та вирівнюється посередині, наприкінці заголовка крапка не ставиться;
- використані на рисунках умовні позначки мають бути пояснені в підрисункових підписах;
- варто уникати використання на рисунках й таблицях англomовних написів;
- якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, можна переносити його на інші сторінки, вміщуючи назву рисунку на першій сторінці, пояснювальні дані на кожній сторінці, і під ними позначають „Рисунок 3.3, лист 1”.

В пояснювальній записці всі рисунки повинні бути виконані одноманітно: тільки з номером або з номером та назвою рисунка.

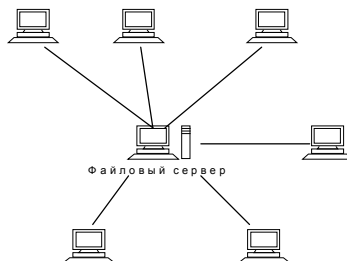


Рисунок 3.3 – Топологія мережі у вигляді зірки

3.1.7 Посилання

Студент повинний подавати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наведено в пояснювальній записці, або на ідеях і висновках яких розробляють задачі, питання, розробки яких присвячений дипломний проект. Якщо використовують відомості, матеріали оглядових статей та інших джерел з великою кількістю сторінок, то в посиланні треба точно зазначити номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке зроблено посилання.

Посилання в тексті на джерела варто зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "...у роботах [1-7]...".

Допускається наводити посилання на джерела у виносках, номер посилань має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Приклад. Цитата в тексті: «...у загальному обсязі робочого часу частка інформаційної роботи перевищує 70% [6] 1)»

Відповідний опис у переліку посилань:

6. Дорона М.С. Автоматизація робіт в установах // ТНПР. – №4. – К.: Академія, 1999. – С.66-71.

Відповідне подання виноски:

1) [6] Дорона М.С. Автоматизація робіт в установах // ТНПР. – №4. – К.: Академія, 1999. – С. 66-71.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело треба наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати треба починати і закінчувати лапками і наводити в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зберігаючи авторське написання;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці);

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на

джерело.

3.1.8 Перелік посилань

Список використаних джерел (перелік посилань) містить в собі бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків у кінці тексту пояснювальної записки, починаючи з нової сторінки. Список використаних джерел повинний бути однотипне оформлений згідно чинного державного стандарту [10]. Список використаних джерел треба розміщувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті [3];
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання). Приклад оформлення використаних джерел наведено у додатку Г.

До основних елементів бібліографічного опису належить інформація про автора (чи авторів), назву твору, вид видання (перевидання чи переклад), місце видання, видавця, рік видання та обсяг публікації. У бібліографічному описі використовують різні скорочення, які регламентовані відповідними стандартами. Кожну ділянку бібліографічного опису розділяють знаком крапка і тире (–), який допускається замінити знаком крапка (.).

Дані про автора. Ініціали осіб, на чий праці посилаються, пишуть перед прізвищем. У бібліографічному описі навпаки - на першому місці ставлять прізвище. Ця вимога стосується і опису іноземними мовами. Прізвища авторів наводять у тій послідовності, в якій вони подані у виданні. Прізвища авторів розділяють комами. Якщо це робота двох або трьох авторів, то можна подавати прізвище та ініціали лише першого автора і додавати слова „та ін.» („et al.”).

Книги чотирьох та більше авторів, а також видання, що не мають індивідуальних авторів, записують за назвою. Інформацію про авторів, індивідуальних чи колективних (назва організації) подають після назви через косу лінію (/). У цьому випадку ініціали ставлять перед прізвищем. Якщо авторів понад чотири, можна зазначити перших трьох, додаючи слова „та ін.» Можна навести прізвища всіх авторів, якщо прізвище важливого автора стоїть на п'ятому чи дальшому місці.

Дані про наукові ступені, вчені звання, титули, посаду, місце праці, які наводять на титульних сторінках книг, в описі опускають.

Дані про назву та вид видання. Назву роботи наводять так, як подано на титульному аркуші. Якщо після назви подано другу назву - відомості, що доповнюють, уточнюють, пояснюють основну назву роботи, то їх наводять в описі, відокремивши від основної назви двокрапкою (:). Другу назву не скорочують.

Після назви уточнюють відомості про видання. Наприклад, „Навч.посібник”, „Підручник”, „Довідник”, „Зб.статей”, „Зб.наук.праць”, „У 3-х т.»тощо. Перед уточненням ставлять двокрапку. Слова в уточненні дозволено скорочувати відповідно до чинних стандартів.

Дані про переклад. Після назви через одну косу лінію вказують дані про переклад. Наприклад, „Пер. з англ.”, „Пер.з англ. С.Панчишина”. Якщо книга має понад три автори, то після даних про переклад ставлять крапку з комою і перелічують авторів.

Дані про перевидання. Дані про перевидання й опис змін (виправлене, доповнене, перероблене тощо) подають після даних про автора (-ів) і виділяють з обох боків тире. Порядковий номер видання подають завжди спочатку, позначаючи арабськими цифрами, незалежно від того, як надруковано в книзі. До цифри додають через дефіс закінчення (-ге, -те, -ме). Наприклад, „3-тє вид., перероб. і доп.”.

Вихідні дані видання. Після інформації про автора, назву і перевидання подають інформацію про те, де, хто і коли видав книгу. Першим елементом вихідних даних є місце видання, яке наводять повністю у називному відмінку. Дозволено подавати скорочено лише назви столиць (чи інших великих міст). Наприклад, „Львів”, „Харків”, проте „К.”, „М.”, „Спб”, „N.Y.»Якщо у книзі зазначено два місця видання, то в описі їх наводять через крапку з комою. Якщо одна з двох назв міст не скорочується, тоді зазначають повну назву обох. Наприклад, „М.; Спб.”, „Київ; Львів”. Але „К.; Львів»– неприпустимо.

Зазначивши місце видання, ставлять двокрапку. Далі подають назву видавництва коротко, без лапок, опускаючи слово „видавництво”. Якщо книгу видали два видавництва, то в описі зазначають обидва. Наприклад, „К.: Основи”, „Львів: Просвіта”, „Вид-во Львів. ун-ту”, „Львів: Світ; Київ: Либідь”, „К.: Либідь: Основи”.

Якщо ж книгу видали спільно три чи більше видавництв, то наводять перше зі словами „та ін.»або „etc.»Після назви видавництва

ставлять кому (,) і подають рік видання. Рік видання зазначають арабськими цифрами. Слово “рік”, а також місяць і число не наводять. Наприклад, „Львів: Каменяр, 2000”.

Дані про обсяг публікацій. У бібліографічному описі книги подають об’єм монографії. Наприклад, „483 с.”. У бібліографічному описі статей подають сторінки, на яких надрукована ця стаття. Наприклад, „С.34-63.”

Бібліографічний опис статті має вигляд:

Автор, назва статті // Відомості про документ, в якому є ця стаття .– Місце видання: Видавництво, рік видання. – Сторінки, на яких надрукована стаття.

Подання інформації про автора, назву статті, про книгу, в якій є ця стаття, вихідні дані видання наводять згідно правил бібліографічного опису наданих вище. Бібліографічні посилання і списки стереотипних і перекладних видань допустимо наводити у тому вигляді, як вони є в оригіналі. Назви періодичних видань (журналів, вісників, бюлетенів, збірників, серійних видань) наводять у вигляді загальноприйнятих скорочень чи абревіатури, які є достатніми для ідентифікації видань.

Бібліографічний опис джерел, опублікованих у всесвітній комп’ютерній мережі, Internet (WorId Wide Web).

Посилання на електронні джерела остаточно ненормоване. Практикують такі стилі цитувань: MLA, APA та ISO. ISO – це стандарт ISO 690-2, прийнятий Міжнародною організацією стандартизації, який передбачає опис джерела відповідно до вимог ГОСТу 7.1-84. Після опису в [] зазначають (після слова Цит. або Cited) дату відвідування Internet-сторінки. Потім зазначають: Доступний з: або Available from: і в < > адресу сторінки.

3.1.9 Додатки

Додатки слід оформляти, як продовження пояснювальної записки, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті ПЗ.

Кожний додаток повинний починатися з нової сторінки. Додаток повинний мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. У правому куті над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово „Додаток»і велика літера, що

позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і таке інше.

Один додаток позначається як „Додаток А”.

Додатки повинні мати спільну з рештою пояснювальної записки наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатку А. Наприклад, таблиця А.2 – друга таблиця додатку А, формула А.1 – перша формула додатку А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують. Наприклад, таблиця А.1, формула В.1.

ЛІТЕРАТУРА

1. Петюшкин А.В. HTML. Экспресс-курс.- СПб: БХВ-Петербург, 2003.- 256с.
2. Мархвида И.В. Создание WEB-страниц: HTML, CSS, JavaScript. – Мн.: Новое знание, 2002. – 352 с.: ил.
3. Основы Web-технологий / П.Б. Храмцов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин / Под редакцией П.Б. Храмцова. – М.: ИНТУИТ.РУ «Интернет-Университет Информационных Технологий», 2003.- 512с.
4. Холл Марти, Браун Лэрри. Программирование для Web. Библиотека профессионала.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002. – 1264 с.: ил.
5. Гилмор В. PHP 4: Учебный курс.- СПб: Питер, 2001.- 352 с.
6. Томсон Л. Разработка Web-приложений на PHP и MySQL: Пер. с англ./ Л.Томсон, Л.Веллинг.- 2-е изд., испр.- СПб.: ООО "ДиаСофтЮП", 2003.- 672 с.
7. Хаген Граф. Создание веб-сайтов с помощью Joomla! 1.5. Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2008. – 304 с.: ил.
8. Аллен П., Бамбара Дж., Ашнаульт М., Зияд Дин, Гарбен Т., Смит Ш. J2EE. Разработка бизнес-приложений: Пер. С англ.. - СПб.: ДиаСофт, 2002. – 348с.
9. Ратшиллер Т. PHP4: Разработка Web-приложений. Библиотека программиста/ Т.Ратшиллер, Т.Геркен.- СПб: Питер, 2001.- 384 с.- (CD).
10. ASP, NET: советы, рекомендации, примеры/ Пер. с англ./ С.Митчелл, С.Уолтер, Д.Севен и др.- М.: Вильямс, 2002.- 864.
11. Дюбуа, Поль. Применение MySQL и Perl в Web-приложениях.- Пер. с англ.- М.: Издательский дом "Вильямс", 2002.- 480 с.
12. Старыгин А.А. XML: разработка Web-приложений.- СПб: БХВ-Петербург, 2003.- 592 с.
13. Хабибуллин И. Разработка WEB-служб средствами Java.- СПб.: БХВ-Петербург, 2003.- 400с.
14. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни “Сучасні інтернет-технології” в першому модулі для студентів спеціальностей 7.091501 “Комп’ютерні системи та мережі” та 7.091503 “Спеціалізовані комп’ютерні системи” денної та заочної форм навчання. / Укл.: М.М. Касьян, К.М. Касьян, М.Ю. Юрич –

Запоріжжя: ЗНТУ, 2008. – 52 с.

15. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт із дисципліни “Сучасні інтернет-технології” в другому модулі для студентів спеціальностей 7.091501 “Комп’ютерні системи та мережі” та 7.091503 “Спеціалізовані комп’ютерні системи” денної та заочної форм навчання. / Укл.: М.М. Касьян, К.М. Касьян, М.Ю. Юрич – Запоріжжя: ЗНТУ, 2008. – 62 с.

16. Електронний посібник з WEB-технологій: режим доступу: <http://www.intuit.ru/studies/courses/485/341/info>

17. Електронний посібник з HTML та CSS: режим доступу: <http://www.intuit.ru/studies/courses/1005/276/info>

18. Електронний посібник з Web-програмування на PHP 5.2: режим доступу: <http://www.intuit.ru/studies/courses/985/308/info>

19. Електронний посібник з основ клієнтської розробки в HTML5: режим доступу: <http://www.intuit.ru/studies/courses/3734/976/info>

Додаток А

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра комп'ютерних систем та мереж

(повна назва кафедри, циклової комісії)

КУРСОВИЙ ПРОЕКТ
(РОБОТА)

з сучасних інтернет технологій
(назва дисципліни)

на тему: «Розробка автоматизованої інформаційної системи "Терени"»

Студента III курсу 511 групи
спеціальності: комп'ютерні системи та
мережі

Новеньких Д.С.

(прізвище та ініціали)

Керівник доцент к.т.н. Касьян К.М.

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м.Запоріжжя
2014 рік

Додаток Б

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____	КНТ _____	Кафедра _____	КСМ _____
Спеціальність _____	7.05010201 „Комп’ютерні системи та мережі”		

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Зав. кафедрою КСМ

_____ доц. Р.К. Кудерметов

“__” _____ 20__ р

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу з дисципліни «Сучасні Інтернет-технології»

студент:

(прізвище, ім.‘я, по батькові)

1. Тема проекту _____

2. Термін здачі закінченого проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані: _____

Забезпечити введення та пошук даних згідно з предметною областю; розробити додаток, за допомогою якого забезпечити обробку інформації, створення форм, необхідних запитів та звітів; доступ до інформації організувати за допомогою Web-інтерфейсу.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що їх належить розробити)

Аналіз предметної області та технічного завдання, проектування структури та алгоритму роботи Web-системи, проектування бази даних, проектування Web інтерфейсу, розробка програмного коду, розгортання та тестування системи.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов’язкових креслень)

Схема структурна розроблюваної WEB-системи

Керівник _____ «викладач»

Завдання прийняв до виконання _____ «студент»

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва етапів курсової роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Отримання завдання на курсову роботу		
2	Дослідження літератури та матеріалів на задану тему		
3	Аналіз технічного завдання		
4	Проектування структури та алгоритму роботи розроблюваної Web-системи		
5	Розробка компонентів Web-системи		
6	Розгортання та тестування розробленої Web-системи		
7	Складання пояснювальної записки		
8	Виконання графічної частини		
9	Представлення закінченої роботи на перевірку		
10	Захист курсової роботи		

Додаток В

РЕФЕРАТ

ПЗ: 110 с., 20 рис., 4 табл., 2 додатка, 6 посилань.

Об'єкт розробки – інформаційна Web-система торгівлі книжками через мережу Інтернет.

Мета роботи – підвищення ефективності реклами та обсягу продажу букіністичної продукції.

В пояснювальній записці розроблена Web-система Інтернет-магазину в складі бази даних, Web-інтерфейсу та програмного коду згідно завдання.

Для створення серверного додатку для обробки даних були обрані технології PHP і MySQL, клієнтський Web-інтерфейс був створений на HTML, CSS та JavaScript.

Розроблений додаток містить форми для заповнення таблиць, пошуку даних..... .

WEB, СУБД, КЛІЄНТ, СЕРВЕР, СТРУКТУРА, HTML, CSS, JAVASCRIPT, PHP, MYSQL, ЗАПИТ, ТЕГ, СТИЛЬ, СЦЕНАРІЙ...

					13.02070849.51101 ПЗ			
					Автоматизована Web-Система Інтернет-магазину «Букініст» Пояснювальна записка			
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата				
Разраб.	Іванов І.І.							
Пров.	Касьян К.М.							
Т. контр.								
Н. контр.	Щербак Н.В.							
Утв.	Кудерметов Р.К.							
					ЗНТУ гр. КНТ-511			

Додаток Г

КНИГИ Від 1 до 3 авторів Від 4 і більше	Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клеток, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. Энергетические установки и окружающая среда [Текст]: учеб. пособие для студентов технических вузов / В.А. Маляренко, Г.Б. Варламов, Г.Н. Любчик и др.; под общ. ред. В.А. Маляренко; Харьк. гос. акад. город. хоз-ва, Нац. техн. ун-т Украины «Киевский политехнический ин-т». – Х.: ХГАГХ, 2002. – 398 с.
Багатотомні видання <i>Документ в цілому</i>	Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века).
<i>Окремі томи</i>	Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. : ил. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2).
Збірник наук. робіт	Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 34.– М. : Наука, 2001– 130 с.
ДСТУ	ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. :Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
<i>Патентні документи</i> <i>Електронний ресурс,</i> <i>Текст.</i> <i>Бібліограф. під назвою патенту</i>	Пат. 10079 Україна, МКІ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Електронний ресурс] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР) ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – Режим доступу:http:// www.ukrpatent.org Приемопередаточное устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.
Серіальні ресурси: <i>Журнал</i>	Нові матеріали і технології в металургії та машинобудуванні [Текст] : наук. журн. /Засновник Запорізький нац.техн. ун-т. – 2003. – Запоріжжя : ЗНТУ, – .–Двоміс.– ISSN 1607-6885. 2004, № 1–3.

Конференція	Стратегія посилення самостійної роботи студентів у контексті приєднання України до Болонського процесу [Текст]: матеріали Всеукр. наук.-метод. конф., Харків, 14-15 грудня 2004 р.: тези доповідей / [редкол.: Г.В. Стадник (відпов. ред.) та ін.]. – Х.: ХНАМГ, 2004. – 244 с.
<i>Дисертації,</i> <i>автореферат</i>	Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : захищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – 04200204433. Новосад, І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів [Текст]: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : 05.02.08 /Новосад Ілля Якович. — Тернопіль, 2007. — 20 с.
<i>Звіти про науково-дослідну роботу</i>	Промежуточный, Заключительный: Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001 : 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
<i>Стаття в журналі</i> <i>Частина учебного посібника,</i> <i>Частина розділу, глави</i>	Казак, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казак // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26. Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель/ Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.
<i>Стаття в збірнику</i> <i>Тези конференції</i>	Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. Третьяк, В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки [Текст]/ В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности :

	международ. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33.
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.– Режим доступа:http://www..... Про охорону прав на винаходи і корисні моделі [Электронный ресурс]: Закон України: [прийнятий Постановою Верховної Ради України №3769–ХІІ від 23 грудня 1993 р.: станом на 19 червня 2009 р.]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3687-12&p=1245416087126024