

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Запорізький національний технічний університет

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до лабораторних робіт
та самостійної роботи з дисципліни
«Інтернет-технології в бізнесі»
для студентів спеціальності
121 «Інженерія програмного забезпечення» всіх
форм навчання

2016

Методичні вказівки до лабораторних робіт та самостійної роботи з дисципліни « Інтернет-технології в бізнесі» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» всіх форм навчання / Укладач Л.Ю. Дейнега. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2016. – 55 с.

Укладачі: Л. Ю. Дейнега

Рецензент: Г.В. Неласа

Відповідальний за випуск: Л.Ю. Дейнега

Затверджено на засіданні кафедри
“Програмних засобів”

Протокол № 1 від 16.08.2016 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1 ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1.....	5
СТВОРЕННЯ ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСУ. ОПТИМІЗАЦІЯ САЙТУ.	
РЕКЛАМА В ІНТЕРНЕТ	5
1.1 Мета роботи.....	5
1.2 Завдання до лабораторної роботи	5
1.3 Контрольні запитання	6
2 ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 2.....	7
WEB-ТЕСТУВАННЯ	7
2.1 Мета роботи.....	7
2.2 Завдання до лабораторної роботи	7
2.3 Контрольні запитання	8
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №3.....	9
ПЛАТІЖНІ СИСТЕМИ В ІНТЕРНЕТ	9
3.1 Мета роботи.....	9
3.2 Завдання до лабораторної роботи	9
3.3 Контрольні запитання	9
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	10
ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ	11
Додаток А	12
Створення сайту за допомогою сервісу Google Сайти	12
Додаток Б.....	21
Створення власного блогу за допомогою Blogger.....	21
Додаток В	39
Таблиця стандартних HTML кольорів.....	39
Додаток Д	43
HTML спецсимволи та HTML теги.....	43
HTML спецсимволи або спеціальні символи.....	43
Додаток Е.....	52
Google AdWords	52

ВСТУП

Метою курсу є отримання студентами знань з різних видів сучасної підприємницької діяльності з використанням Internet, з технічними та програмними засобами реалізації інформаційних процесів.

Внаслідок вивчення дисципліни студенти повинні :

Мати уявлення про:

- поняття: технологія, інформаційна технологія, інтернет-технологія;
- принципи роботи мережі Інтернет;
- технології пошуку, передавання та отримання інформації в мережі Інтернет.

Знати:

- основні особливості комерційної діяльності в Internet;
- особливості тестування сайтів;
- Інтернет-ресурси для створення Web-застосунків.

Вміти:

- здійснювати проектування інтернет-ресурсів, враховуючи вимоги бізнес логіки, навантажувальної ефективності та безпеки;
- залучати відвідувачів інтернет-ресурсів з різних джерел; здійснювати залучення трафіку на інтернет-ресурс, використовуючи комерційні та некомерційні джерела;
- визначити основні метрики ефективності роботи інтернет-ресурсу з точки зору бізнес логіки; організувати заходи з оптимізації інтернет-ресурсу для поліпшення певних метрик;
- здійснювати збір даних про дії користувача і наочне відображення цих даних в репорт з метою оптимізації існуючої бізнес логіки;
- створювати зручний інтерфейс для ефективного використання інтернет-ресурсу відвідувачами;
- організовувати інтернет-ресурси, враховуючи сучасні вимоги до інтернет безпеки та безпеки даних користувача;
- правильно організувати Web-тестування.

1 ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1 СТВОРЕННЯ ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСУ. ОПТИМІЗАЦІЯ САЙТУ. РЕКЛАМА В ІНТЕРНЕТ

1.1 Мета роботи

Мета роботи: ознайомитись з засобами створення інтернет-ресурсів, отримати практичні навички створення інтернет-сторінки з додаванням розроблених об'єктів, ознайомитись з існуючими можливостями з оптимізації інтернет-ресурсів, отримати навички в їх використанні, отримати досвід використання реклами в Інтернет.

1.2 Завдання до лабораторної роботи

1.2.1 Ознайомитись з можливостями сервісів Google, що представлені в додатках А «Створення сайту за допомогою сервісу Google сайти», Б «Створення власного блогу за допомогою Blogger».

1.2.2 Створити власний інтернет-ресурс (можливо, за допомогою засобів Google), використовуючи матеріали додатків В, Д. Ресурс повинен містити такі складові: посилання на іншу сторінку, посилання з переміщенням по активній сторінці, посилання-зображення, форми, списки, таблицю, мультимедійний вміст.

1.2.3 Розмістити ресурс в Інтернет. Продемонструвати його кросбраузерність.

1.2.4 Ознайомитись зі способами просування інтернет-ресурсів та зі способами їх оптимізації. Застосувати обрані способи до оптимізації ресурсу, що розробляється.

1.2.5 Ознайомитись з можливостями використання реклами в Інтернет (наприклад, Google AdWords, розглянутий в додатку Е) та використати в інтернет-ресурсі.

1.3 Контрольні запитання

- 1.3.1 Які можливості має сервіс «Google Сайти»?
- 1.3.2 Опишіть порядок створення сайту за допомогою сервісу «Google Сайти».
- 1.3.3 Як додати нову сторінку до створеного сайту?
- 1.3.4 Які інструменти для редагування сайту ви знаєте?
- 1.3.5 Які додатки та об'єкти можна додати до сайту?
- 1.3.6 Які права для користувача дають такі рівні доступу як «Читач», «Редактор», «Власник»?
- 1.3.7 Призначення посилання в межах однієї web-сторінки.
Наведіть приклад.
- 1.3.8 Основні напрямки електронної комерції.
- 1.3.9 Основні види мережевого або електронного бізнесу.
- 1.3.10 Перелічіть заходи з розкрутки сайту.
- 1.3.11 Призначення інтернет-магазину.
- 1.3.12 Призначення Google AdWords.
- 1.3.13 Заходи з просування сайту.
- 1.3.14 Основи оптимізації сайту.

2 ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 2 WEB-ТЕСТУВАННЯ¹

2.1 Мета роботи

Мета роботи: отримання базових теоретичних та практичних навичок в розпізнаванні етапів тестування та створенні контрольного списку (*checklist*).

2.2 Завдання до лабораторної роботи

Виконати завдання тесту "Лабораторна робота №2" в модулі "Онлайн тестування" в системі WEB100.Platform:

2.2.1 Завантажити контрольний список (*checklist*) тестування за посиланням.

2.2.2 Додати мінімум 5-7 пунктів до існуючих пунктів контрольного списку (*checklist*), не повторюючись з вже доданими, з тестування розмітки (верстки) сайту <http://opencart.qatestlab.net/> (браузери: Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome).

2.2.3 Перевірити всі пункти в контрольному списку (*checklist*) у вкладці «Верстка» та відзначити результат "Passed / Failed", для "Failed" вказати в примітці посилання на звіти у системі відслідковування помилок Mantis Bugtracker.

2.2.4 Доповнений та пройдений контрольний список (*checklist*) додати до відповіді.

¹ Лабораторна робота надана компанією QATesLab

2.3 Контрольні запитання

2.3.1 Що відносять до дефектів розмітки (верстки)? Навести приклади та обґрунтувати відповідь.

2.3.2 За яким принципом були додані нові пункти до чек-листа? Обґрунтувати важливість нових пунктів при тестуванні сайту <http://opencart.qatestlab.net/>.

2.3.3 Для чого в примітці до пункту чек-листа вказується посилання на звіти у системі відслідковування помилок? Обґрунтувати необхідність посилання на звіт в чек-листі.

2.3.4 Обґрунтувати необхідності створення пунктів та підпунктів в чек-листі.

2.3.5 Які існують переваги використання чек-листів порівняно з іншою подібною документацією для проведення тестування. Навести приклади та обґрунтувати відповідь.

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №3 ПЛАТІЖНІ СИСТЕМИ В ІНТЕРНЕТ

3.1 Мета роботи

Мета роботи: ознайомитись з платіжними системами та отримати практичні навички роботи з ними.

3.2 Завдання до лабораторної роботи

Ознайомитись з платіжними системами, які використовуються в Україні, зареєструватись в одній з них та отримати практичні навички роботи з нею.

3.3 Контрольні запитання

- 3.3.1 Перелічіть відомі електронні грошові системи.
- 3.3.2 Можливості платіжних систем.
- 3.3.3 Засоби захисту інформації від несанкціонованого доступу.
- 3.3.4 Перелічіть основні можливості системи «Приват24».
- 3.3.5 Призначення основних мобільних застосунків Приватбанку.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Байенс Дж. Примочки программирования в WEB / Дж. Байенс – М.: Эком, 2000. – 440 с.
2. Гусев В.С. Internet: учёба, работа, полезные ресурсы. Короткое руководство / В.С. Гусев– М.: Вильямс, 2005. – 256 с.
3. Гусев В.С. Google: эффективный поиск. Краткое руководство / В.С. Гусев– М.: Вильямс, 2006 – 240с.
4. Евдокимов Н.В. Раскрутка Web-сайтов. Эффективная Интернет-коммерция / Н.В. Евдокимов - М.: Вильямс, 2009. - 160 с.
5. Интернет. Энциклопедия / под редакцией. Л. Мелиховой. – СПб.: Питер, 2001. – 528 с.
6. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Посібник / за ред. О.І. Пушкаря. – К.: Академія, 2001. 704 с.
7. Использование HTML 4. Учебное пособие./ Паттерсон и др. – М.: Вильямс, 2000, 400 с.
8. Киселёв Ю.Н.. Электронная коммерция: практическое руководство / Ю.Н. Киселёв. – СПб.: ДиаСофтЮП, 2001. - 224 с.
9. Левин Д.Р. Internet для «Чайников». Краткий справочник / Д.Р. Левин – М.: Вильямс, 2002. – 352 с.
10. Муллен Р. HTML 4. Справочник программиста / Р. Муллен. - СПб.: Питер, 1998. – 304 с.
11. Орлов А. Нужные программы для Интернета / А. Орлов. – СПб.: Питер, 2006. – 127 с.
12. Пасько В.П. Эффективная работа в Интернете / В.П. Пасько. - СПб.: Питер; К.:ВНУ, 2005. – 544 с.
13. Успенский И.В. Интернет как инструмент маркетинга / И.В. Успенский – СПб.: БХВ, 2000. – 256 с.

14. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 335с.
15. Хейз Д. Освой самостоятельно HTML и XHTML 10 мин на урок / Д. Хейз. – М.: Вильямс, 2004. – 224 с.
16. Холмогоров В. Основы Web-мастерства. Учебный курс / Холмогоров В. – СПб.: Питер, 2001. - 352 с., ил.
17. Холмогоров В. Интернет – маркетинг. Краткий курс / В. Холмогоров. – СПб.: Питер, 2001. – 272 с.
18. Шафран Э. Создание WEB – страниц. Самоучитель. / Э. Шафран. – СПб.: Питер, 2000. – 320 с.
19. Якушев А.В. Начинаем работать в Интернете. Краткое руководство / А.В. Якушев. – М.: Вильямс, 2006. – 128 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. HTML- справочник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://html.manual.ru/>.
2. Масса Б. Главные правила веб-оптимизации [Електронний ресурс] /Б. Масса. – Режим доступу: <http://www.webprojects.ru/publications/promo/46/>.
3. Интернет-технологии [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://vdsinfo.ru/index.php/internet-technologii>.
4. Интернет технологии в бизнесе и маркетинге [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://internet-in-business.ru/internet-texnologii-v-biznese.html>.

Додаток А

Створення сайту за допомогою сервісу Google Сайти

Сервіс «Google Сайти» дозволяє швидко створити власний сайт навіть тим, хто не розуміється на веб-дизайні. Google Сайти – це:

- великий вибір шаблонів і налаштувань;
- величезні можливості з організації контенту;
- широкий вибір форматів: від простих веб-сторінок до дошок оголошень і файлових сховищ;
- можливість створити єдиний ресурс для зберігання веб-контенту і файлів;
- гнучке налаштування доступу до контенту;
- пошукові технології Google.

Щоб почати роботу з «Google Сайтами», просто увійдіть в свій акаунт Google (якщо ви користуєтеся поштовою скринькою Gmail, значить у вас вже є обліковий запис Google). А якщо у вас не має акаунту Google, то треба його створити перейшовши за посиланням: <https://accounts.google.com/signup>.

А.1 Створення сайту

Увійшовши в акаунт Google, можна одразу приступити до створення сайту. Для цього необхідно перейти за посиланням <https://sites.google.com/>. Для зручності користування сервісом можна перейти в «Налаштування користувача» (рис.А.1) та обрати необхідні налаштування. А також є можливість використовувати «Довідку Google sites», яка допоможе у створенні сайту.



Рисунок А.1 – Налаштування користувача та довідка Google sites

Для створення сайту необхідно виконати наступні дії:

Натиснути кнопку «Створити».

Потім або обрати один з приведених шаблонів, або використати макет за замовчуванням, або натиснути «Дивитись додаткові шаблони в галереї» і обрати відповідний варіант.

Вказати назву сайту та його URL-адресу (наприклад, sites.google.com/site/vash_sait). Обрану назву і URL не можна змінити після створення сайту або використовувати повторно після його видалення.

Натисніть "Інші можливості" і встановіть відповідний прапорець, якщо ваш сайт буде містити матеріали для дорослих. Крім того, у цьому розділі можна додати опис сайту.

При бажанні можна обрати оформлення сайту. Для цього натисніть "Вибрати тему".

Потім потрібно ввести код, зображений на малюнку і натиснути кнопку «Створити» у верхній частині сторінки.

Закінчивши створення сайту, можна додати в нього нові сторінки. Для цього натисніть кнопку «Створити сторінку», розташовану в правому верхньому куті макета (рис. А.2).

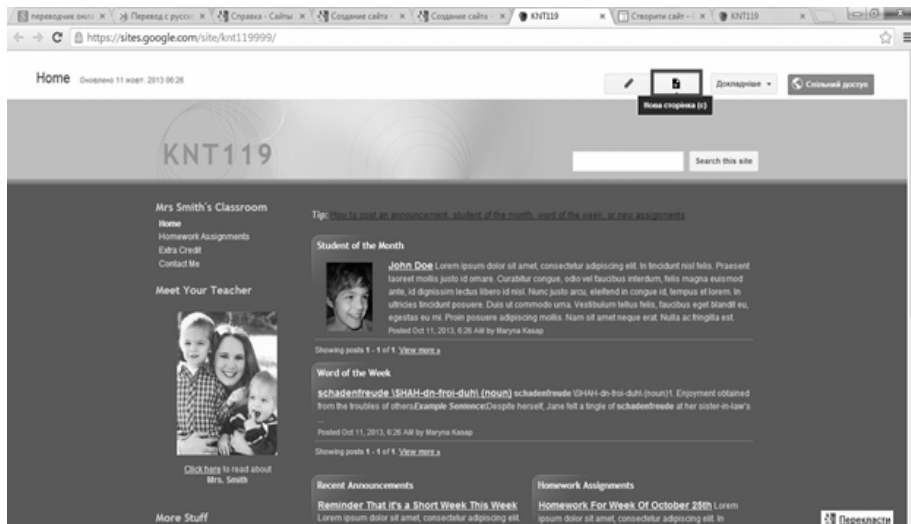


Рисунок А.2 – Додавання сторінок до створеного сайту

Вкажіть назву сторінки та виберіть її тип: веб-сторінка, оголошення, картотека або список. Потім виберіть місце, яке сторінка забере в ієрархії сайту, і натисніть кнопку «Створити» (рис. А.3)

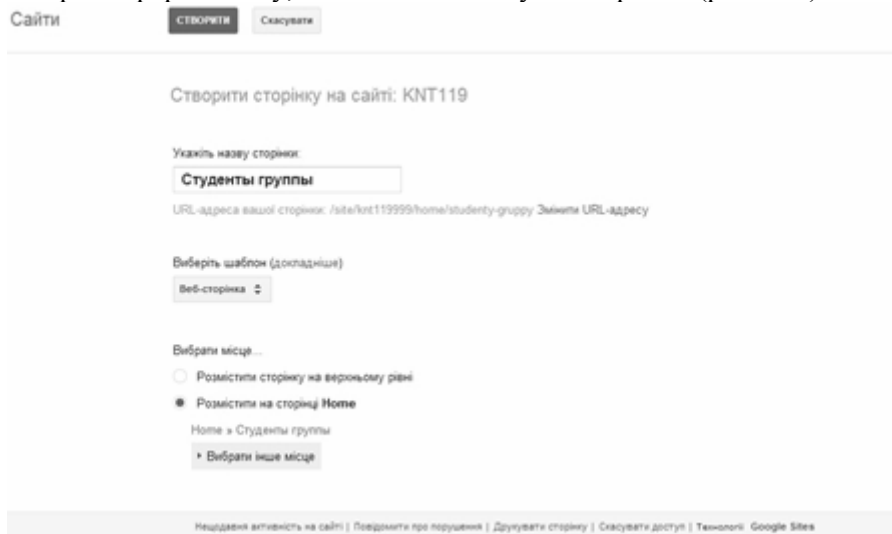


Рисунок А.3 – Додавання сторінок до створеного сайту

А.2 Редагування сайту

Для редагування сторінок сайту треба натиснути кнопку «Змінити сторінку» (рис. А.4) в правій верхній частині екрану. Над макетом сайту з'явиться панель інструментів (рис. А.5), за допомогою якої можна редагувати веб-сторінки.

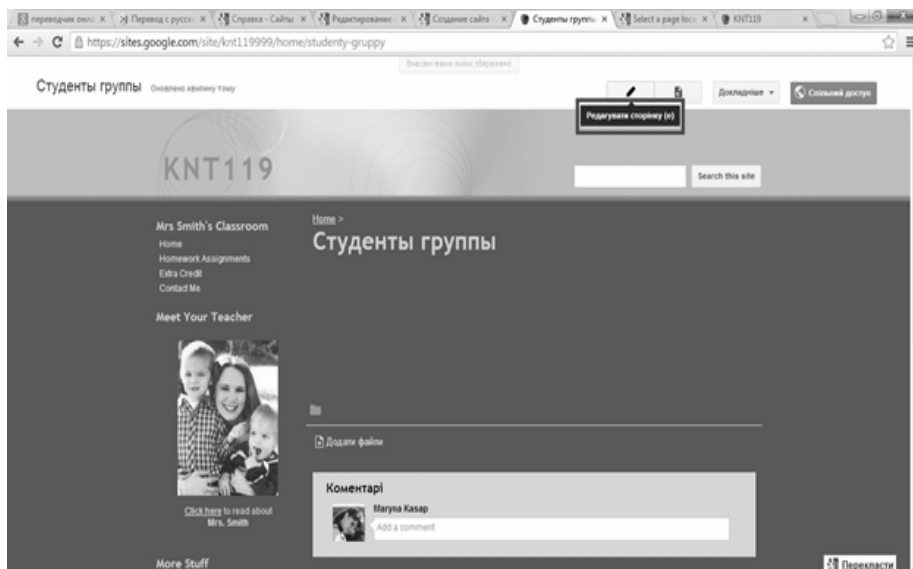


Рисунок А.4 – Редагування сторінки

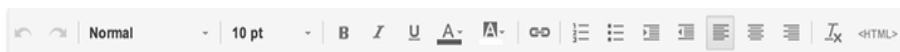


Рисунок А.5 – Панель інструментів

Нижче описані функції всіх інструментів.

Відміна і повтор змін.

За допомогою кнопок зі стрілками можна відмінити і повторювати зміни. Замість цих кнопок можна також використовувати швидкі клавіші:

відміна (Ctrl + Z);

повтор (Ctrl + Y або Shift + Ctrl + Z).

Зміна типу і розміру шрифту.

В двох меню, що розкриваються, можна вибрати тип і розмір шрифту.

Редагування тексту.

Можна змінити вигляд тексту або фону за допомогою наступних кнопок:

В – напівжирний шрифт;

І – курсив;

U – підкреслення;

A (зліва) – колір тексту;

A (справа) – колір фону.

Публікація посилання.

Для перетворення тексту на посилання необхідно його виділити та натиснути кнопку «Посилання». У вікні, що відкрилося, можна вибрати, на яку сторінку вестиме посилання:

одна із сторінок сайту (можна також створити нову сторінку і опублікувати посилання на неї);

інший веб-сайт;

скрипт додатків Google Apps.

Створення списку.

Залежно від того, який список треба створити, треба натиснути кнопку «Нумерований список» або «Маркерований список». Потім ввести перший пункт і натиснути клавішу Enter. Побачимо новий пункт з наступним номером або маркером. Натисненням кнопки табуляції можна збільшити відступ пункту, а натисненням кнопки Enter – зменшити.

Збільшення і зменшення відступу.

Праворуч від кнопки маркерованого списку знаходяться ще дві кнопки. Вони дозволяють збільшити або зменшити відступ параграфа або пункту в списку. Щоб змінити відступ, треба натиснути відповідну кнопку один або кілька разів.

Вирівнювання тексту.

За допомогою цих кнопок можна змінити вирівнювання тексту на сторінці. Його можна вирівняти по лівому або правому краю, а також по центру.

Видалення форматування і правка HTML.

Щоб видалити форматування тексту, досить виділити потрібний уривок і натискувати відповідну кнопку.

Натиснувши кнопку «HTML» можна відредагувати html-код сайту. Але можливості редагування обмежені. Деякі складні коди можуть не працювати.

А.3 Додавання об'єктів і додатків

Щоб додати на сайт додаток або об'єкт, спершу треба натиснути кнопку «Змінити сторінку» і відкрити меню «Вставка». Потім вибрати об'єкт або додаток. Всі об'єкти, вбудовані на сайт Google, автоматично змінюються після редагування оригіналу. Наприклад, якщо вбудувати презентацію з Google Диска, а потім відредагувати її, всі зміни також відобразяться на сайті. Переконайтесь, що в додатку налагоджена автоматична публікація змін – тоді інформація на сайті завжди буде актуальною. Далі приведений опис декількох об'єктів, які можна додати на сайт.

Зображення. Натисніть кнопку «Змінити сторінку», відкрийте меню «Вставка», виберіть «Зображення», потім завантажте файл з комп'ютера або вкажіть його url-адресу. Якщо натискати на зображення після завантаження і збереження, воно відкриється в повноекранному режимі. Після додавання зображення можна вибрати один із стандартних розмірів: маленький, середній, великий або оригінал. Якщо ви хочете змінити розмір вручну, натисніть кнопку HTML. Відкриється вікно з вихідним кодом. Знайдіть в нім тег "Img src" і вкажіть атрибути ширини і висоти.

Таблиця Google. Натисніть кнопку «Змінити сторінку», відкрийте меню «Вставка» і наведіть курсор на пункт "Диск". Потім виберіть «Таблиця». З'явиться вікно із списком всіх таблиць на Google Диску, до яких у вас є доступ. Натисніть на файл, який потрібно вставити, або введіть URL в поле під списком електронних таблиць. Потім натисніть «Вибрати». З'явиться вікно властивостей електронної таблиці. Виберіть необхідні параметри і натисніть «Зберегти».

Відео. Щоб опублікувати на сайті ролик з Youtube, натисніть кнопку «Змінити сторінку» відкрийте меню «Вставка» і виберіть Youtube. Потім додайте посилання на відео, вкажіть його назву і збережіть результат. Ви також можете вбудувати на сайт ролик, що

зберігається на Google Диску. Для цього у меню «Вставка», наведіть курсор на пункт "Диск" і виберіть «Відео».

А.4 Розміщення гаджетів на сайті

Гаджети дозволяють з легкістю розміщувати на сайті мультимедійний вміст, вбудовувати календарі або списки справ, а також підключати трансляцію фідів (зведення інтернет-контента, яке регулярно оновлюється і містить посилання на повні версії даного вмісту (рис А.6)).

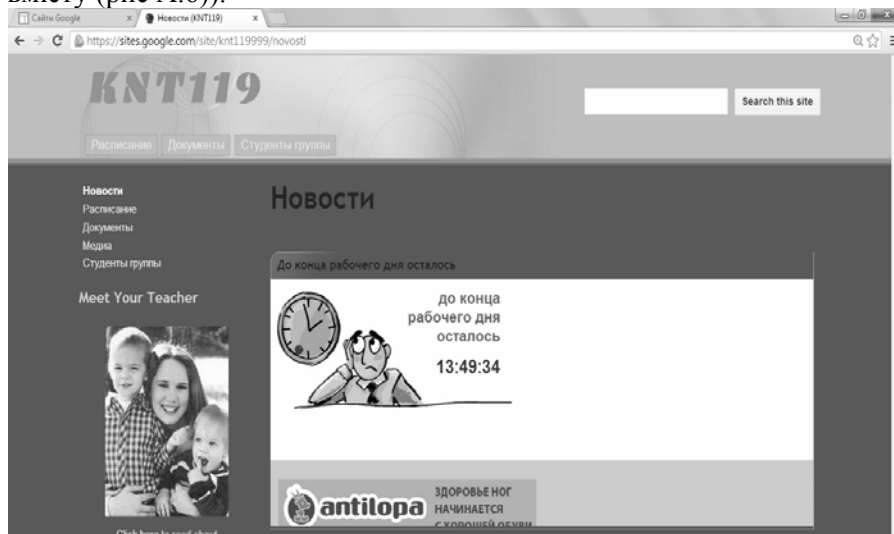


Рисунок А.6 – Розміщення гаджету на сторінці

Щоб додати гаджет на сайт, натисніть «Змінити сторінку», потім в меню «Вставка» виберіть потрібний гаджет (рис. 1.7).

Наприклад, вставте гаджет «Останні повідомлення», щоб відображувати повідомлення, що публікуються на сайті, або гаджет «Останні оновлені файли», щоб показати останні файли. Щоб відкрити спливаюче вікно із списком гаджетів від незалежних розробників, натисніть «Інші гаджети». Виберіть тип гаджета, який ви хочете розмістити, потім виберіть гаджет і натисніть «ОК» для збереження. Якщо ви хочете спочатку подивитись, як гаджет виглядатиме на сайті, натисніть «Проглянути гаджет».

ГАДЖЕТИ

-  Останні записи
-  Нещодавно оновлені файли
-  Останні елементи списку
-  Текстове поле
-  Вікно HTML
- ... Інші гаджети...

Рисунок А.7 – Список гаджетів, які можна додати на сайт

А.5 Спільний доступ до сайту

Після створення сайту ви можете зробити його загальнодоступним або відкрити до нього доступ лише для певних друзів, членів сім'ї і колег. Просто виберіть «Відкрити доступ» в меню, що розкривається, «Додаткові дії».

Відкриваючи кому-небудь доступ до важливої або конфіденційної інформації на вашому сайті, не забувайте про обережність! Рівень доступу «Читач» дозволяє лише переглядати сторінки.

Рівень доступу «Редактор» дозволяє:

- створювати, змінювати, видаляти сторінки;
- переміщати сторінки в межах сайту;
- додавати на сторінки файли;
- додавати коментарі;
- підписуватися на здобуття інформації про зміну сайту і сторінок.

Рівень доступу «Власник» дозволяє:

- виконувати все ті ж операції, що і на рівні «Редактор»;
- змінювати рівні доступу інших користувачів;

- вибирати теми і дизайн сайту;
- змінювати назву сайту;
- видаляти сайти.

Крім того, можна управляти налаштуваннями спільного доступу на рівні доменів (для цього необхідно бути користувачем Служб Google). При цьому якщо домен управляється адміністратором, він може обмежувати користувачам Служб Google можливість надавати загальний доступ до сайтів поза межами цього домену. Можна відправляти до 50 запрошень в день. Якщо сайт є загальнодоступним, для того, щоб люди могли його переглядати, вам не потрібно розсилати запрошення.

А.6 Історія змін

Є можливість відстежувати всі зміни, внесені вами і вашими співавторами. При необхідності можна відновити будь-яку версію сайту в розділі «Історія редагування». Для цього відкрийте сайт, натискуйте кнопку «Докладніше», в правому верхньому куті сторінки, і виберіть пункт «Історія редагування». Ви побачите список версій сайту з вказівкою дати, часу і автора останньої зміни. Також є можливість порівняти дві версії. Для цього слід вибрати одну з них, а потім натиснути на посилання «Порівняти дві версії». Якщо ви хочете відмовитися від останніх змін, внесених вами або іншими користувачами, просто відновіть стару версію. Виберіть будь-яку версію в списку. Якщо необхідно, натисніть на посилання «Порівняти дві версії», щоб проглянути відмінності. Знову перейдіть в розділ «Історія редагування» і натисніть на посилання «Повернутися до даної версії», розташовану поряд з потрібним варіантом. Обрана версія сайту буде відновлена, а колишня увійде до історії змін. При необхідності її теж можна буде відновити.

Додаток Б

Створення власного блогу за допомогою Blogger

Б.1 Створення блогу

Для того щоб завести власний блог, відкрийте головну сторінку [Blogger](#), введіть ім'я користувача та пароль, а потім натисніть кнопку **Увійти**. Виберіть тип профілю, вкажіть своє ім'я, що відображається і натисніть кнопку **Перейти в Blogger**.



Создайте свой блог. Это бесплатно.



Отличные настраиваемые шаблоны и макеты оформления.



Постоянное обновление
статистики



Зарабатывайте деньги с
помощью AdSense



Просмотр популярных
блогов

Нужны дополнительные сведения? Ознакомьтесь с кратким обзором, просмотрите видеоруководство или прочитайте Blogger Buzz.

Рисунок Б.1 – Створення блогу

Примітка: Якщо у вас немає власного аккаунту у Google+, то необхідно попередньо створити його. Для того щоб створити аккаунт перейдіть за наступним посиланням <https://accounts.google.com/signup>

Рисунок Б.2 – Авторизация у Google+

Натисніть кнопку «Новий блог», виберіть заголовок, адресу і вподобаний шаблон оформлення блогу. Потім можна додати інформацію в профіль і налаштувати зовнішній вигляд блогу - або ви відразу можете зробити перший запис.

 Блоги користувача StudyLife

Рисунок Б.3 – Створення нового блогу

Після того, як ви створили ваш перший блог він буде відображений замість повідомлення «Створити блог зараз», максимальна кількість блогів, що можна створювати не має перевищувати ста. Для того щоб видалити створений блог перейдіть до розділу Налаштування->Інше ->Інструменти блогу ->Видалити блог.

Б.2 Створення URL свого блогу

URL - це адреса файлу в Інтернеті. Приклади URL: `www.example.com` або `foo.example.com`.

При створенні блогу для нього потрібно вибрати URL. Користувачі можуть відкрити ваш блог, вказавши цей URL в адресному рядку браузера.

Оскільки блогів в Blogspot вже дуже багато, вибір URL потребують творчого підходу. Формат вашого URL повинен бути таким: `nameyouchoose.blogspot.com`.

При виборі URL для блогу можна використовувати тільки букви, цифри і дефіси. Не допускаються спеціальні символи, такі як \$, #, & і т. п.

URL свого блогу можна задати на сторінці Налаштування | Основне.

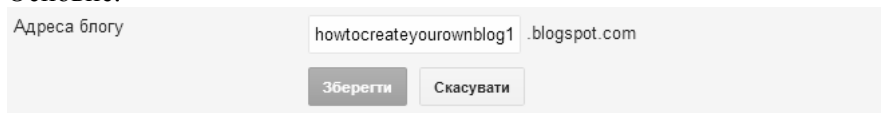
The image shows a screenshot of the Blogger 'Basic' settings page. On the left, there is a label 'Адреса блогу' (Blog address). To its right is a text input field containing 'howtocreateyourownblog1'. To the right of the input field is a dropdown menu currently showing '.blogspot.com'. Below the input field are two buttons: 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel).

Рисунок Б.4 – Створення URL свого блогу

Б.3 Зміна адреси блогу

Обравши новий URL, ви звільните колишній адресу і його зможе зайняти інший користувач. Блог також можна розмістити в персональному домені.

Б.4 Панель інструментів

Для початку роботи з блогом, познайомимося з основними інструментами для роботи, на початок панель інструментів.

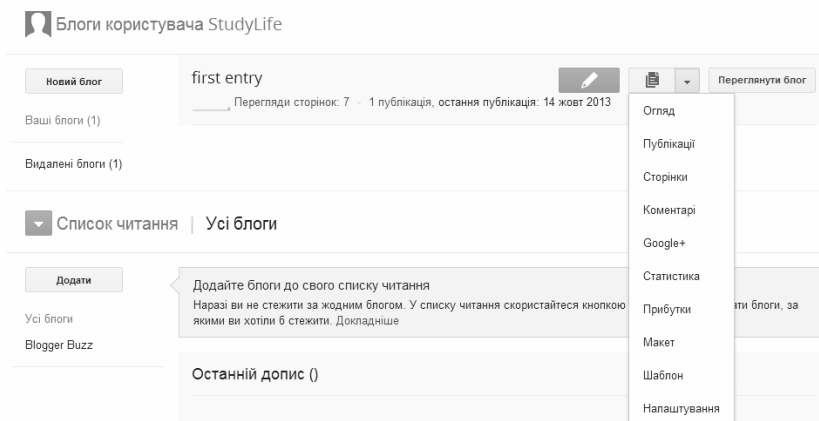


Рисунок Б.5 – Панель інструментів

На панелі інструментів перераховані всі ваші блоги. Поруч з кожним з них розташовані значки різних дій:

— щоб створити нове повідомлення, натисніть на помаранчевий значок олівця . Відкриється редактор повідомлень;

— щоб побачити свої повідомлення, натисніть на сірий значок «Перейти до списку повідомлень» . Відкриється сторінка з опублікованими повідомленнями і чернетками;

— у списку читання перераховані улюблені блоги, на які ви підписані, і останні опубліковані в них повідомлення;

— поруч із позначкою "Перейти до списку повідомлень" знаходиться спадне меню  зі списком доступних вкладок:

- огляд;
- повідомлення;
- сторінки;
- коментарі;
- статистика;
- прибуток;
- дизайн;
- шаблон;

— налаштування.

Далі розглянемо детально кожну вкладку, першою за списком йде вкладка **Огляд** (рис. Б.6).

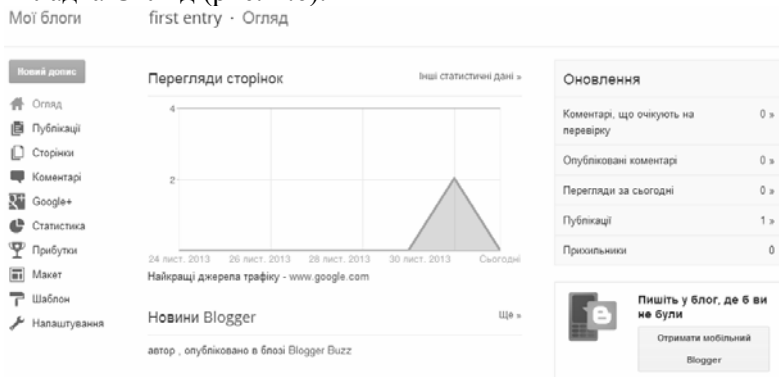


Рисунок Б.6 – Вкладка «Огляд»

На вкладці **Огляд** можна переглянути статистику відвідувань вашого блогу, новини та поради від команди Blogger, а також новини Blogs of Note.

Вкладка Публікації. На вкладці Публікації (рис. Б.7) можна переглянути перелік усіх опублікованих повідомлень, провести редагування повідомлення або попередній перегляд, а також знайти необхідне повідомлення.



Рисунок Б.7 – Вкладка Публікації

На вкладці **Сторінки** (рис. Б.8) можна переглянути перелік усіх створених попередньо сторінок, у тому числі чернеток.

Мої блоги

first entry · Сторінки

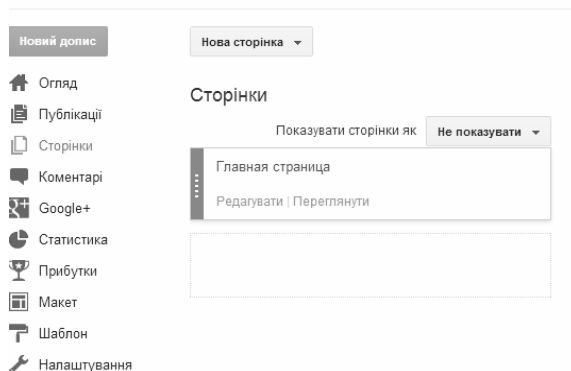


Рисунок Б.8 – Вкладка Сторінки

На вкладці **Коментарі** можна переглянути список опублікованих коментарів.

На вкладці **Google+** можна переглянути інструменти від **Google+**, для розширення аудиторії читачів.

Мої блоги

first entry · Google+

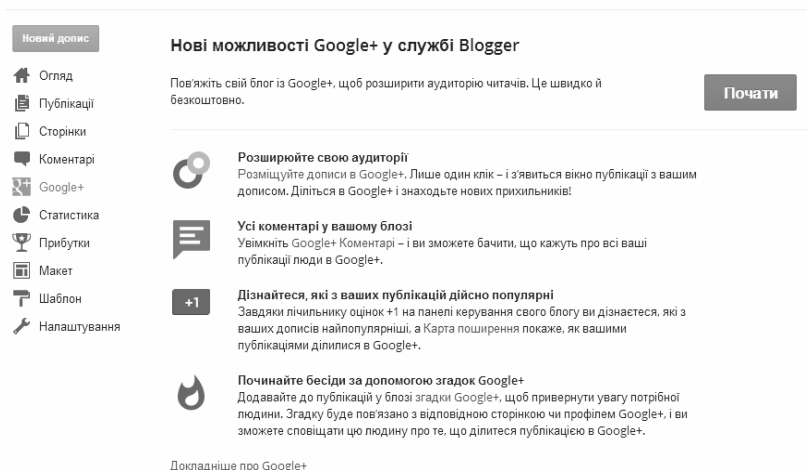


Рисунок Б.9 – Вкладка Google+

На вкладці **Статистика** можна переглянути кількість відвідувань, за певний період часу, переглянути цю інформацію у

вигляді шкали, виключивши власні перегляди сторінок, також територіальне розташування аудиторії яка читає Ваш блог.

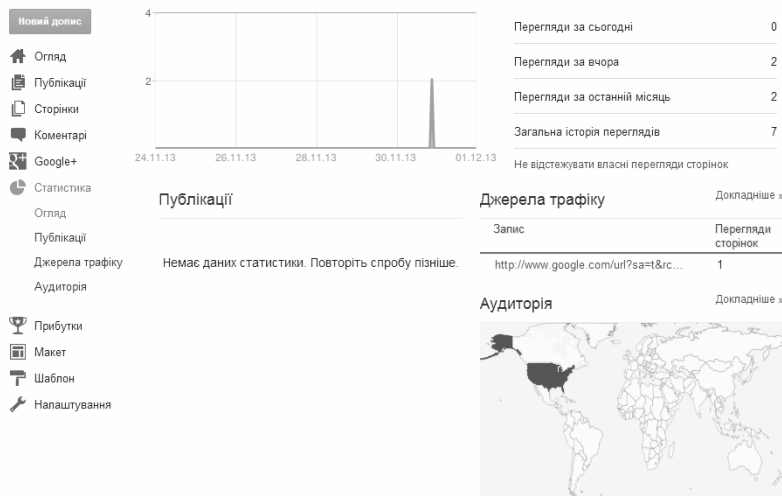


Рисунок Б.10 – Вкладка Статистика

На вкладці **Прибуток** в Blogger можна ввімкнути показ оголошень AdSense у своєму блозі. Після того як аккаунт буде схвалений, Blogger буде отримувати ваші дані про доходи. Так вам не доведеться відкривати панель управління AdSense, щоб переглянути короткий про них.

Б.5 Створення повідомлення

Після входу в Blogger ви побачите панель інструментів зі списком блогів. Для початку натисніть помаранчеву кнопку із зображенням олівця. Відкриється редактор повідомлень. Почніть з заголовка (він необов'язковий), а потім введіть текст повідомлення.



Рисунок Б.11 – Створення нового повідомлення

Щоб побачити, як виглядатиме повідомлення в блозі, натисніть кнопку **Попередній перегляд**. Щоб опублікувати повідомлення, натисніть кнопку **Публікація**.

Редактор записів Blogger

У редакторі записів Blogger є три режими:

- звичайний (або WYSIWYG) - режим, в якому текст можна змінювати за допомогою кнопок форматування;
- правка HTML - режим, в якому можна вручну редагувати код HTML;
- попередній перегляд - режим, який дозволяє побачити запис в остаточному вигляді разом із заголовком, посиланнями і зображеннями.

Щоб переключитися з одного режиму на інший, просто натисніть на відповідне посилання.



Рисунок Б.12 – Редактор записів Blogger

Функції редактора (зліва направо):

- скасування;
- повтор;
- шрифт;
- розмір шрифту;
- стиль тексту;
- напівжирний;
- курсив;
- закреслений;
- колір шрифту;
- колір фону;
- посилання;
- зображення;
- відео;
- посилання «Далі»;
- вирівнювання тексту;
- впорядкований (нумерований) список;
- невпорядкований (маркований) список;

- цитата;
- перевірка правопису;
- завантаження зображення;
- видалення форматування виділеного тексту.

Б.6 Додавання зображення

Щоб додати зображення, натисніть на значок зображення  в панелі інструментів редактора повідомлень. Відкриється вікно з пропозицією знайти файл зображення на комп'ютері або ввести URL зображення в Інтернеті.

Після додавання зображення можна налаштувати його розташування в повідомленні і розмір:

- варіанти "Вирівняти по лівому краю", "Вирівняти по центру" і "Вирівняти по правому краю" дозволяють вказати, як текст **Повідомлення** буде обтікати зображення;
- варіанти "Маленький", "Середній", "Крупний", "Дуже великий" і "Вихідний розмір" дозволяють вибрати розмір зображення.



Рисунок Б.13 – Додавання зображення до повідомлення

Натисніть кнопку **Завантажити зображення**, щоб додати зображення, а потім кнопку **Додати вибрані** у вікні з повідомленням

про те, що **Повідомлення** додано. Після цього Вас поверне до редактора, в якому з'явиться картинка, готова до Публікації.

Б.7 Додавання відео

Щоб додати відеоролик, натисніть на значок хлопаки  в панелі інструментів редактора повідомлень. Відкриється вікно "Додайте відео до повідомлення блогу".



Рисунок 2.14 – Додавання відеозапису до повідомлення

Натисніть кнопку Огляд і виберіть на комп'ютері відеофайл, який потрібно додати. Blogger підтримує формати AVI, MPEG, QuickTime, RealMedia і Windows Media, причому розмір файлу не може перевищувати 100 МБ.

Перед додаванням відео введіть заголовок у полі "Тема відео" і прийміть Умови надання послуг (це потрібно зробити лише при першому додаванні відео в Blogger). Потім натисніть кнопку **Завантажити відео**.

Під час завантаження ви побачите розташування вікна відеоролика в повідомленні, а також інформацію про хід завантаження. Час завантаження залежить від розміру відеоролика і

від швидкості роботи Інтернету. Після завершення завантаження відеоролик з'явиться в редакторі повідомлень.

Б.8 Налаштування шаблону

Дизайн блогу можна налаштувати за допомогою шаблонів. При створенні нового блогу спочатку вибирається шаблон за замовчуванням, який слугує базовим оформленням. У вашому розпорядженні безліч шаблонів, і ви напевно знайдете відповідний.

Мої блоги

first entry · Шаблон

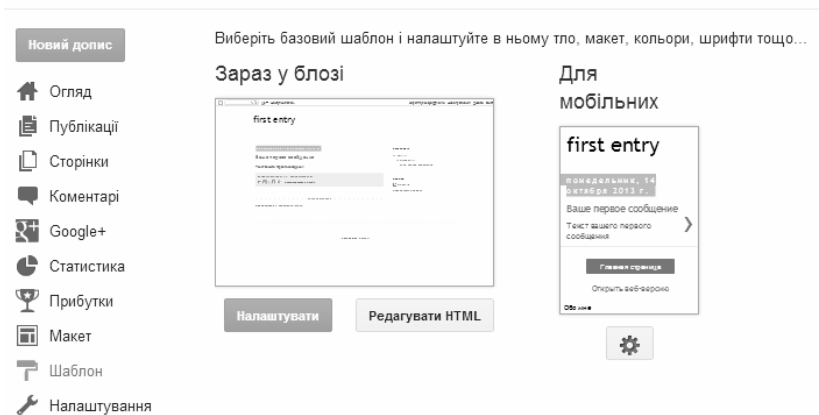


Рисунок Б.15 – Вибір шаблону для блогу

На вкладці **Шаблон** можна натиснути помаранчеву кнопку **Налаштувати** і почати роботу з простим і зручним дизайнером шаблонів або вибрати один з безлічі базових варіантів. Якщо ви хочете змінити HTML-код свого блогу, натисніть сіру кнопку **Змінити HTML**.

Крім того, зручний і простий в освоєнні інтерфейс дозволяє налаштовувати оформлення, перетягуючи елементи на сторінці. Також можна додавати гаджети, наприклад слайд-шоу, опитування користувачів і навіть рекламу AdSense. Якщо ви хочете створити унікальний дизайн, можна відредагувати HTML-код блогу. Для цього виконайте наступні дії.

1. На панелі інструментів блогу в спадному меню виберіть **Макет**.

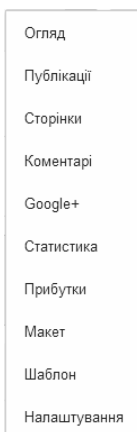


Рисунок Б.16 – Панель інструментів

2. Натисніть на посилання **Змінити**, щоб налаштувати існуючі гаджети, або на посилання **Додати гаджет**, щоб додати нові.

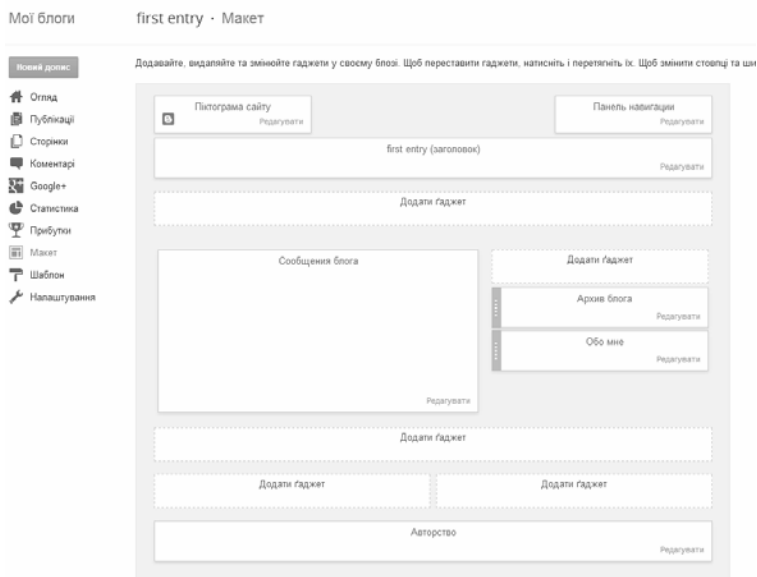


Рисунок Б.17 – Макет блогу

3. Щоб додати в блог новий гаджет, натисніть на посилання **Додати гаджет**, а потім - на значок "+" поруч з потрібним гаджетом. Гаджети об'єднані за категоріями; можна також використовувати вікно пошуку гаджетів у правому верхньому кутку. Гаджети як вже встановлені на вашому блозі позначаються як **«Уже додано»**.

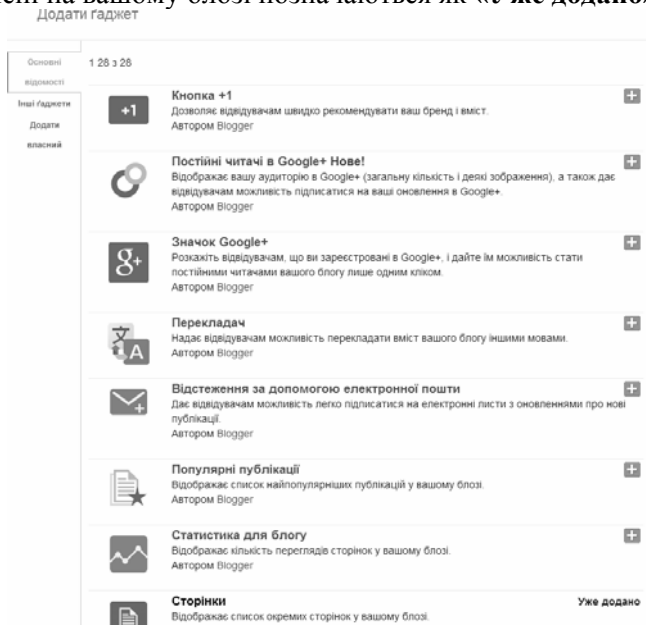


Рисунок Б.18 – Додавання гаджета

4. Після налаштування обраного гаджета натисніть помаранчеву кнопку **Зберегти**. Зміни будуть внесені відразу.

Редактор шаблонів Blogger

Редактор шаблонів Blogger дозволяє легко і швидко налаштовувати зовнішній вигляд блогу. Завдяки широкому вибору шаблонів, зображень, квітів і варіантів дизайну стовпців ви зможете виразити себе у своєму блозі. Щоб перейти до цього інструменту, відкрийте меню **Додатково** поруч з сірим значком списку повідомлень і натисніть **Шаблон**. Тут ви зможете вибрати і налаштувати шаблон свого блогу.

У процесі роботи з Редактором шаблонів можна переглядати внесені зміни. Для цього натисніть перемикач **Переглянути блог** вікно попереднього перегляду, який знаходиться під панеллю інструментів Редактора шаблонів Blogger. Після налаштування зовнішнього вигляду блогу можна застосувати внесені зміни. Для цього натисніть кнопку **Зберегти в блозі** до блогу в правому верхньому куті вікна редактора шаблонів.

Щоб приступити до роботи з дизайнером шаблонів Blogger, виберіть відповідний шаблон блогу зі списку доступних професійно оформлених шаблонів. Шаблони представлені у вигляді зменшених зображень. При натисканні на це зображення під ним з'являться різні варіанти оформлення обраного шаблону, з яких можна вибрати найбільш підходящий. При створенні нового шаблону всі зміни, внесені до попереднього шаблону, будуть втрачені.

Після вибору шаблону можна приступити до налаштування зовнішнього вигляду блогу.

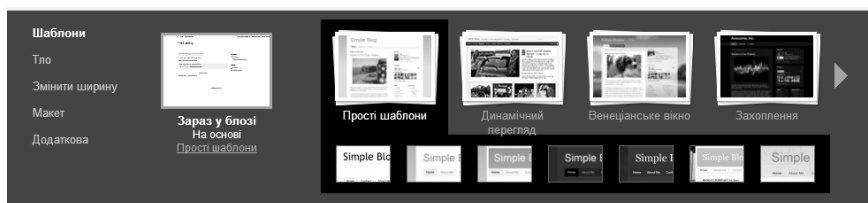


Рисунок Б.19 – Вибір шаблону для блогу

Переглядаючи шаблони в дизайнера шаблонів, завжди можна переглянути поточний оформлення блогу, глянувши на зменшене зображення **Зараз у блозі** на панелі управління дизайнера шаблонів. Крім того, можна натиснути на це зображення, щоб повернути в дизайнера поточний шаблон блогу.

Після вибору шаблону можна змінити його зовнішній вигляд. За допомогою дизайнера шаблонів Blogger можна вибрати колір фону або фонове зображення для блогу, а потім вибрати відповідний колір з колірної палітри. Щоб приступити до налаштування фону, перейдіть до розділу **Тло**, у спадному меню з права можна вибрати зображення фону блогу серед запропонованих зображень або завантажити власне.

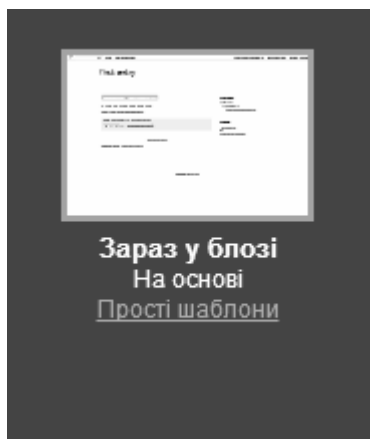


Рисунок Б.20 – Застосований шаблон

Б.9 Налаштування фону

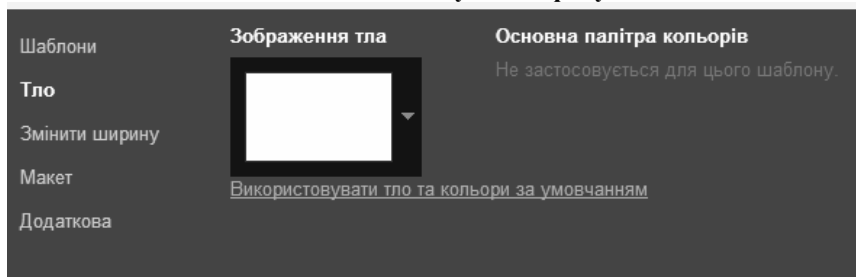


Рисунок Б.21 – Вибір фонового зображення блогу

Однією з унікальних функцій дизайнера шаблонів є можливість зміни кольору прозорих фонових зображень. У правому верхньому куті таких зображень є шашечки.

Після вибору зображення можна змінити колір його фону. Для цього натисніть на елемент **Основний колір** теми і виберіть відповідний колір.

Колір фонового зображення можна змінити тільки в тому випадку, якщо воно є прозорим. Крім того, якщо у обраного шаблону сірий фон, його колір змінити неможливо.

Крім вибору і настройки фонового зображення для блогу, можна вибрати колір теми, який буде застосовуватися до різних елементів блогу, включаючи текст і посилання. Це можна зробити за

допомогою вкладки **Додатково**. Після зміни кольору теми блогу будуть змінені кольори всіх елементів вибраного шаблону, які можна змінювати.

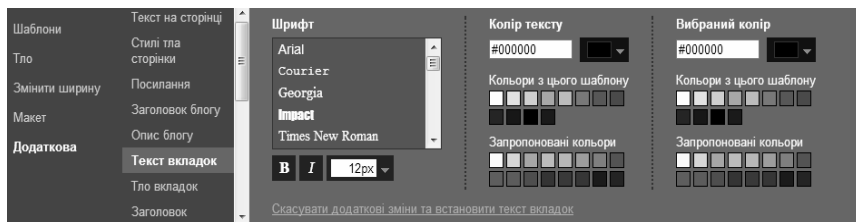


Рисунок Б.22 – Редагування кольору елементів шаблону

***Примітка.** Якщо фонове зображення не прозорі, після вибору теми буде змінена кольорова палітра тексту в блозі.*

Б.10 Налаштування дизайну

Існують різні варіанти дизайну блогу з використанням від одного до трьох стовпців. Додати гаджети в ці варіанти дизайну можна за допомогою функції перетягування. Крім того, можна вибрати різні варіанти дизайну нижнього колонтитула блогу.

За допомогою дизайнера шаблонів Blogger не можна додавати або видаляти гаджети, а також змінювати їх налаштування. Для цього необхідно скористатися основний вкладкою **Макет**.

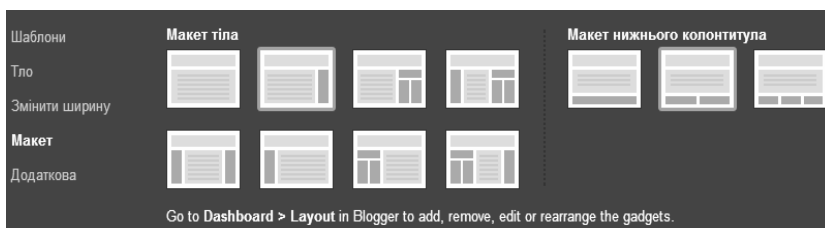


Рисунок Б.23 – Редагування макету шаблону

Щоб змінити ширину блогу, а також правого і лівого стовпців, скористайтеся відповідним повзунком. Наявність параметрів зміни ширини залежить від обраного дизайну. Наприклад, якщо вибраний дизайн блогу з лівим і правим стовпцями, з'являться повзунки для

зміни ширини обох стовпців. Якщо обраний дизайн тільки з лівим стовпцем, відобразиться повзунок для зміни ширини тільки цього стовпця.

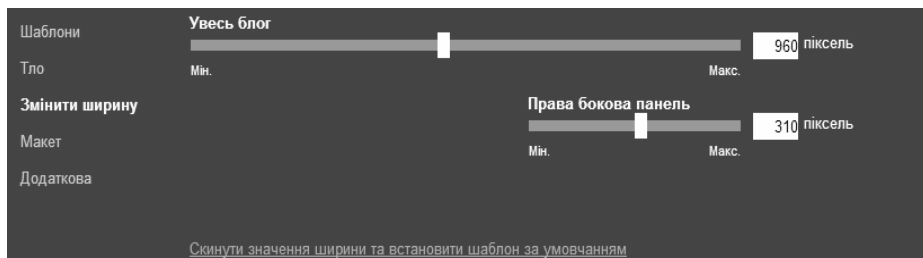


Рисунок Б.24 – Редагування ширини блогу

Б.11 Конфіденційність та дозволи

Типово ваш блог можуть читати всі користувачі Інтернету, але при бажанні його можна зробити особистим. Для цього змініть параметри на сторінці Налаштування > Основне.

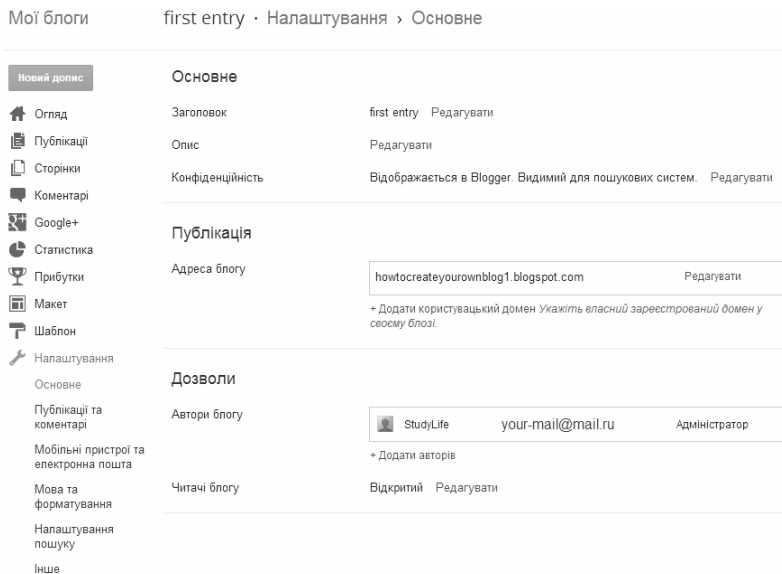


Рисунок Б.25 – Налаштування конфіденційності

У розділі "Читачі блога" за замовчуванням вибрано значення "Хто завгодно". Якщо замість нього ви вкажете "Тільки ці читачі", з'явиться посилання + Додати читачів.

Натисніть на посилання + Додати читачів і введіть адреси електронної пошти користувачів, яким ви хочете надати доступ до свого блогу. Розділяйте адреси комами.

Власники акаунтів Google, пов'язаних з цими адресами, зможуть читати ваш блог. Якщо до якого-небудь з адрес акаунт не прив'язаний, цей користувач отримає по електронній пошті повідомлення з запрошенням і посиланням, що дозволяє виконати одну з таких дій:

- увійти в наявний акаунт;
- створити новий акаунт;
- переглянути блог в якості гостя (акаунт не потрібен).

Додаток В

Таблиця стандартних HTML кольорів

В.1 HTML атрибути та значення, які визначають колір

000000 000033 000066 000099 0000cc 0000ff



003300 003333 003366 003399 0033cc 0033ff



006600 006633 006666 006699 0066cc 0066ff



009900 009933 009966 009999 0099cc 0099ff



00cc00 00cc33 00cc66 00cc99 00cccc 00ccff



00ff00 00ff33 00ff66 00ff99 00ffcc 00ffff



330000 330033 330066 330099 3300cc 3300ff



333300 333333 333366 333399 3333cc 3333ff



336600 336633 336666 336699 3366cc 3366ff



339900 339933 339966 339999 3399cc 3399ff



33cc00 33cc33 33cc66 33cc99 33cccc 33ccff



33ff00 33ff33 33ff66 33ff99 33ffcc 33ffff



660000 660033 660066 660099 6600cc 6600ff



663300 663333 663366 663399 6633cc 6633ff



666600 666633 666666 666699 6666cc 6666ff



669900 669933 669966 669999 6699cc 6699ff



66cc00 66cc33 66cc66 66cc99 66cccc 66ccff



66ff00 66ff33 66ff66 66ff99 66ffcc 66ffff



990000 990033 990066 990099 9900cc 9900ff



993300 993333 993366 993399 9933cc 9933ff



996600 996633 996666 996699 9966cc 9966ff



999900 999933 999966 999999 9999cc 9999ff



99cc00 99cc33 99cc66 99cc99 99cccc 99ccff



99ff00 99ff33 99ff66 99ff99 99ffcc 99ffff



cc0000 cc0033 cc0066 cc0099 cc00cc cc00ff



cc3300 cc3333 cc3366 cc3399 cc33cc cc33ff



cc6600 cc6633 cc6666 cc6699 cc66cc cc66ff



cc9900 cc9933 cc9966 cc9999 cc99cc cc99ff



cccc00 cccc33 cccc66 cccc99 cccccc ccccff



ccff00 ccff33 ccff66 ccff99 ccffcc ccffff



ff0000 ff0033 ff0066 ff0099 ff00cc ff00ff



ff3300 ff3333 ff3366 ff3399 ff33cc ff33ff



ff6600 ff6633 ff6666 ff6699 ff66cc ff66ff



ff9900 ff9933 ff9966 ff9999 ff99cc ff99ff



ffcc00 ffcc33 ffcc66 ffcc99 ffcccc ffccff



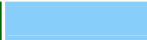
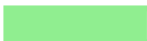
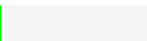
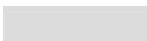
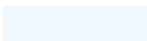
ffff00 ffff33 ffff66 ffff99 ffffcc ffffff



В.2 Як обрати потрібний HTML колір

Можна використовувати будь-які комбінації цифр (від 0 до 9) і літер (від a до f), щоб отримати потрібний колір. Наприклад, #12ce81, #bbaaff або #5ef4a2. Кількість символів значення дорівнює семи → решітка плюс комбінація з шести наступних цифр і букв.

Змішування відбувається в режимі HEX (шістнадцятирична система числення: 0-9 і a-f), що порівняно з RGB, тобто перші два символи визначають кількість червоного кольору (Red), інші два – кількість зеленого (Green), третя пара визначають синій (Blue).

Red	Orange	Yellow	Green	DeepSkyBlue	Blue
					
Purple	DarkRed	DarkOrange	Gold	DarkGreen	LightSkyBlue
					
DarkBlue	Indigo	DarkOrchid	Gray	DeepPink	LightGrey
					
LightGreen	LightPink	Black	White	Lime	WhiteSmoke
					
MidnightBlue	LemonChiffon	GreenYellow	DimGray	Fuchsia	Coral
					
Aqua	Aquamarine	BurlyWood	Chocolate	DarkCyan	LimeGreen
					
Crimson	Beige	BlanchedAlmond	FireBrick	DarkSlateBlue	DarkSlateGray
					
MediumOrchid	Gainsboro	GoldenRod	Tomato	Wheat	YellowGreen
					
Violet	AliceBlue	RosyBrown	CornflowerBlue	Khaki	OrangeRed
					

Синтаксис: color: Red замість color: # ff0000.

Використання назв кольорів для XHTML засуджується консорціумом.

Додаток Д

HTML спецсимволи та HTML теги

HTML спецсимволи або спеціальні символи

Ім'я	Код	Вид	Опис
"	"	"	подвійні лапки
&	&	&	амперсанд
<	<	<	знак "менше"
>	>	>	знак "більше"
	@	@	собачка
	.	.	крапка
 	 		нерозривний пробіл
¡	¡	!	перевернутий знак оклику
¢	¢	¢	цент
€	€	€	євро
£	£	£	фунт стерлінгів
¤	¤	¤	грошова одиниця
¥	¥	¥	ієна або юань
¦	¦		розірвана вертикальна чорта
§	§	§	абзац
¨	¨	¨	умляут
©	©	©	знак copyright
™	™	™	знак торгової марки
«	«	«	ліва подвійна кутова дужка
¬	¬	¬	знак заперечення
­	­		місце можливого переносу

Ім'я	Код	Вид	Опис
®	®	®	знак зареєстрованої торгової марки
¯	¯	—	верхня горизонтальна риса
°	°	°	градус
±	±	±	плюс-мінус
×	×	×	знак множення
÷	÷	÷	знак ділення
²	²	²	"в квадраті"
³	³	³	"в кубі"
´	´	'	знак наголосу
ƒ	ƒ	<i>f</i>	знак функції
µ	µ	μ	мікро
¶	¶	¶	символ абзацу
·	·	·	крапка
¸	¸	,	седільо (орфографічний знак)
¹	¹	¹	верхній індекс «один»
º	º	º	чоловічий порядковий чисельник
ª	ª	ª	жіночий порядковий чисельник
»	»	»	права подвійна кутова дужка
¼	¼	¼	одна четверта
½	½	½	одна друга
¾	¾	¾	три четвертих
?	¿	¿	перевернутий знак питання
←	←	←	стрілка вліво
↑	↑	↑	стрілка вгору

Ім'я	Код	Вид	Опис
→	→	→	стрілка вправо
↓	↓	↓	стрілка вниз
↔	↔	↔	стрілка вліво- вправо
	◄	◀	стрілка вліво
	▲	▲	стрілка вгору
	►	▶	стрілка вправо
	▼	▼	стрілка вниз
♠	♠	♠	знак масті "піки"
♣	♣	♣	знак масті "трефи"
♥	♥	♥	знак масті "черви"
♦	♦	♦	знак масті "бубни"
≠		≠	нерівність
◊		◇	незафарбований ромб
ˆ	ˆ	ˆ	діакритичний знак над голосною
˜	˜	˜	тильда
•	•	•	маленький чорний кружок
…	…	...	три крапки...
′	′	'	один штрих - хвилини
″	″	"	подвійний штрих - секунди
‾	‾	–	надкреслення
⁄	⁄	/	коса дробова чорта
–	–	—	тире
—	—	—	довге тире
‘	‘	‘	ліва одиночна лапка

Ім'я	Код	Вид	Опис
'	#217;	'	права одиночна лапка
,	#218;	,	нижня одиночна лапка
“	#220;	“	ліва двойна лапка
”	#221;	”	права двойна лапка
„	#222;	„	нижня двойна лапка

Нові HTML теги

HTML 5 или дополненный новыми тегами XHTML

Спецификация пятого HTML доступна с 25 Августа 2009 года на официальном сайте W3C.

HTML 5 по сути является дополненным новыми тегами и атрибутами XHTML-ем.

HTML 5 предлагает более широкую функциональность и упрощает процесс создания интерактивных сайтов и web-приложений. Кроме этого, HTML 5 содержит дополнительные элементы для внедрения в web-страницы мультимедийного контента → смотрите таблицу тегов чуть ниже статьи.

HTML 5 пока не получил статус официальной рекомендации (ожидается в 2014), но его **новые теги** на данном этапе распознаются всеми современными версиями браузеров, например, Firefox, Chrome или Opera.

HTML 5 теги:

Теги	Описание
<u><!-- --></u>	Определяют комментарии
<u><!DOCTYPE></u>	Определяет тип документа
<u><a> </u>	Определяют гиперссылку
<u><abbr> </abbr></u>	Определяют аббревиатуру
<u><acronym> </acronym></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><address> </address></u>	Отображают текст в формате адреса
<u><applet> </applet></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><area /></u>	Определяет активную область навигационной карты
<u><article> </article></u>	Новые HTML теги – определяют внешний контент
<u><aside> </aside></u>	Новые HTML теги – дополнительный контент
<u><audio> </audio></u>	Новые HTML теги – определяют фоновый звук

Теги	Описание
<u> </u>	Отображают часть текста полужирным шрифтом
<u><basefont></u>	Не поддерживается в HTML 5
<u><bdo> </bdo></u>	Определяют направление текста
<u><big> </big></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><blockquote> </blockquote></u>	Определяют блочную цитату
<u><body> </body></u>	Определяют тело документа
<u>
</u>	Осуществляет перенос строки
<u><button> </button></u>	Создают кнопку
<u><caption> </caption></u>	Определяют надпись над таблицей
<u><center> </center></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><cite> </cite></u>	Преобразуют текст в наклонный (курсивный)
<u><code> </code></u>	Преобразуют текст в моноширинный
<u><col /></u>	Определяет свойства колонок таблицы
<u><colgroup> </colgroup></u>	Группируют колонки таблицы
<u><command> </command></u>	Новые HTML теги – добавляют команду к кнопке
<u><datalist> </datalist></u>	Новые HTML теги – определяют допустимые значения
<u><dd> </dd></u>	Определяют определение списка определений
<u><del> </del></u>	Отображают перечеркнутый текст
<u><details> </details></u>	Новые HTML теги – определяют детали документа
<u><dialog> </dialog></u>	Новые HTML теги – определяют диалог
<u><dfn> </dfn></u>	Преобразуют шрифт в наклонный
<u><dir> </dir></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><div> </div></u>	Определяют секцию документа
<u><dl> </dl></u>	Создают список определений
<u><dt> </dt></u>	Определяют определяемый термин
<u> </u>	Преобразуют текст в наклонный (курсивный)

Теги	Описание
<u><embed /></u>	Новый HTML тег – внедряет интерактивный объект
<u><fieldset> </fieldset></u>	Объединяют элементы формы
<u><figure> </figure></u>	Новые HTML теги – группируют элементы страницы
<u> </u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><footer> </footer></u>	Новые HTML теги – нижняя часть документа
<u><form> </form></u>	Определяют HTML форму
<u><frame /></u>	Не поддерживается в HTML 5
<u><frameset> </frameset></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><h1> </h1> - <h6> </h6></u>	Определяют заголовки
<u><head> </head></u>	Содержат информацию о документе, инструкции
<u><header> </header></u>	Новые HTML теги – верхняя секция документа
<u><hgroup> </hgroup></u>	Новые HTML теги – определяют группу заголовков
<u><hr /></u>	Создает горизонтальную линию
<u><html> </html></u>	Определяют HTML документ
<u><i> </i></u>	Преобразуют текст в наклонный (курсивный)
<u><iframe> </iframe></u>	Создают документ внутри документа
<u></u>	Определяет изображение
<u><input /></u>	Создает поля для ввода данных, кнопки
<u><ins> </ins></u>	Преобразуют текст в подчеркнутый
<u><kbd> </kbd></u>	Преобразуют текст в моноширинный
<u><label> </label></u>	Определяют лейбу для тега <code><input /></code>
<u><legend> </legend></u>	Заголовок для тегов <code><fieldset> </fieldset></code>
<u> </u>	Определяют элемент (пункт) списка
<u><link /></u>	Определяет ссылку на внешний источник

Теги	Описание
<u><map> </map></u>	Определяют навигационную карту
<u><mark> </mark></u>	Новые HTML теги – определяют важную часть текста
<u><menu> </menu></u>	Определяют список-меню
<u><meta /></u>	Содержит информацию о документе
<u><nav> </nav></u>	Новые HTML теги – определяют группу ссылок
<u><noframes> </noframes></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><noscript> </noscript></u>	Предупредят если браузер не читает скрипты
<u><object /></u>	Внедряет объекты в web-страницу
<u> </u>	Определяют упорядоченный (нумерованный) список
<u><optgroup> </optgroup></u>	Определяют группу элементов <u><option> </option></u>
<u><option> </option></u>	Определяют элемент выпадающего списка
<u><p> </p></u>	Определяют параграф
<u><param /></u>	Определяет проигрыватель
<u><pre> </pre></u>	Определяют отформатированный текст
<u><q> </q></u>	Определяют короткую цитату
<u><s> </s></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u><samp> </samp></u>	Преобразуют текст в моноширинный
<u><script> </script></u>	Определяют скрипт
<u><section> </section></u>	Новые HTML теги – определяют секцию документа
<u><select> </select></u>	Определяют выпадающий список
<u><small> </small></u>	Преобразуют обычный текст в текст более мелкий
<u> </u>	Определяют линейную секцию в документе
<u><strike> </strike></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u> </u>	Преобразуют шрифт в полужирный
<u><style> </style></u>	Определяют стилевые описания

Теги	Описание
<u><sub> </sub></u>	Преобразуют обычный текст в текст в нижнем индексе
<u><sup> </sup></u>	Преобразуют обычный текст в текст в верхнем индексе
<u><table> </table></u>	Определяют таблицу
<u><tbody> </tbody></u>	Определяют тело таблицы
<u><td> </td></u>	Определяют ячейку таблицы
<u><textarea> </textarea></u>	Определяют текстовое поле
<u><tfoot> </tfoot></u>	Определяют нижнюю часть таблицы
<u><th> </th></u>	Определяют заголовок таблицы
<u><thead> </thead></u>	Определяют верхнюю часть таблицы
<u><time> </time></u>	Новые HTML теги – определяют дату или время
<u><title> </title></u>	Определяют основной заголовок документа
<u><tr> </tr></u>	Определяют табличный ряд
<u><u> </u></u>	Не поддерживаются в HTML 5
<u> </u>	Определяют нумерованный список
<u><var> </var></u>	Определяют переменную
<u><video> </video></u>	Новые HTML теги – внедряют видео в web-страницу

Додаток Е

Google AdWords

Е.1 Реклама в Google AdWords : загальні відомості

AdWords - це рішення Google для показу реклами в Інтернеті, яке допоможе залучити нових клієнтів і наростити продажі.

Є можливість вибрати де показувати свою рекламу і який бюджет на неї виділити, а також вимірити ефективність оголошень.

Немає обов'язкового мінімального рівня витрат. Можна в будь-який момент зупинити або відновити показ реклами.

AdWords допомагає звертатися до користувачів, коли вони шукають слова чи фрази (ключові слова) або переглядають веб - сайти, що мають відношення до обраної сфери бізнесу. Реклама замовника може з'являтися на сайтах компанії Google та її партнерів. Тарифікація на основі максимальної ціни за клік означає, що оплата є тільки тоді , коли користувачі натискають на замовлені оголошення. Оголошення відображаються поруч з відповідним контентом.

Е.2 Принципи роботи і основні поняття AdWords

Е.2.1 Вплив ключових слів на показ оголошень

Йдеться про слова і словосполученнях , які можуть активувати показ реклами на сторінці пошуку та інших сайтах. Створюючи список ключових слів , релевантних продукту або послуги замовника треба, щоб вони були не надто загальні. Завдяки цьому оголошення буде показуватися користувачам, які більш зацікавлені в рекламованих продуктах або послугах . Ефективність його стане вище, а вкладення в рекламу не пропадуть даремно.

Е.2.2 Місця розміщення : реклама в Медійній мережі

Ключові слова можуть впливати на показ оголошення як поруч з результатами пошуку Google, так і на інших пошукових сайтах. Але їх можна використовувати і для показу реклами на різних сторінках в Інтернеті. Це можуть бути як сайти Google, так і веб-ресурси

партнерів Google. До них може відноситись як весь сайт, так і певний його елемент. І ці сайти є частиною того, що називається Медійною мережею. Google може автоматично визначати, де саме будуть відображатися оголошення в Медійній мережі. Для цього використовуються ключові слова. Також для керування показом своєї реклами можна підбирати місця розміщення самостійно. Для цього можна встановлювати окремі ставки.

Е.2.3 Рейтинг оголошення

Припустимо, що кілька рекламодавців використовують у своїх оголошеннях однакове ключове слово або хочуть їх показувати на одних і тих же сайтах. У якому ж порядку будуть відображатися ці рекламні матеріали? Це робиться автоматично, ґрунтуючись на рейтингу оголошення, тобто на поєднанні ставки і показника якості (оцінка якості оголошення, ключових слів і сайту). Залежно від місця розміщення і типу таргетингу алгоритм обчислення рейтингу може варіюватися, однак значення ставки та показника якості використовуються завжди. Якість і релевантність оголошень, ключових слів і цільових сторінок при обчисленні рейтингу не менш важливі, ніж обсяг бюджету.

У різних типах кампаній роль ставок і показника якості може варіюватися. У рекламній мережі Google і її пошукових партнерів для рекламних матеріалів, націлених на ключове слово, витрати визначаються на основі максимальної ціни за клік. Показник якості ґрунтується на релевантності ключових слів, якості ключової сторінки, результативності оголошень з урахуванням розташування оголошення на сторінці та інших факторах. Якщо для оголошень використовується таргетинг на місця розміщення в Медійній мережі Google за допомогою ставок на ціну за тисячу переглядів (CPM), показник якості ґрунтується на якості цільової сторінки. Фактори можуть діяти різні, але загальний зміст завжди однаковий. Замовник завжди буде платити найменшу можливу суму за кращу можливу позицію, яку можна отримати з урахуванням показника якості і його ставки. Ця сума розраховується на підставі рейтингу оголошення, яке відображається на наступній позиції, і округлюється до другого знака після коми.

Е.2.4 Позиція і рейтинг оголошення

Позиція оголошення - це місце , яке займають на сторінці результатів пошуку рекламні матеріали. Наприклад, значення 1 відповідає першій позиції на сторінці . Як правило , висока позиція оголошення є кращою, оскільки вона забезпечує перегляд реклами великою кількістю користувачів . Оголошення можуть відображатися у верхній, нижній і бічній частині сторінки результатів пошуку. Позиція оголошення залежить від рейтингу оголошення на аукціоні. Рейтинг же обчислюється з урахуванням ставки і показника якості. Показник якості дозволяє судити про те, наскільки ключове слово, текст оголошення і зміст цільової сторінки відповідають запиту користувача. Якщо використовується розширення, наприклад додаткові посилання , то очікуваний ефект від них також враховується при розрахунку рейтингу. Тому, якщо у двох конкуруючих оголошеннях виявляються однакові значення ставки та показника якості, система зазвичай призначає кращу позицію рекламі з більш високим очікуваним ефектом від розширень. Щоб поліпшити позицію свого оголошення , можна або підвищити показник якості, або підняти ставку.

Е.2.5 Підбір ключових слів для кампаній у Медійній мережі

Підбираються ключові слова, які оптимально підійдуть для рекламної кампанії. Для цього рекомендується:

- створювати групи оголошень для рекламованих товарів і послуг.
- вибрати ключові слова схожої тематики, з яких потенційні клієнти, швидше за все, будуть шукати ці товари і послуги.
- знаходити нові варіанти, використовуючи Планувальник кампаній в КМС .

Перш ніж підбрати ключові слова для кампаній у Медійній мережі, слід переконатися , що кожна група оголошень присвячена окремій темі. Найкраще почати з ключових слів, що описують товари або послуги , які пропонуються. Потім можна створити оголошення, що відповідають цим ключовим словам. У результаті реклама буде з'являтися на релевантних за тематикою веб-сайтах. Крім того, з

аккаунтом набагато простіше працювати , якщо ключові слова розподілені по групах.

Е.2.6 Місця розміщення оголошень

Залежно від налаштувань націлювання, цільової аудиторії і вибраних форматів оголошення AdWords можуть відображатися на різних місцях розміщення. Щоб правильно підібрати місця розміщення, необхідно чітко уявляти собі особливості цільової аудиторії. При виборі аудиторії треба пам'ятати, що деякі функції доступні тільки в певних типах кампаній. Наприклад, щоб відображати оголошення на сайтах Google тільки в певні дні тижня, потрібно створити кампанію з усіма доступними функціями і націлених на пошукову мережу. Можливостей стандартної кампанії буде недостатньо.