



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
ОК 30 ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Обсяг (6 кредитів/180 годин)

Освітня програма – Управління проєктами
Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)
Спеціальність – 073 «Менеджмент»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



*Левченко Наталія Михайлівна, д. держ. упр.,
професор
Професор кафедри підприємництва, торгівлі та
біржової діяльності*

Контактна інформація:

- levchenko@zr.edu.ua;
- аудиторія 368

Час і місце проведення консультацій:

день тижня, час, навчальний корпус, аудиторія

ОПИС КУРСУ

Навчальна дисципліна «Проектний менеджмент» орієнтована на опанування здобувачами освіти принципів, методів та інструментів управління проєктами як ефективного засобу досягнення стратегічних і операційних цілей організацій. У курсі розглядаються основні характеристики проєктів, їх класифікація, учасники та стейкхолдери, а також особливості управління проєктами на різних стадіях їх реалізації.

Дисципліна охоплює питання ініціації, планування, виконання, моніторингу та завершення проєктів, управління ризиками, ресурсами, бюджетом і якістю. Значна увага приділяється сучасним підходам до проєктного управління, використанню гнучких методологій, цифрових інструментів і програмних продуктів, а також розвитку комунікаційних і управлінських компетентностей.

Результатом вивчення дисципліни є здатність здобувачів освіти застосовувати проєктний підхід у професійній діяльності, працювати в проєктних командах та приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах невизначеності.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета - засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних основ та здобуття практичних навичок щодо виявлення ініціативності та підприємливості, застосування інструментарію розробки та реалізації проєктів суб'єктів господарювання, а також



прийняття виважених і обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на забезпечення успішності їх реалізації.

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.

Компетентності:

інтегральна:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

спеціальні:

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 16. Здатність розробки та управління проектами

Очікувані *програмні результати навчання:*

ПРН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

ПРН11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18 Демонструвати навички з розробки та управління проектами.



ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Володіння знаннями та навиками з:

- менеджменту;
- маркетингу;
- бізнес-планування;
- менеджменту персоналу

ПЕРЕЛІК ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми практичних робіт, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1		
1	Тема 1. Концепція та загальні засади управління проектами	-
2	Тема 2. Ініціація та обґрунтування доцільності проекту	Обґрунтування доцільності проекту (4 год)
3	Тема 3. Організаційні структури проекту і його зовнішнє оточення	-
4	Тема 4. Планування проекту	Планування проекту (4 год)
5	Тема 5. Структуризація проекту	Формування ієрархічної структури робіт проекту (WBS) (2 год)
Змістовий модуль 2		
6	Тема 6. Управління часом	Застосування методів тайм-менеджменту (2 год)
7	Тема 7. Управління вартістю проекту	Формування бюджету проекту (2 год)
8	Тема 8. Управління персоналом проекту	Управління командою проекту (2 год)
9	Тема 9. Управління якістю в проектах	Управління якістю в проектах (2 год)
10	Тема 10. Управління проектними комунікаціями. Процеси планування закупівель і постачань	Процеси планування закупівель і постачань (2 год)
11	Тема 11. Управління ризиками проекту	Оцінювання ризиків і розробка заходів з їх упередження (2 год)
12	Тема 12. Моніторинг і контроль виконання проекту. Завершення проекту	Моніторинг і контроль виконання проекту (2 год)
13	Тема 13. Управління відхиленнями у проектах	Розроблення заходів щодо мінімізації негативного впливу відхилень на результати проекту (2 год)
14	Тема 14. Аутсорсинг та офшоринг в	Оцінювання впливу аутсор-



	управлінні проектами	сингу й офшорингу на вартість, строки та якість реалізації проекту 2 год)
15	Тема 15. Управління проектами девелопменту у будівництві	Управління проектами девелопменту у будівництві (2 год)

САМОСТІЙНА РОБОТА

Таблиця 2 – Загальний тематичний план

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Самостійна робота
1	2	3
Змістовий модуль 1		
1	Тема 1. Концепція та загальні засади управління проектами	Опрацювання базової та допоміжної літератури з курсу
2	Тема 2. Ініціація та обґрунтування доцільності проекту	Написання есе з обґрунтування доцільності проекту (обраного за самостійним вибором)
3	Тема 3. Організаційні структури проекту і його зовнішнє оточення	Вивчення сильних та слабких сторін реалізації інноваційних проектів в Україні
4	Тема 4. Планування проекту	Вивчення досвіду вітчизняного бізнесу з планування проектів. Підготовка до практичних занять
5	Тема 5. Структуризація проекту	Підготовка до змістовного модулю.
Змістовий модуль 2		
6	Тема 6. Управління часом	Участь у вебінарах з тематики курсу. Підготовка рефератів.
7	Тема 7. Управління вартістю проекту	Вивчення досвіду бізнесу з управління вартістю проекту. Підготовка до практичних занять
8	Тема 8. Управління персоналом проекту	Поглиблене вивчення літературу. Підбір матеріалів для написання курсової роботи
9	Тема 9. Управління якістю в проектах	Підготовка до практичних занять
10	Тема 10. Управління проектними комунікаціями. Процеси планування закупівель і постачань	Ознайомлення з нормативно-правовою базою щодо закупівель і постачань
11	Тема 11. Управління ризиками проекту	Вивчення екзогенних загроз успішній реалізації проектів. Написання есе.
12	Тема 12. Моніторинг і контроль виконання проекту. Завершення проекту	Підготовка до практичних занять. Написання курсової роботи
13	Тема 13. Управління відхиленнями у проектах	Підготовка рефератів. Виконання аналітичної частини курсової роботи
14	Тема 14. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами	Підготовка есе з аутсорсингу в управлінні проектами



15	Тема 15. Управління проектами девелопменту у будівництві	Підготовка рефератів. Виконання аналітичної частини курсової роботи
----	--	---

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Методичне забезпечення:

1. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з дисципліни «Проектний менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2025, 34 с.;
2. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Проектний менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2025, 37 с.;
5. Методичні рекомендації по написанню курсових робіт з дисципліни «Проектний менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2025, 46 с.

Базова

1. Блага Н. Управління проектами: навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Горбаченко С.А. Проектний менеджмент. Одеса. НУ «Одеська юридична академія». 2020. 263 с.
3. Корнієнко Б.Я. Управління проектами: лабораторний практикум: навч. посіб. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2023. 68 с.
4. Маматова Т.В., Молоканова В.М., Чикаренко І.А., Чикаренко О.О. Управління проектами: навч. посіб. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 128 с.
5. Микитюк П.П., Брич В.Я., Микитюк Ю.І., Труш І.М. Управління проектами: підр. Тернопіль, 2021. – 416 с.
6. Москвін, С.О. Проектний менеджмент : Навчальний посібник [Текст]. К. : Лібра, 2018. - 366 с.
7. Мошек Г. Є., Ковальчук М. М. Менеджмент. Ліра-К, 2020.
8. Петрович, Й. М. Управління проектами [Електронний ресурс] : підручник / Й. М. Петрович, І. І. Новаківський ; за заг. ред. Й. М. Петровича . Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018 . – 396 с. <http://elib.chdtu.edu.ua/e-books/4231>
9. Присяжнюк О. Ф. Управління проектами : навч. посіб. / О. Ф. Присяжнюк, М. Ф. Плотнікова, О. Г. Булуй ; за ред. О. Ф. Присяжнюк. – Житомир : НОВОград, 2024. – 312 с.
10. Стандарт з управління проектами та Настанова до зводу знань з управління проектами. 2021. Intellias. URL: https://pmiukraine.org/pmbok7?utm_source=chatgpt.com
11. Старченко Г. В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернівці: видавець Брагинець О. В., 2018. 306 с.
12. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками : Навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.



Допоміжна

1. Данченко О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень. Черкаси. 2019. URL: https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/1235/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B0.pdf
2. Ніколаєв В.П., Ніколаєва Т.В., Євтушенко Г.І., Попович Л.О. Фінансовий менеджмент проектів і програм : навч. посіб. Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2019. - 400 с.
3. Сазерленд Д. SCRUM навчись робити в двічі більше за менший час. 2016. – 280 с.
4. Хінгі Д. Основи управління проектами. Фабула. 2020. – 272 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://doingbusiness.org/> - щорічне рейтингове дослідження «Ведення бізнесу».
2. <http://ukrproject.gov.ua/> - офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та управління національними проектами
3. <http://me.kmu.gov.ua/> - офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
4. <http://ukrstat.gov.ua/> - офіційний сайт Державної служби статистики України.
5. <http://www.bank.gov.ua/> - офіційний сайт Національного банку України.
6. <http://www.eba.com.ua/> - офіційний сайт Європейської Бізнес Асоціації в Україні.
7. Інформаційний ресурс з описом інформаційної системи для: управління проектами «P5» компанії Primavera Systems Inc. - URL: www.primavera.com
8. Інформаційний ресурс з проблематики управління проектами. URL: www.project.narod.ru/
9. Інформаційний ресурс Міністерства економіки України і уповноваженого органу з державних закупівель. URL: www.me.gov.ua
10. Інформаційний ресурс Світового банку (МБПР) з описом проектів і процедур проектних закупівель. URL: www.worldbank.org
11. Методологія TenStep URL: <http://www.tenstep.com.ua>.

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань студентів з дисципліни «Проектний менеджмент» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

Для визначення рейтингової оцінки курсу дисципліни «Проектний менеджмент» поділяється на 2 основних модуля, у межах яких розподілені теми. Ступінь вивчення студентами кожної теми дисципліни контролюється наведеними нижче методами під час аудиторних занять, тестуванням за підсумками вивчення тем у межах кожного основного модулю, проведення підсумкового оцінювання (табл.1).

Поточне тестування та самостійна робота																	Разом	
Змістовний модуль 1						Змістовний модуль 1												
T1	T2	T3	T4	T5	ПК1	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	ПК2		ПК
3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	40	100



При цьому розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін здійснюється відповідно до табл. 2.

Таблиця 2 - Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін

Для денної і заочної форми навчання				
Аудиторна робота				Підсумковий контроль залік
Вхідний контроль	Поточний контроль		Проміжний контроль знань	
	Робота на лекціях	Робота на практичних заняттях		
≤ 5	≤ 5	≤ 30	≤ 20	
≤ 60				≤ 40

Оцінка підсумкового контролю визначається за 100-бальною шкалою (табл.3).

Таблиця 3 - Шкала оцінювання

Залік	
60 - 100	позитивна оцінка
35 - 59	можливість повторного складання
0 - 34	повторне вивчення дисципліни

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочного відділення* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Зміст завдань контрольної роботи розміщено в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни.

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не виконав, або не зміг захистити контрольну роботу, або не згоден з оцінкою, він складає залік з дисципліни. Контрольні питання до заліку здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>. До екзаменаційної відомості заносяться результати в балах за 100-бальною шкалою.

Курсова робота з дисципліни «Проектний менеджмент» оцінюється відповідно до системи оцінювання, передбаченої в Методичних вказівках по написанню курсових робіт з дисципліни «Проектний менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2025 р. за наступними критеріями:

Вид роботи	Бали
1. Оцінювання якості виконання курсової роботи	0-75
1.1. Відповідність змісту курсової роботи поставленій меті та визначеним завданням	0-18



- зміст всіх пунктів курсової роботи відповідає поставленій меті та визначеним завданням	18
- зміст деяких пунктів не відповідає поставленій меті та визначеним завданням. Визначається пропорційно кількості невідповідних пунктів.	3-15
- зміст жодного пункту не відповідає поставленій меті та визначеним завданням	0
1.2. Ступінь розкриття теми дослідження та осмислення результатів аналізу	0-42
- тему дослідження розкрито повноцінно, розрахунки вірні, висновки обґрунтовані, вихідні дані відповідають звітності у додатках, рекомендації слушні та заслуговують на увагу практиків	42
- тему дослідження розкрито частково, розрахунки вірні, висновки обґрунтовані, вихідні дані відповідають звітності у додатках, наявні рекомендації щодо удосконалення управління проектами	28
- тему дослідження розкрито частково, розрахунки містять помилки, сформовані вірні висновки, вихідні дані не повні та/або є невідповідність звітності у додатках, наявні рекомендації щодо удосконалення управління проектами	14
- тему дослідження не розкрито, розрахунки не вірні, сформовані невірні висновки, є невідповідність вихідних даних звітності у додатках або звітність відсутня, відсутні рекомендації щодо удосконалення управління проектами	0
1.3. Відповідність графіку виконання курсової роботи	0-15
- курсову роботу для рецензування подано вчасно у відповідності до графіку виконання та захищено у встановлений термін	15
- курсову роботу для рецензування подано з порушенням термінів, передбачених графіком виконання, проте захищено у встановлений термін	10
- курсову роботу для рецензування подано з порушенням термінів, передбачених графіком виконання, захищено з запізненням	5
- курсову роботу вчасно не виконано та подано для рецензування зі значним порушенням термінів, передбачених графіком її виконання, захищено з запізненням	0
2. Оформлення курсової роботи у відповідності до вимог вищого навчального закладу та кафедри, захист курсової роботи	0 - 25
Разом	100

Тобто, здобувач може отримати бали в такому порядку:

№ п/п	Напрями оцінювання результатів практики	Бали
1	Якість виконання курсової роботи	0 - 75
2	Оформлення курсової роботи у відповідності до вимог вищого навчального закладу та кафедри, захист курсової роботи	0 - 25
	Разом	100



Після обговорення підсумків захисту курсової роботи членами комісії оголошується оцінка, яка вноситься до заліково–екзаменаційної відомості та в залікову книжку.

У межах дисципліни зараховуються також здобутки в неформальній освіті, у разі успішного проходження курсів відповідної тематики і подання відповідного сертифікату. За бажанням здобувача, відповідний сертифікат курсу може бути зарахований як відпрацювання у разі відсутності здобувача вищої освіти на практичному занятті або для покращення підсумкової оцінки.

Крім того, як результат інформальної освіти (самоосвіти) здобувач може подати проєкт бізнес-плану на грант і представити про це відповідне підтвердження. Результати такої діяльності можуть бути зараховані модульний контроль.

Визнання результатів навчання, здобутих в межах неформальної чи інформальної освіти регулюється відповідним Положенням про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформальної освіти», затвердженим 30.05.2023 р. (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf)

Результати підсумкового контролю з освітніх компонентів вносяться до екзаменаційно-залікової відомості.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- курсові роботи та індивідуальну роботу здобувач виконує самостійно, відповідно до методичних рекомендацій та визначених викладачем завдань і термінів;
- ліквідація заборгованості по практичним заняттям відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем;
- здобувач, після завершення аудиторних занять, має право підвищити свою оцінку лише під час складання екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності та використання ШІ:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач отримує 0 балів і зобов'язаний повторно пройти відповідний етап контролю;

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись етики використання ШІ відповідно до «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2025/04/24/shi-v-zakladakh-vyshchoi-osvity-24-04-2025.pdf>

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись норм Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:

- згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» від 11 жовтня 2024 р. за №405 <https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/> оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів.



ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до:

- університетської навчальної платформи Moodle;
- Електронного Інституційного репозитарію Національного університету "Запорізька політехніка" <http://eir.zp.edu.ua/>;
- Інформаційних електронних ресурсів наукової бібліотеки університету "Запорізька політехніка" <http://library.zp.edu.ua/>.

