

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ менеджменту _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінські рішення»

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ 073 «Менеджмент» _____
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Менеджмент організацій та адміністрування»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

факультет _____ економіки та управління _____
(найменування інституту, факультету)

мова навчання _____ державна _____

Затверджено на засіданні кафедри
Менеджмент _____
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

м. Запоріжжя 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>БК «Управлінські рішення» Вибіркова дисципліна Цикл професійної підготовки</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладачі	<i>Панкова А.Ю. к.е.н., доцент, кафедри менеджменту</i>
Контактна інформація викладача	<i>(061) 7698254 кафедра менеджменту Панкова А.Ю.: + 38(068)4471220; e-mail: alla.mir.nauki@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>згідно до розкладу занять: https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-19 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин – загальний обсяг 90 годин вид контролю – залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити та постреквізити дисципліни «Управлінські рішення» наведено у структурно-логічній схемі.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати: а) загальні компетентності: ЗК04 – здатність бути критичним і самокритичним; ЗК05 - здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК06 - здатність працювати в команді; ЗК07 - здатність планувати та управляти часом; ЗК08 - вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК09 - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК12 - навички міжособистісної взаємодії; ЗК13 – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня. б) фахові компетентності: Фахові компетентності, яких набувати здобувачі вищої освіти в процесі вивчення навчальної дисципліни «Управлінські рішення в публічній сфері»	
Компетенції згідно освітньої програми	Складові компетентності
СК01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів.	Здатність поняття сутності цілі і завдання управлінського рішення; управлінське рішення як психологічний процес; моделі мислення людини, що приймає рішення. законів, керуючих людиною в процесі прийняття рішень.

СК02 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.	Здатність поняття сутності узагальнюючий показників соціальної ефективності. приватних показників соціальної ефективності.
СК3.Здатність забезпечувати дотримання нормативно – правових та морально – етичних норм поведінки.	Здатність поняття правил та критеріїв прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику, алгоритму вироблення рішення.
СК06 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.	Здатність обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення.; змісту і послідовності дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень.
СК07 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Здатність підготувати пропозиції, рекомендації для обґрунтування механізму управління організацією, що реалізує стратегічні управлінські рішення.; змісту і послідовності дій персоналу управління при розробці, прийнятті та реалізації стратегічних рішень.

Очікувані програмні результати навчання:

1. ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
2. ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
3. ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
4. ПР7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно – освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції;
5. ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни сформувати в студентів потрібний рівень професіоналізму діяльності у сфері управління, оволодіння технологією прийняття ефективних УР в обсязі класифікаційних вимог до фахівця.

5. Завдання вивчення дисципліни

Завдання дисципліни «Управлінські рішення в публічній сфері» полягають в наступному:

- сформувані уявлення про теоретичні основи прийняття рішень;
- придбати теоретичні знання та практичні навички розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень як основного елемента професійної діяльності менеджера;
- виробити вміння ідентифікації та класифікації проблем

організації;
 – вибору найбільш раціональних методологічних та організаційних схем, розробки прийняття і реалізації рішень, вміння аналізу альтернатив дій;
 – вивчити моделі, методи, алгоритми та детермінанти (фактори) прийняття рішень; вивчити вплив зовнішнього середовища на реалізацію альтернатив;
 – вмінні застосовувати критерії розробки і вибору рішень в умовах невизначеності та ризику;
 – вмінні обґрунтовувати ефективність рішень;
 – опанувати інноваційними підходами прийняття творчих нестандартних (унікальних) рішень.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни
 Управлінські рішення в публічній сфері є дисципліни згідно структурно - логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти.

6. Зміст навчальної дисципліни

Підсумковий контроль (залік)

7. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.
За видами контролю – тестування, екзамен

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховуються види робіт, які надані в таблиці Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ

Види роботи		Кількість	Оцінка за 1 вид роботи	Всього за вид
1 Письмова робота				
1.1	Тести	7	2	14
1.2	Задача	1	10	10
1.3	Теоретичні питання	2	8	16
	УСЬОГО	10	-	40
2 Робота студента на протязі модульного тижня				
2.1	Конспект лекцій	1	3	3
2.2	Рішені і здані задачі (1 комплект)	10	2	20
2.3	Робота в аудиторії (оцінки, які студент отримувал на занятті)	1	5	5
2.4	Тести для поточного контролю	12	2	24
2.5	Самостійна робота студента	1	5	4
2.6	Присутність на занятті	1	5	4

УСЬОГО		-	60
РАЗОМ			100 балів

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Контрольні питання до іспиту здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

9. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти на заняттях). В умовах впровадження онлайн-освіти за наявності об'єктивних причин та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватись самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів, до яких має бути виконано певне завдання.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).