



**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**ОК 1 ВИРОБНИЧИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
Обсяг (6 кредитів/180 годин)

Освітня програма «Управління проєктами»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Спеціальність – 073 Менеджмент

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**

*Лоза Світлана Петрівна, доцент кафедри бізнесу та управління, к.е.н, доцент*

*Контактна інформація:*

*+380(61)7698393(тел. кафедри);*

*loza\_sveta@ukr.net,*

*навчальний корпус та номер аудиторії – предметна аудиторія 358*

*Час і місце проведення консультацій:*

*Згідно з графіком консультацій*

**ОПИС КУРСУ**

Дисципліна «Виробничий менеджмент» є фундаментальною навчальною дисципліною, що вивчає теоретичні основи та практичні аспекти управління виробничими процесами в сучасних умовах господарювання. Курс інтегрує класичні підходи виробничого менеджменту з сучасними методологіями управління проєктами. Дисципліна охоплює широкий спектр питань від стратегічного планування виробництва до операційного управління виробничими процесами, включаючи управління якістю, логістику, інновації та цифрові трансформації у виробництві. Особлива увага приділяється застосуванню проєктного підходу в організації та оптимізації виробничих систем.

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**Мета** - формування у студентів системних знань з теорії та практики виробничого менеджменту, розвиток навичок прийняття управлінських рішень у виробничій сфері з використанням методів та інструментів управління проєктами, підготовка фахівців, здатних ефективно управляти виробничими процесами в умовах динамічного бізнес-середовища.



Основні завдання навчальної дисципліни: сформувати розуміння теоретичних основ виробничого менеджменту та його місця в системі управління підприємством; розвинути навички стратегічного планування виробничої діяльності з урахуванням проектного підходу; опанувати методи проектування та організації ефективних виробничих систем; вивчити сучасні концепції управління якістю та їх практичне застосування у виробничих проєктах; засвоїти принципи та інструменти Lean виробництва та їх інтеграцію з методами управління проєктами; розвинути компетенції з управління ланцюгами постачань та логістичними процесами; сформувати навички управління виробничими витратами та ресурсами в рамках проєктної діяльності; опанувати методи впровадження інновацій та цифрових технологій у виробництві; розвинути здатність до управління ризиками у виробничих процесах та проєктах; сформувати навички екологічно відповідального управління виробництвом; розвинути лідерські якості та навички управління командами у виробничому середовищі; підготувати до практичного застосування отриманих знань у реальних виробничих проєктах.

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.

**загальні компетентності:**

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**спеціальні компетентності:**

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

**очікувані програмні результати навчання:**

ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР 9. Демонструвати навички взаємодії лідерства, командної роботи.

ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.



ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Володіння знаннями та навиками з: Сучасні технології менеджменту; Економіка підприємства; Основи підприємницької діяльності.

### ПЕРЕЛІК ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

| Номер тижня               | Теми лекцій, год.   | Теми практичних робіт, год.   |
|---------------------------|---|---|
| 1                         | 2   | 3   |
| <b>Змістовий модуль 1</b> |   |   |
| 1                         | Тема 1. Теоретичні засади виробничого менеджменту (1 год.)  | Тема 1. Теоретичні засади виробничого менеджменту (1 год.)  |
| 2                         | Тема 2. Виробнича система підприємства: поняття, склад та види (1 год.)                                     | Тема 2. Виробнича система підприємства: поняття, склад та види (1 год.)                                     |
| 3                         | Тема 3. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати (2 год.)                                      | Тема 3. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати (2 год.)                                      |
| 4                         | Тема 4. Організація виробничого процесу у просторі та часі (2 год.)   | Тема 4. Організація виробничого процесу у просторі та часі (2 год.)   |
| 5                         | Тема 5. Управління технічними ресурсами підприємства (2 год.)   | Тема 5. Управління технічними ресурсами підприємства (2 год.)   |
| 6                         | Тема 6. Управління процесом проектування операційної системи (2 год.)                                       | Тема 6. Управління процесом проектування операційної системи (2 год.)                                       |
| 7                         | Тема 7. Проектний підхід до управління виробничими процесами підприємства (2 год.)                          | Тема 7. Проектний підхід до управління виробничими процесами підприємства (2 год.)                          |
| 8                         | Тема 8. Проектування трудових процесів та нормування праці (2 год.)   | Тема 8. Проектування трудових процесів та нормування праці (2 год.)   |
| <b>Змістовий модуль 2</b> |   |   |
| 9                         | Тема 9. Планування виробничої діяльності підприємства. Оперативне управління виробничою діяльністю (2 год.) | Тема 9. Планування виробничої діяльності підприємства. Оперативне управління виробничою діяльністю (2 год.) |
| 10                        | Тема 10. Стратегічне планування виробничої діяльності (2 год.)  | Тема 10. Стратегічне планування виробничої діяльності (2 год.)  |



| 1  | 2   | 3   |
|----|---|---|
| 11 | Тема 11. Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю на виробничому підприємстві (2 год.)             | Тема 11. Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю на виробничому підприємстві                      |
| 12 | Тема 12. Управління якістю виробничої діяльності підприємства (2 год.)                                    | Тема 12. Управління якістю виробничої діяльності підприємства(2 год.)                                     |
| 13 | Тема 13. Управління виробничою інфраструктурою підприємства. Організація ремонтного господарства (2 год.) | Тема 13. Управління виробничою інфраструктурою підприємства. Організація ремонтного господарства (2 год.) |
| 14 | Тема 14. Управління матеріально-технічним забезпеченням виробничої діяльності підприємства (2 год.)       | Тема 14. Управління матеріально-технічним забезпеченням виробничої діяльності підприємства (2 год.)       |
| 15 | Тема 15. Організація енергетичного, транспортного та складського господарства підприємства (2 год.)       | Тема 15. Організація енергетичного, транспортного та складського господарства підприємства (2 год.)       |
| 16 | Тема 16. Основні концепції управління ефективністю виробничого підприємства (2 год.)                      | Тема 16. Основні концепції управління ефективністю виробничого підприємства (2 год.)                      |

### САМОСТІЙНА РОБОТА

Таблиця 2 – Загальний тематичний план

| Номер тижня | Теми  | Годин |
|-------------|---|-------|
| 1           | 2   | 3     |
| 1           | Тема 1. Теоретичні засади виробничого менеджменту                         | 9     |
| 2           | Тема 2. Виробнича система підприємства: поняття, склад та види            | 9     |
| 3           | Тема 3. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати             | 7     |
| 4           | Тема 4. Організація виробничого процесу у просторі та часі                | 7     |
| 5           | Тема 5. Управління технічними ресурсами підприємства                      | 7     |
| 6           | Тема 6. Управління процесом проектування операційної системи              | 7     |
| 7           | Тема 7. Проектний підхід до управління виробничими процесами підприємства | 7     |



|    |  |     |
|----|--|-----|
| 8  | Тема 8. Проектування трудових процесів та нормування праці   | 7   |
| 1  | 2  | 3   |
| 9  | Тема 9. Планування виробничої діяльності підприємства. Оперативне управління виробничою діяльністю | 7   |
| 10 | Тема 10. Стратегічне планування виробничої діяльності  | 8   |
| 11 | Тема 11. Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю на виробничому підприємстві               | 8   |
| 12 | Тема 12. Управління якістю виробничої діяльності підприємства                                      | 8   |
| 13 | Тема 13. Управління виробничою інфраструктурою підприємства. Організація ремонтного господарства   | 8   |
| 14 | Тема 14. Управління матеріально-технічним забезпеченням виробничої діяльності підприємства         | 7   |
| 15 | Тема 15. Організація енергетичного, транспортного та складського господарства підприємства         | 7   |
| 16 | Тема 16. Основні концепції управління ефективністю виробничого підприємства                        | 7   |
|    |  | 120 |

## ПОЛІТИКА КУРСУ

Контроль знань студентів з дисципліни «Виробничий менеджмент» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання. Рейтингова система оцінювання – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь у межах навчальних модулів шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного та підсумкового контролю, з наступним приведенням рейтингової оцінки.

Для визначення рейтингової оцінки курсу дисципліни «Виробничий менеджмент» поділяється на 2 основних модуля, у межах яких розподілені теми. Ступінь вивчення студентами кожної теми дисципліни контролюється наведеними нижче методами під час аудиторних занять, тестуванням за підсумками вивчення тем у межах кожного модулю, проведення підсумкового оцінювання.

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання:**

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;



- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не викладені під час занять або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;

- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів;

- ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем;

- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру набрали від 60-100 балів;

- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свою оцінку лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

#### **Політика щодо академічної доброчесності та використання ШІ:**

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач отримує 0 балів і зобов'язаний повторно пройти відповідний етап контролю;

- під час роботи над завданнями, у випадку користування інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації, студент зобов'язаний зазначити відповідне джерело;

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись етики використання ШІ відповідно до «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2025/04/24/shi-v-zakladakh-vyshchoi-osvity-24-04-2025.pdf>

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись норм Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Запорізька

політехніка» [https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf)

#### **Політика щодо відвідування:**

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання;

- з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись у



дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультацій;

- студент зобов'язаний дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

### **Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:**

- згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» від 11 жовтня 2024 р. за №405 <https://surl.li/yrooyr> оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Контроль знань студентів з дисципліни «Виробничий менеджмент» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

Для визначення рейтингової оцінки курс дисципліни поділяється на 2 модулі, у межах яких розподілені теми.

Активна робота здобувача вищої освіти на занятті оцінюється в балах відповідно до табл.3.

Таблиця 3 - Критерії оцінювання результатів навчання

| Аудиторна робота        |    |                     |    |
|-------------------------|----|---------------------|----|
| Вхідний контроль        |    | 5                   |    |
| Змістовний модуль 1     |    | Змістовний модуль 2 |    |
| T1                      | 2  | T9                  | 3  |
| T2                      | 2  | T10                 | 3  |
| T3                      | 2  | T11                 | 2  |
| T4                      | 2  | T12                 | 2  |
| T5                      | 2  | T13                 | 2  |
| T6                      | 2  | T14                 | 2  |
| T7                      | 2  | T15                 | 2  |
| T8                      | 3  | T16                 | 2  |
| Проміжний контроль      | 10 | Проміжний контроль  | 10 |
| Всього аудиторна робота |    | ≤ 60                |    |
| Підсумковий контроль    |    | ≤ 40                |    |
| Разом                   |    | ≤ 100               |    |

При цьому розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисципліни здійснюється відповідно до табл. 4.

Якщо здобувач вищої освіти опосередковано відвідував практичні заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:



а) доповнення виступу:

4 бали - отримують здобувачі вищої освіти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

б) суттєві запитання до доповідачів:

4 бали отримують здобувачі вищої освіти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити обговорення теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Таблиця 4 - Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін

| Для денної і заочної форми навчання |                   |                               |                          |                                 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Аудиторна робота                    |                   |                               |                          | Підсумковий контроль<br>екзамен |
| Вхідний контроль                    | Поточний контроль |                               | Проміжний контроль знань |                                 |
|                                     | Робота на лекціях | Робота на практичних заняттях |                          |                                 |
| ≤ 5                                 | ≤ 5               | ≤ 30                          | ≤ 20                     |                                 |
| ≤ 60                                |                   |                               |                          | ≤ 40                            |

Екзамен з дисципліни складається у письмовій формі за білетами, що містять:

- *два питання* (кожне, з яких оцінюється від 0 до 15 балів):

15-12 балів отримують здобувачі, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

11-9 балів отримують здобувачі, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

8-4 балів отримують здобувачі, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

3-0 балів отримують здобувачі, які частково і поверхово визначили те



чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки;

- *практичне завдання* (що оцінюється від 0 до 10 балів).

Оцінка підсумкового контролю визначається за 100-бальною шкалою (табл.5).

Таблиця 5 - Шкала оцінювання

| Екзамен  |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 60 - 100 | позитивна оцінка                |
| 35 - 59  | Можливість повторного складання |
| 0 - 34   | повторне вивчення дисципліни    |

У межах дисципліни зараховуються також здобутки в неформальній освіті, у разі успішного проходження курсів відповідної тематики і подання відповідного сертифікату. За бажанням здобувача, відповідний сертифікат курсу може бути зарахований як відпрацювання у разі відсутності здобувача вищої освіти на практичному занятті або для покращення підсумкової оцінки.

Крім того, як результат інформальної освіти (самоосвіти) здобувач може подати проєкт бізнес-плану на грант і представити про це відповідне підтвердження. Результати такої діяльності можуть бути зараховані модульний контроль.

Визнання результатів навчання, здобутих в межах неформальної чи інформальної освіти регулюється відповідним Положенням про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформальної освіти», затвердженим 30.05.2023 р. ([https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Pol\\_pro\\_por\\_vyzn\\_rezultativ\\_navch\\_zdob\\_neform\\_inform\\_osvity.pdf](https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf))

Результати підсумкового контролю з освітніх компонентів вносяться до екзаменаційно-залікової відомості.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

### Базові

1. Бутко М. П. Виробничий менеджмент: підручник. К.: Видавництво «ЦУЛ», 2019. 420 с.
2. Виробничий менеджмент: підручник /кафедра економіки підприємств та виробничого менеджменту. – Вінниця: ВНТУ, 2020.
3. Виробничий менеджмент: навчальний посібник / ВНТУ. – Вінниця: ВНТУ, 2025. – 133 с.



4. Запорожець Г. В., Кучер М. М., Ревенко Н. Г. Виробничий менеджмент: навч. посіб. для самост. вивч. дисц. Дніпродзержинськ: ДДТУ, 2010. 209 с.

5. Гевко І. Б. Операційний (виробничий) менеджмент: конспект лекцій. Тернопіль: ТНТУ, 2017. 128 с.

6. Виробничий менеджмент. Навчально-методичний комплекс дисципліни: навчальний посібник для здобувачів освітнього ступеня бакалавр, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / уклад. Т. А. Коцко. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 60 с.

7. Маркіна І. А., Помаз О. М., Помаз Ю. В. Операційний менеджмент. Полтава: ПДАА, 2018. 224 с.

8. Операційний менеджмент: навчальний посібник / кафедра економіки підприємств та виробничого менеджменту. – Вінниця: ВНТУ, 2019.

9. Редкін О. В. Виробничий та операційний менеджмент: навч. посібник. Полтава: НУ ПП ім. Ю. Кондратюка, 2020. 552 с.

#### **Додаткові**

10. Білоконенко В.І. Організація виробництва: конспект лекцій /Харківський нац. економ. ун-т / В.І. Білоконенко. – Харків: ХНЕУ, 2005. – 178 с.

11. Бутко М.П. Теорія прийняття рішень. Підручник затверджений МОН України: 2015, 360 с.

12. Бутко М.П., Задорожна С.М., Іванова Н.В., Мурашко М.І., Олійченко І.М., Оліфіренко Л.Д., Самійленко Г.М. Виробничий менеджмент: підручник / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М.П. Бутка. – К.: Навчальна література, 2014. – 383 с.

13. Войтко С.В. Управління проєктами та стартапами в Індустрії 4.0: підручник. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019.

14. Ільчук П.Г., Фещур Р.В., Якимів А.І. та ін. Бізнес-планування та управління проєктами: навчальний посібник. – Львів: Львівська політехніка, 2019.

15. Менеджмент і адміністрування: в 2ч. Ч.1. Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. Навч. закл. / [ О.В. Баєва, Л.В. Лазоренко, Н.І. Новальська та ін.]; за ред.. О.В. Баєвої, Н.І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 336 с.

16. Менеджмент: навч. посіб. / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащокіна, О. В. Замула та ін. – Харків: Друкарня "Мадрид", 2019. – 231 с.

17. Менеджмент: навчальний посібник / заг. ред. І. О. Александрова, К. І. Ткача ; кол. авт.: І. О. Александров, О.В. Половян, К.І. Ткач [та ін.]. – Одеса: Астропринт, 2015. – 392 с.

18. Петруня Ю.С., Петруня В.Ю. Менеджментт Практикум: навч. посібник. – Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. – 104 с.



19. Приймак В.М. Управління проєктами. Навчально-методичний комплекс. – К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2024.
20. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва: навч. посібник. Х.: Вид-во Іванченка І. С., 2018. 275 с.
21. Пушкар Р. Менеджмент: теорія та практика: підручник / Р. Пушкар, Н. Тарнавська ; М-во освіти і науки України, Терноп. акад. нар. госп. – Тернопіль: Карт-бланш, 2003. – 486 с.
22. Рудінська О. В. Менеджмент: теорія менеджменту, організаційна поведінка, корпоративний менеджмент / О. В. Рудінська, С. А. Яроміч, І. О. Молоткова. – Київ: Ельга; Ніка-Центр, 2002. – 336 с.
23. Трут О.О. Теоретико-методологічні засади управління результативністю організацій: монографія / О.О. Трут. – Львів: вид-во ЛТЕУ, 2018. – 420с.
24. Чумаченко І.В. та ін. Управління проєктами: процеси планування проєктних дій: підручник. – Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2019.

### Інформаційні ресурси

1. Academia.edu: платформа для дослідників [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.academia.edu>.
2. International Project Management Association [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ipma.world>.
3. Project Management Institute [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.pmi.org>.
4. ResearchGate: наукова соціальна мережа [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.researchgate.net>.
5. Актуальний перелік наукових фаховий видань України. URL: <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>
6. Європейська комісія. Освіта та навчання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://education.ec.europa.eu>.
7. Інформаційний ресурс Міністерства економіки України і уповноваженого органу з державних закупівель. URL: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)
8. Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua>
9. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
10. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://naqa.gov.ua>
11. Національний університет «Запорізька політехніка» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zp.edu.ua>.



12. Офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та управління національними проектами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ukrproject.gov.ua>.

13. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ukrstat.gov.ua>.

14. Офіційний сайт Європейської Бізнес Асоціації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.eba.com.ua>.

15. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://me.kmu.gov.ua>.

16. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>.

17. Щорічне рейтингове дослідження «Ведення бізнесу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://doingbusiness.org>.