

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра українознавства та ЗМП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Освітня програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти: бакалавр

Затверджено на засіданні кафедри
прикладної математики

Протокол № 1 від 13 вересня 2021р.

м. Запоріжжя 2021

Коротка назва університету / підрозділу дата (місяць / рік)	НУ «Запорізька політехніка» 09/2021
Назва модуля / дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Код:	

Викладачі	Підрозділ університету
Бондарчук К. С., доцент	Кафедра українознавства та ЗМП

Рівень навчання (ВА/МА)	Рівень модуля/дисципліни (номер семестру)	Тип модулю/дисципліни (обов'язковий / вибірковий)
Перший (бакалаврський)	1-й, 2-й	Обов'язковий

Форма навчання (лекції / лабораторні / практичні)	Тривалість (тижнів/місяців)	Мова викладання
Лекції, практичні	14	Державна

Зв'язок з іншими дисциплінами	
Попередні: Українська мова, українська література.	Супутні (якщо потрібно): культура мовлення, науковий стиль української мови.

ECTS (Кредити модуля)	Загальна кількість годин	Аудиторні години	Самостійна робота
3	90	45	45

Мета навчання дисципліни (модуля): компетенції, набуті внаслідок вивчення дисципліни (модуля)

Формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сфері професійного спілкування як в усній, так і писемній формах: удосконалення умінь і навичок практичного володіння українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності; опанування мовною і мовленнєвою культурою; ознайомлення зі специфікою наукового, офіційно-ділового та розмовного стилів мови.

Набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоспроможності сучасного фахівця.

Вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника завдяки вмілому використанню різноманітних мовних засобів; оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів; засвоєння лексики і термінології свого фаху; вибір комунікативно виправданих мовних засобів; послуговування різними типами словників.

Результати навчання в термінах компетенцій	Методи навчання (теорія, практичні)	Контроль якості (письмовий екзамен, усний екзамен, залік)
---	---	---

З'ясовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	Теоретичні знання, отримані під час лекцій, семінарських занять та виконанні самостійної роботи	Оцінюються під час складання заліку
Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	Теоретичні знання, отримані під час лекцій, семінарських занять та виконанні самостійної роботи	Оцінюються під час практичних занять, індивідуальної роботи, модульного контролю знань та складання іспиту
Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	Теоретичні знання, отримані під час лекцій, практичних занять та консультацій	Окреме оцінювання не проводиться, оцінюється за результатами практичних занять.
Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	Практичні навички, набуті під час виконання практичних робіт та самостійної роботи	Оцінюються під час семінарських занять та модульного контролю

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1.								
Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення								
Модуль 1. Поняття національної, літературної та державної мови. Літературні мовні норми. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні								
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.								
1.1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Основи культури української мови. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	8	4	-	4	8	2	-	6

1.2. Мовна політика в Україні. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному та орфографічному рівнях у професійному спілкуванні. Мовні норми на морфологічному, синтаксичному та стилістичному рівнях. Основні ознаки функціональних стилів сучасної української мови.	11	4	3	4	8			8
Усього годин	19	8	3	8	16	2	-	14

Змістовий модуль 2.								
Усне та писемне ділове спілкування. Форми та методи ділового спілкування								
Тема 2. Усне та писемне ділове спілкування. Форми та методи ділового спілкування.								
2.1. Риторика і мистецтво презентації.	8	4	2	2	4			4
2.2. Форми і методи усного професійного спілкування. Форми колективного обговорювання професійних проблем. Культура усного фахового спілкування.	16	6	2	8	18	2		16
2.3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.	13	4	2	7	14			14
Разом за модулем 2	37	14	6	17	36	2		34
Змістовий модуль 3.								
Наукова комунікація як складова фахової діяльності								
Тема 4. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.								
4.1. Оформлювання ре-	14	4	2	8	16		2	14

зультатів наукової діяльності. Основні вимоги до написання наукової статті, курсової та бакалаврської робіт; рецензія і відгук.								
4.2. Українська термінологія у професійному спілкуванні.	12	4	2	6	14			14
4.3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	8	-	2	6	8			8
Усього годин	34	8	6	20	38		2	36
Разом за 1,2,3 змістовими модулями	90	30	15	45	90	4	2	84

Стратегія оцінювання	Вага, %	Термін	Критерії оцінювання
Оцінювання індивідуальної роботи	50	Упродовж семестру	виконання індивідуальної роботи
Тестування під час рубіжного контролю, виконання творчих завдань	50		тестове оцінювання знань матеріалу лекцій
складання іспиту	90-100	Після проведення модульного контролю	відмінно
	75-89		добре
	60-74		задовільно
	1-59		незадовільно

Автор	Рік видання	Назва	інформація про видання	Видавництво / онлайн доступ
Обов'язкова література				
Бондарчук К.С.	2013	Українська мова: довідник	довідник	Тернопіль: Підручники і посібники - 208с. (Гриф МОН України).
Гриценко Т.Б.	2010	Українська мова за професійним спрямуванням	навчальний посібник	К.: Центр учбової літератури – 624 с.
Мацюк З., Станкевич Н.	2011	Українська мова професійного	навчальний посібник	К. : Каравела – 352 с.

		спілкування		
Мозговий В.І.	2010	Українська мова у професійному спілкуванні: модульний курс	навчальний посібник	К.: Центр учбової літератури – 591с.
Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О., Голіченко Л.М., Кавера Н.В.	2014	Практикум з української мови за професійним спрямуванням	навчальний посібник	2-е вид. К. : Кондор-Видавництво, 2014. – 296 с
Середницька А.Я., Куньч З.Й.	2010	Українська мова за професійним спрямуванням	Навчальний посібник	К.: Знання – 211 с.
Додаткова література				
Бацевич Ф.С.	2004	Основи комунікативної лінгвістики	підручник	К.: Видавничий центр «Академія»
Брус М. П.	2014	Українське ділове мовлення	навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл	Івано-Франківськ : Тіповіт — 306 с.
М. М. Кобець, С. М. Терьохіна	2014	Практикум з української мови за професійним спрямуванням [Електронний ресурс] : збірник вправ і завдань для самостійної роботи студентів технічних спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»	навчальний посібник. 2-ге вид., випр. і доп.	Київ : НТУУ «КПІ», 2014. – 61 с. Доступ: http://ela.kpi.ua/handle/123456789/9133
Л.М. Мялковська, Л.Ю. Тиха.	2015	Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальний посібник	Луцьк: ЛНТУ – 184 с.
Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В.	2008	Українська мова. Комплексна підготовка до тестування: навчальний посібник	підручник	К.: Арій - 208.
Тележкіна О. О.	2015	Ділове спілкування: усна і писемна форми	навчальний посібник	Харків: Смугаста типографія – 384 с.