

# **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Запорізький національний технічний університет**

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання індивідуального навчально-дослідного  
завдання з дисципліни «Облік зовнішньоекономічної  
діяльності»

для студентів

напряму підготовки 7.03050901 та 8.03050901 «Облік і  
аудит» денної форми навчання

**2013**

Методичні вказівки до виконання індивідуального навчально-дослідного завдання з дисципліни «Облік зовнішньоекономічної діяльності» для студентів напряму підготовки 7.03050901 та 8.03050901 «Облік і аудит» денної форми навчання /Укл.: Помулева В.М - Запоріжжя: ЗНТУ, - 2013. - 26 с.

Містить тематику індивідуальних навчально-дослідних завдань для поглибленого вивчення дисципліни, методичні вказівки до їх виконання, критерії оцінювання ІНДЗ.

Укладач: В.М. Помулева , ст. викладач кафедри «Облік і аудит»

Рецензент д.держ.упр., професор, зав. каф. “Облік і аудит”  
Левченко Н.М.

Відповідальний за випуск: д.держ.упр., професор, зав.каф.  
“Облік і аудит” Левченко Н.М.

Затверджено  
на засіданні кафедри  
„Облік і аудит”  
Протокол № 3  
від „15” жовтня 2013 р.

Затверджено на засіданні  
Факультету економіки  
управління  
Протокол № 2  
від „17” жовтня 2013 р.

## ЗМІСТ

|     |                                                                                     |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     | ВСТУП                                                                               | 4  |
| 1   | МЕТА, ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ              | 5  |
| 1.1 | Мета та зміст ІНДЗ                                                                  | 5  |
| 1.2 | Вимоги щодо структури та змісту ІНДЗ                                                | 6  |
| 1.3 | Вимоги до написання наукової статті                                                 | 8  |
| 2   | ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ ІНДЗ                                                           | 9  |
| 3   | КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ                   | 11 |
| 3.1 | Вибіркові види індивідуальної самостійної роботи                                    | 12 |
| 3.2 | Критерії оцінювання статті, доповіді, реферату під час практичних занять            | 12 |
| 3.3 | Критерії оцінювання при участі в олімпіаді, науковому конкурсі та ін.               | 12 |
| 3.4 | Критерії оцінювання статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін. | 13 |
| 4   | ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ                                                  | 14 |
| 4.1 | Організація підсумкового контролю                                                   | 15 |
| 4.2 | Розподіл балів, які отримують студенти під час вивчення дисципліни                  | 15 |
| 5   | ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО – ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ                               | 18 |
| 6   | РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА                                                            | 21 |
|     | Додаток А. Зразок оформлення титульної сторінки                                     | 26 |

## ВСТУП

Вихід на світовий ринок практично всіх підприємств і фірм та необхідність більш ефективного здійснення експортно-імпортних операцій вимагає підвищення рівня знань з бухгалтерського обліку зовнішньоекономічної діяльності.

Знання бухгалтерського обліку зовнішньоекономічних діяльності дозволить правильно відображати в обліку всі зовнішньоекономічні операції, правильно складати звітність, здійснювати належний контроль за витратами та формуванням прибутку. Достовірна інформація, за даними бухгалтерського обліку, необхідна не тільки керівникам підприємства для своєчасного приймання вірних фінансово-економічних рішень, а й для зовнішніх інвесторів.

Метою вивчення дисципліни «Облік зовнішньоекономічної діяльності» є засвоєння студентами питань методології, методики та організації бухгалтерського обліку в сфері зовнішньоекономічної діяльності, набуття відповідних практичних навичок у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Індивідуальне завдання (далі ІНДЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни. ІНДЗ дозволяє студентам опанувати необхідні практичні навички при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи й оволодіння методикою ведення наукових досліджень, пов'язаних з темою ІНДЗ.

У структурі навчального навантаження студента за системою ECTS індивідуальна робота розглядається також як один з основних компонентів навчальної діяльності і повинна займати значну частину його навчального навантаження.

Індивідуальна робота студента є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для як найповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований розвиток їхніх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

# 1. МЕТА, ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ

## 1.1. Мета та зміст ІНДЗ

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання** — це різновид позааудиторної самостійної (індивідуальної) роботи студента навчального та навчально-дослідного характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу курсу.

Індивідуальні завдання студентів (вибіркові види) включають виконання рефератів, доповідей за запропонованими темами, наукових статей для участі у олімпіаді, конференції, науковому конкурсі та ін., складання порівняльних таблиць, схем тощо. Обов'язкові види включають виконання розрахункових, графічних, курсових, контрольних робіт.

Виконання вибірових видів самостійної індивідуальної роботи не є обов'язковим і дає змогу студенту підвищити загальну суму балів, отриману протягом семестру на 5 – максимум 10 балів.

Індивідуальне завдання (далі ІНДЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни. ІНДЗ дозволяє студентам опанувати необхідні практичні навички при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи й оволодіння методикою ведення наукових досліджень, пов'язаних з темою ІНДЗ.

**Мета ІНДЗ** — самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення теоретичних і практичних знань із дисципліни; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою ІНДЗ. Навички самостійної індивідуальної роботи необхідні для подальшого використання в роботі на підприємствах, фінансово-кредитних установах, а також в державних контролюючих органах.

**Зміст ІНДЗ** — це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми дисципліни, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних і практичних занять.

При виконанні ІНДЗ студент повинен продемонструвати вміння в сфері науково-дослідної діяльності, роботи з готовими матеріалами, вміння творчого, ефективного та правильного вирішення поставлених завдань.

ІНДЗ передбачає вільний вибір однієї з загальних запропонованих тем для поглибленого її вивчення, яка оцінюється до 10 балів за 100-бальною шкалою.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується індивідуально або у складі робочих груп (2-3 студента) при консультуванні викладачем протягом вивчення дисципліни у відповідності до графіка навчального процесу.

ІНДЗ включає наступні елементи наукового дослідження:

- практична значущість;
- комплексний і системний підходи до вирішення поставленого завдання;
- використання сучасних теоретичних методологій і наукових розробок та досліджень за даною темою;
- застосування творчого підходу й відбиття власного бачення вирішення поставленого завдання.

Практична значущість полягає в обґрунтуванні реальності та її результатів для потреб практики. Під реальністю розуміють роботу, що за своїм змістом відповідає існуючим проблемам, результати якої можуть бути використані підприємствами у зв'язку з колізіями діючого законодавства та роботу, результати якої могли би бути направлені на зміни бухгалтерського, податкового обліку, законодавчої та нормативно-правової бази.

Комплексний і системний підходи використовують для розкриття теми й полягають у тому, що предмет дослідження підлягає багатобічному вивченню: теоретичні положення, практичні рішення і наробітки, аналіз, шляхи й умови реалізації удосконалення. При цьому необхідно підтримувати взаємозв'язок, послідовність і логічність викладення матеріалу; використати сучасні теоретичні методології, наукові розробки і дослідження за даною темою.

## **1.2. Вимоги щодо структури та змісту ІНДЗ**

ІНДЗ (доповідь, реферат) повинна містити наступні розділи.

**1. Титульний аркуш** містить (див. додаток А):

- назву Університету;
- назву кафедри;
- назву навчальної дисципліни;
- номер академічної групи;
- дату подання ІНДЗ викладачеві на перевірку - день, місяць, рік;
- інформацію про реєстрацію роботи лаборантом кафедри в журналі для реєстрації письмових робіт студентів, що підлягають обов'язковій здачі викладачам.

**2. Зміст.** Відбиває назви параграфів, пунктів і т.п. письмової роботи, що розкривають зміст ІНДЗ. Усі сторінки нумерують праворуч угорі. Винятком є титульний аркуш, тому нумерація починається із цифри «2».

**3. Вступ.** Вступ розкриває сутність, стан наукового завдання і його значення. Тут же вказують мету й завдання дослідження.

**4. Основна частина.** Розкриває наукове дослідження і відповідає обраній темі, вступу й висновкам ІНДЗ.

Ця частина повинна містити обов'язково цифрову інформацію, яка розкриває питання теми, виявити тенденції зміни законодавства, обліку протягом періоду, що аналізується. Бажано, щоб робота була ілюстрована графіками, таблицями, схемами тощо.

**5. Висновки.** Висновки уявляють собою коротке резюме роботи. В них показують, якою мірою досягнуто мети, сформульованої у вступі, і вирішено завдання роботи.

У висновках вказують результати, отримані при проведенні дослідження, пропозиції або рекомендації щодо вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження. Мають містити шляхи вдосконалення досліджуваної теми.

**6. Список використаної літератури** (оформлений відповідно до вимог).

**7. Додатки.** В додатки можуть входити різноманітні таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми і т.д. Оформлення виконують у такий спосіб: після списку літератури оформляють окрему сторінку з написом по центру: «ДОДАТКИ», номер якої є останнім. Нумерацію додатків виконують шляхом використання заголовних букв алфавіту (А, Б, В...), які розміщують праворуч угорі.

Список використаної літератури оформляють у наступному порядку

1. Законодавчі матеріали (у хронологічній послідовності).

2. Постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження, декрети уряду (у хронологічній послідовності).

3. Укази Президента України (у хронологічній послідовності).

4. Статистичні збірники (у хронологічній послідовності).

5. Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, ДПАУ, галузевих міністерств, інших установ та відомств (інструкції, накази, податкові консультації, службові листи і роз'яснення тощо) у хронологічній послідовності.

6. Наукова, навчально-методична, спеціальна економічна література та публікації в періодичних виданнях (в алфавітному порядку за прізвищами авторів, а колективні монографії — за назвою роботи).

7. Електронні джерела (з вказівкою посилання із контейнера).

Усі джерела, включені до списку літератури, нумеруються послідовно.

**Не припустиме посилання пошуків на сайти.**

### **1.3. Вимоги до написання наукової статті**

Підготовка статті ставить за мету:

- поглибити теоретичні й практичні знання з обраного напрямку (теми), виробити вміння застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань;

- сприяти розвитку пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та вміння їх самостійного застосування при вирішенні проблем;

- виявити ступінь підготовки студента до самостійної практичної діяльності.

**Стаття має відповідати наступним вимогам:**

- відображати рівень загальної економічної підготовки автора з обраної теми;

- містити економіко-правовий аналіз нормативних документів стосовно об'єкту дослідження;

- містити огляд бібліографічних джерел з об'єкту дослідження;

- завершуватись висновками, конкретними пропозиціями.

**Стаття включає наступні елементи наукового дослідження.**

**Постановка проблеми.** Розкриває сутність, стан наукового завдання, актуальність теми дослідження, значення.

**Аналіз останніх досліджень і публікацій.** Розкривають авторів, що досліджували вказані питання та проблеми.

**Постановка завдання.** Визначається мета роботи та завдання щодо розкриття теми на сучасному етапі ринкових перетворень в Україні.

**Виклад основного матеріалу дослідження.** Розкривається наукове дослідження, що відповідає обраній темі, меті й висновкам ІНДЗ, подаються результати, схеми, таблиці, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз. Здійснюється виклад базових положень, принципів, алгоритмів на основі яких виконується теоретичне чи практичне завдання. Проводяться погляди теоретиків та практиків за темою дослідження, зарубіжний досвід та здійснюється огляд нормативно-правового поля. Матеріал доцільно ілюструвати даними із монографій, журнальних статей, наукових збірників та інших джерел.

**Висновки з проведеного дослідження.** Висновки уявляють собою коротке резюме роботи. В них показують, якою мірою досягнуто мети, сформульованої у вступі, і вирішено завдання роботи.

Вказуються результати, отримані при проведенні дослідження, узагальнюються рекомендації та пропозиції щодо теоретико-методологічних аспектів та способів вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження, шляхи удосконалення. Висновки повинні носити конкретний характер.

**Бібліографічний список.** Оформлюється відповідно до вимог, вказаних вище.

При підготовці статей до публікації в наукових збірниках, використовуються вимоги щодо оформлення таких статей у кожному окремому випадку, включаються ключові слова, анотації українською, російською, англійською мовами (за вимогами видання).

## 2. ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ ІНДЗ

Індивідуальна робота подається викладачу ретельно відредагованою і чітко віддрукованою на папері формату А4. Роботу

друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм.

Максимальний обсяг ІНДЗ— до 15 сторінок разом з таблицями, графічним матеріалом, додатками та списком використаної літератури..

При оформленні використовується шрифт Times New Roman, 14, з полуторним міжрядковим інтервалом; поля: верхнє й нижнє – 20 мм, ліве - 25 мм, праве - 15 мм.

Або ІНДЗ оформляють згідно з «Методичними вказівками та вимогами до оформлення дипломних, магістерських робіт», розроблених і затверджених кафедрою.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою.

Текст основної частини роботи поділяють пункти та підпункти.

До загального обсягу роботи не входять додатки, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

### **Порядок подання та захисту ІНДЗ**

Звіт про виконання ІНДЗ подається у вигляді скріпленого (зшитого) зошита (реферату) з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім заповненням із зазначенням всіх позицій змісту завдання.

ІНДЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни та приймає іспит або залік, не пізніше, ніж за 2 тижні до іспиту.

Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті (практичному, семінарському, колоквіумі і т.п.) з курсу на основі

попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Можливий захист завдання шляхом усного звіту студента про виконану роботу (до 5 хв.).

Оцінка за ІНДЗ є обов'язковим компонентом іспитової оцінки і враховується при проведенні підсумкової оцінки з навчального курсу. Питома вага ІНДЗ у загальній оцінці з дисципліни, залежно від складності та змісту завдання, може становити до 10%.

### **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ**

ІНДЗ оцінюється за такими критеріями:

- самостійність виконання;
- логічність і послідовність викладення матеріалу;
- повнота розкриття теми (проблемної ситуації або практичного завдання);
- вміння робити висновки за узагальнення, обґрунтованість висновків;
- використання статистичної інформації та довідкової літератури;
- можлива наявність конкретних пропозицій;
- якість виконання та оформлення;
- своєчасність здачі (згідно з графіком навчального процесу).

Роботи, виконані і надані викладачеві не своєчасно оцінюються в 0 балів.

\* Якщо якась вимога не буде виконана, то оцінка знижується.

#### **Оцінювання та захист ІНДЗ.**

Якщо при перевірці в ІНДЗ не виявлено суттєвих фахових помилок, оформлення її відповідає вимогам кафедри, то така робота може бути прийнята без захисту. У всіх інших випадках ІНДЗ захищається автором з виставленням відповідної оцінки в межах до 10 балів.

### 3.1. Вибіркові види індивідуальної самостійної роботи

| Вид самостійної індивідуальної роботи                                     | Планові терміни виконання | Форми контролю та звітності                               | Максимальна кількість балів |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Участь у конференціях, олімпіадах з дисципліни                         | Протягом семестру         | Написання тез, доповідь                                   | 10                          |
| 2. Підготовка статті                                                      |                           | Написання статті, публікація                              | 10                          |
| 3. Активна робота під час лекцій, практичних занять, консультацій та інше |                           | Доповідь за темою реферату, складеними таблицями, схемами | 5                           |
| Разом балів за вибіркові види СРС                                         |                           |                                                           | 0/5/10                      |

### 3.2. Критерії оцінювання статті, доповіді, реферату під час практичних занять

При оцінюванні виконання завдання враховуються:

- повне розкриття змісту доповіді (реферату) у письмовому вигляді – 3 бали;
- правильне оформлення у друкованому вигляді (письмовому вигляді для конспекту) – 1 бал;
- розкриття змісту доповіді в усній формі (відповіді на питання за змістом) – 1 бал.

Максимальна сума балів, яку студент може отримати за виконання доповіді (реферату) – 5 балів.

### 3.3. Критерії оцінювання при участі в олімпіаді, науковому конкурсі та ін.

Студент може одержати додатково 10 балів за перемогу, призове місце та/або участь в університетській, міській, обласній, всеукраїнській, міжнародній олімпіадах або наукових конкурсах з відповідного напрямку, що включають питання податкової системи.

Для зарахування участі в олімпіаді, науковому конкурсі тощо студенту необхідно надати викладачеві ксерокопію диплому

(свідоцтва, сертифікату тощо) про участь (призове місце, перемогу) в даному заході.

### **Критерії оцінювання участі в олімпіаді, науковому конкурсі та ін.**

| Виконана робота                                     | Бали      |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Участь без призового місця                          | 5         |
| Призове місце або перемога на рівні університету    | 7         |
| Призове місце або перемога на рівні міста           | 8         |
| Призове місце або перемога на регіональному рівні   | 9         |
| Призове місце або перемога на всеукраїнському рівні | 10        |
| <b>Максимум</b>                                     | <b>10</b> |

### **3.4. Критерії оцінювання статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін.**

Студент може одержати додатково **10 балів** за підготовку статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін. з тем, винесених на самостійне вивчення.

### **Критерії оцінювання статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін.**

| Виконана робота                                | Бали      |
|------------------------------------------------|-----------|
| Публікація або виступ на рівні університету    | 6         |
| Публікація або виступ на рівні міста           | 7         |
| Публікація або виступ на регіональному рівні   | 8         |
| Публікація або виступ на всеукраїнському рівні | 9         |
| Публікація або виступ на міжнародному рівні    | 10        |
| <b>Максимум</b>                                | <b>10</b> |

Для зарахування статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін. студенту необхідно надати викладачеві ксерокопію (відбиток, відтиск) своєї статті, опублікованої в журналі або збірнику

матеріалів конференції (подаються копії титульного аркуша видання, змісту, а також безпосередньо сторінок, на яких надруковано статтю студента) або виписку з протоколу наукового семінару, що засвідчує виступ студента з доповіддю.

Відповідно до робочої програми дисципліни поточний контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань;
- за індивідуальним дослідним завданням - за допомогою перевірки та захисту виконаних завдань (доповідей, рефератів тощо).

#### **4. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролів.

*Завданням поточного контролю* є перевірка ступеня засвоєння студентом теоретичного і практичного матеріалу за семестр.

*Завданням підсумкового контролю*, який проводиться у формі іспиту, є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу дисципліни в цілому або її частини, логіки і взаємозв'язків між окремими розділами, здатності використання набутих знань при вирішенні практичних завдань.

Підсумковий контроль знань студентів у формі іспиту може бути зарахований за результатами поточного контролю або з урахуванням результатів іспиту.

Об'єктами поточного контролю знань студентів можуть бути:

- повнота і якість виконання завдань на практичних заняттях;
- якість і повнота виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи;
- якість і повнота виконання тестових модульних контрольних робіт;
- вміння представити (захистити) результати виконаної роботи;
- активність при вирішенні колективних, дискусійних та інших завдань;

- знань і вмінь під час застосування інтерактивних, креативних (творчих) методів навчання.

#### **4.1                      Організація                      підсумкового                      контролю**

Завданням підсумкового контролю у вигляді іспиту є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу дисципліни в цілому або її частини, логіки і взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання набутих знань при вирішенні практичних завдань.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою таким чином:

- результати поточного контролю оцінюються за шкалою 0-100 балів, які за умови отримання студентом протягом семестру 60 і більше балів за згодою студента можуть бути зараховані як остаточний результат;

- студент має право скласти підсумковий контроль у вигляді іспиту, де може додатково отримати 0-40 балів. У такому випадку, якщо кількість балів поточного контролю більша 60, до набраних під час екзамену балів додається лише 60 балів поточного контролю;

- іспит проводиться за допомогою екзаменаційних завдань, які передбачають перевірку теоретичних і практичних знань, умінь і навичок за повною програмою навчальних дисциплін;

- студент, який під час іспиту отримав таку кількість балів, що у сумі його результат став гіршим, ніж був, у заліковку проставляється результат підсумкового контролю, а не поточного.

#### **4.2. Розподіл балів, які отримують студенти під час вивчення дисципліни**

Кожен змістовий модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час поточного контролю враховуються наступні види робіт:

- активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 4 балів (всього 8 практичних занять по 4 бали = 32 бали);

- захист домашнього завдання студента (самостійне опрацювання) оцінюється до 18 балів;

- самостійна індивідуальна робота (ІНДЗ) – до 10 балів;

- аудиторна контрольна робота (розв'язання задач, тести) – до 40 балів.

### Проведення підсумкового модульного контролю з дисципліни

| Найменування завдань                                  | Кількість балів | Загальна кількість балів |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Види теоретичних завдань:                             |                 |                          |
| або 10 тестів                                         | 2               | 20                       |
| або 2 теоретичні питання                              | 10              | 20                       |
| або 1 теоретичне питання                              | 10              | 10                       |
| та 5 тестів                                           | 2               | 10                       |
| Разом теоретичні завдання                             |                 | <b>20</b>                |
| 2 задачі                                              | 10              | <b>20</b>                |
| практичні заняття                                     | 32              | <b>32</b>                |
| домашнє завдання студента<br>(самостійне опрацювання) | 18              | <b>18</b>                |
| ІНДЗ                                                  |                 | <b>10</b>                |
| Підсумок                                              | x               | <b>100</b>               |

Крім того, за індивідуальним дослідним завданням (вибіркові види робіт) – при перевірці та захисту виконаних завдань (статей, доповідей, рефератів тощо) студент може отримати додатково:

- за участі в олімпіаді, науковому конкурсі та ін. – до 10 балів;
- за підготовку статті, роботи на конкурс, науковий семінар, конференцію та ін. – до 10 балів;
- за доповідь за темою реферату, складеними таблицями, схемами – до 5 балів.

Виконання індивідуальних навчально – дослідних завдань (ІНДЗ), що передбачені в курсі навчальної дисципліни є обов’язковим. Оцінювання ІНДЗ здійснюється в межах 10 % від загальної кількості балів. Наприклад, із 100 балів за підсумкової оцінки за ІНДЗ виставляються від 1 до 10 балів, з 50 балів – відповідно від 1 до 5 балів із 25 балів – від 1 до 3 балів.

Звідси загальна сума балів останнього періодичного контролю включає бали отримані за ІНДЗ. Тобто, якщо максимальна кількість балів за останній (або єдиний) періодичний контроль буде 25 балів, а всього їх було 4, то він повинен включити 10 балів, якими оцінюється ІНДЗ. Відповідно при двох періодичних контрольних роботах, в другій з 25 балів для оцінювання ІНДЗ виділяється 5 балів і таке інше.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин (хвороба, вагітність, робота) студенти мають право скласти їх у час і в порядку, визначеним викладачем і погодженим деканом факультету.

## **5. ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО – ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**

Тему ІНДЗ студент може вибрати відповідно до запропонованого переліку або самостійно сформулювати тему згідно з дисципліною і написати дослідження. В такому разі студентові необхідно попередньо проконсультуватися з викладачем.

Усі студенти в обов'язковому порядку мають обрати одну з запропонованих тем і самостійно виконати додаткове поглиблене теоретичне дослідження, яке оцінюється до 10 балів.

Окрім цього, студенти, які мають поточний академічний борг можуть обрати додаткову тему з того змістового модуля, який є його боргом, з таким розрахунком, аби додаткова кількість балів за звіт про додаткове дослідження була достатньою для зарахування відповідного змістового модуля з позитивною оцінкою.

Не виключено, що студенту потрібно буде виконати 2-3 додаткових дослідження, аби ліквідувати поточний академічний борг з кожного змістового модуля або набрати значну кількість балів для отримання високої оцінки.

## Тематика індивідуальних навчально-дослідних завдань

### Тематика наукової роботи, статті

| № з/п | Тема наукової роботи, статті                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Вплив обов'язкового продажу надходжень іноземної валюти, пов'язаних зі здійсненням іноземних інвестицій в Україну на облік таких операцій                  |
| 2     | Проблеми обліку відшкодування експортного ПДВ                                                                                                              |
| 3     | Облік повернень іноземної валюти нерезидентом у зв'язку з невиконанням зобов'язань та вплив на фінансові результати обов'язкового продажу таких надходжень |
| 4     | Вплив податків на експортно-імпортні відносини                                                                                                             |
| 5     | Актуальні питання митної оцінки товарів, їх вплив на облікову вартість імпортного товару                                                                   |
| 6     | Актуальні питання визначення митної вартості та обліку митних платежів                                                                                     |
| 7     | Проблеми обліку експортно-імпортних операцій в Україні                                                                                                     |
| 8     | Особливості обліку експортних операцій в Україні та проблеми при застосуванні різних базисних умов постачання                                              |
| 9     | Проблеми обліку імпортних операцій в Україні при застосуванні різних базисних умов постачання                                                              |
| 10    | Вплив базисних умов постачання на бухгалтерський та податковий облік експортних операцій                                                                   |
| 11    | Можливості використання правил Інкотермс 1990, 2000, 2010 у ЗЕДоговорах суб'єктів ЗЕД                                                                      |
| 12    | Вплив правил Інкотермс на бухгалтерський та податковий облік експортно-імпортних операцій підприємств                                                      |
| 13    | Особливості та проблеми бухгалтерського та податкового обліку при репатріації доходів нерезиденту                                                          |
| 14    | Проблеми обліку курсових різниць при обов'язковому продажу іноземної валюти                                                                                |
| 15    | Особливості бухгалтерського та податкового обліку при отриманні позик від нерезидента з офшорним статусом                                                  |
| 16    | Бухгалтерський та податковий облік пільг з ПДВ при здійсненні ЗЕДіяльності                                                                                 |

|    |                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Облік операцій з імпорту при різних митних режимах                                                                                          |
| 18 | Вплив нетарифного регулювання на ЗЕД підприємства                                                                                           |
| 19 | Особливості обліку при створенні спільного підприємства та за договірною інвестування нерезидентів. Переваги, відмінності форм інвестування |

### Тематика реферата, доповіді

| № з/п | Тема реферата, доповіді                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Облік зовнішньоекономічних операцій за допомогою програми 1С                                        |
| 2     | Види митних режимів. Облік імпорту (експорту) товарів без їх фактичного ввезення (вивезення)        |
| 3     | Митна вартість товарів та методи її визначення відповідно до Митного кодексу                        |
| 4     | Порядок декларування митної вартості товарів. Порядок кодування при заповненні митної декларації    |
| 5     | Митна та фактурна вартість при імпорті товарів. Відображення вартості імпортованого товару в обліку |
| 6     | Особливості обліку зовнішньоекономічних операцій відповідно до умов контракту                       |
| 7     | Рахунки «ЛОРО» та «НОСТРО»: поняття, порядок відкриття та використання у ЗЕОпераціях                |
| 8     | Декларування валютних цінностей і статистична звітність суб'єктів ЗЕД                               |
| 9     | Види і класифікація валют.Порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті                         |
| 10    | Операції з готівковою іноземною валютою та відображення їх в обліку                                 |
| 11    | Види валютних рахунків. Порядок їх відкриття та використання                                        |
| 12    | Поняття та застосування середньозваженого валютного курсу суб'єктами ЗЕД                            |
| 13    | Види посередників у зовнішньоекономічній діяльності                                                 |
| 14    | Порядок відкриття рахунків в іноземній валюті у вітчизняних та іноземних банках                     |

|    |                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Поняття міжнародних розрахунків. Переваги і недоліки для експортерів та імпортерів                                     |
| 16 | Облік та оподаткування операцій тимчасового ввезення та вивезення товарів                                              |
| 17 | Види та форми лізингових операцій. Облік орендних (лізингових) операцій суб'єктами ЗЕД                                 |
| 18 | Облік операцій з давальницькою сировиною у зовнішньоекономічних відносинах                                             |
| 19 | Документальне оформлення операцій з давальницькою сировиною                                                            |
| 20 | Облік розрахунків з відрядження за кордон. Використання крос – курсу                                                   |
| 21 | Види первинних документів, які оформляються на підприємстві при здійсненні операцій ЗЕД                                |
| 22 | Поняття та облік реекспортних та реімпортних операцій                                                                  |
| 23 | Основні форми розрахунків по зовнішньоекономічних операціях. Особливості застосування документарного інкасо            |
| 24 | Облік міжнародних автотранспортних перевезень                                                                          |
| 25 | Порядок визначення митної вартості товару залежно від умов поставки за Правилами ІНКОТЕРМС                             |
| 26 | Застосування правил “Інкотермс” 1990, 2000 та 2010 років при складанні ЗЕДоговору                                      |
| 27 | Відповідальність суб'єктів ЗЕД за порушення валютного та митного законодавства                                         |
| 28 | Облік консигнаційних, агентських операцій у сфері ЗЕД                                                                  |
| 29 | Порядок створення підприємств з іноземними інвестиціями. Облік іноземних інвестицій до статутного капіталу             |
| 30 | Облік авансів сплачених іноземному постачальнику. Облік авансів, одержаних від іноземних покупців                      |
| 31 | Послуги в сфері ЗЕД. Бухгалтерський та податковий облік надання послуг нерезиденту та отримання послуг від нерезидента |
| 32 | Звітність суб'єктів ЗЕД. Декларування валютних цінностей за межами України                                             |
| 33 | Облік імпорту за договорами комісії на купівлю та на продаж                                                            |
| 34 | Облік експорту за договорами комісії на купівлю та на продаж                                                           |

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Бутинець Ф.Ф., Жиглей І.В. Облік зовнішньоекономічної діяльності: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця; 2-ге вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2001. – 544 с. (бібл. шифр 657/ Б93)
2. Гордієнко Н.І., Карпушенко М.Ю. Облік зовнішньоекономічної діяльності: Навчальний посібник. Харків: Страйд, 2006. – 304 с. (бібл. шифр 657/)-17)
3. Кадуріна Л.О., Стрельнікова М.С. Облік зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах України: теорія, практика, рекомендації: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007 – 606 с. (бібл. шифр 657/ К13)

### Допоміжна

1. Войтенко Т. ЗЕД: бухгалтерський і податковий облік у подробицях. – Харків: Фактор, 2013. – 400 с.
2. Трусов О., Рудяк Ю. Довідник ЗЕДівця. – Харків: Фактор, 2009. – 704 с.
3. Офіційні правила тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати, видання МТП № 560, введені в дію з 01.01.2000 р.

### Інформаційні ресурси

1. Кодекс України «Про адміністративні порушення» від 07.12.1984 р. № 8073-Х із змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
2. Закон України від 16.04.1991 № 959-ХІІ «Про зовнішньоекономічну діяльність». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
3. Декрет КМУ від 19.02.1993 № 15-93 р. «Про систему валютного регулювання і валютного контролю» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/15-93>
4. Закон України "Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті» № 185/94 від 23.09.94 р.

5. Закон України від 19.03.1996 року N 93/96-ВР «Про режим іноземного інвестування». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/93/96-вр>

6. Закон України «Про фінансовий лізинг» від 16.12.97 р. № 723/97-ВР

7. Закон України від 23.12.1998 N 351-XIV «Про регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=351-14>.

8. Закон про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. – К., 1999.

9. Кримінальний кодекс України - Закон України від 05.04.2001 № 2341-III в редакції Закону від 07.03.02 р. № 3111 ( Відомості Верховної Ради України, 2001, N 25-26, ст.131). Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/481/95-%D0%B2%D1%80>

10. Закон України «Про платіжні системи і переказ коштів в Україні» від 05.04.2001 р. № 2346-XIV

11. Закон України «Про Митний тариф України» від 05.04.2001 р. № 2371 в редакції Закону N 2829-VI (2829-17) від 21.12.2010. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2371-14>

12. 5. Закон України "Про обіг векселів в Україні» № 2374 від 05.04.01 р.

13. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI, зі змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>

14. Податковий кодекс України. Закон України № 2755 – VI. від 02.12.2010 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>.

15. Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо повернення в Україну валютних цінностей, які незаконно знаходяться за її межами» від 18.06.94 р. № 319/94

16. Постанова КМУ і НБУ № 444 від 21.06.95 р. «Про типові платіжні умови зовнішньоекономічних договорів та типових формах захисних застережень»

17. Положення про порядок державної реєстрації іноземних інвестицій, затвердженого постановою КМУ від 07.08.96 р. № 928

18. Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора. - Постанова КМУ від 30 січня 1997 р. N 112. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/112-97-n>

19. Постанова КМУ «Про деякі питання регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у сфері ЗЕД» № 756 від 29.04.99 р.

20. Постанова КМУ від 5 грудня 2007 р. N 1392 «Про затвердження Порядку визначення строку та умов завершення імпоротної операції без увезення товару на територію України»

21. Постанова КМУ від 29 грудня 2007 р. N 1409 «Про затвердження Порядку продовження строків розрахунків за зовнішньоекономічними операціями»

22. Постанова КМУ від 27.12.2010 № 1195 Про перелік товарів, щодо яких під час тимчасового ввезення на митну територію України застосовується часткове умовне звільнення від обкладення податком на додану вартість

23. Постанова КМУ від 02.02.2011 № 73 Про граничні норми добових витрат для відрядження членів екіпажів суден, інших транспортних засобів та суми, що спрямовуються на їх харчування замість добових витрат. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/73-2011-%D0%BF>

24. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів. - Постанова КМУ від 02.02.2011 р. N 98. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>

25. Про перелік офшорних зон. – Розпорядження КМУ від 23.02.2011 р. N 143-р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/143-2011-%D1%80>

26. Деякі питання державної реєстрації іноземних інвестицій. - Постанова КМУ № 555 від 20 червня 2012 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/555-2012-%D0%BF/paran5#n5>

27. Про затвердження форми Декларації про валютні цінності, доходи та майно, що належать резиденту України і знаходяться за її

межами. – Наказ МФУ N 207 від 25.12.95 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0018-96>

28. Постанова Правління НБУ "Про затвердження Класифікатора іноземних валют" від 04.02.1998 р. № 34.

29. Наказ МФУ "Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон" від 13.03.1998 р. № 59

30. Інструкція про порядок здійснення контролю за експортними, імпорними операціями, затверджена постановою Правління Національного банку України від 24.03.99 р. № 136

31. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобовязань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291

32. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобовязань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291

33. Положення про валютний контроль, затверджене постановою Правління НБУ від 08.02.2000 р. № 49

34. Наказ Мінекономіки № 201 від 06.09.2001 р. "Про затвердження Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів)".

35. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків в національній іноземній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. № 492

36. Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затверджене постановою Правління НБУ від 03.12.2003 р. № 516

37. Про затвердження Положення про порядок отримання резидентами кредитів, позик в іноземній валюті від нерезидентів і надання резидентами позик в іноземній валюті нерезидентам . - Постанова Правління Нацбанку України від 17.06.04 № 270. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0885-04>

38. Постанова Правління НБУ «Про встановлення процентних ставок за зовнішніми займами резидентів» від 03.08.2004 р. № 363

39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 "Основні засоби", затверджений наказом Мінфіну України від 27.04.2000 р. № 92

40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 “Нематеріальні активи”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242

41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Запаси”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246.

42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237

43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 “Доход”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290

44. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 “Витрати”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318.

45. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 21 “Вплив зміни валютних курсів”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193.

46. Правила торгівлі іноземною валютою, затверджені постановою правління НБУ від 10.08.2005 р. № 281

47. Правила використання готівкової іноземної валюти на території України, затверджені постановою правління НБУ від 30.05.2007 р. № 200

48. Наказ ДПАУ «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, і Порядку його складання» від 23.12.2010 р. № 996

49. Наказ Держмитслужби України від 23.05.2011 № 409 Про затвердження Інструкції про порядок справляння акцизного податку при ввезенні товарів на митну територію України суб'єктами господарської діяльності. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0705-11>

50. Постанова правління НБУ «Про зміну термінів розрахунків за операціями з експорту і імпорту товарів і введенні обов'язкового продажу надходжень в іноземній валюті» від 06.11.2012 р. № 475

51. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». - Наказ МФУ від 07.02.2013 № 73. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (діє з 19.03.2013

Додаток А  
Зразок оформлення титульної сторінки

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗНТУ**

Кафедра обліку і аудиту

ЗВІТ про виконання Індивідуального навчально-дослідного завдання  
з дисципліни «Облік зовнішньоекономічної діяльності» на тему  
**„ Актуальні питання визначення митної вартості та обліку  
митних платежів ”**

**Перевірив(ла) : ст. викл.  
Іванов(а) І.М.**

**Виконав(ла)  
студент гр. 610  
Сидоров(а) І. Т.**

**Запоріжжя 2013**