



Факультет бізнес-технологій та економіки
Кафедра бізнесу та управління

СИЛАБУС

Обов'язкової навчальної дисципліни **ОК 22 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ПРОЄКТУВАННЯ**

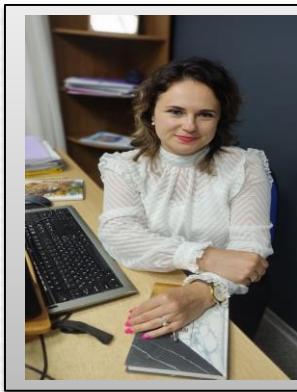
Обсяг освітнього компоненту (6 /180)

Освітня програма «Управління проєктами»

першого рівня вищої освіти

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



Ханенко Алла Валеріївна, к.е.н., доцент кафедри бізнесу та управління.

Контактна інформація:

- номер телефону: +380966975195;

- e-mail: allakhanenko@ukr.net;

Профіль викладача на сайті університету:

- <https://zp.edu.ua/worker/khanenko-alla-valeriivna/>

- головний корпус, аудиторія 358

Час і місце проведення консультацій:

Відповідно до розкладу, на платформі Zoom

ОПИС КУРСУ

Дисципліна «*Організаційне проєктування*» спрямована на формування у студентів системи теоретичних і практичних знань з питань сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі організації виробництва, проєктному аналізі, управлінні проєктами, плануванні, контролі й управлінні організаційною поведінкою для створення нових конкурентоспроможних організацій або вдосконалення (підвищення ефективності діяльності) тих, що вже здійснюють господарську діяльність.

Основним завданням вивчення дисципліни «*Організаційне проєктування*» є:

- формування у студентів здатності до сучасного управлінського мислення;
- вивчення сутності, загальних рис, властивостей та принципів організації;
- розуміння сутності організаційного проєктування та підходів до організаційного проєктування;
- опанування сучасних напрямів теоретичних розробок організаційних структур управління;
- засвоєння принципів побудови та методів проєктування організаційних структур;
- розуміння відносин між елементами організаційної структури управління;
- вивчення позитивних і негативних аспектів різних типів організаційних структур управління підприємством;
- засвоєння організаційного проєктування підсистем управління



- формування навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- формування вмінь визначення функціональних областей організації та зв'язків між ними;

- опанування вмінь створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

- набуття необхідної сукупності теоретичних знань з управління організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

Зміст дисципліни **«Організаційне проектування»** складають такі змістові модулі:

Змістовий модуль 1. Сутність організаційного проектування та основних його складових.

- Організація: сутність, властивості та розвиток.
- Сутність організаційного проектування та підходи до його здійснення.
- Структура організації: сутність, види та дизайн її формування.
- Типи організаційних структур управління та їх позитивні і негативні аспекти.
- Організаційне проектування підсистем управління.
- Організаційне проектування виробничих систем.

Змістовий модуль II. Організаційне проектування та оцінка ефективності організаційних структур управління підприємством.

- Організаційне проектування служби управління персоналом підприємства.
- Організаційне проектування соціосистем підприємства.
- Організаційне проектування малого бізнесу.
- Організаційне проектування багатопрофільних підприємств.
- Організаційне проектування мережевих організацій.
- Оцінка ефективності організаційних структур управління підприємством.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою вивчення дисципліни «Організаційне проектування» є формування різнорівневих компетенцій з дослідження та проектування організаційних систем для раціональної та ефективної діяльності підприємства. Набуття навичок обґрунтування проектних рішень у сфері раціональної організації діяльності підприємства та формування комплексу прикладних навичок прогнозування та проектування розвитку відкритих систем.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

інтегральну компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності:

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові компетентності:

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

очікувані програмні результати навчання:

ПР4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.



ПР6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПР8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення навчальної дисципліни «**Організаційне проектування**» базується на вивченні таких дисциплін як «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Основи бізнесу», «Обґрунтування господарських рішень».

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми практичних робіт, год.
1	2	3
Змістовний модуль I. Передумови організації підприємницької діяльності		
1-2	ЛК 1. Організація: сутність, властивості та розвиток, 2 год.	ПР№ 1. Організація: сутність, властивості та розвиток. Сутність організаційного проектування та підходи до його здійснення. 4 год. Закріплення студентами теоретичних знань з розуміння сутності організації та організаційного проектування, економічної основи цих понять та розуміння властивостей і принципів організації. Набуття поняття еволюції розвитку організаційного проектування та сучасних напрямів теоретичних розробок організаційних структур управління. Обговорення практичних ситуацій в аудиторії. Опитування за пройденим матеріалом. Проведення тестування за темами.
	ЛК 2 Сутність організаційного проектування та підходи до його здійснення, 2 год.	



3-4	ЛК 3. Структура організації: сутність, види та дизайн її формування, 3 год.	ПРН 2. Структура організації: сутність, види та дизайн її формування, 3 год. Закріплення студентами теоретичних знань та усвідомлення сутності організаційної структури управління, її основних елементів та відносини між ними. Розуміння принципів та методів побудови організаційних структур управління. Набуття практичних навичок з визначення чинників проектування організаційних структур. Опитування за пройденим матеріалом. Проведення тестування за темою.
4-5	ЛК 4. Типи організаційних структур управління та їх позитивні і негативні аспекти, 3 год.	ПРН 3. Зовнішнє середовище функціонування суб'єкта підприємницької діяльності. 3 год. Закріплення студентами теоретичних знань щодо типів організаційних структур. Набуття навичок з визначення їх позитивних і негативних аспектів. Засвоєння характеристик і особливостей бюрократичних і адаптивних організаційних структур управління підприємством. Розуміння студентами напрямків розвитку сучасних організаційних структур. Опитування за пройденим матеріалом. Проведення тестування за темою.
6-7	ЛК 5. Організаційне проектування підсистем управління, 3 год.	ПРН 4. Організаційне проектування підсистем управління, 3 год. Досягнення студентами розуміння сутності організаційного проектування підсистем управління, поглибленого розуміння основних переваг і недоліків єрархічних систем управління. Осмислення взаємозв'язку і відмінностей між різними рівнями управління. Перевірка рівня засвоєння студентами основних положень , розглянутих в питаннях теми заняття проведенням бліц-опитування та тестуванням в аудиторії.
7-8	ЛК 6. Організаційне проектування виробничих систем. 3 год.	ПРН 5. Організаційне проектування виробничих систем. 3 год. Засвоєння студентами теоретичних знань з організаційного проектування



		виробничих систем. Розуміння цілей, завдань та змісту організаційного проектування виробничих систем. Закріплення базових знань з принципів, методів та ефективності організаційного проектування виробничих систем. Набуття практичних навичок щодо процесу організаційного проектування виробничих систем. Опитування за пройденим матеріалом. Вирішення практичних кейсів.
Змістовий модуль II. Організаційне проектування та оцінка ефективності організаційних структур управління підприємством.		
9-10	ЛК 7. Організаційне проектування служби управління персоналом підприємства. 3 год.	ПР№ 6. Організаційне проектування служби управління персоналом підприємства. 3год. Розуміння студентами мети і завдань організації праці на підприємстві як системи здійснення трудового процесу для досягнення мети спільної діяльності. Засвоєння студентами основних характеристик організації праці. Розуміння складових підсистем організації праці. Набуття практичних навичок в організаційному проектуванні служби управління персоналом підприємства, в засвоєнні головного завдання організації праці в контексті поліпшення використання живої праці. Опитування за пройденим матеріалом. Вирішення практичних завдань.
10-11	ЛК 8. Організаційне проектування соціосистем підприємства. 2год.	ПР№ 7. Організаційне проектування соціосистем підприємства, 2год. Засвоєння студентами теоретичних знань з організаційного проектування соціотехнічної системи підприємства; організаційного проектування служби охорони праці і техніки безпеки на підприємстві; організаційного проектування служби соціального розвитку; організаційного проектування психологічної



		служби підприємства. Вирішення практичних завдань та тестування в аудиторії.
	ЛК 9. Організаційне проектування малого бізнесу. 2 год.	ПРН 8. Організаційне проектування малого бізнесу. Організаційне проектування багатoproфільних підприємств. 4 год. Засвоєння студентами шляхів становлення малих підприємств. Розуміння організаційного проектування малого бізнесу. Засвоєння теоретичних знань та розуміння економічної сутності системи управління малими підприємствами. Розуміння типів організаційних структур малого підприємства. Розуміння концепції створення багатoproфільних підприємств. Набуття практичних навичок організаційного проектування підприємств малого бізнесу та багатoproфільних підприємств. Опитування за пройденим матеріалом. Проведення тестування за темою
11-12-13	ЛК 10. Організаційне проектування багатoproфільних підприємств. 2 год.	
13-14	ЛК 11. Організаційне проектування мережових організацій, 2 год.	ПРН 9. Правовий статус і етика підприємця. 2 год. Закріплення студентами теоретичних знань щодо сутності і особливості мережових організацій. Розуміння чинників еволюції мережових організацій. З'ясування характеру зв'язків у мережовій організації. Опитування за пройденим матеріалом. Проведення тестування за темою.
14-15	ЛК 12. Оцінка ефективності організаційних структур управління підприємством. 3 год.	ПРН 10. Оцінка ефективності організаційних структур управління підприємством, 3 год Усвідомлення студентами необхідності оцінки ефективності організаційних структур управління підприємством. Засвоєння способів, підходів та показників оцінки ефективності організаційних структур. Набуття практичних навичок з оцінки ефективності організаційних структур управління підприємством.



		Вирішення практичних завдань та тестування в аудиторії.
--	--	---

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота - це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує в кожному змістовному модулі перелік тем (на основі опрацювання інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять).

Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить – 33%. Тижневих годин: аудиторних - 4; самостійної роботи студента - 8.

1тиждень. Організація: сутність, властивості та розвиток.— 8 годин.

2 тиждень. Сутність організаційного проектування та підходи до його здійснення – 8 годин.

3,4 тиждень. Структура організації: сутність, види та дизайн її формування - 8 годин

4-5 тиждень. Типи організаційних структур управління та їх позитивні і негативні аспекти - 8 годин

6,7 тиждень. Організаційне проектування підсистем управління – 8 годин.

7,8 тиждень. Організаційне проектування виробничих систем - 8 годин

9,10 тиждень. Організаційне проектування служби управління персоналом підприємства - 8 годин.

10-11 тиждень. Організаційне проектування соціосистем підприємства - 8 годин.

12-13 тиждень. Організаційне проектування багатопрофільних підприємств- 8 годин.

13-14 тиждень. Організаційне проектування мережових організацій – 8 годин.

14-15 тиждень. Оцінка ефективності організаційних структур управління підприємством – 8 годин.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Організаційне проектування» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання практичних робіт;
- 2) підготовка рефератів, презентація результатів власних досліджень та проєктів;
- 3) підготовка до модульного контролю та екзамену;
- 4) робота з інформаційними джерелами та ін.

Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом НУ «Запорізька політехніка».

Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).



**РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ
ДЖЕРЕЛА**

Базова

1. Білявська Ю. В. Теорія організації : підручник / Ю. В. Білявська, Н. В. Микитенко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. – 424 с.
2. Козик В. В., Гавриляк А. С., Петрушка Т. О. Організація виробництва. Підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 256 с.
3. Методичні рекомендації до виконання практичних занять і самостійного вивчення навчальної дисципліни «Основи бізнес-планування та проектний аналіз» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання. Судук О. Ю. Рівне : НУВГП, 2021. 39 с.
4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: Крок, 2019. 368 с.
5. Монастирський Г.Л., Постніков В.С. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Теорія організації» для студентів першого курсу спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: Вектор, 2018. 114 с.
6. Організаційне проектування: Навчально-методичний комплекс дисципліни: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування». КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М.В. Шкробот. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 76 с.
7. Проблеми економіки та управління сучасними організаційними структурами. Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «доктор філософії» ; Укл.: Н.В. Філіпова. Чернігів: ЧНТУ, 2020. 23 с.
8. Теорія організації: навчально-методичний посібник [Електронний ресурс] / автори-укладачі: С.В. Поліщук, О.В. Горбатюк. за заг. ред. С.В. Поліщука. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. 147 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7544>
9. Теорія організації : підручник / І.І. Свидрук, Ю. Б. Миронов, О. О. Кундицький. Львів : Новий Світ 2000, 2025. 176 с
10. Тітенко Д.В., О.В. Христенко О.В. Організація як об'єкт управління. Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету, присвяченої 90-річчю Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Том 2. (Полтава, 21 квітня – 15 травня 2020 р.). Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. 543 с. С. 42-44.
11. Ханенко А. В. Економічне обґрунтування ризиків інвестиційних проектів як запорука успішного бізнес-планування в організаційному проектуванні підприємництва в умовах війни та невизначеності. Економічний вісник Донбасу. № 3 (81) 2025 С.73-79
12. Khanenko A. V., Zykina O. V. FUNDRAISING AND CROWDFUNDING IN THE ACTIVITIES OF PUBLIC ORGANIZATIONS DURING THE WAR // Економічний вісник Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», 2025, № 1, С. 216-224
13. Яковенко О.І., Степанова К.В. Дослідження змісту організаційного проектування, підходів та методів його реалізації на підприємстві. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського*. Серія: Економіка і управління. Том 32 (71). № 2, 2021. С. 65-70.
14. Як підготувати якісний соціальний проект? Методичний посібник. Київ, 2020. 63 с.

Допоміжна



1.Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Організаційне проектування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Управління проектами» зі спеціальності «D3 Менеджмент» (денної та заочної форм навчання). Укл.: Ханенко А.В., **Бобко Н.А.** Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2025. 49 с.

2. Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни «Організаційне проектування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Управління проектами» зі спеціальності

«D3 Менеджмент». Укл.: Ханенко А.В., **Бобко Н.А.** Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2025. С.57 с.

3.Данилюк Т. І. Організаційне проектування підприємства : методичні вказівки до практичних занять. Вид. 2-ге (відредаг. і доповн.). Луцьк : СЛУ ім. Лесі Українки, 2017. 26 с.

4.Захарченко Н. В. Організаційне проектування та впровадження управлінських інновацій. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2016. Випуск 7. Частина 1. С. 134-139.

5.Мірошник Р. О. Організація та проектування операційних систем: навчальний посібник. Р. О. Мірошник, О. З. Сорочак, І. Є. Баглай, Л. Р. Прийма. Львів: Центр Європи, 2017. 174 с.

6.Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Теорія організації» ; уклад. Г. Л. Монастирський, Р.Р.Августин, Ю.А.Богач ; Тернопільський національний економічний ун-т. Тернопіль: «Економічна думка» ТНЕУ, 2017. 100 с.

7.Селютін В. М., Яцун Л. М., Ольшанський О. В. Теорія організації: навч. посібник. Х. : ХДУХТ, 2017. 280 с.

8.Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [О. В. Басва, Л. В. Лазоренко, Н. І. Новальська та ін.]; за ред. О. В. Басвої, Н. І. Новальської. К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2017. 336 с.

9.Теорія та практика побудови організаційних систем управління: Навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2017. 112 с.

10.Теорія організації [Текст] : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Державний вищий навчальний заклад “Українська академія банківської справи Національного банку України” ; [уклад.: М. Л. Гончарова, Г. О. Мірошніченко]. Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2015. 134 с.

11.Чулак О. В. Вдосконалення організаційної структури управління, орієнтованої на досягнення стратегічних цілей підприємства. *Теоретичні та практичні питання економіки*. Вип. 25. КНУ імені Тараса Шевченка; Ін-т конкурентного суспільства, 2015. С. 204-208.

Інформаційні ресурси

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, «Законодавство України». 2010. № 50–51. URL : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

2.Європейська хартія для малого бізнесу Європи. Офіційний переклад – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_860

3. Закон України «Про акціонерні товариства» - Документ 2465-IX, чинний, поточна редакція — Редакція від 01.01.2023, підстава - 2792-IX - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>

4. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII

5. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11 вересня 2003 року і зареєстрований за N 1160-IV

6.Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 8.07.2010 р. № 2464-VI

7.Закон України “Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 № 222-VIII



8.Закон України «Про підприємництво» від 07.02.1991 № 698-XII Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.

9.Закон України «Про рекламу» від 3.07.1996 № 270/96 ВР

10.Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» № 4618-VI від 22.03.2012

11.Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 № 5007-VI

12.Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» Документ 3480-IV, чинний, поточна редакція — Редакція від 29.07.2023, підстава - 3249-IX

13.Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495- (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

14.Національна програма сприяння розвитку малого підприємництва в Україні Затверджено ЗУ №2157-III від 21.12.2000. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>.

15.Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. № 2756-VI (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

Інтернет-джерела

<http://portal.rada.gov.ua/> – Верховна Рада України

<http://minagro.gov.ua/> – Міністерство аграрної політики України

<http://www.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики України

<http://www.minfin.gov.ua/> – Міністерство фінансів України

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань студентів з дисципліни «Організаційне проектування» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

Для визначення рейтингової оцінки курс дисципліни «Організаційне проектування» поділяється на 2 модулі, у межах яких розподілені теми.

Активна робота здобувача вищої освіти на занятті оцінюється в балах відповідно до табл.1.

Таблиця 1 - Критерії оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота															Підсумковий контроль	Разом
Змістовний модуль 1								Змістовний модуль 2								
Вхідний контроль	T1	T2	T3	T4	T5	T6	Проміжний контроль	T7	T8	T9	T10	T11	T12	Проміжний контроль		
5	2	3	3	3	3	3	10	3	3	3	3	3	3	10	40	100

При цьому розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисципліни здійснюється відповідно до табл. 2.

Таблиця 2 - Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисципліни

Для денної і заочної форми навчання	
Аудиторна робота	



Вхідний контроль	Поточний контроль		Проміжний контроль знань	Підсумковий контроль екзамен
	Робота на лекціях	Робота на практичних заняттях		
≤ 5	≤ 5	≤ 30	≤ 20	
≤ 60				≤ 40

Якщо здобувач вищої освіти опосередньо відвідував практичні заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:

а) доповнення виступу:

4 бали - отримують здобувачі вищої освіти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

б) суттєві запитання до доповідачів:

4 бали отримують здобувачі вищої освіти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Екзамен з дисципліни складається у письмовій формі за білетами, що містять:

- *два питання* (кожне, з яких оцінюється від 0 до 15 балів):

15-12 балів отримують здобувачі, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

11-9 балів отримують здобувачі, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

8-4 балів отримують здобувачі, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

3-0 балів отримують здобувачі, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки;

- *практичне завдання* (що оцінюється від 0 до 10 балів).

Оцінка підсумкового контролю визначається за 100-бальною шкалою (табл.3).

Таблиця 3 - Шкала оцінювання

Екзамен	
60 - 100	позитивна оцінка
35 - 59	можливість повторного складання
0 - 34	повторне вивчення дисципліни

У межах дисципліни зараховуються також здобутки в неформальній освіті, у разі успішного проходження курсів відповідної тематики і подання відповідного сертифікату. За бажанням здобувача, відповідний сертифікат курсу може бути зарахований як



відпрацювання у разі відсутності здобувача вищої освіти на практичному занятті або для покращення підсумкової оцінки.

Крім того, як результат інформальної освіти (самоосвіти) здобувач може подати проєкт бізнес-плану на грант і представити про це відповідне підтвердження. Результати такої діяльності можуть бути зараховані модульний контроль.

Визнання результатів навчання, здобутих в межах неформальної чи інформальної освіти регулюється відповідним Положенням про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформальної освіти», затвердженим 30.05.2023 р.

([https://docs.zp.edu.ua/wp-](https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf)

[content/uploads/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf](https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf)

Результати підсумкового контролю з освітніх компонентів вносяться до екзаменаційно-залікової відомості.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- курсові роботи та індивідуальну роботу здобувач виконує самостійно, відповідно до методичних рекомендацій та визначених викладачем завдань і термінів;
- ліквідація заборгованості по практичним заняттям відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем;
- здобувач, після завершення аудиторних занять, має право підвищити свою оцінку лише під час складання екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності та використання ШІ:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач отримує 0 балів і зобов'язаний повторно пройти відповідний етап контролю;

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись етики використання ШІ відповідно до «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2025/04/24/shi-v-zakladakh-vyshchoi-osvity-24-04-2025.pdf>

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись норм Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:

- згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» від 11 жовтня 2024 р. за №405 <https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/> оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів.



1. Щоб мати доступ до інформаційних джерел та навчально-методичних розробок курсу, Вам необхідно мати особистий доступ до:
 - Університетської навчальної платформи Moodle. (Система дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» <https://moodle.zp.edu.ua/>);
 - Електронного Інституційного репозитарію Національного університету "Запорізька політехніка" <http://eir.zp.edu.ua/>;
 - Інформаційних електронних ресурсів наукової бібліотеки університету "Запорізька політехніка" <http://library.zp.edu.ua/>.
2. Проектор, екран.
3. Персональний ноутбук або телефон.

У разі дистанційної роботи Zoom, Kahoon, листи А1 не потрібні