

СЕКЦІЯ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

УДК 657.1

Візіренко С.В.¹, Ловчикова Т.О.²

¹ канд. екон. наук, доц. НУ «Запорізька політехніка»

² студ. гр. ФЕУ-619 НУ «Запорізька політехніка»

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам є однією з найважливіших ділянок облікової роботи. Чітко продумана та правильно організована система обліку розрахунків з оплати праці дає змогу отримувати достовірну, своєчасну інформацію, на основі якої здійснюється прийняття управлінських рішень.

Організація обліку праці та її оплати включає: організацію документування відпрацьованого робочого часу; організацію документування виробітку; організацію аналітичного і синтетичного обліку заробітної плати як у розрізі працівників, так і цілому по підприємству, організацію виплати заробітної плати, узагальнення інформації у формах фінансової та статистичної звітності, а також організацію роботи апарату бухгалтерії з обліку праці та її оплати [1].

Раціональність організації бухгалтерського обліку заробітної плати залежить від організації синтетичного обліку заробітної плати.

Планом рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення інформації про розрахунки за виплатами працівникам, які належать як до облікового, так і до необлікового складу підприємства, з оплати праці (за всіма видами заробітної плати, премій, допомог тощо), за не одержані в установленний строк з каси підприємства суми з виплат працівникам, за іншими поточними виплатами передбачено рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». Рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» має такі субрахунки: 661 «Розрахунки за заробітною платою»; 662 «Розрахунки з депонентами»; 663 «Розрахунки за іншими виплатами».

За кредитом рахунку 66 відображаються нарахована працівникам підприємства основна та додаткова заробітна плата, премії, допомога по тимчасовій непрацездатності, інші належні до нарахування працівникам виплати, за дебетом - виплата основної та додаткової заробітної плати, премій, допомоги по тимчасовій непрацездатності тощо; вартість одержаних матеріалів, продукції та товарів у рахунок заробітної плати; утримання податку з доходів фізичних осіб, відрахування на

загальнообов'язкове державне соціальне страхування, платежів за виконавчими документами та інші утримання з виплат працівникам.

Заборгованість підприємства з виплат працівникам у разі одержання підприємством готівки для виплати через касу підприємства та неотримання її працівниками в установлений строк відображається за дебетом субрахунків 661 «Розрахунки за заробітною платою» і 663 «Розрахунки за іншими виплатами» та кредитом субрахунку 662 «Розрахунки з депонентами».

На субрахунку 663 «Розрахунки за іншими виплатами» ведеться облік розрахунків за виплатами, що не належать до фонду оплати праці, зокрема допомога по частковому безробіттю, допомога по тимчасовій непрацездатності. Аналітичний облік розрахунків ведеться за кожним працівником, видами виплат та утримань [2].

Пропонуємо деталізувати рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» аналітичними рахунками, які будуть актуальними при організації обліку розрахунків за виплатами працівникам.

661 «Розрахунки за заробітною платою»:

6611 «Розрахунки за основною заробітною платою»;

6612 «Розрахунки за додатковою заробітною платою»;

6613 «Розрахунки за преміями та винагородами»;

6614 «Розрахунки за іншими заохочувальними та компенсаційними виплатами»;

6615 «Розрахунки за виплатами відпускних»;

6616 «Розрахунки за виплатами при звільненні»;

662 «Розрахунки з депонентами»;

663 «Розрахунки за іншими виплатами»:

6631 «Допомоги та інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів фондів державного соціального страхування»:

66311 «Допомога по тимчасовій непрацездатності»;

66312 «Допомога по вагітності та пологах»;

66313 «Допомога на поховання»;

6632 «Виплата лікарняних»;

6633 «Витрати на відрядження»;

6634 «Матеріальна допомога»;

6635 «Виплати на підготовку та перепідготовку кадрів».

Запропоновані аналітичні рахунки дадуть змогу диференціювати виплати працівникам за їх видами, що сприятиме формуванню належного обліково-інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень щодо організації обліку розрахунків за виплатами працівникам.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Остоверха Р.Е. Організація обліку : навч.посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 568 с.
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://buhgalter911.com/-/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/instrukciya-pro-zastosuvannya-1021038.html>